

5.5. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява за формою, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства, керівником закладу, установи, підприємства або від молоді Южненської міської територіальної громади (у разі, коли молода особа подає заяву самостійно).

5.6. Для представників інститутів громадянського суспільства, закладів, установ, підприємств до заяви додаються:

- прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом до складу молодіжної ради;

- біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, власного імені, по батькові, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації.

5.7. Для молоді Южненської міської територіальної громади до заяви додаються:

- біографічна довідка із зазначенням прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), посади, місця роботи (за наявності), контактної інформації;

- підписний лист для збору підписів жителів відповідного населеного пункту про підтримку кандидата від Южненської міської територіальної громади (не менше 4 підписів).

Підписний лист повинен містити такі дані:

- суть питання, яке порушується кандидатом;

- порядковий номер особи, яка підписує лист;

- прізвище, власне ім'я та по батькові особи, яка підписує лист;

- дату, місяць та рік народження особи, яка підписує лист;

- адресу реєстрації місця проживання особи, яка підписує лист;

- контактний номер телефону особи, яка підписує лист;

- особистий підпис;

- дату підписання.

8. Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 20 календарних днів до їх проведення.

5.9. У разі виявлення невідповідності документів, поданих інститутом громадянського суспільства або молоддю, вимогам цього положення про молодіжну раду ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів у письмовій та електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства або молоду особу з пропозицією щодо усунення таких невідповідностей протягом семи календарних днів.

5.10. За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства (молоді), яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства (молоді) в участі в установчих зборах є:

- невідповідність документів, поданих інститутом громадянського суспільства (молоддю), вимогам цього Типового положення та положення про молодіжну раду;

- не усунення інститутом громадянського суспільства (молоддю) невідповідності поданих документів зазначеним вимогам у строк, визначений цього пункту;

- невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника (молоді) вимогам, установленим цим положенням;

- недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;

- відмова інституту громадянського суспільства (молоді) в участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа за підписом уповноваженої особи керівного органу такого інституту (молоді);

- перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.