Додаток 1

до проєкту рішення Південнівської міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про управління економіки Південнівської міської ради**

**Одеського району Одеської області**

1. Управління економіки Південнівської міської ради Одеського району Одеської області (далі - управління економіки) є виконавчим органом Південнівської міської ради Одеського району Одеської області, підпорядковується в своїй діяльності Південнівській міській раді та її виконавчому комітету, міському голові, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради - начальнику фінансового управління. Управління економіки Південнівської міської ради Одеського району Одеської області є юридичною особою.

Повна назва - Управління економіки Південнівської міської ради Одеського району Одеської області.

Скорочена назва – Управління економіки ПМР або УЕ ПМР.

2.Управління економіки у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативними актами Президента України й Кабінету Міністрів України, наказами Міністерств, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, наказами Департаментів Одеської обласної державної адміністрації, розпорядженнями міського голови, рішеннями Південнівської міської ради та її виконавчого комітету, прийнятими у межах її компетенції, а також цим Положенням.

3.До складу управління економіки входять:

- відділ аналізу та прогнозування соціально-економічного розвитку міської територіальної громади;

- відділ торгівлі, сфери послуг та транспорту;

- відділ зовнішньоекономічної діяльності, інвестицій та туризму;

- відділ бухгалтерського обліку та звітності.

 4.Основними завданнями управління економіки є участь у:

- реалізації державної політики економічного і соціального розвитку України;

- реалізації державної регуляторної політики, політики у сфері розвитку підтримки підприємництва;

- реалізації загальнодержавної політики у сфері будівництва об’єктів соціальної інфраструктури;

- розвитку об’єктів соціальної інфраструктури;

- забезпеченні в межах своїх повноважень захисту економічних прав і законних інтересів України, вітчизняних та іноземних суб’єктів господарювання;

- забезпеченні реалізації державної політики у сфері розвитку внутрішньої торгівлі, послуг, промисловості, транспорту, зв’язку;

- забезпечення реалізації державної політики у сфері захисту прав споживачів;

- забезпеченні в межах своїх повноважень цивілізованих умов діяльності суб’єктів ринкової торгівлі;

- забезпеченні реалізації державної цінової політики;

- забезпеченні реалізації державної політики у сфері економічної безпеки та детінізації економіки;

- формуванні і проведенні державної регіональної політики;

- інформуванні громадськості щодо мети та досягнень економічного і соціального розвитку міста;

- наданні консультаційно -інформаційної допомоги з питань діяльності об’єднань співвласників багатоповерхових будинків;

- забезпечення реалізації державної політики у сфері сільського господарства;

- забезпечення реалізації державної політики у сфері державно-приватного партнерства;

- забезпечення державної політики щодо створення і функціонування індустріальних парків;

- забезпечення реалізації державної політики з питань залучення міжнародної технічної допомоги.

- координація роботи та заходи з планування та управління публічними інвестиціями.

5. Управління економіки відповідно до покладених на нього завдань:

 5.1. Аналізує стан і тенденції економічного і соціального розвитку міської територіальної громади, бере участь у визначенні його пріоритетів, у проведенні структурних змін, а також формуванні напрямів інвестиційної політики та готує керівництву пропозиції, спрямовані на забезпечення економічної безпеки держави, сталого розвитку і детінізації економіки, підвищення рівня життя населення.

5.2. Виконує роботи з прогнозування та підготовки програм соціально - економічного і  культурного розвитку:

- розробляє і подає на розгляд виконавчого комітету, сесії Південнівської міської ради програму соціально-економічного і культурного розвитку;

- подає Департаментам Одеської обласної державної адміністрації пропозиції до проєкту обласної програми економічного і соціального розвитку на короткостроковий період, забезпечує виконання завдань, визначених цією програмою для громади;

- забезпечує стратегічне планування, програмування та прогнозування економічного і соціального розвитку міської територіальної громади;

- бере участь у розробленні прогнозів економічного та соціального розвитку області.

5.3. Здійснює експертизу проєктів програм на реальність та доцільність заходів, включених до проєктів  програм, готує висновки та погоджує проєкти програм.

5.4.   Контролює дотримання виконання Закону України від 12.05.1991 року  № 1023-ХІІ «Про захист прав споживачів».

5.5. Готує і подає на розгляд керівництву Південнівської міської ради пропозицій до складання проєкту бюджету міської територіальної громади.

5.6. Забезпечує складання та використання у роботі необхідних для управління економічним та соціальним розвитком території балансів фінансових ресурсів, ринку праці та розвитку трудових ресурсів, проведення засідань фінансово-економічної ради.

5.7. Готує керівництву пропозиції про перегляд  тарифів  на надання послуг, здійснення моніторингу та контролю за дотриманням цін і тарифів (згідно наданих повноважень).

5.8. Розробляє пропозиції щодо ефективного управління майном, вносить керівництву пропозиції щодо передачі об’єктів державної власності у комунальну власність.

5.9. Вносить керівництву пропозиції щодо розроблення програм приватизації майна.

5.10. Сприяє створенню інфраструктури підтримки регіонального розвитку, умов для рівноцінного розвитку всіх форм господарювання та підприємництва на території міської територіальної громади, надає консультаційну, інформаційну та іншу допомогу суб’єктам підприємницької діяльності, бере участь у розробленні разом із громадськими організаціями підприємців міських програм підтримки підприємництва, інших програм, сприяє їх виконанню.

5.11.  Бере участь у розробленні пропозицій щодо розвитку і поліпшення структури експорту та імпорту товарів (робіт, послуг).

5.12. Забезпечує в межах своїх повноважень захист економічних прав і законних інтересів суб’єктів господарювання України, здійснення контролю за дотриманням законодавства щодо захисту прав споживачів.

 5.13. Здійснює підготовку відповідних інформаційних матеріалів щодо економічного потенціалу та інвестиційних можливостей.

5.14. Визначає інвестиційний попит міської територіальної громади та області, і на основі визначених державою пріоритетів розробляє пропозиції щодо обсягів державних централізованих капітальних вкладень, здійснює контроль за їх ефективним використанням.

5.15. Розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату в міській територіальній громаді, пропозицій щодо інвестиційних проєктів найважливіших будов виробничого призначення, природоохоронних об’єктів та об’єктів соціальної сфери.

5.16. Сприяє впровадженню заходів, спрямованих на залучення іноземних інвестицій та кредитних ресурсів для розвитку економічного потенціалу міста, укладення і забезпечення виконання у встановленому законодавством порядку договорів з іноземними партнерами на придбання та реалізацію продукції, виконання робіт і надання послуг, сприяння  у створенні на основі законодавства спільних з іноземними партнерами підприємств виробничої і соціальної інфраструктури та інших об’єктів, залучення іноземних інвестицій для створення робочих місць.

5.17. Бере участь  у підготовці пропозицій щодо утворення і функціонування спеціальних економічних зон, запровадження спеціального режиму інвестиційної діяльності на територіях пріоритетного розвитку, аналізує економічні наслідки функціонування спеціальних економічних зон та територій пріоритетного розвитку.

5.18. Бере участь у розробленні пропозицій щодо розширення міжрегіональних економічних зв’язків, сприяння зовнішньоекономічним зв’язкам підприємств, установ та організацій, розташованих на території міста, незалежно від форм власності.

5.19. Аналізує стан і бере участь у розробленні пропозицій щодо розвитку підприємництва, споживчого ринку, ринку послуг та формування їх інфраструктури, поліпшення організації та якості обслуговування населення підприємствами торгівлі, ресторанного господарства й побуту; сприяє розвитку фірмової торговельної мережі, організації місцевих ринків, ярмарків, підприємств побуту, сприяє розвитку туристичної галузі. Здійснює заходи щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств житлово-комунального господарства, торгівлі, громадського харчування (ресторанного господарства), побутового обслуговування, розвитку транспорту і зв’язку. Здійснює відповідно до законодавства контроль за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами торгівлі та громадського харчування, побутового обслуговування, транспорту, зв’язку.

5.20. Бере участь у підготовці пропозицій про соціальний захист населення, в розробленні прогнозів чисельності населення, його статево-вікової структури, програм зайнятості та використання трудових ресурсів.

5.21. Готує керівництву  пропозиції з питань розміщення на території міста нових реконструкцій, розширення, ліквідації діючих підприємств та інших об’єктів виробничого й невиробничого призначення незалежно від форм власності з урахуванням потреб комплексного економічного та соціального розвитку території, раціонального використання її ресурсного потенціалу та додержання екологічних норм безпеки.

5.22. Організовує розгляд та узгодження планів підприємств, установ  організацій, що не належать до комунальної власності територіальної громади, здійснення яких може викликати негативні соціальні, демографічні, екологічні та інші наслідки, готує до них висновки й пропозиції.

5.23. Бере участь у підготовці пропозицій щодо розроблення регіональних екологічних програм, реалізації економічного механізму природокористування, раціонального використання природних ресурсів, охорони навколишнього природного середовища.

5.24. Бере участь у розробленні заходів щодо раціонального використання вторинних ресурсів і відходів виробництва.

5.25. Сприяє реалізації регіональних науково-технічних програм, створенню територіальних інноваційних центрів, технопарків.

5.26. Бере участь у розробленні основних показників плану соціально-економічного розвитку громади.

5.27. Забезпечує в межах своєї компетенції реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, контроль за її збереженням в управлінні. Виконує обов’язки з питань мобілізаційної роботи та охорони державної таємниці.

5.28. Організовує встановлення зручного для населення режиму роботи підприємств торгівлі, громадського харчування (ресторанного господарства), побутового обслуговування, що належать до комунальної власності територіальної громади, встановлення за погодженням з власниками зручного для населення режиму роботи розташованих на території міської територіальної громади підприємств, установ, організацій сфери обслуговування незалежно від форм власності.

5.29. Залучення на договірних засадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності до участі в комплексному соціально-економічному розвитку міста, координація цієї роботи на території міста.

5.30. Аналізує стан розвитку підприємництва на території громади, готує пропозиції щодо пріоритетних напрямків його розвитку, готує пропозиції щодо вдосконалення і  спрощення законодавства з питань підприємницької діяльності.

5.31. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції управління, розробляє й подає на розгляд керівництву пропозиції щодо вдосконалення законодавства.

5.32. Виконує інші функції, пов’язані з виконанням покладених на нього або делегованих завдань та повноважень.

5.33. Розробляє проєкти нормативно-правових актів, бере участь у здійсненні державної регуляторної політики згідно з Законом України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності".

5.34. Проводить експертизи проектів нормативно-правових актів, що виносяться на розгляд Південнівської міської ради та її виконавчого комітету, в межах компетенції Управління.

5.35. Проводить роботу по забезпеченню виконання Закону України від 13.01.2011 року  № 2939-VІ «Про доступ до публічної інформації».

5.36. Сприяє утворенню об’єднань співвласників багатоквартирних будинків, підтримує на всіх етапах їх функціонування; проводить необхідну консультаційно-інформаційну допомогу з питань фінансування об’єднань співвласників багатоквартирних будинків, сприяє в оформленні фінансової та іншої документації для отримання коштів з міського бюджету згідно встановлених критеріїв.

5.37. Забезпечує відбір, оцінку, супровід та моніторинг інвестиційних проєктів, взаємодіє з державними органами, донорами та ДФРР.

5.38. Забезпечує документальний супровід заходів у сфері управління публічними інвестиціями, зокрема ведення реєстру інвестиційних проєктів громади, формування та оновлення інвестиційних паспортів проєктів, підготовку заявок та документації для участі в державних і міжнародних інвестиційних програмах (у т.ч. ДФРР), оформлення звітів про реалізацію проєктів тощо.

6.   Управління економіки має право:

- залучати спеціалістів інших виконавчих органів Південнівської міської ради, підприємств, установ і організацій, об’єднань громадян (за погодженням із їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

- одержувати в установленому порядку від інших  виконавчих органів Південнівської міської ради, інших державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевого органу державної статистики – статистичні дані, необхідні  для виконання покладених на нього завдань (безоплатно);

- скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

- організовувати та приймати участь у проведенні семінарів, нарад, форумів, тощо за участю окремих делегацій міст-побратимів, представників інших міст країни та інших країн.

7.  Управління економіки у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з  іншими виконавчими органами Південнівської міської ради, органами державної влади та органами місцевого  самоврядування, а також з підприємствами, установами, організаціями та об’єднаннями  громадян.

8.  Управління економіки очолює начальник, якого призначає й звільняє з посади міський голова.

9.  Начальник управління економіки:

- здійснює керівництво діяльністю управління економіки, несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління економіки завдань, визначає функції та ступінь відповідальності керівників його структурних підрозділів;

- видає в межах своєї компетенції накази, організовує й контролює їх виконання;

- надає пропозиції щодо структури управління економіки в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників для подальшого затвердження міським головою;

- розробляє положення про відділи і функціональні обов’язки працівників управління економіки;

- розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису доходів і видатків на утримання управління економіки;

-контролює здійснення виконавчої дисципліни працівниками управління економіки.

10.  Працівники управління економіки несуть відповідальність:

-   за неякісне та несвоєчасне виконання службових обов’язків;

 -за порушення Закону України від 7 квітня 2011року № 3206-VI «Про засади  запобігання і протидії корупції».

11. Для розгляду пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності управління   економіки та вирішення інших питань в управлінні можуть утворюватися ради, комісії, робочі групи. Склад рад, комісій, робочих груп та положення про них затверджує начальник управління економіки.

12.  Управління економіки  утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання управління економіки в межах виділених асигнувань визначає міський голова на підставі відповідного кошторису доходів і видатків, який  затверджується рішенням Південнівської міської ради.

12.1. Управління економіки є бюджетною установою, діяльність якої не спрямована на отримання прибутку.

13. Управління економіки  має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного герба України із своїм найменуванням, бланк управління економіки.

13.1. Отримані управлінням економіки доходи (прибутки) або їх частини не можуть розподілятися серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов`язаних з ними осіб.

13.2. Доходи (прибутки) управління економіки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання управління, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених даним Положенням.

14.  Ліквідація, реорганізація управління економіки здійснюється згідно рішення Південнівської міської ради.

14.1.  У разі припинення юридичної особи (у разі її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи управління економіки зараховуються до доходу місцевого бюджету, або передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду.

Секретар Південнівської міської ради Ігор ЧУГУННИКОВ

1. Додаток 2
2. до проєкту рішення
3. Південнівської міської ради
4. від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ зовнішньоекономічної діяльності, інвестицій та туризму управління економіки Південнівської міської ради Одеського району Одеської області**

1. Загальні положення.

1.1**.** Відділ зовнішньоекономічної діяльності, інвестицій та туризму управління економіки Південнівської міської ради Одеського району Одеської області (далі – відділ) є структурним підрозділом управління економіки Південнівської міської ради Одеського району Одеської області, підпорядковується в своїй діяльності її виконавчому комітету, міському голові, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради - начальнику фінансового управління, начальнику управління економіки Південнівської міської ради.

1.2.Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Постановами Верховної Ради України, Указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Одеської обласної ради, розпорядженнями голови Одеської обласної державної адміністрації, рішеннями Південнівської міської ради та її виконавчому комітету, розпорядженнями міського голови, наказами начальника управління економіки, а також цим Положенням.

2. Основними завданнями відділу є:

2.1. Забезпечення виконання законодавства України щодо зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності в межах наданих повноважень.

2.2. Розроблення проєктів регіональних програм зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності, заходів щодо підвищення її ефективності, поліпшення структури експорту та імпорту товарів, залучення інвестицій, надання рекомендацій та інформацій з цих питань для відповідних галузей економіки громади.

2.3. Налагодження співробітництва громади з регіонами та містами іноземних держав, які становлять першочерговий інтерес для громади; контроль за реалізацією досягнутих домовленостей.

2.4. Забезпечення в межах своїх повноважень захисту прав та законних інтересів суб’єктів зовнішньоекономічної діяльності.

2.5. Контроль за дотриманням суб’єктами зовнішньоекономічної діяльності чинного законодавства України, виконання зобов’язань за міжнародними договорами України на території громади.

2.6. Координація роботи та заходів у сфері державно-приватного партнерства;

2.7. Координація роботи та заходів щодо створення і функціонування індустріальних парків;

2.8. Координація роботи та заходів щодо залучення міжнародної технічної допомоги країн-донорів, міжнародних організацій та ЄС.

2.9. Висвітлення реалізації проєктів Південнівської міської ради на платформі DREAM.

2.10. Координація роботи та заходи з планування та управління публічними інвестиціями.

3. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Бере участь у розробці проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку громади, інших, подає їх на розгляд виконавчому комітету Південнівської міської ради і організує їх виконання.

3.2. Готує пропозиції до проєкту бюджету громади і подає їх на розгляд виконкому.

3.3. Сприяє впровадженню заходів, спрямованих на залучення інвестицій, зовнішніх економічних зв’язків та кредитних ресурсів для розвитку економічного потенціалу громади.

3.4. Готує виконкому пропозиції з питань розміщення на території громади нових, реконструкції, розширення, ліквідації діючих підприємств та інших об’єктів, незалежно від форм власності, з урахуванням потреб комплексного соціально-економічного розвитку території, раціонального використання її ресурсного потенціалу.

3.5. Організовує розгляд поданих підприємствами, установами, організаціями розташованими на території громади, проєктів їх планів /прогнозів/ та заходів, які пов’язані з розширенням міжрегіональних економічних зв’язків, туристичною сферою або можуть привести до зміни екологічного, демографічного стану, інших наслідків у вигляді семінарів, нарад, форумів, відряджень делегацій до міст-побратимів, інших міст країни та інших країн.

3.6. Бере участь у підготовці пропозицій щодо створення і функціонування спеціальних (вільних) економічних зон, запровадження спеціального режиму інвестиційної діяльності на території громади.

3.7. Готує пропозиції керівництву громади про розвиток житлово-комунального господарства, будівництва, транспорту, зв’язку, туризму, у створенні нових потужностей для виробництва необхідної для населення громади продукції /робіт, послуг/ та нарощуванні експортного потенціалу промисловості громади.

3.8. Сприяє розвиткові науки і техніки, реалізації регіональних науково-технічних програм, впровадженню нових технологій, створенню територіальних інноваційних центрів, технопарків.

3.9. Сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку громади, зміцнення їхньої матеріально-технічної бази.

3.10. Бере участь у розробці перспективних та поточних міських програм, готує інвестиційний паспорт громади.

3.11. Бере участь у розробленні стратегічних і програмних документів з питань залучення МТД і зовнішньої допомоги ЄС та координація діяльності щодо залучення такої допомоги, а також участь у розробленні стратегічних та програмних документів з питань співробітництва з МФО відповідно до пріоритетних напрямів економічного та соціального розвитку громади.

3.12. Проводить експертизи проєктів нормативно-правових актів, що виносяться на розгляд Південнівської міської ради та її виконавчого комітету, в межах компетенції відділу.

3.13. Проводить роботу по забезпеченню виконання Закону України від 13.01.2011 року № 2939-VІ «Про доступ до публічної інформації».

3.14. Забезпечує відбір, оцінку, супровід та моніторинг інвестиційних проєктів, взаємодіє з державними органами, донорами та ДФРР.

3.15. Забезпечує документальний супровід заходів у сфері управління публічними інвестиціями, зокрема ведення реєстру інвестиційних проєктів громади, формування та оновлення інвестиційних паспортів проєктів, підготовку заявок та документації для участі в державних і міжнародних інвестиційних програмах (у т.ч. ДФРР), оформлення звітів про реалізацію проєктів тощо.

4. Відділ має право:

4.1. Залучати спеціалістів інших виконавчих органів Південнівської міської ради, підприємств, установ і організацій, об’єднань громадян /за погодженням з їх керівниками/ для розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.2. Одержувати в установленому порядку від інших виконавчих органів Південнівської міської ради: підприємств, установ і організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від міського відділу статистики – безкоштовно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.3. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції відділу та брати участь у семінарах, форумах, тощо за участі окремих делегацій міст-побратимів, неурядових організацій, представників країн-донорів, міжнародних організацій та ЄС (за згодою їх керівників).

4.4. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами Південнівської міської ради, а також з підприємствами, установами, організаціями, об’єднаннями громадян.

5. Повноваження начальника відділу.

5.1. Відділ очолює заступник начальника управління – начальник відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою.

5.2. Заступник начальника управління - начальник відділу має у своєму підпорядкуванні:

- головного спеціаліста, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою.

5.3. Заступник начальника управління - начальник відділу:

- здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань, визначає ступінь відповідальності спеціалістів відділу;

- затверджує функціональні обов’язки працівників відділу;

- надає пропозиції щодо поліпшення роботи відділу.

6. Прикінцеві положення.

6.1. Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

6.2. Припинення діяльності відділу здійснюється за рішенням Південнівської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.3. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Південнівській міській раді, передбаченої Регламентом роботи Південнівської міської ради.

Секретар Південнівської міської ради Ігор ЧУГУННИКОВ