Додаток

 до проєкту рішення

 Південнівської міської ради

ПОЛОЖЕННЯ

**про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб Южненської міської територіальної громади**

1. **Загальні положення**

1.1. Рада з питань внутрішньо переміщених осіб Южненської міської територіальної громади (далі - Рада ВПО) є консультативно- дорадчим органом при Південнівській міській раді, утвореним з метою вирішення питань, пов'язаних із реалізацією державної політики у сфері захисту прав та інтересів сприяння розвитку ефективних механізмів для адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб, підтримки та захисту переміщеного бізнесу на території Южненської міської територіальної громади.

1.2. У своїй діяльності Рада ВПО керується Конституцією і законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Південнівської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативно правовими актами.

1.3. Діяльність Ради ВПО ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, прозорості, колегіальності, інклюзивності та рівності.

**2. Мета та завдання Ради ВПО**

2.1. Метою діяльності Ради ВПО є сприяння вирішенню питань, пов'язаних із реалізацією державної політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб, забезпечення ефективної взаємодії між внутрішньо переміщеними особами та місцевою владою, сприяння інтеграції внутрішньо переміщених осіб в громаді, захист їх прав та інтересів, а також вирішення соціально-економічних питань, з якими стикаються внутрішньо переміщені особи, підтримка та захист суб’єктів підприємництва, які перемістилися на територію Южненської міської територіальної громади.

2.2. Основними завданнями Ради ВПО є:

- налагодження співпраці Південнівської міської ради, її виконавчого комітету та інших виконавчих органів міської ради з органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями, міжнародними благодійними та науковими організаціями, засобами масової інформації, іншими інститутами громадянського суспільства з питань захисту прав внутрішньо переміщених осіб;

- залучення внутрішньо переміщених осіб, зокрема представників вразливих груп з числа внутрішньо переміщених осіб, до вирішення проблемних питань у сфері захисту їх прав та законних інтересів;

- сприяння залученню внутрішньо переміщених осіб до участі у робочих групах, комісіях тощо для розробки та виконання місцевих програм у сфері соціального захисту, зайнятості населення, забезпечення їх житлових та майнових прав;

- сприяння співпраці органів місцевого самоврядування, представників громадських організацій та їх об’єднань, міжнародних благодійних та наукових організацій, засобів масової інформації, інших інститутів громадянського суспільства з питань реалізації державної політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб;

- сприяння залученню внутрішньо переміщених осіб до процесу ухвалення рішень;

- застосування принципів конфліктної та гендерної чутливості в процесі розробки та реалізації політик на місцевому рівні задля розвитку соціальної згуртованості, зменшення напруги та ризиків виникнення конфліктів між приймаючою громадою та внутрішньо переміщеними особами;

- організаційна, методична, консультативна підтримка та захист суб’єктів господарювання, які перемістили на територію Южненської міської територіальної громади свої виробничі потужності, працівників та інші активи;

- надання Південнівській міській раді та її виконавчому комітету пропозицій та рекомендацій по підготовці проєктів цільових програм з підтримки внутрішньо переміщених осіб та внутрішньо переміщеного бізнесу;

- підготовка пропозицій, висновків, аналітичних матеріалів з питань формування та реалізації державної, регіональної та місцевої політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб. Проведення моніторингу за реалізацією вищезазначених питань на території Южненської міської територіальної громади;

- проведення аналізу з ефективності реалізації місцевої політики у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

- сприяння реалізації керівних принципів і цілей Сталого розвитку ООН з питань внутрішнього переміщення, а саме щодо забезпечення прав внутрішньо переміщених осіб на свободу зборів, участі на рівних засадах у справах громади;

- сприяння залученню вітчизняних та іноземних інвесторів, громадських та міжнародних об'єднань, благодійних організацій для розвитку інфраструктури та можливостей громади.

**3.Рада ВПО відповідно до покладених на неї завдань:**

3.1. Розробляє пропозиції, рекомендації щодо вирішення проблемних питань, пов'язаних із реалізацією державної політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб на території Южненської міської територіальної громади.

3.2. Готує та подає Південнівській міській раді не рідше ніж один раз на рік план своєї діяльності, пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, які оприлюднюються на офіційному сайті громади та/або в інший прийнятний спосіб.

3.3. Сприяє налагодженню ефективної взаємодії між внутрішньо переміщеними особами, Південнівською міською радою та її виконавчим комітетом, підприємствами, установами, організаціями, розміщеними на території Южненської міської територіальної громади.

3.4. Сприяє соціально-економічній інтеграції внутрішньо переміщених осіб на території Южненської міської територіальної громади.

3.5. Сприяє залученню фінансування на виконання програм та заходів, що містять компонент допомоги внутрішньо переміщеним особам.

3.6. Розглядає пропозиції органів місцевого самоврядування, органів державної влади, правоохоронних органів, підприємств, установ, організацій, громадських організацій з питань, пов'язаних із реалізацією державної політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб на території Южненської міської територіальної громади.

3.7. Сприяє, в межах своїх повноважень, реалізації прав внутрішньо переміщених осіб на забезпечення житлом, працевлаштування, освіту, медичне обслуговування тощо.

3.8. Співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об’єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, міжнародними та національними об’єднаннями, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, благодійними організаціями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, фізичними та юридичними особами та громадськими організаціями щодо захисту прав внутрішньо переміщених осіб.

3.9. Залучає (за згодою) в разі потреби до роботи Ради ВПО представників органів місцевого самоврядування, представників підприємств, установ, організацій, а також окремих фахівців (науковців, представників інститутів громадянського суспільства, міжнародних організацій тощо) для підготовки рішень Ради ВПО.

3.10. Отримує, в установленому порядку, від органів місцевого самоврядування, органів державної влади, правоохоронних органів, підприємств, установ, організацій інформацію, що стосується мети та завдань Ради ВПО.

3.11. Інформує громадськість про свою діяльність в засобах масової інформації.

3.12. Створює, у разі потреби, постійні та тимчасові робочі групи.

3.13. Підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Ради ВПО (семінари, конференції, засідання тощо).

3.14. Сприяє правовій поінформованості внутрішньо переміщених осіб та проведенню інформаційних кампаній, спрямованих на роз’яснення ключових питань, пов’язаних з підтримкою внутрішньо переміщених осіб з боку держави та територіальної громади.

3.15. Здійснює інші заходи, спрямовані на досягнення своєї мети та виконання завдань.

**4. Утворення та склад Ради ВПО**

4.1. Рада ВПО утворюється рішенням Південнівської міської ради.

4.2. Рада ВПО діє на підставі Положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб Южненської міської територіальної громади, яке затверджується рішенням Південнівської міської ради.

4.3. Персональний склад Ради ВПО та зміни до нього затверджується Південнівською міською радою.

4.4. До складу Ради ВПО можуть входити внутрішньо переміщені особи, яким виповнилось 18 років, місцем фактичного проживання яких згідно з довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи є Южненська міська територіальна громада, яка є адресою останнього задекларованого/зареєстрованого місця проживання внутрішньо переміщеної особи, в тому числі що є представниками суб’єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи на території Южненської міської територіальної громади, внаслідок військової агресії російської федерації проти України.

4.5. До складу Ради ВПО, входять за посадою посадові особи виконавчих органів з питань соціального захисту населення, служби у справах дітей, охорони здоров’я, освіти і науки, житлово-комунального господарства, економічного розвитку.

4.6. Відділ інформаційних технологій та оперативного реагування управління правового забезпечення та взаємодії з державними органами Південнівської міської ради оприлюднює на офіційному веб-сайті Южненської міської територіальної громади та/або в інший прийнятний спосіб не пізніше ніж за 15 календарних днів до затвердження персонального складу Ради ВПО повідомлення про формування складу Ради ВПО.

4.7. Кандидати від громадського об’єднання чи благодійної організації, діяльність яких спрямована на забезпечення та захист прав внутрішньо переміщених осіб, подають до Південнівської міської ради на ім'я міського голови наступні документи:

- лист від керівника про делегування кандидата до складу Ради ВПО;

- заяву кандидата у довільній формі про готовність працювати у складі Ради ВПО, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;

- письмову згоду на обробку персональних даних;

- виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань;

- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або відображення в електронній формі інформації, що міститься у документах, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, сформованих засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) або єДокумент;

- інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання, благодійної організації у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб.

4.8. Кандидати, які бажають бути обраними до складу Ради ВПО, які проживають на території Южненської міської територіальної громади та зареєстровані як внутрішньо переміщені особи на території Южненської міської територіальної громади подають в електронній та/або паперовій формі до Південнівської міської ради на ім’я міського голови наступні документи:

- заяву кандидата у довільній формі про готовність працювати у складі Ради ВПО, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата; а також інформація про входження до складу інших консультативно-дорадчих органів, відсутність конфлікту інтересів;

- письмову згоду на обробку персональних даних;

- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або відображення в електронній формі інформації, що міститься у документах, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, сформованих засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) або єДокумент;

- копію документа про освіту (за наявності);

- копію довідки встановленої форми про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи на території Южненської міської територіальної громади, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (за наявності технічної можливості);

- резюме кандидата, у якому зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові, число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;

- мотиваційний лист кандидата, в якому викладаються обґрунтування для обрання його до складу Ради ВПО.

4.9**.** Постійні комісії з питань соціальної політики, освіти, молоді, спорту та фізичної культури та з питань регламенту, депутатської етики, законності, правопорядку, цивільної оборони та ЗМІ Південнівської міської ради приймає та узагальнює подані кандидатами документи, готує та подає на затвердження Південнівської міської ради пропозиції щодо персонального складу Ради ВПО.

Основними критеріями відбору кандидатів у члени Ради ВПО, є бажання працювати на громадських засадах, активна участь у громадській діяльності, наявність особистих досягнень або реалізованих проєктів у сфері захисту внутрішньо переміщених осіб, наявність конкретних пропозицій щодо особистого вкладу в реалізацію завдань Ради ВПО.

4.10. До складу Ради ВПО входять по одному представнику від громадських об’єднань та благодійних організацій, діяльність яких спрямована на забезпечення та захист прав внутрішньо переміщених осіб і реалізацію проектів у межах Южненської міської територіальної громади.

4.11. Склад Ради ВПО затверджується строком на два роки. Особа може бути призначена членом Ради ВПО не більше ніж на два строки повноважень поспіль.

4.12. Склад Ради утворюється у кількості не більше 17 осіб. Чисельність представників органу, при якому утворено Раду, становить не більше однієї третини осіб. Чисельність внутрішньо переміщених осіб становить не менше ніж 50 відсотків кількісного складу членів Ради.

4.13. Раду ВПО очолює голова, який обирається її членами з числа внутрішньо переміщених осіб, які входять до складу Ради ВПО. Голова Ради ВПО має заступника, який обирається з числа членів Ради ВПО.

Повноваження голови Ради ВПО припиняються за рішенням Ради ВПО у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у Раді ВПО або висловлення йому недовіри Радою ВПО.

У разі припинення повноважень голови Ради ВПО до обрання нового голови його обов’язки виконує заступник голови Ради ВПО, якщо інше не передбачено її рішенням.

4.14. Дострокове припинення діяльності Ради ВПО здійснюється у разі:

- не проведення засідання протягом двох кварталів поспіль;

- якщо за підсумками відповідного року діяльності Ради ВПО встановлено факт невиконання нею без поважних причин більше 60 відсотків заходів, передбачених річним планомїїроботи;

- ухвалення відповідного рішення на ïї засіданні;

- реорганізації органу, при якому утворено Раду ВПО.

4.15. Голова Ради ВПО:

- організовує діяльність Ради ВПО;

- організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;

- підписує протоколи засідань Ради ВПО;

- представляє Раду ВПО у відносинах з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, установами, підприємствами, організаціями незалежно від форм власності, об’єднаннями громадян, засобами масової інформації тощо;

- здійснює інші повноваження, що належать до компетенції Ради ВПО.

4.16. Заступник голови Ради ВПО:

- забезпечує виконання закріплених за ним напрямів роботи;

- здійснює організаційно-методичну підтримку роботи відповідних комітетів (комісій, секцій, робочих груп) Ради ВПО;

- розглядає, за дорученням голови Ради ВПО питання, що належать до її компетенції;

- вносить пропозиції щодо створення тимчасових органів (робочих груп та комісій);

- забезпечує контроль за виконанням плану роботи та рішень Ради ВПО в межах повноважень;

- організовує вивчення та дослідження громадської думки;

- виконує інші функції відповідно до покладених на Раду ВПО завдань;

- у разі відсутності голови головує на засіданні Ради ВПО та підписує протоколи засідань.

4.17. Секретар Ради ВПО обирається з числа членів Ради ВПО на її засіданні шляхом голосування. Секретар Ради ВПО відповідає за організаційне забезпечення та інформаційну підтримку діяльності Ради ВПО.

4.18. Секретар Ради ВПО:

- інформує членів Ради ВПО про дату, місце і час засідань;

- забезпечує ведення та збереження документації;

- веде та підписує протоколи засідань;

- готує та розсилає за належністю документи;

- виконує інші повноваження щодо представництва та організації діяльності Ради ВПО.

У разі тимчасової відсутності секретаря Ради ВПО його обов’язки покладаються на іншого члена Ради ВПО, який присутній на засіданні та обирається шляхом голосування.

 4.19. Члени Ради ВПО виконують свої oбoв’язки на громадських засадах та мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами і документами до засідання;

- ініціювати розгляд питань на засіданнях;

- брати участь у голосуванні;

- вносити зміни до проектів рішень, пропозицій та рекомендацій;

- брати участь у роботі робочих груп, комісій;

- достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до голови Ради ВПО.

4.20. Робочі групи (у разі їх створення) опікуються вирішенням конкретних питань задля яких їх було створено. Голови робочих груп доповідають головуючому на засіданні Ради ВПО про свою поточну діяльність на кожному її засіданні.

1. **Організація роботи Ради ВПО**

5.1. Рада ВПО проводить свою діяльність відповідно до затверджених нею планів роботи. Основною організаційною формою роботи Ради ВПО є її засідання, які проводяться у разі потреби.

5.2. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Ради ВПО можуть бути внесені головою Ради ВПО, його заступником та членами Ради ВПО.

5.3. Засідання Ради ВПО вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її загального складу.

5.4. Засідання можуть бути чергові (проводятьсяґ не рідше одного разу на квартал) та позачергові (скликаються головою Ради ВПО на вимогу не менше однієї третини від загальної кількості членів Ради ВПО.

 Засідання можуть проводитись у таких форматах: засідання, які потребують фізичної присутності членів Ради ВПО та запрошених осіб (очне); онлайн засідання в режимі відеоконференції або аудіоконференції (дистанційне); за присутності членів Ради ВПО частково фізично та частково онлайн (змішане).

5.5. Рішення Ради ВПО приймається більшістю голосів її складу присутніх на засіданні. Якщо при вирішенні питання голоси членів Ради ВПО розділились порівну, голос головуючого на засіданні є вирішальним.

5.6. Член Ради ВПО, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

5.7. Рада ВПО приймає рішення, які мають рекомендаційний характер.

5.8. Рішення оформлюються протоколом, який підписується головуючим та секретарем.

5.9. Документи, протоколи та витяги з протоколів зберігаються у голови або секретаря Ради ВПО.

5.10. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Ради ВПО здійснюється відділом забезпечення діяльності Південнівської міської ради.

1. **Прикінцеві положення**

6.1. Повноваження члена Ради ВПО припиняються достроково у порядку, визначеному цим Положенням:

- у разі його відсутності на засіданнях без поважних причин двічі поспіль;

- за письмовою заявою про рішення вийти з її складу;

- у разі надходження від громадського об’єднання чи благодійної організації за підписом керівника (якщо інше не передбачено його установчими документами) повідомлення про відкликання свого представника та припинення його членства в Раді ВПО;

- у разі державної реєстрації припинення громадського об’єднання чи благодійної організації, представника яких було обрано/призначено до складу Ради ВПО;

- у разі набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена Ради ВПО, а також у разі визнання його в судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

- смерті члена Ради ВПО.

6.2. Припинення діяльності Ради ВПО здійснюється рішенням Південнівської міської ради, з підстав визначених цим Положенням.

Виконавець Наталя МОНАСТИРСЬКА