Додаток

до рішення Південнівської міської ради

Одеського району Одеської області

від 22.05.2025 № 2240 - VІІІ

**ПОРЯДОК   
 використання бюджетних коштів згідно Програми соціального захисту та підтримки окремих категорій населення Южненської міської територіальної громади на 2024-2026 роки**

**1**. Цей Порядок регламентує проведення фінансування з бюджету громади надання одноразової матеріальної допомоги та підтримки громадянам громади, відповідно до заходів, затверджених Програмою соціального захисту та підтримки окремих категорій населення Южненської міської територіальної громади на 2024-2026 роки.

**2.** Порядок визначає механізм здійснення видатків з бюджету громади на визначені види одноразової матеріальної допомоги та категорії громадян Южненської міської територіальної громади, які потребують відповідної допомоги.

**3.** Головним розпорядником коштів бюджету громади є Управління соціальної політики Південнівської міської ради (далі – головний розпорядник коштів). Прийом документів, формування особової справи та фінансування одноразових матеріальних допомог особам здійснюється через розпорядника бюджетних коштів нижчого рівня – комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг Південнівської міської ради Одеського району Одеської області», відповідно до даного Порядку.

**4.** Заходи Програми розповсюджуються на населення Южненської міської територіальної громади, а саме, на громадян, зареєстрованих в м.Південне, с.Сичавка, с.Кошари, смт.Нові Білярі, с.Білярі, с.Булдинка, с.Григорівка, та деякі категорії з числа внутрішньо переміщених осіб, які перебувають на обліку в громаді (а саме, особи з інвалідністю, багатодітні сім'ї, сім'ї з дітьми з інвалідністю).

**5.** Рішення про надання всіх видів допомоги приймається на засіданні Координаційної ради з питань соціального захисту малозабезпечених та інших незахищених верств населення, згідно Положення та складу, затверджених розпорядженням міського голови. Рішення ради приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні її членів та оформлюються протоколом, який підписується головою Координаційної ради та секретарем, у разі відсутності голови - заступником та секретарем.

**6.** Персональний склад та Положення Координаційної ради з питань соціального захисту малозабезпечених та інших незахищених верств населення (далі – Рада) затверджуються розпорядженням міського голови.

**7.** Під час написання будь якої заяви про надання одноразової матеріальної допомоги громадянин підписує згоду про надання дозволу про використання, збереження його особистих даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

**8.** Відповідальність за витрачання виділених коштів несуть отримувачі будь-якої одноразової матеріальної допомоги.

**9.** Умови надання одноразової матеріальної допомоги за видами:

* 1. **Надання одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю І групи, на соціально-побутові потреби.**

Матеріальна допомога надається одноразово (один раз на рік) на соціально-побутові потреби у розмірі 1500,00 грн.на одну особу*,* без врахування доходів сім'ї, на підставі подання наступних документів:

* особистої заяви;
* копії висновку МСЕК про встановлення інвалідності 1 групи;
* копії паспорту та ідентифікаційного коду (при первинному зверненні);
* витягу з реєстру територіальної громади про місце реєстрації особи;
* інформації з банківської установи про відкритий картковий рахунок;
* згоди на обробку та використання персональних даних заявника;
* інших документів (за потребою).
  1. **Надання одноразової матеріальної допомоги на поховання деяких категорій громадян.**

Допомога надається на поховання деяких категорій громадян виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого, особи, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, не зареєстрована у центрі зайнятості як безробітна та деяким іншим громадянам, відповідно до вимог постанови КМУ від 31.01.2007 року № 99, здійснюється за рішенням Координаційної ради, одноразово в розмірі 5000,00 грн*.,* на підставі документів:

* заяви особи - виконавця волевиявлення померлого або особи, яка зобов'язалася поховати померлого;
* копії свідоцтва про смерть;
* витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання;
* довідки з КП «Ритуальні послуги» про факт захоронення особи;
* витяг з реєстру територіальної громади про місце реєстрації особи;
* інформація з реєстру територіальної громади з відділу надання адміністративних послуг виконавчого комітету Південнівської міської ради Одеського району Одеської області померлої особи з вказаною датою з, якого по яке була зареєстрована в Южненській міській територіальній громаді (за запитом);
* довідки з Державної служби зайнятості про те, що померла особа не знаходилася на обліку, як безробітна особа;
* копії трудової книжки померлої особи;
* витягу з єдиного Державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців (померлої особи);
* копії паспорту та ідентифікаційного коду (отримувача допомоги);
* згоди на обробку та використання персональних даних заявника;
* інформації з банківської установи про відкритий картковий рахунок.

Матеріальна допомога на поховання надається одноразово,в межах наявного фінансового ресурсу, врозмірі 5000,00 грн. на 1 особу*.*

Для отримання виплати матеріальної допомоги на поховання у разі, якщо звернення надішло протягом трьох місяців з місяця смерті померлого.

* 1. **Надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, яким виповнилося 80, 90, 100 років до ювілею.**

Одноразова матеріальна допомога надається громадянам, до святкування ювілею, без врахування доходів сім’ї, у розмірі 1500,00 грн. на 1 особу, яким виповнилося 80 років, у розмірі 2000,00 грн. на 1 особу, яким виповнилося 90 років, у розмірі 5000,00 грн. на 1 особу, яким виповнилось 100 років, враховуючі дані пенсійного фонду, пропозиції голів ветеранських організацій (на підставі списків), пропозиції комунального закладу «Центр надання соціальних послуг Південнівської міської ради Одеського району Одеської області», іншої підтверджуючої інформації, за рішенням Координаційної ради.

* 1. **Надання щорічної одноразової матеріальної допомоги особам, яким виповнюється 91 та більше років, на привітання з днем народження.**

Щорічна одноразова матеріальна допомога надається громадянам, на привітання з днем народження яким виповнюється 91 рік та більше років, без врахування доходів сім’ї, у розмірі 1000,00 грн. на 1 особу, враховуючі дані пенсійного фонду, пропозицій голів ветеранських організацій (на підставі списків), пропозиції комунального закладу «Центр надання соціальних послуг Південнівської міської ради Одеського району Одеської області», іншої підтверджуючої інформації за рішенням Координаційної ради.

* 1. **Надання одноразової матеріальної допомоги громадянам з нагоди відзначення пам’ятних дат.**

Одноразова матеріальна допомога надається щорічно за клопотанням голів громадських організацій (на підставі списків), управління соціальної політики Південнівської міської ради, пропозицій комунального закладу «Центр надання соціальних послуг Південнівської міської ради Одеського району Одеської області», з метою покращення фінансового становища, на оплату медикаментів необхідних для підтримання життєдіяльності людини, на реабілітацію, на заходи з оздоровлення та відпочинку, на заходи з відновлення (покращення) емоційно психологічного стану, для реалізації своїх потреб, тощо:

9.5.1. День вшанування учасників бойових дій на території інших держав (15 лютого) –сплачується одноразова матеріальна допомога особі з інвалідністю внаслідок війни – у розмірі 3000,00 грн. на 1 особу, учасникам бойових дій – у розмірі 2000,00 грн. на 1 особу, учасникам війни – у розмірі 1500,00 грн. на 1 особу, вдовам – у розмірі 1500,00 грн. на 1 особу.

9.5.2. Річниця Чорнобильської катастрофи (26 квітня) – сплачується одноразова матеріальна допомога постраждалим – у розмірі 3000,00 грн. на 1 особу, ліквідаторам - у розмірі 3000,00 грн. на 1 особу, вдовам - у розмірі 1500,00 грн. на 1 особу.

9.5.3. День пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років (8 травня) – сплачується одноразова матеріальна допомога особі з інвалідністю внаслідок війни 1 групи - у розмірі 3000,00 грн. на 1 особу, особі з інвалідністю внаслідок війни 2 групи - у розмірі 2000,00 грн. на 1 особу, особі з інвалідністю внаслідок війни 3 групи - у розмірі 1500,00 грн. на 1 особу, учасникам війни - у розмірі 1500,00 грн. на 1 особу, учасникам бойових дій - у розмірі 2000,00грн. на 1 особу, членам сімей - у розмірі 1500,00 грн. на 1 особу, жертвам репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 та жертвам нацистських переслідувань – у розмірі 1500,00 грн. на 1 особу.

* + 1. Міжнародний день захисту дитини (дітям віком до 18 років (станом на 01 червня поточного року) з багатодітних сімей) (1 червня) - згідно списку управління соціальної політики політики Південнівської міської ради, сплачується одноразова матеріальна допомога у розмірі 500,00 грн. на 1 дитину.

Міжнародний день захисту дитини (1 червня) - дітям з інвалідністю, які зареєстровані/задекларовані в громаді, в тому числі з числа внутрішньо переміщених осіб, які перебувають на обліку в громаді, сплачується одноразова матеріальна допомога у розмірі 2400,00 грн. на одну дитину, на заходи з психологічного та емоційного розвантаження дитини.

* + 1. День Захисників і Захисниць України (1 жовтня) – учасникам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам бойових дій, які брали участь у антитерористичній операції та російсько-українській війні, які зареєстровані в межах населених пунктів Южненської міської територіальної громади не менш, ніж 1 рік до звернення, з 01.01.2025 року сплачується одноразова матеріальна допомога у розмірі 15000,00 грн. на 1 особу, на заходи з оздоровлення та відпочинку. Подання документів не пізніше 15 вересня.
    2. Міжнародний День людей похилого вік (громадянам віком від 75 років) (1 жовтня) – сплачується одноразова матеріальна допомога у розмірі 500,00 грн. на 1 особу.
    3. День Гідності та Свободи (21 листопада) - учасникам *м*асових акцій громадського протесту, згідно списку управління соціальної політики Південнівської міської ради, або які зареєстровані в межах населенних пунктів Южненської міської територіальної громади (за заявою) – сплачується одноразова матеріальна допомога у розмірі 1500,00 грн. на 1 особу.
    4. Міжнародний День осіб з інвалідністю (3 грудня), згідно списку управління соціальної політики Південнівської міської ради, пенсійної бази - сплачується одноразова матеріальна допомога особам з інвалідністю 1 групи – у розмірі 1000,00 грн. на 1 особу, непрацюючим особам з інвалідністю 2 групи – у розмірі 500,00грн. на 1 особу, дітям з інвалідністю - у розмірі 1000,00 грн. на 1 особу, (в тому числі особи з інвалідністю першої групи та діти з інвалідністю з числа внутрішньо-переміщених осіб, які перебувають на обліку в громаді).

Загальна сума матеріальної допомоги з нагоди відзначення пам’ятних дат надається за рішенням Координаційної ради у розмірі, що на рік не перевищує чорирьох прожиткових мінімумів для осіб працездатного віку на одну особу, який затверджується законом України «Про державний бюджет України» на початок бюджетного року, без врахування доходів особи та всіх членів сім'ї, на поліпшення матеріального стану.

* 1. **Надання одноразової матеріальної допомоги, за рішенням Координаційної ради.**

Заявник має право на отримання одноразової матеріальної допомоги в межах наявності фінансового ресурсу, за рішенням Координаційної ради не більше, ніж один раз на рік, за особистим зверненням громадянина на ім'я міського голови або на ім'я депутата Південнівської міської ради.

Заява громадяна з відповідним переліком документів, яка надходить на ім'я депутатів міської ради, приймається спеціалістом відділу забезпечення діяльності Південнівської міської ради, з подальшим опрацюванням виконавцем - КЗ «Центр надання соціальних послуг Південнівської міської ради Одеського району Одеської області».

На розгляд заяв громадян з відповідним комплектом документів, які надходять на ім'я депутатів міської ради (з додаванням відповідного клопотання депутата), при визначенні розміру матеріальної допомоги, спрямовується не менш, як 50% від загального фінансового ресурсу, передбаченого на виконання відповідного заходу.

9.6.1. Одноразова матеріальна допомога надається в межах фінансового ресурсу у розмірі 3000,00 грн. на вирішення соціально-побутових потреб на одну особу при умові, якщо середньомісячний сукупний дохід на кожного члена сім'ї (чоловік, дружина, неповнолітні діти), за 6 попередніх місяців до звернення, не перевищує двох прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність, затвердженого на початок бюджетного року (з 1 січня).

Перелік документів:

* особиста заява або заява одного з батьків, опікуна чи піклувальника, іншого законного представника;
* витяг з реєстру територіальної громади про місце реєстрації особи;
* довідки про доходи членів сім’ї (чоловік, дружина, неповнолітні діти), за 6 попередніх місяців до звернення;
* ака обстеження матеріально-побутових умов (при первинному зверненні);
* копії паспорту та ідентифікаційного коду (при первинному зверненні);
* копія висновку МСЕК про встановлення інвалідності (за потребою);
* копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб за місцем проживання/перебування;
* довідки про доходи всіх членів сім’ї, які мають довідку фактичного місця проживання внутрішньо переміщених осіб за адресою заявника (за 6 попередніх місяців до звернення);
* інформація з банківської установи про відкритий картковий рахунок;
* згода на обробку та використання персональних даних заявника;
* інші документи (за потребою).
  + 1. За певних обставин особам, які опинились та перебувають в дуже складних життєвих обставинах та не в змозі подолати їх самостійно (громадянам, які страждають від онкологічного захворювання та потребують довготривалої реабілітації; важкохворим, які потребують тривалого лікування та/або хірургічного втручання, постраждалим/власникам/наймачам об'єктів нерухомого майнажитлового фонду, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України, в інших виняткових випадках), надається одноразова матеріальна допомога у розмірі від 3400,00 грн., але не більш, ніж 40000,00 грн. на сім'ю, а з 01 січня 2025 року не більш, ніж 40000,00 грн. на особу, з подальшим затвердженням розпорядженням міського голови.

Перелік документів:

* особиста заява або заява одного з батьків, опікуна чи піклувальника, іншого законного представника;
* витяг з реєстру територіальної громади про місце реєстрації особи;
* довідки про доходи членів сім’ї (чоловік, дружина, неповнолітні діти), за 6 попередніх місяців до звернення;
* копії медичних довідок, висновків, або іншого документу, що підтверджує необхідність надання матеріальної допомоги (на лікування, операцію за потребою тощо);
* акт обстеження матеріально-побутових умов (при первинному зверненні);
* копії паспорту та ідентифікаційного коду (при первинному зверненні);
* копія висновку МСЕК про встановлення інвалідності (за потребою);
* інформація з банківської установи про відкритий картковий рахунок;
* згода на обробку та використання персональних даних заявника;
* інші документи (за потребою).
  + 1. Особам, які опинились та перебувають в дуже складних життєвих обставинах та не в змозі подолати їх самостійно, як виняток, з хронічною нирковою недостатністю, які потребують отримання програмного гемодіалізу в лікувально-профілактичних закладах Одеської області, здійснюється відшкодування вартості проїзду до лікувально-профілактичного закладу та в зворотньому напрямку шляхом надання одноразової матеріальної допомоги у розмірі 65000,00 грн. на 1 особу, з подальшим затвердженням розпорядженням міського голови.

Перелік документів:

* особиста заява;
* копії паспорту та ідентифікаційного коду (при первинному зверненні);
* копія висновку МСЕК про встановлення інвалідності (за наявністю);
* довідка про доходи особи за 6 попередніх місяців до звернення (пенсія, заробітна плата, державна соціальна допомога, тощо);
* довідка з лікарняного закладу, що підтверджує отримання програмного гемодіалізу;
* витяг з реєстру територіальної громади про місце реєстрації особи;
* інформація з банківської установи про відкритий картковий рахунок;
* згода на обробку та використання персональних даних заявника;
* інші документи (за потребою).
  + 1. Особам - працівникам комунальних підприємств, закладів, установ, організацій, які направлені у відрядження за окремим розпорядженням Південнівського міського голови, які приймають безпосередню участь у заходах з територіальної оборони від Южненської міської територіальної громади з виконання оперативних завдань з посилення оборони (будівництво фортифікаційних споруд), на весь час дії воєнного стану, які зареєстровані в громаді, надається матеріальне заохочення у вигляді одноразової матеріальної допомоги.

Розмір одноразової матеріальної допомоги складає 40000,00 грн. на одну особу на місяць (30 або 31 день), в залежності від терміну перебування у відрядженні (календарні дні).

Розрахунок одноразової матеріальної допомоги у випадку перебування особи з виконання оперативних завдань з посилення оборони менше або більше ніж місяць, здійснюється шляхом множення кожного дня перебування на середню вартість за один день, який дорівнює 1300,00 грн.

Перелік документів:

* особиста заява;
* копія довідки від комунального підприємства, закладу, установи, організації щодо терміну відрядження працівника або інший документ;
* копії паспорту та ідентифікаційного коду працівника;
* витяг з реєстру територіальної громади про місце реєстрації особи;
* згода на обробку та використання персональних даних заявника;
* інформація з банківської установи про відкритий картковий рахунок.
  + 1. Одноразова матеріальна допомога постраждалим/власникам/наймачам об’єктів нерухомого майна житлового фонду, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України.

Допомога надається на кожну особу, яка є власниками/ наймачами об’єктів нерухомого майна житлового фонду, розташованих в межах Южненської міської територіальної громади, які потрапили у складні життєві обставини, відповідно до Порядку, затвердженого окремим рішенням Південнівської міської ради.

При призначенні допомоги або при відмові в її наданні Рада обов’язково приймає до уваги такі обставини: вік, стан здоров’я заявника або членів його сім'ї, його матеріальний та сімейний стан, наявність родичів або опікунів, які зобов’язані згідно із законодавством утримувати заявника, з урахуванням їх можливостей, наявність можливості покращити своє становище за рахунок власної праці або власних матеріальних цінностей, місце проживання та реєстрації.

На підставі поданої заяви про надання матеріальної допомоги організовується обстеження матеріально – побутових та соціальних умов проживання громадянина та складається акт. Акт обстеження матеріально-побутових умов громадян, які звернулися з заявою за грошовою допомогою до Координаційної ради, складається представниками відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги комунального закладу «Центр надання соціальних послуг Південнівської міської ради Одеського району Одеської області», посадовою особою управління соціальної політики Південнівської міської ради, підписує та погоджує начальник управління соціальної політики Південнівської міської ради.

У разі відмови громадянина від складання акту обстеження матеріально - побутових умов, надання допомоги не здійснюється.

**9.7.Надання одноразової матеріальної допомоги: пораненим військовослужбовцям ЗСУ, СБУ, МВС та інших формувань, визначених згідно з мобілізаційними планами; сім'ям загиблих (померлих) військовослужбовцям ЗСУ, СБУ, МВС та інших формувань, визначених згідно з мобілізаційними планами; сім’ям померлих Почесних громадян Южненської міської територіальної громади; сім'ям військовослужбовців, які зникли безвісти, сім'ям військовослужбовців, які перебувають у полоні або військовослужбовцю, який повернувся з полону.**

Право на отримання одноразової матеріальної допомоги мають:

- за місцем реєстрації в громаді військовослужбовці ЗСУ, СБУ, МВС та інших формувань, визначених згідно з мобілізаційними планами, які отримали поранення при виконанні своїх службових обов’язків та зареєстровані в межах населених пунктів Южненської міської територіальної громади;

- сім'я загиблого (померлого) військовослужбовця ЗСУ, СБУ, МВС та інших формувань, визначених згідно з мобілізаційними планами, який на момент загибелі був зареєстрований в межах населених пунктів Южненської міської територіальної громади;

- сім’я померлого Почесного громадянина громади.

До членів сім’ї загиблих (померлих) військовослужбовців ЗСУ, СБУ, МВС та інших формувань, визначених згідно з мобілізаційними планами та померлого Почесного громадянина міста або громади належать: дружина (чоловік), діти, а у разі їх відсутності мати (батько), сестра(брат), незалежно від місця реєстрації.

До членів сім’ї загиблих (померлих) військовослужбовців ЗСУ, СБУ, МВС та інших формувань, визначених згідно з мобілізаційними планами та померлого Почесного громадянина громади, які не перебували у шлюбі, належать: діти, мати (батько), сестра(брат), незалежно від місця реєстрації.

Для вирішення питання надання одноразової грошової допомоги військовослужбовець або один з членів сім’ї військовослужбовця ЗСУ, СБУ, МВС та інших формувань, визначених згідно з мобілізаційними планами та один з членів сім’ї Почесного громадянина громади звертається з заявою.

**9.7.1.** ***Для отримання одноразової матеріальної допомоги особам, які отримали поранення, до заяви додаються наступні документи:***

* копія паспорта;
* копія ідентифікаційного номера;
* витяг з реєстру територіальної громади;
* копія висновку (епікризу) лікарні / шпиталю про поранення або іншого документу, що підтверджує поранення при виконанні своїх службових обов'язків;
* довідка з територіального центру комплектування та соціальної підтримки про призов до Збройних Сил України по мобілізації (для мобілізованих осіб);
* копія довідки Міністерства оборони України (військовими комісаріатами, військовими частинами тощо), Міністерства внутрішніх справ України, Служби безпеки України, Державної прикордонної служби України, Національної гвардії України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій тощо або їх територіальними органами, про участь в бойових діях щодо захисту України;
* копія посвідчення «учасника бойових дій» (при наявності);
* згода на обробку та використання персональних даних заявника;
* інформація з банківської установи про відкритий картковий рахунок.

Матеріальна допомога надається за отримане поранення, але не більше одного разу на рік.

* + 1. ***Для отримання одноразової матеріальної допомоги на поховання військовослужбовця або Почесного громадянина, до заяви додаються наступні документи:***
* копія паспорта;
* копія ідентифікаційного номера;
* витяг з реєстру територіальної громади;
* копія свідоцтва про шлюб (за потребою);
* копія свідоцтва про розірвання шлюбу (за потребою);
* копія свідоцтва про народження загиблого (за потребою);
* копія свідоцтва про смерть (для членів сім’ї загиблого, померлого та Почесного громадянина;
* витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання;
* копія свідоцтва про поховання;
* копія лікарського свідоцтва про смерть з довідкою про причину смерті (загиблого);
* копія сповіщення сім'ї про смерть (загибель) з військової частини;
* копія свідоцтва про народження дитини (за потребою);
* копія документів, які підтверджують родинні стосунки (за потребою);
* інформація з реєстру територіальної громади з відділу надання адміністративних послуг виконавчого комітету Південнівської міської ради Одеського району Одеської області померлої особи з вказаною датою з, якого по яке була зареєстрована в Южненській міській територіальній громаді (за запитом);
* копія свідоцтва про смерть Почесного громадянина громади;
* копія рішення Південнівської міської ради «Про присвоєння звання «Почесний громадянин Южненської міської територіальної громади»;
* копія договору – замовлення на організацію та проведення поховання (незалежно від місця розташування кладовища);
* інформація з банківської установи про відкритий картковий рахунок;
* згода на обробку та використання персональних даних заявника;
* інші підтверджуючи документи (при необхідності).
  + 1. ***Для надання матеріальної допомоги на виготовлення та встановлення надгробку на могилі до заяви додаються наступні документи:***
* витяг з реєстру територіальної громади;
* копія паспорта;
* копія ідентифікаційного номера;
* копія договору на виготовлення та встановлення надгробку на могилу, похованої особи (незалежно від місця розташування кладовища);
* копія видаткової накладної;
* фото звіт про встановлений надгробок на могилі (після встановлення надгробку);
* копія свідоцтва про народження загиблого (за потребою);
* копія свідоцтва про шлюб (за потребою);
* інформація з банківської установи про відкритий картковий рахунок;
* копія документів, які підтверджують родинні стосунки (за потребою);
* згода на обробку та використання персональних даних заявника;
* інші підтверджуючи документи (при необхідності).

Копії документів підтверджуються оригіналами та засвідчуються підписом спеціаліста, який приймає документи.

Матеріальна допомога надається одноразово, без врахування доходу сім'ї, розмір допомоги:

\*військовослужбовцям ЗСУ, СБУ, МВС та інших формувань, визначених згідно з мобілізаційними планами, які отримали поранення та потребують лікування та реабілітації, складає - 40000,00 грн. на 1 особу;

\*сім'ї загиблого (померлого) військовослужбовця ЗСУ, СБУ, МВС та інших формувань, визначених згідно з мобілізаційними планами, складає - 80000,0 грн. на сім'ю, в тому числі допомогу на поховання - 30000,00 грн. та допомога на виготовлення і встановлення надгробку на могилі - 50000,00 грн., як часткова компенсація вартості виготовлення та встановлення надгробку;

\*сім’ї померлого Почесного громадянина громади, складає - 80000,0 грн. на сім'ю, в тому числі допомогу на поховання - 30000,00 грн. та допомога на виготовлення і встановлення надгробку на могилі - 50000,00 грн., як часткова компенсація вартості виготовлення та встановлення надгробку.

Матеріальна допомога надається в залежності від наявного фінансового ресурсу, за попереднім розглядом на засіданні Координаційної ради з питань соціального захисту малозабезпечених та інших незахищених верств населення Южненської міської територіальної громади (згідно протоколу), з метою матеріальної підтримки та на підставі розпорядження міського голови.

Одноразова матеріальна допомога сім’ї померлого Почесного громадянина надається, якщо Почесний громадянин громади помер в період з 01 січня 2022 року.

* + 1. ***Отримання одноразової матеріальної допомоги сім’ї військовослужбовця, який вважається зниклим безвісти, перебуває у полоні або військовослужбовцю, який повернувся з полону.***

Право на отримання одноразової матеріальної допомоги мають члени сім'ї військовослужбовця ЗСУ, СБУ, МВС та інших формувань, визначених згідно з мобілізаційними планами, який зареєстрований в громаді, має статус зниклого безвісти, перебуває у полоні або військовослужбовець, який повернувся з полону (з 24.02.2022 року).

До членів сім’ї військовослужбовця ЗСУ, СБУ, МВС та інших формувань, визначених згідно з мобілізаційними планами, зниклого безвісти або у полоні, належать: дружина (чоловік), у разі відсутності дружини (чоловіка) - повнолітні діти, а у разі їх відсутності - мати (батько), незалежно від їх місця реєстрації.

Розмір одноразової матеріальної допомоги складає 40000,00 грн на одну сім'ю або особу, для покращення матеріального стану, на момент виникнення обставин.

Для надання одноразової грошової допомоги один з членів сім’ї військовослужбовця, який вважається зниклим безвісти, перебуває у полоні або військовослужбовець, який повернувся з полону, звертається з заявою.

До заяви додаються наступні документи:

* копія паспорта;
* копія ідентифікаційного номера;
* витяг з реєстру територіальної громади про місце реєстрації особи - заявника;
* копія сповіщення з військової частини про військовослужбовця, який зник безвісти або перебуває у полоні;
* витяг з єдиного державного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин або витяг з єдиного державного реєстру досудових розслідувань;
* інформація з реєстру територіальної громади про місце реєстрації особи, яка зникла безвісти або перебуває у полоні (за запитом);
* копія паспорта особи, яка зникла безвісти або перебуває у полоні;
* копія ідентифікаційного номера особи, яка зникла безвісти або перебуває у полоні;
* копія свідоцтва про шлюб (за наявністю);
* копія свідоцтва про народження дитини (за наявністю);
* копія документів, які підтверджують родинні стосунки (за потребою);
* копія довідки щодо перебування в місцях несвободи збройної агресії проти України;
* інформація з банківської установи про відкритий картковий рахунок;
* згода на обробку та використання персональних даних;
* інші документи (за потребою).

Копії документів підтверджуються оригіналами та засвідчуються підписом спеціаліста, який приймає документи.

Матеріальна допомога надається в залежності від наявного фінансового ресурсу, за попереднім розглядом на засіданні Координаційної ради з питань соціального захисту малозабезпечених та інших незахищених верств населення Южненської міської територіальної громади (згідно протоколу), на підставі розпорядження міського голови.

**9.8. Надання одноразової матеріальної допомоги при народженні дитини, в т.ч. на дитину, яка була усиновлена.**

Допомога при народженні/усиновлені дитини, яка народилася/усиновлена з 1 липня 2020 року в м.Південному, а з 01.01.2021р. - в с.Сичавка, с.Кошари, смт.Нові Білярі, с.Білярі, с.Булдинка, с.Григорівка., надається у розмірі 10000 гривень - на першу дитину, 15000 гривень - на другу дитину, 20000 гривень - на третю і наступну дитину.

Матеріальна допомога надається одноразово при народженні/усиновлені дитини, на соціально-побутові потреби для дитини, за умови:

- реєстрація місця проживання одного з батьків (усиновлювачів) на момент дати народження дитини в м.Південне, смт.Нові Білярі, с.Григорівка, с.Булдинка, с.Білярі, с.Сичавка, с.Кошари, безперервно не менше 1 року;

- реєстрації місця проживання дитини в м.Південне, смт.Нові Білярі, с.Григорівка, с.Булдинка, с.Білярі, с.Сичавка, с.Кошари.

- якщо у одного з батьків (усиновлювачів), виникли обставини, які призвели до зміни місця реєстрації, впродовж 30 календарних днів, в межах населеного пункту Южненської міської територіальної громади, з наданням відповідних підтверджуючих документів, відповідно до п.4 Кабінету Міністрів України постанова від 02.03.2016 року № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» громадянин України, а також іноземець чи особа без громадянства, які постійно або тимчасово проживають в Україні, зобов’язані протягом 30 календарних днів після зняття з реєстрації місця проживання та прибуття до нового місця проживання зареєструвати своє місце проживання.

Також, можливе надання одноразової матеріальної допомоги у разі, якщо батьки не перебувають у шлюбі, але один з батьків має реєстрацію в м.Південне, смт.Нові Білярі, с.Григорівка, с.Булдинка, с.Білярі, с.Сичавка, с.Кошари.

Розмір допомоги визначається з урахуванням кількості новонароджених та усиновлених дітей жінкою, які до народження дитини перебували на утриманні особи, якій призначається допомога, її чоловіка (дружини), крім дітей, від виховання яких зазначена особа (її чоловік, дружина) відмовилась, а також дітей, які передані на виховання іншій особі. У разі народження двійні або більшої кількості дітей кожна дитина з їх числа вважається наступною.

Допомога виплачується одному з зареєстрованих батьків на момент дати народження/усиновлення дитини, не менше безперервного 1 року, у разі, якщо звернення надійшло протягом шести місяців з місяця народження дитини (крім усиновлених).

На підставі подання наступних документів:

* особистої заяви одного з батьків;
* копій паспорту обох батьків;
* копій ідентифікаційного коду обох батьків;
* копії свідоцтва про народження всіх дітей (народжених жінкою);
* копії документу, що підтверджує родині стосунки з дитиною (за потребою);
* копії свідоцтва про шлюб (за потребою);
* копії свідоцтва про зміну прізвища (за потребою);
* витягу з реєстру територіальної громади про місце реєстрації одного з батьків з обов’язковою вказаною датою реєстрації,
* витягу з реєстру територіальної громади про місце реєстрації дитини,
* довідки з відділу надання адміністративних послуг виконавчого комітету Південнівської міської ради Одеської області про попереднє місце реєстрації одного з батьків з обов’язково вказаною датою реєстрації та зняття (за потребою);
* акту з ОСББ про фактичне місце проживання у м.Південне, смт.Нові Білярі, с.Григорівка, с.Булдинка, с.Білярі, с.Сичавка, с.Кошари без реєстрації одного з батьків із вказаною датою з якого та по яке особа мешкала за вказаною адресою (за потребою);
* довідки про склад сім’ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб усіх членів сім’ї (за потребою);
* акту про фактичне місце проживання у м.Південне, смт.Нові Білярі, с.Григорівка, с.Булдинка, с.Білярі, с.Сичавка, с.Кошари без реєстрації одного з батьків, якщо вони перебуває у цивільному шлюбі (за потребою);
* копії рішення суду про усиновлення дитини (за потребою);
* згоди на обробку та використання персональних даних заявника;
* інформації з банківської установи про відкритий картковий рахунок;
* інших документів (за потребою).

Копії документів підтверджуються оригіналами та засвідчується підписом спеціаліста, який приймає документи.

Матеріальна допомога надається в залежності від наявного фінансового ресурсу, за попереднім розглядом на засіданні Координаційної ради з питань соціального захисту малозабезпечених та інших незахищених верств населення Южненської міської територіальної громади (згідно протоколу), на підставі розпорядження міського голови.

**9.9.** **Поштовий збір для отримувачів допомоги через відділення зв’язку.**

Оплата поштового збору за отримання виділеної матеріальної допомоги через відділення зв’язку, у разі відсутності у громадянина відкритого банківського рахунку.

**9.10. Оплата транспортних послуг з доставки гуманітарної або благодійної допомоги для окремих категорій населення громади, зокрема, внутрішньо переміщених осіб.**

Організація доставки гуманітарної або благодійної допомоги, що надається для підтримки окремих категорій населення громади, зокрема, внутрішньо переміщених осіб, які вимушено покинули свої домівки, шляхом укладання договірних відносин з оплати транспортних послуг між виконавцем послуги та одержувачем гуманітарної допомоги – КЗ «Центр надання соціальних послуг Південнівської міської ради Одеського району Одеської області», відповідно до вимог чинного законодавства України.

**9.11.** **Надання одноразової матеріальної допомоги мобілізованим військовослужбовцям (чоловікам та жінкам), які призвані з 1 листопада 2024 року на військову службу за мобілізацією або вперше прийняті на військову службу за контрактом під час воєнного стану або демобілізованим військовослужбовцям з 24.02.2022 року.**

Право на отримання одноразової матеріальної допомоги мають мобілізовані військовослужбовці (чоловіки та жінки), які призвані з 1 листопада 2024 року на військову службу за мобілізацією або вперше прийняті на військову службу за контрактом під час воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), які зареєстровані на території Южненської міської територіальної громади станом на 24.02.2022р. Розмір матеріальної допомоги складає 20000,00 грн. на одну особу, один раз, з метою матеріальної підтримки особи. Відповідальність за використання коштів несе мобілізований військовослужбовець (чоловік та жінка), який призваний на військову службу за мобілізацією або вперше прийнятий на військову службу за контрактом під час воєнного стану.

Починаючи з 01.01.2025 року право на отримання одноразової матеріальної допомоги мають демобілізовані військовослужбовці (чоловіки та жінки) з 24.02.2022 року, які були призвані на військову службу за мобілізацією та вперше прийняті на військову службу за контрактом, які зареєстровані на території Южненської міської територіальної громади станом на 24.02.2022 року, за весь період воєнного стану, у розмірі 20000,00 грн., за наявного фінансового ресурсу, з метою матеріальної підтримки. Допомога надається при умові, якщо військовослужбовець не отримував матеріальну допомогу при мобілізації.

Для надання одноразової грошової допомоги мобілізований або демобілізований військовослужбовець (чоловік та жінка), який призваний на військову службу за мобілізацією, вперше прийнятий на військову службу за контрактом або демобілізований звертається з заявою особисто.

До заяви додаються наступні документи:

* повідомлення з територіального центру комплектування та соціальної підтримки про те, що громадянин призваний на військову службу під час мобілізації в особливий період;
* копія витягу з наказу або іншого документу військової частини, що підтверджує факт проходження військової служби в особливий період;
* копія паспорта або ID-картки;
* копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;
* витяг з реєстру територіальної громади про місце реєстрації заявника;
* інформація з банківської установи про відкритий картковий рахунок;
* довідка про демобілізацію військовослужбовця або інший документ;
* згода на обробку та використання персональних даних заявника;
* інші документи (за потребою).

Матеріальна допомога надається в залежності від наявного фінансового ресурсу, за попереднім розглядом на засіданні Координаційної ради з питань соціального захисту малозабезпечених та інших незахищених верств населення Южненської міської територіальної громади (згідно протоколу), на підставі розпорядження міського голови.

**9.12. Виготовлення посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї шляхом передачі субвенції з бюджету Южненської міської територіальної громади до Обласного бюджету.**

1. **Відмова у наданні матеріальної допомоги.**

У наданні матеріальної допомоги може бути відмовлено у випадках:

* невідповідність вимогам п.9.6. «Порядку надання грошової допомоги, за рішенням Координаційної ради»; неповний комплект документів; відсутність згоди про надання дозволу про використання, збереження його особистих даних;
* відмова від складання акту обстеження матеріально - побутових умов;
* якщо заявником навмисно надані недостовірні відомості чи приховано відомості про матеріальний стан сім’ї, які вплинули на рішення про надання матеріальної допомоги;
* заявник не зареєстрований в м.Південному, с.Сичавка, с.Кошари, смт.Нові Білярі, с.Білярі, с.Булдинка, с.Григорівка;
* заявник - внутрішньо переміщена особа (з визначених Програмою категорій), у якої в довідці зазначена адреса фактичного місця проживання/перебування населенний пункт, який не входить до складу Южненської міської територіальної громади;
* реєстрація місця проживання одного з батьків (усиновлювачів) в м.Південне, с.Сичавка, с.Кошари, смт.Нові Білярі, с.Білярі, с.Булдинка, с.Григорівка, безперервно менше 1 року, на момент звернення на одноразову мітеріальну допомогу при народженні дитини, в т.ч. на дитину, яка була усиновлена (крім випадку, якщо у одного з батьків (усиновлювачів), виникли обставини, які призвели до зміни місця реєстрації, впродовж 30 календарних днів, в межах населеного пункту Южненської міської територіальної громади, з наданням відповідних підтверджуючих документів);
* відсутність реєстрації місця проживання дитини в м.Південному, с.Сичавка, с.Кошари, смт.Нові Білярі, с.Білярі, с.Булдинка, с.Григорівка при зверненні на одноразову мітеріальну допомогу при народженні дитини, в т.ч. на дитину, яка була усиновлена;
* категорії громадян, не передбачених п.9.2 «Порядку надання одноразової матеріальної допомоги на поховання деяких категорій», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 року № 99;
* звернення на отримання матеріальної допомоги вдруге на рік;
* смерть заявника.

**11.** Фінансове управління Південнівської міської ради проводить фінансування на підставі поданих заявок управління соціальної політики Південнівської міської ради Одеського району Одеської області, при наявності фінансового ресурсу, в межах бюджетних призначень.

**12.** Обсяг коштів, передбачених у бюджеті, може змінюватись протягом відповідного року при уточнені бюджету громади.

**13.** Положення та персональний склад Координаційної ради затверджується розпорядженням міського голови, у якому визначений голова ради. До складу ради крім голови, заступників та секретаря входять представники виконавчих органів Південнівської міської ради, депутати Південнівської міської ради, інші.

Секретар Південнівської міської ради Ігор ЧУГУННИКОВ