Додаток

до рішення виконавчого комітету

Південнівської міської ради

від 04.03.2025 № 2156

**ЗВІТ**

**керівника про фінансово-господарську діяльність**

**Южненського комунального підприємства**

**«Муніципальна варта»**

 **за 2024 рік**

**м. Південне**

**2025**

ЮКП «Муніципальна варта» створено на підставі рішення Южненської міської ради № 776-VII від 02.11.2017р. Діє на підставі Статуту та інших нормативно-правових актів.

Засновником підприємства є Южненська міська рада. В своїй діяльності підпорядковується виконавчому комітету Південнівської міської ради, є йому підзвітним та підконтрольним.

Майно підприємства складається з основних фондів, вартість яких відображається у самостійному балансі.

Основним видом діяльності ЮКП «Муніципальна варта» є здійснення заходів попередження, профілактики та виявлення правопорушень (як адміністративних, так і кримінальних) на території Южненської міської територіальної громади. Забезпечення правопорядку та публічної безпеки у сфері благоустрою (контроль за дотриманням правил санітарії, чистоти вулиць, парків, скверів та прибудинкових територій – охорони пам’яток історії і культури, архітектури та містобудування, пляжно-паркових зон відпочинку), торгівлі, реклами на території Южненської міської територіальної громади здійснювалося шляхом вжиття комплексу заходів, спрямованих на усунення причин та умов вчинення протиправних діянь, а також налагодження дієвої співпраці з ВП №4 ОРУП № 2 ГУНП в Одеській області, органами державної влади та місцевого самоврядування; сприяння стабільному соціально-економічному розвитку міста, покращенню інвестиційного клімату; створення системи соціальної профілактики правопорушень, атмосфери суспільної нетерпимості до порушень населення, удосконалення діяльності місцевих контролюючих органів у сфері благоустрою.

Оплата праці працівників підприємства у 2024 році здійснювалась у відповідності з чинним законодавством України: «Кодекс законів про працю України», Закон України «Про оплату праці», Галузевою угодою, колективним договором та іншими нормативними документами. Тарифні ставки робітників, оклади керівників, спеціалістів та службовців встановлені на рівні співвідношення мінімальної тарифної ставки робітника 1 розряду та міжрозрядних коефіцієнтів.

Фінансування підприємства відбувалося за рахунок місцевого бюджету.

Доходи ЮКП «Муніципальна варта» у 2024 році склали:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування показника | Факт за 2023 рік, тис. грн. | Планна 2024 рік, тис. грн. | Фактза 2024 рік, тис. грн. |
| Доходи з місцевого бюджету за цільовими програмами, у т.ч. – загальний фонд | 16 390,54 | 18 132,20 | 17 079,17 |
| Спеціальний фонд (купівля службового автомобіля) | 0,00 | 900,00 | 900,00 |
| **Усього доходи:** | **16 390,54** | **19 032,20** | **17 979,17** |

Витрати ЮКП «Муніципальна варта» в 2024 році склали:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування показника | Факт за 2023 рік, тис. грн. | Планна 2024 рік, тис. грн. | Фактза 2024 рік, тис. грн. |
| Витрати за Програмою забезпечення діяльності Южненського комунального підприємства «Муніципальна варта» на 2022-2024 роки, загальний фонд | 16 390,54 | 18 132,20 | 17 079,17 |
| Спеціальний фонд (купівля службового автомобіля) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Усього витрати**: | **16 390,54** | **19 032,20** | **17 979,17** |

1. Витрати за Програмою забезпечення діяльності Южненського комунального підприємства «Муніципальна варта» на 2022-2024 роки, загальний фонд:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Найменування видатків | Фактичні витратиза 2024 рік, тис. грн. |
| **1** | **Заробітна плата** | **13 965,83** |
| **2** | **Нарахування ЄСВ (22%)** | **3 001,92** |
| **3** | **Придбання матеріалів, обладнання та інвентарю** | **65,06** |
| 3.1 | *Канцелярські товари* | *10,04* |
| 3.2 | *Придбання посвідчень пластикових з голограмою* | *4,90* |
| 3.3 | *Придбання жетонів на шпільці* | *50,12* |
| **4** | **Оплата послуг (крім комунальних)** | **11,40** |
| 4.1 | *Відшкодування експлуатаційних витрат ОСББ «Миру, 17»* | *3,64* |
| 4.2 | *Обслуговування системи зв’язку «ТЕНЕТ»* | *7,76* |
| **5** | **Оплата комунальних послуг** | **4,96** |
| 5.1 | *Оплата теплопостачання* | *4,79* |
| 5.2 | *Плата за абонентське обслуговування* | *0,17* |
| **6** | **Інші витрати** | **30,00** |
| 6.1 | *Набуття права власності на службовий автомобіль* | *30,00* |
|  | **Усього:** | **17 079,17** |

За 2024 рік інспекторами відділу інспекції з благоустрою було виконано наступний обсяг робіт:

* проводилась робота щодо виявлення порушень в частині розміщення та утримання зовнішньої реклами на території Южненської міської територіальної громади, в результаті якої було складено 1 протокол та винесено 3 приписи, демонтовано 45 рекламних засобів;

- проводилась робота щодо виявлення та усунення стихійної торгівлі та торгівлі у невстановлених місцях, в результаті якої було складено 51 протокол, прибрано 114 точки торгівлі;

- проводилася перевірка наявності дозвільних документів на проведення земляних та ремонтних робіт, в результаті якої було перевірено 22 ордерів та складено 4 протоколи;

- проводилась перевірка щодо своєчасного покосу трави фізичними особами - підприємцями та юридичними особами, в результаті якої винесено 9 приписів;

- проводилась перевірка щодо своєчасного покосу та видалення очагів амброзії, в результаті якої було винесено 3 приписи;

- проводилась робота щодо виявлення місць складування сміття на прилеглих територіях, в результаті якої було складено 8 протоколів та винесено 63 приписів;

- проводилась робота щодо запобіганню куріння тютюнових виробів у заборонених місцях, в результаті якої складено 5 протоколів;

- здійснювались заходи по виконанню вимог щодо утримання інших елементів благоустрою (постановка транспортного засобу на території зелених насаджень, порушення тиші, пошкодження зеленого полотна, самовільне видалення зеленого насадження, псування архітектурних споруд та порушення правил користування жилими приміщеннями), в результаті яких складено 11 протоколів та винесено 24 приписи;

- здійснювались заходи щодо виявлення незаконно встановлених тимчасових споруд, в результаті яких складено 1 протокол.

Таким чином, на протязі 2024 року відділом інспекції з благоустрою винесено всього 102 приписи та складено 81 адміністративних протоколів (у тому числі 30 з них направлено до інших регіонів).

За результатами розгляду адміністративних протоколів щодо правопорушень, вчинених на території Южненської міської територіальної громади, накладено штрафних санкцій на загальну суму 26 214,00 грн.

Спільно з ВП №4 ОРУП №2 ГУНП в Одеській області, з метою проведення профілактично-роз'яснювальної роботи, шляхом патрулювання території Южненської міської територіальної громади здійснювались спільні контрольні заходи. Проводилась постійна робота щодо виявлення адміністративних правопорушень на території громади.

У 2024 році інспекторами відділу муніципальної охорони (безпеки) було виконано наступний обсяг робіт:

- працівники відділу муніципальної охорони (безпеки) щоденно та цілодобово спільно з поліцейськими були задіяні до виконання функцій під час правового режиму воєнного стану, у тому числі до охорони об’єктів критичної інфраструктури, публічної безпеки і порядку та інших завдань на території Южненської міської територіальної громади;

- спільно з поліцейськими проводились заходи щодо попередження, виявлення та документування адміністративних правопорушень;

- спільно з поліцейськими проводились заходи щодо попередження, виявлення та документування кримінальних правопорушень;

- приймали участь у документуванні наркозлочинів, кримінальних правопорушень по лінії незаконного обігу зброї та інших.

Керуючий справами

виконавчого комітету Владислав ТЕРЕЩЕНКО