**Додаток 1**

до проєкту рішення

виконавчого комітету

Південнівської міської ради

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій**

**при виконавчому комітеті Південнівської міської ради**

 **Одеського району Одеської області**

**1.** Комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при виконавчому комітеті Південнівської міської ради Одеського району Одеської області (далі - комісія) є постійно діючим органом, який утворюється виконавчим комітетом Південнівської міської ради Одеського району Одеської області для координації діяльності органу місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, пов’язаної із забезпеченням техногенно-екологічної безпеки, захисту населення і територій від наслідків надзвичайних ситуацій, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і реагування на них.

**2.** Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Державної, обласної та районної комісій з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій та цим Положенням.

**3.** Основними завданнями комісії на території Юженської міської територіальної громади є:

1) координація діяльності органу місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, пов’язаної із:

функціонуванням Южненської субланки Одеської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Одеської області (далі - Южненська субланка);

здійснення оповіщення органів управління та сил цивільного захисту, а також населення про виникнення надзвичайної ситуації та інформування його про дії в умовах такої ситуації;

залученням сил цивільного захисту до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, надання гуманітарної допомоги;

забезпеченням реалізації вимог техногенної та пожежної безпеки;

навчанням населення діям у надзвичайній ситуації;

визначенням меж зони надзвичайної ситуації;

здійсненням постійного прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків;

організацією робіт із локалізації і ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, залучення для цього необхідних сил та засобів;

організацією та здійсненням:

- заходів щодо життєзабезпечення населення, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

- заходів з евакуації (у разі потреби);

- радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту населення і територій від наслідків надзвичайної ситуації;

вжиттям заходів до забезпечення готовності Южненської субланки до дій в умовах надзвичайної ситуації та в особливий період;

здійсненням безперервного контролю за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об’єктах і прилеглих до них територіях;

інформуванням органів управління цивільного захисту та населення про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються;

забезпеченням:

- живучості об’єктів національної економіки та державного управління під час реагування на надзвичайну ситуацію;

- стабільного функціонування об’єктів паливно-енергетичного комплексу під час виникнення надзвичайної ситуації, злагодженої роботи підприємств, установ та організацій для забезпечення сталої і безперервної роботи об’єктів Єдиної газотранспортної та об’єднаної енергетичної системи України;

- безпеки та сталої роботи транспортної інфраструктури, послуг поштового зв’язку та всіх видів електронного зв’язку;

- санітарного та епідемічного благополуччя населення;

організацією та керівництвом за проведенням робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій місцевого рівня;

встановленням кількісних та якісних показників виведення з ладу транспортних засобів, промислових, громадських і житлових будинків та споруд, комунальних і енергетичних мереж, засобів зв’язку, магістральних газо-, нафто- або інших трубопроводів, залізничних вузлів, портів, мостів, шляхопроводів тощо;

2) визначення шляхів та способів вирішення проблемних питань, що виникають під час:

функціонування Южненської субланки;

здійснення заходів:

- щодо соціального захисту населення, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

- щодо медичного та біологічного захисту населення у разі виникнення надзвичайної ситуації;

порушення умов належного функціонування об’єктів інфраструктури та безпеки життєдіяльності населення, зокрема у сферах національної безпеки і оборони, енергетики, фінансів, соціального захисту, охорони здоров’я та навколишнього природного середовища;

3) підвищення ефективності діяльності органу місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій під час реагування на надзвичайну ситуацію.

**4.** Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) у режимі повсякденної діяльності:

здійснює координацію діяльності органу місцевого самоврядування щодо розроблення і виконання цільових програм, здійснення заходів у сфері цивільного захисту та техногенно-екологічної безпеки;

здійснює заходи щодо забезпечення захисту населення, сталого функціонування господарських об’єктів, зменшення можливих матеріальних втрат та збереження національної культурної спадщини у разі виникненню надзвичайної ситуації;

бере участь у розгляді питань щодо утворення або припинення діяльності підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, що використовують небезпечні технології (хімічні, радіаційні тощо);

сприяє проведенню гідрометеорологічних спостережень і прогнозів, розвитку державної системи моніторингу навколишнього природного середовища, системи цивільного захисту, форм контролю за функціонуванням потенційно небезпечних об`єктів;

координує здійснення заходів щодо профілактики та локалізації інфекційних захворювань, а також запобігання виникненню випадків масових харчових отруєнь населення.

2) у режимі підвищеної готовності:

здійснює заходи щодо активізації роботи з проведення спостереження та контролю за станом навколишнього природного середовища, перебігом епідемій і спалахом інфекційних захворювань, масовими харчовими отруєннями населення, обстановкою на потенційно небезпечних об'єктах і прилеглих до них територіях, прогнозування можливості виникнення надзвичайної ситуації та її масштабів;

організовує розроблення плану комплексних заходів щодо захисту населення і територій у разі виникнення надзвичайної ситуації, забезпечення сталого функціонування господарських об’єктів;

забезпечує координацію заходів щодо запобігання виникненню надзвичайної ситуації місцевого рівня;

готує пропозиції щодо визначення джерел і порядку фінансування заходів реагування на надзвичайну ситуацію;

координує заходи щодо створення резерву засобів індивідуального захисту та матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайної ситуації та ліквідації її наслідків, визначає обсяги і порядок використання таких резервів;

забезпечує стабільне виробництво, передачу, постачання і використання енергоносіїв під час виникнення надзвичайної ситуації підприємствами, установами та організаціями паливно-енергетичного комплексу;

3) у режимі надзвичайної ситуації:

забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію органів управління, сил та засобів Южненської субланки, а також громадських організацій щодо надання допомоги населенню, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

організовує роботу з локалізації або ліквідації надзвичайної ситуації місцевого рівня;

залучає до виконання робіт з ліквідації надзвичайної ситуації необхідні рятувальні, транспортні, будівельні, медичні та інші формування з використанням наявних матеріально-технічних, продовольчих та інших ресурсів і запасів;

вживає заходів, необхідних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт у небезпечних районах;

забезпечує здійснення заходів щодо соціального захисту населення, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

встановлює межі зони, на якої виникла надзвичайна ситуація, та організовує визначення розміру шкоди, заподіяної суб’єктам господарювання і населенню внаслідок виникнення надзвичайної ситуації місцевого рівня;

організовує здійснення постійного контролю за станом навколишнього природного середовища на території, що зазнала впливу надзвичайної ситуації, обстановкою на аварійних об’єктах і прилеглих до них територіях;

приймає рішення про класифікацію надзвичайної ситуації за кодом, класифікаційними ознаками та рівнем, забезпечує своєчасне інформування ДСНС про прийняте рішення та подання матеріалів щодо підстав для прийняття такого рішення;

вивчає обставини, що склалися, та подає виконавчому комітету міської ради, інформацію про вжиті заходи, причини виникнення та результати ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, а також пропозиції щодо подальших дій із запобігання її розвитку;

4) у режимі надзвичайного стану:

забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію органів управління та сил Южненської субланки з урахуванням особливостей, що визначаються згідно з вимогами законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про правової режим надзвичайного стану», а також інших нормативно-правових актів;

здійснює заходи, необхідні для відведення загрози та забезпечення безпеки і здоров’я громадян, забезпечення функціонування органів державної влади та органу місцевого самоврядування;

5) проводить моніторинг стану виконання органом місцевого самоврядування покладених на нього завдань;

6) здійснює взаємодію з місцевим штабом з питань соціального забезпечення громадян України, які переміщуються з тимчасово окупованої території.

**5.** Комісія має право:

залучати у разі потреби в установленому законодавством порядку до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня сили і засоби Южненської субланки;

заслуховувати інформацію керівників органу місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, розташованих на території громади, з питань, що належать до її компетенції, і давати їм відповідні доручення;

одержувати від територіальних органів центральних органів виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, розташованих на території громади, матеріали і документи, необхідні для вирішення питань, що належать до її компетенції;

залучати до участі у своїй роботі представників територіальних органів центральних органів виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, розташованих на території громади (за погодженням з їх керівниками);

розглядати матеріали розслідувань про причини і наслідки виникнення надзвичайної ситуації та вносити пропозиції щодо притягнення до адміністративної або кримінальної відповідальності посадових осіб, винних у її виникненні.

**6.** Головою комісії є міський голова.

Роботою комісії керує її голова, а за відсутності голови - за його дорученням перший заступник та за відсутності першого заступника - заступник голови.

Засідання комісії веде голова, а за його відсутністю - перший заступник голови.

Посадовий склад комісії затверджується виконавчим комітетом Південнівської міської ради на основі пропозицій територіальних органів центральних органів виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, розташованих на території громади.

Персональний склад комісії затверджується головою комісії.

Голова комісії організовує її роботу за допомогою секретаріату.

**7.** Голова комісії має право:

залучати до роботи із запобігання виникненню надзвичайної ситуації або ліквідації її наслідків будь-які транспортні, рятувальні, відбудовні, медичні та інші сили і засоби відповідно до законодавства;

приймати в межах повноважень комісії рішення щодо реагування на надзвичайну ситуацію;

вносити пропозиції в межах законодавства щодо заохочення осіб, які зробили вагомий внесок у запобігання виникненню надзвичайної ситуації, ліквідацію їх наслідків;

делегувати на період ліквідації наслідків надзвичайної ситуації свої повноваження заступникам голови комісії;

визначати функціональні обов`язки членів комісії (за напрямом роботи у складі комісії).

**8.** Робочим органом комісії (секретаріатом), що забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також контроль за виконанням її рішень, є відділ з питань надзвичайних ситуацій та відділ оборонної та мобілізаційної роботи управління правового забезпечення взаємодії з державними органами Південнівської міської ради Одеського району Одеської області.

**9.** Комісія проводить засідання в разі потреби, але не менше одного разу на три місяці згідно з планом роботи комісії, який затверджується нею. У разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації, яка потребує вжиття невідкладних заходів, засідання комісії проводиться невідкладно.

Рішення комісії приймається колегіально більш як двома третинами складу комісії. Член комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті комісією, може викласти у письмової формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується головуючим та секретарем комісії.

Голова комісії може прийняти рішення про проведення засідання комісії в режимі відеоконференції з використанням відповідного програмного забезпечення, зокрема через Інтернет (далі-онлайн-засідання комісії). В онлайн-засіданні комісії беруть участь члени комісії, а також інші особи, які визначені її головою.

Онлайн-засідання комісії можуть проводитися у невідкладних випадках, пов`язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій, ліквідацією їх наслідків, а також з питань, пов`язаних з виникненням загрози життю та здоров`ю населення.

Підготовка та проведення онлайн-засідання комісії здійснюється секретарем комісії за допомогою відповідних структурних підрозділів органу місцевого самоврядування.

Секретар комісії забезпечує інформування членів комісії та інших визначених головуючим осіб, які будуть брати участь в онлайн-засіданні комісії, про дату і час проведення засідання та надсилає їм проект порядку денного.

Організаційно-технічне забезпечення проведення онлайн-засідання комісії покладається на відділ інформаційних технологій та оперативного реагування управління правового забезпечення та взаємодії з державними органами Південнівської міської ради Одеського району Одеської області.

Результати онлайн-засідання комісії оформлюються протоколом, який підписується головуючим та секретарем комісії.

**10.** Рішення комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, розташованими на території громади.

**11.** За членами комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

**12.** Організація побутового забезпечення членів комісії, а також забезпечення їх спеціальним одягом, засобами індивідуального захисту під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на виконавчій комітет Південнівської міської ради Одеського району Одеської області.

**13.** Комісія має бланк із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

**Виконуючий обов’язки заступника**

**міського голови з питань діяльності**

**виконавчих органів ради - начальника**

**управління правового забезпечення**

**та взаємодії з державними органами**

**Південнівської міської ради Володимир ПАНЧЕНКО**

**Додаток 2**

до проєкту рішення

виконавчого комітету

Південнівської міської ради

**ПОСАДОВИЙ СКЛАД**

**комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних**

**ситуацій при виконавчому комітеті Південнівської міської ради**

**Одеського району Одеської області**

|  |
| --- |
| Південнівський міський голова, голова комісії |
| Секретар Південнівської міської ради, перший заступник голови комісії |
| Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради - начальник управління правового забезпечення та взаємодії з державними органами Південнівської міської ради, заступник голови комісії |
| Начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій управління правового забезпечення та взаємодії з державними органами Південнівської міської ради, заступник голови комісії |
| Головний спеціаліст відділу оборонної та мобілізаційної роботи управління правового забезпечення та взаємодії з державними органами Південнівської міської ради Одеського району Одеської області, секретар комісії |
| **Члени комісії:** |
| Керуючий справами виконавчого комітету Південнівської міської ради |
| Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради - начальник фінансового управління Південнівської міської ради |
| Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради - начальник управління освіти Південнівської міської ради |
| Начальник управління економіки Південнівської міської ради |
| Начальник управління архітектури та містобудування Южненської міської ради |
| Заступник начальника управління - начальник відділу житлово-комунального господарства та енергозабезпечення управління житлово-комунального господарства Південнівської міської ради |
| Начальник відділу оборонної та мобілізаційної роботи управління правового забезпечення та взаємодії з державними органами Південнівської міської ради |
| Начальник відділу інформаційних технологій та оперативного реагування управління правового забезпечення та взаємодії з державними органами Південнівської міської ради |
| Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Південнівської міської ради  |
| Генеральний директор КНП «Південнівська міська лікарня» Пів­ден­нів­ської міської ради |
| Директор КП ТМ «ЮТКЕ» Південнівської міської ради |
| Директор КП «ЮЖВОДОКАНАЛ» Південнівської міської ради |
| Директор КП «Спецтранс» Південнівської міської ради |
| Директор КП «УЗБЕРЕЖЖЯ» Південнівської міської ради |
| Директор КП «ЕКОСЕРВІС» Південнівської міської ради |
| Начальник 39 ДПРЧ 2 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області (за згодою) |
| Начальник відділу запобігання надзвичайним ситуаціям по Южненській територіальній громаді Одеського району Одеського РУ ГУ ДСНС України в Одеській області (за згодою) |
| Начальник відділення поліції №4 Одеського РУП №2 ГУНП в Одеській області (за згодою) |
| Головний спеціаліст відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Одеського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області (за згодою) |
| Провідний інженер Одеського регіону ДТЕК «Одеські електромережі» (за згодою)  |
| Представник дільниці м. Південне АТ «Одесагаз» (за згодою) |

**Виконуючий обов’язки заступника**

**міського голови з питань діяльності**

**виконавчих органів ради - начальника**

**управління правового забезпечення**

**та взаємодії з державними органами**

**Південнівської міської ради Володимир ПАНЧЕНКО**