Додаток 1

до рішення Південнівської міської ради

Одеського району Одеської області

від 10.04.2025 № 2188 - VІІІ

**ЗВІТ**

**про результати виконання Програми забезпечення діяльності**

**ЮЖНЕНСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА» на 2022-2024 роки,**

**затвердженої рішенням** **Южненської міської ради Одеського району Одеської області від 08.03.2022 № 953-VIII (зі змінами),**

**за 2024 рік**

Дата і номер рішення Южненської міської ради, яким затверджено Програму та зміни до неї:

від 08.03.2022 № 953-VIІІ «Про внесеня змін та доповнень до міської Програми забезпечення діяльності ЮЖНЕНСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА» на 2022-2024 роки»,

від 01.12.2022р. № 1133-VIІІ «Про внесеня змін та доповнень до Програми забезпечення діяльності ЮЖНЕНСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА» на 2022-2024 роки, затвердженої рішенням Южненської міської ради від 08.03.2022 № 953- VIІІ, шляхом викладення її у новій редакції»,

від 14.12.2023р. № 1568-VIІІ «Про внесеня змін та доповнень до Програми забезпечення діяльності ЮЖНЕНСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА» на 2022-2024 роки, затвердженої рішенням Южненської міської ради від 08.03.2022 № 953- VIІІ, шляхом викладення її у новій редакції»,

від 29.08.2024р. № 1846-VIІІ «Про внесеня змін та доповнень до Програми забезпечення діяльності ЮЖНЕНСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА» на 2022-2024 роки, затвердженої рішенням Южненської міської ради від 30.09.2021 № 604- VIІІ, шляхом викладення її у новій редакції»,

Відповідальні виконавці Програми: Виконавчий комітет Південнівської міської ради Одеського району Одеської області, ПКП «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА»

Строк реалізації Програми: 2022–2024 роки

**Виконання заходів Програми**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Завдання Програми | Зміст заходів | Термін виконання | Виконавці | Річний обсяг фінансування, передбачений Програмою, тис. грн | Річний обсяг фінансування, затверджений бюджетом, тис. грн | Фактично профінансовано у звітному періоді, тис. грн | % виконання заходу від обсягів, передбачених Програмою | % виконання заходу від обсягів, затверджених бюджетом | Інформація про виконання або причини невиконання заходу (досягнутий результат, виконання результативних показників) |
| 1 | Фінансове забезпечення діяльності ЮКП «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА» | Виконання повноважень відповідно до статутних завдань та положень відділів підприємства | 2024р. | Виконавчий комітет ПМР/ ПКП «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА» | 19 499,25 | 17 562,05 | 17 079,17 | 87,59 | 97,25 | Плинність кадрів (в тому числі наявність вакансій, лікарняних та відпусток за свій рахунок)  |
| 2 | Придбання легкового спеціалізованого автомобільного транспорту для виконання повноважень відповідно до статутних завдань та положень відділів підприємства | Придбання автомобіля | 2024р. | Виконавчий комітет ПМР/ ПКП «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА» | 900,00 | 900,00 | 900,00 | 100,00 | 100,00 | Рівень виконання заходу – 100%  |
| 3 | Забезпечення функціювання системи відеоспостереження ЮКП «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА» | Контроль за територією Южненської міської територіальної громади на предмет належного благоустрою використовуючи систему відеоспостереження | 2024р. | Виконавчий комітет ПМР/ ПКП «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА» | 570,15 | 570,15 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Система відеоспостереження потребує додаткового обслуговування. Налаштування системи відеоспостереження буде перенесено на 2025 рік |
|  | УСЬОГО: |  |  |  | **20 969,40** | **19 032,20** | **17 979,17** | **85,74** | **94,47** |  |

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

**до Звіту про результати виконання**

**Програми забезпечення діяльності ЮЖНЕНСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА» на 2022-2024 роки,**

**за 2024 рік**

Програма забезпечення діяльності ЮЖНЕНСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА» на 2022-2024 роки, затверджена рішенням Южненської міської ради Одеського району Одеської області від 08.03.2022 № 953-VIІІ (зі змінами).

Реалізація Програми проходить в один етап - 2022-2024 роки. Строк виконання Програми - 3 роки.

Відповідальні виконавці програми: Виконавчий комітет Південнівської міської ради Одеського району Одеської області, ПІВДЕННІВСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА».

Мета Програми: забезпечення правопорядку на території населених пунктів Южненської міської територіальної громади Одеського району Одеської області та публічної безпеки у сфері благоустрою, торгівлі, реклами, на території Южненської міської територіальної громади здійснюватиметься шляхом вжиття комплексу заходів, спрямованих на усунення причин та умов вчинення протиправних діянь, а також налагодження дієвої співпраці органів поліції, органів державної влади та місцевого самоврядування; сприяння стабільному соціально-економічному розвитку міста, покращенню інвестиційного клімату; створення системи соціальної профілактики правопорушень, атмосфери суспільної нетерпимості до порушень, удосконалення діяльності місцевих контролюючих органів у сфері благоустрою та органів поліції; розвиток інфраструктури та підтримка громадських ініціатив у сфері безпеки. Виконання даної міської Програми підвисило рівень громадської безпеки і правопорядку в населених пунктах Южненської міської територіальної громади Одеського району Одеської області; забезпечило підсилення охорони важливих (стратегічних) об’єктів і комунікацій, органів державної влади територій і населення Южненської міської територіальної громади Одеського району Одеської області, забезпечило дієвий контроль за дотриманням юридичними та фізичними особами вимог нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері благоустрою, реклами, ліквідації торгівлі у невстановлених місцях на території Южненської міської територіальної громади.

Реалізація Програми протягом 2022-2024 року дала можливість:

- підтримувати безпеку і правопорядок на території населених пунктів Южненської міської територіальної громади Одеського району Одеської області;

- забезпечити підсилення охорони важливих (стратегічних) об’єктів і комунікацій, органів державної влади, території і населення Южненської міської територіальної громади Одеського району Одеської області;

- скоротити кількість правопорушень у сфері благоустрою, торгівлі, реклами тощо;

- забезпечити на високому рівні публічний порядок та безпеку громадян;

- підвищити рівень довіри населення до органів місцевої влади.

За 2024 рік інспекторами відділу інспекції з благоустрою було виконано наступний обсяг робіт:

* проводилась робота щодо виявлення порушень в частині розміщення та утримання зовнішньої реклами на території Южненської міської територіальної громади, в результаті якої було складено 1 протокол та винесено 3 приписи, демонтовано 45 рекламних засобів;

- проводилась робота щодо виявлення та усунення стихійної торгівлі та торгівлі у невстановлених місцях, в результаті якої було складено 51 протокол, прибрано 114 точки торгівлі;

- проводилася перевірка наявності дозвільних документів на проведення земляних та ремонтних робіт, в результаті якої було перевірено 22 ордерів та складено 4 протоколи;

- проводилась перевірка щодо своєчасного покосу трави фізичними особами - підприємцями та юридичними особами, в результаті якої винесено 9 приписів;

- проводилась перевірка щодо своєчасного покосу та видалення очагів амброзії, в результаті якої було винесено 3 приписи;

- проводилась робота щодо виявлення місць складування сміття на прилеглих територіях, в результаті якої було складено 8 протоколів та винесено 63 приписів;

- проводилась робота щодо запобіганню куріння тютюнових виробів у заборонених місцях, в результаті якої складено 5 протоколів;

- здійснювались заходи по виконанню вимог щодо утримання інших елементів благоустрою (постановка транспортного засобу на території зелених насаджень, порушення тиші, пошкодження зеленого полотна, самовільне видалення зеленого насадження, псування архітектурних споруд та порушення правил користування жилими приміщеннями), в результаті яких складено 11 протоколів та винесено 24 приписи;

- здійснювались заходи щодо виявлення незаконно встановлених тимчасових споруд, в результаті яких складено 1 протокол.

Таким чином, на протязі 2024 року відділом інспекції з благоустрою винесено всього 102 приписи та складено 81 адміністративних протоколів (у тому числі 30 з них направлено до інших регіонів).

За результатами розгляду адміністративних протоколів щодо правопорушень, вчинених на території Южненської міської територіальної громади, накладено штрафних санкцій на загальну суму 26 214,00 грн.

Спільно з ВП №4 ОРУП №2 ГУНП в Одеській області, з метою проведення профілактично-роз'яснювальної роботи, шляхом патрулювання території Южненської міської територіальної громади здійснювались спільні контрольні заходи. Проводилась постійна робота щодо виявлення адміністративних правопорушень на території громади.

У 2024 році інспекторами відділу муніципальної охорони (безпеки) було виконано наступний обсяг робіт:

- працівники відділу муніципальної охорони (безпеки) щоденно та цілодобово спільно з поліцейськими були задіяні до виконання функцій під час правового режиму воєнного стану, у тому числі до охорони об’єктів критичної інфраструктури, публічної безпеки і порядку та інших завдань на території Южненської міської територіальної громади;

- спільно з поліцейськими проводились заходи щодо попередження, виявлення та документування адміністративних правопорушень;

- спільно з поліцейськими проводились заходи щодо попередження, виявлення та документування кримінальних правопорушень;

- приймали участь у документуванні наркозлочинів, кримінальних правопорушень по лінії незаконного обігу зброї та інших.

Джерелами фінансування Програми є бюджет Южненської міської територіальної громади. Одержувачем бюджетних коштів є Пкп «Муніципальна варта».

Головним розпорядником бюджетних коштів є виконавчий комітет Південнівської міської ради Одеського району Одеської області.

|  |
| --- |
| 2024 рік |
| Запланований обсяг фінансування, передбачений Програмою(тис. грн.) | Затверджений бюджетом обсяг фінансування (тис. грн.) | Фактичний обсяг фінансування по Програмі (тис. грн.) |
| 20 969,40 | 19 032,20 | 17 979,17 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Фінансове забезпечення діяльності ПКП «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА» | Затверджений бюджетом обсяг фінансування в 2024р., тис. грн. | Фактичний обсяг фінансування в 2024р., тис. грн. | Причини не виконання (часткового виконання) |
| **1** | **Заробітна плата** | **14 127,86** | **13 965,83** | плинність кадрів (в тому числі наявність вакансій, лікарняних та відпусток за свій рахунок) |
| **2** | **Нарахування на оплату праці (22%)** | **3 044,38** | **3 001,92** | плинність кадрів |
| **3** | **Предмети, матеріали, обладнання та інвентар** | **249 91** | **65,06** |  |
| 3.1 | *канцелярські товари* | *10,04* | *10,04* |  |
| 3.2 | *придбання посвідчень пластикових з голограмою* | *4,90* | *4,90* |  |
| 3.3 | *придбання жетонів на шпільці* | *50,12* | *50,12* |  |
| 3.4 | *придбання радіостанцйї та обладнання до них* | *184,85* | *0,00* | зросла ціна |
| **4** | **Оплата послуг (крім комунальних)** | **650,10** | **11,40** |  |
| 4.1 | *відшкодування експлуатаційних витрат ОСББ «Миру, 17»* | *6,48* | *3,64* | залишився старий тариф на послуги |
| 4.2 | *обслуговування системи зв’язку «ТЕНЕТ»* | *10,52* | *7,76* | залишився старий тариф на послугу |
| 4.3 | *технічне обслуговування системи відеоспостереження* | *570,15* | *0,00* | система відеоспостереження потребує додаткового обслуговування та налаштування |
| 4.4 | *послуги програмування та налаштування радіостанцій* | *62,95* | *0,00* | зросла ціна |
| **5** | **Оплата комунальних послуг та енергоносіїв** | **14,95** | **4,96** |  |
| *5.1* | *оплата теплопостачання* | *14,63* | *4,79* |  |
| *5.2* | *плата за абонентське обслуговування* | *0,32* | *0,17* |  |
| **6** | **Інші витрати** | **45,00** | **30,00** |  |
| *6.1* | *набуття права власності на легковий спеціалізований автомобільний транспорт* | *45,00* | *30,00* |  |
| **7** | **Спеціальний фонд** | **900,00** | **900,00** |  |
| 7.1 | *придбання легкового спеціалізованого автомобільного транспорту* | *900,00* | *900,00* |  |
|  | **УСЬОГО** | **19 032,20** | **17 979,17** |  |

Секретар Південнівської міської ради Ігор ЧУГУННИКОВ