Додаток 1

до проєкту рішення

виконавчого комітету

Південнівської міської ради

**Склад**

**комісії з питань розподілу публічних інвестицій**

**Южненської міської територіальної громади**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Голова комісії | | | | |
| 1. | Альона ПРОХОРОВА | | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради – начальник фінансового управління Південнівської міської ради |
| Заступник голови комісії | | | | |
| 2. | Наталя ГНЄУШЕВА | | начальник управління економіки Південнівської міської ради |
| Секретар комісії | | | | |
| 3. | Наталя САФОНОВА | | головний спеціаліст відділу зовнішньо-економічної діяльності, інвестицій та туризму управління економіки Південнівської міської ради |
| Члени комісії | | | |
| 4. | Ігор ЧУГУННИКОВ | | секретар Південнівської міської ради |
| 5. | Олена БАРАНЕЦЬКА | | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради – начальник управління освіти Південнівської міської ради |
| 6. | Сергій НАЗАРЕНКО | | голова постійної комісії з питань бюджету, фінансово-економічної, інвестиційної політики та підприємництва |
| 7. | Ірина ТАТАРНИКОВА | | заступник начальника управління – начальник відділу організації фінансування та виконання місцевого бюджету фінансового управління Південнівської міської ради |
| 8. | Ганна ЗЕЛІНСЬКА | | заступник начальника управління – начальник відділу планування та економічного аналізу місцевого бюджету фінансового управління Південнівської міської ради |
| 9. | Ольга СТРУБИЦЬКА | | * заступник начальника управління – начальник відділу аналізу та прогнозування соціально-економічного розвитку міської територіальної громади управління економіки Південнівської міської ради |
| 10. | Олена КАМАЛОВА-КУТИНЕЦЬ | | заступник начальника управління – начальник відділу зовнішньоекономічної діяльності, інвестицій та туризму управління економіки Південнівської міської ради |
| 11. | Григорій ДЕНОВ | | начальник юридичного відділу виконавчого комітету Південнівської міської ради |
|  |  |  | |

Начальник управління економіки Наталя ГНЄУШЕВА

Додаток 2

до проєкту рішення

виконавчого комітету

Південнівської міської ради

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про комісію з питань розподілу публічних інвестицій**

**Южненської міської територіальної громади**

1. Комісія з питань розподілу публічних інвестицій Южненської міської територіальної громади (далі - Комісія) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом Південнівської міської ради, який утворюється з метою розподілу коштів бюджету громади на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів (далі - проєктів) та програм публічних інвестицій (далі - програм) на 2026-2028 роки.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Південнівської міської ради та цим Положенням.

3. Основним завданням Комісії є:

- розподіл публічних інвестицій на середньостроковий період з урахуванням критеріїв пріоритетності, ступеня готовності та наявності відповідного джерела фінансового забезпечення;

- застосування єдиних підходів до визначення оптимальних джерел та механізмів фінансового забезпечення проєктів та програм єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій Южненської міської територіальної громади з огляду на характеристики таких проєктів та програм;

- забезпечення дотримання граничних обсягів видатків, надання кредитів з бюджету громади та місцевого та гарантованого боргу на середньостроковий період за різними складовими публічних інвестицій для забезпечення боргової стійкості та мінімізації фіскальних ризиків;

- сприяння ефективному використанню коштів бюджету громади на підготовку та реалізацію проєктів та програм єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій Южненської міської територіальної громади на 2026-2028 роки.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- розглядає та схвалює консолідований перелік публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій Южненської міської територіальної громади і розподіл публічних інвестицій на їх підготовку та реалізацію на плановий та два наступні за плановим бюджетні періоди в розрізі джерел і механізмів фінансового забезпечення;

- здійснює аналіз результатів моніторингу стану підготовки та реалізації затверджених у переліку Проєктів та Програм та за його результатами готує і подає місцевому фінансовому органу для прийняття відповідних рішень пропозиції та рекомендації щодо коригування або припинення (зупинення) фінансового забезпечення таких проєктів та програм;

- подає місцевій інвестиційній раді розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

5. Комісія має право:

- залучати до участі у своїй роботі представників виконавчих органів Південнівської міської ради, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, громадських об’єднань, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

- отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

- організовувати проведення нарад та інших заходів.

6. Комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії. Головою комісії є керівник місцевого фінансового органу.

Склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Південнівської міської ради із представників апарату міської ради, виконавчих органів ради.

Інформація про склад та положення про Комісію розміщується на офіційному веб-сайті Південнівської міської ради.

8. Голова Комісії:

- вносить пропозиції, у разі потреби, щодо зміни складу комісії;

- планує та координує діяльність, а також здійснює загальне керівництво Комісією;

- скликає засідання Комісії та головує на них.

У разі відсутності голови Комісії його обов’язки виконує заступник голови Комісії.

9. Секретар Комісії:

- готує матеріали, необхідні для роботи Комісії;

- забезпечує інформування членів Комісії та всіх запрошених осіб про дату, час та місце проведення засідань Комісії;

- забезпечує оприлюднення результатів роботи Комісії на офіційному веб-сайті Південнівської міської ради;

- веде та оформлює протоколи засідань Комісії.

10. Формою роботи Комісії є засідання, що проводяться за рішенням її голови.

Голова Комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу (онлайн) із використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Комісії в такому режимі у засіданні.

Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

11. На своїх засіданнях Комісія розробляє пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції (рекомендації) Комісії оформлюються протоколом засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається всім членам Комісії, апарату міської ради та виконавчим органам ради.

Член Комісії, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти в письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання.

12. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює виконавчий комітет Південнівської міської ради.

Начальник управління економіки Наталя ГНЄУШЕВА