



## У К Р А Ї Н А Ю Ж Н Е Н С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А

### Р І Ш Е Н Н Я

**Про внесення змін до Положення про порядок справляння збору за місця для паркування транспортних засобів, затвердженого рішенням Южненської міської ради від 11.08.2011 р. №255-VI та затвердження його у новій редакції**

Відповідно до ст.ст. 8, 10, 12, 268 Податкового кодексу України, статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 р. № 1342 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів», з метою формування єдиної загальноміської політики щодо організації та порядку паркування транспортних засобів на території міста Южного, створення умов для забезпечення якісних послуг з паркування, збільшення надходжень до міського бюджету, Южненська міська рада

#### В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до Положення про порядок справляння збору за місця для паркування транспортних засобів, затвердженого рішенням Южненської міської ради від 11.08.2011р. №255-VI та затвердити його у новій редакції (додаток 1).
2. Затвердити Порядок організації та проведення конкурсу з визначення оператора (додаток 2).
3. Затвердити Типовий договір про організацію місць паркування (додаток 3).
4. Визначити управління економіки Южненської міської ради уповноваженим органом з контролю за організацією функціонування та експлуатації місць для паркування транспортних засобів на спеціально обладнаних відведених майданчиках для паркування та службових парковках.
5. Управлінню економіки Южненської міської ради здійснювати на конкурсних засадах залучення суб'єктів підприємницької діяльності щодо функціонування та експлуатації майданчиків для паркування транспортних засобів на території м. Южного.
6. Дане рішення набуває чинності з дня його офіційного оприлюднення.
7. Оприлюднити дане рішення у засобах масової інформації.
8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію Южненської міської ради з питань управління комунальною власністю, житлово-комунального господарства, будівництва та транспорту (Назаренко В.Г.).

Міський голова

В.М. Новацький

№ 686 -VII

від 31.08.2017 р.

## Положення про порядок справляння збору за місця для паркування транспортних засобів у місті Южному у новій редакції

### 1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблене у відповідності до Податкового кодексу України, Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 р. № 1342 «Про затвердження правил паркування транспортних засобів», наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 18.08.2010 р. № 287 "Про затвердження Переліку основних послуг з утримання майданчиків для платного паркування", чинного законодавства і регламентує організацію та порядок паркування транспортних засобів на вулицях і дорогах м. Южного.

1.2. Дія цього Положення поширюється на осіб, які розміщують транспортні засоби на майданчиках для паркування (далі – користувачі), а також на суб'єктів господарювання, які утримують такі майданчики.

1.3. Терміни, які використовуються у зазначеному Положенні, вживаються у таких значеннях:

- автоматичний в'їзний та виїзний термінал – система пристроїв, яка призначена для пропуску/випуску транспортних засобів на майданчики/з майданчиків для паркування і може бути обладнана приладом для сплати вартості послуг з утримання майданчиків для платного паркування;
- тариф – економічно обґрунтовані витрати оператора під час надання послуг з утримання майданчиків для платного паркування;
- відведені майданчики для паркування – майданчики для паркування, розміщені в межах проїзної частини вулиці, дороги або тротуару та обладнані відповідно до вимог Правил паркування транспортних засобів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2009 р. № 1342, та Правил дорожнього руху;
- збір за місця для паркування транспортних засобів – обов'язковий платіж до місцевого бюджету, встановлений рішенням Южненської міської ради;
- майданчик для платного паркування – площа території (землі), на якій відповідно до рішення Южненської міської ради здійснюється платне паркування транспортних засобів. Майданчики для платного паркування можуть бути відведені або спеціально обладнані;
- місце для паркування – місце стоянки одного транспортного засобу на майданчику для паркування, позначене дорожньою розміткою відповідно до Правил дорожнього руху;
- паркувальна зона – визначена рішенням Южненської міської ради територія, у межах якої діє відповідний тариф та ставка збору за місця для паркування транспортних засобів;
- оператор (платник збору за місця для паркування транспортних засобів) - юридичні особи, їх філії (відділення, представництва), фізичні особи-підприємці, які згідно з рішенням Южненської міської ради організують та провадять діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчиках для платного паркування та спеціально відведених автостоянках;
- паркувальний автомат – технічний пристрій, призначений для сплати вартості послуг з утримання майданчиків для платного паркування за допомогою спеціальних платіжних карток та готівкою;

- платіжні документи – паркувальний талон (корінець прибуткового касового ордеру) або фіскальний чек, які посвідчують сплату вартості послуг з утримання майданчиків для платного паркування;
- спеціально обладнані майданчики для платного паркування – майданчики для паркування, розміщені поза межами проїзної частини вулиці, дороги або тротуару та обладнані відповідно до вимог Правил паркування транспортних засобів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2009 р. № 1342, та Правил дорожнього руху;
- спеціально відведена автостоянка – площа території (землі), яка визначається Юженською міською радою із встановленням правил щодо відповідальності за збереження транспортного засобу. До спеціально відведених автостоянок можуть належати комунальні гаражі, стоянки, паркінги (будівлі, споруди, їх частини), які побудовані за рахунок коштів місцевого бюджету з метою здійснення організації паркування транспортних засобів. Не належать до спеціально відведених автостоянок гаражі, автостоянки, власники або користувачі яких є платниками земельного податку або орендної плати за земельні ділянки державної і комунальної власності, а також земельні ділянки, що належать до прибудинкових територій та оформлені відповідно до вимог Земельного кодексу України;
- прибудинкова територія – встановлена за проектом розподілу територія мікрорайону та проектом забудови земельна ділянка багатоквартирної несадибної житлової забудови, яка необхідна для розміщення та обслуговування житлового будинку (будинків) і пов'язаних з ним (ними) господарських та технічних будівель і споруд;
- спеціальні платіжні картки – багаторазові платіжні засоби, за допомогою яких здійснюється сплата вартості послуг з утримання майданчиків для платного паркування;
- уповноважений орган – Управління економіки Юженської міської ради.

1.4. Інші терміни застосовуються у значеннях, наведених у Законах України "Про благоустрій населених пунктів", "Про автомобільні дороги", "Про дорожній рух", "Про автомобільний транспорт", "Про транспорт", Правилах дорожнього руху та наказі Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 18.08.2010р. №287 "Про затвердження Переліку основних послуг з утримання майданчиків для платного паркування".

## **2. Організація роботи майданчиків для платного паркування та спеціально відведених автостоянок.**

2.1. Організація та розміщення майданчиків для платного паркування та спеціально відведених автостоянок здійснюється на підставі Переліку спеціальних земельних ділянок, призначених для організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів на території м. Южного, затвердженого рішенням Юженської міської ради, і схеми розміщення майданчиків для платного паркування транспортних засобів та спеціально відведених автостоянок (далі - Схема), узгодженої та затвердженої в установленому порядку.

2.2. Перелік спеціальних земельних ділянок, призначених для організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів, затверджується рішенням Юженської міської ради, в якому зазначаються їх місцезнаходження, загальна площа, технічне облаштування, кількість місць для паркування транспортних засобів.

2.3. Зміни та доповнення до Переліку спеціальних земельних ділянок, призначених для організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів на території м. Южного, вносяться на підставі рішення Юженської міської ради.

2.4. Конкретні місця для паркування транспортних засобів позначаються шляхом встановлення дорожніх знаків і нанесення дорожньої розмітки згідно з Правилами дорожнього руху, Правилами паркування транспортних засобів і цим Положенням.

2.5. Розробку Схем за окремими адресами здійснює управління архітектури та містобудування Юженської міської ради. Схема погоджується на координаційній раді з питань безпеки дорожнього руху та Лиманський ВП ГУНП в Одеській області.

## **3. Розміщення майданчиків для платного паркування**

- 3.1. Майданчики для паркування є об'єктами благоустрою і повинні відповідати Правилам благоустрою території міста Южного та обладнуватися відповідно до вимог Правил паркування транспортних засобів, Правил дорожнього руху та цього Положення, нормам, нормативам, стандартам у сфері благоустрою населених пунктів.
- 3.2. Забороняється розміщення майданчиків для платного паркування транспортних засобів на вулицях з двома смугами руху завширшки менш ніж 7,5 метра.
- 3.3. Проектування, будівництво, реконструкція, ремонт та утримання майданчиків для платного паркування здійснюються з дотриманням вимог законодавства, державних будівельних норм, стандартів, технічних умов, інших нормативних документів.

#### **4. Обладнання майданчиків для платного паркування**

- 4.1. Відведені майданчики для платного паркування позначаються дорожніми знаками та суцільною синьою (блакитною) смугою на проїзній частині і на бордюрі, який відокремлює проїзну частину від пішохідної.
- 4.2. Відведені майданчики для платного паркування обов'язково повинні бути обладнані паркувальними автоматами з розрахунку не менш як один автомат на 20 місць для паркування з обох боків уздовж проїзної частини вулиці, дороги.
- 4.3. Спеціально обладнані майданчики для платного паркування позначаються дорожніми знаками та розміткою. Спеціально обладнані майданчики для платного паркування можуть бути наземними, підземними, багаторівневими.
- 4.4. На спеціально обладнаних майданчиках для платного паркування обов'язково повинні бути встановлені автоматичні в'їзні та виїзні термінали.
- 4.5. Паркувальні автомати і автоматичні в'їзні та виїзні термінали на майданчиках для платного паркування встановлюються стаціонарно.
- 4.6. Не обладнуються паркувальними автоматами та автоматичними в'їзними та виїзними терміналами місця для паркування транспортних засобів, що належать юридичним особам, їх філіям (відділенням, представництвам), фізичним особам-підприємцям, установам, організаціям, їх співробітникам та (або) клієнтам, розміщені безпосередньо біля об'єкта нерухомого майна, у якому зазначена юридична особа, її філія (відділення, представництво), фізична особа-підприємець, установа, організація веде свою діяльність, та експлуатація яких здійснюється на підставі договору з уповноваженим органом.
- 4.7. На майданчиках для платного паркування у доступному для ознайомлення користувачів місці розміщується інформація про:
- оператора (найменування; прізвище, ім'я та по батькові (для фізичних осіб-підприємців); місцезнаходження; контактні телефони);
  - тариф, спосіб оплати (готівковий та/або безготівковий);
  - місцезнаходження парковки.

Зазначена інформація надається відповідно до законодавства про мови, а також у разі потреби розміщується її переклад на англійську мову.

#### **5. Функціонування майданчиків для платного паркування та спеціально відведених автостоянок**

5.1. Спеціально відведені автостоянки поділяються:

За терміном зберігання на:

- довготермінові – для постійного зберігання транспортних засобів громадян;
- сезонні – для тимчасового зберігання транспортних засобів у зонах відпочинку;
- денні – розташовані при вокзалах, спортивних спорудах, торговельних, видовищних, інших підприємствах та організаціях, в місцях відпочинку та використовуються для тимчасового зберігання транспортних засобів робітників та клієнтів;
- нічні – для тимчасового зберігання транспортних засобів на тупикових та малозавантажених вулицях.

За способом зберігання на:

- відкриті;

- з навісами та (або) гаражами, закріпленими за автостоянками;
- змішані – де поряд з місцями для відкритого зберігання, а також навісами та (або) гаражами, закріпленими за автостоянками, є гаражі чи навіси, що належать власникам транспортних засобів на правах приватної власності.

5.2. Послуги з утримання майданчиків для платного паркування та спеціально відведених автостоянок надаються операторами з метою використання таких майданчиків за призначенням, а також санітарного очищення, збереження та відновлення їх відповідно до законодавства, нормативів, норм, стандартів, порядків і правил з урахуванням вимог безпеки дорожнього руху.

5.3. Основні послуги з утримання відведених майданчиків для платного паркування та спеціально відведених автостоянок, надання яких покладається на операторів:

- очищення, миття, відновлення дорожніх знаків та інформаційних стендів (щитів), а також транспортних або пішохідних огорож (у разі наявності) на відведених майданчиках для платного паркування;
- нанесення та відновлення дорожньої розмітки відведених майданчиків для платного паркування;
- систематичне очищення території відведених майданчиків для платного паркування від пилу, сміття та листя шляхом їх підмітання та миття;
- своєчасне очищення відведених майданчиків для платного паркування від снігу і криги та обробка їх фрикційними та іншими протиожеледними матеріалами;
- утримання та поточний ремонт дорожнього покриття території відведених майданчиків для платного паркування, а також систем поверхневого водовідведення у межах таких майданчиків (у разі наявності);
- забезпечення функціонування паркувальних автоматів на відведених майданчиках для платного паркування (очищення, миття, фарбування, відновлення їх роботи, заміна окремих деталей, планові обстеження, нагляд за справністю, їх технічна підтримка та програмне забезпечення).

5.4. Основні послуги з утримання спеціально обладнаних майданчиків для платного паркування, які покладаються на операторів:

- очищення, миття та відновлення дорожніх знаків та інформаційних стендів (щитів), дотримання схем розміщення місць для паркування, в'їздів та виїздів, а також транспортних або пішохідних огорож (у разі наявності) на спеціально обладнаних майданчиках для платного паркування;
- нанесення та відновлення дорожньої розмітки спеціально обладнаних майданчиків для платного паркування;
- систематичне очищення території спеціально обладнаних майданчиків для платного паркування та під'їзних шляхів до них від пилу, сміття та листя шляхом їх підмітання та миття;
- своєчасне очищення спеціально обладнаних майданчиків для платного паркування та під'їзних шляхів до них від снігу і криги та обробка їх фрикційними та іншими протиожеледними матеріалами;
- утримання та поточний ремонт дорожнього покриття території спеціально обладнаних майданчиків для платного паркування та під'їзних шляхів до них, а також систем поверхневого водовідведення у межах таких майданчиків (у разі наявності);
- забезпечення утримання та належного функціонування засобів та обладнання зовнішнього освітлення території спеціально обладнаних майданчиків для платного паркування;
- забезпечення функціонування на спеціально обладнаних майданчиках для платного паркування в'їзних та виїзних терміналів (очищення, миття, фарбування, відновлення їх роботи, заміна окремих деталей, планові обстеження, нагляд за справністю, їх технічна підтримка та програмне забезпечення);
- утримання на спеціально обладнаних майданчиках для платного паркування контрольно-пропускного пункту, приміщення для обслуговуючого персоналу, туалету, побутових приміщень тощо (у разі наявності);

- забезпечення функціонування на спеціально обладнаних майданчиках для платного паркування систем відеоспостереження за рухом транспортних засобів на їх території і табло із змінною інформацією про наявність вільних місць для паркування, яке розташовується на в'їзді (у разі їх наявності);

- утримання автоматичних установок пожежегасіння та пожежної сигналізації на підземних та багаторівневих спеціально обладнаних майданчиках для платного паркування.

5.5. Оператори майданчиків для платного паркування в місті Южному визначаються на конкурсних засадах, визначених наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 11 листопада 2005 року № 160 «Про затвердження Положення про порядок конкурсного відбору підприємств з утримання об'єктів благоустрою населених пунктів».

5.6. Конкурс з визначення операторів організується та проводиться управлінням економіки Южненської міської ради в установленному порядку. Умови проведення конкурсу та визначення переможця встановлюються рішенням Южненської міської ради.

5.7. У випадку наявності майданчика для платного паркування або спеціально відведеної автостоянки, що не обслуговується оператором, уповноважений орган самостійно визначає тимчасового оператора на строк до проведення конкурсу, але не більш ніж на три місяці;

5.8. Переможці конкурсу укладають договори про організацію місць для паркування з організатором конкурсу.

5.9. Оператори, переможці конкурсу, забезпечують будівництво, реконструкцію, належне технічне обладнання, утримання та своєчасний ремонт майданчиків для паркування транспортних засобів власними силами та за власний рахунок.

5.10. Оператори є платниками збору за місця для паркування транспортних засобів.

5.11. Експлуатація місць для паркування транспортних засобів, які належать юридичним особам, їх філіям (відділенням, представництвам), фізичним особам-підприємцям, установам, організаціям, їх співробітникам, та (або) клієнтам, що розміщені безпосередньо біля об'єкта нерухомого майна, у якому зазначена юридична особа, її філія (відділення, представництво), фізична особа-підприємець, установа, організація веде свою діяльність, здійснюється на підставі договору з уповноваженим органом.

5.12. На всіх майданчиках для паркування обов'язково облаштовуються місця (в обсязі 10 відсотків від загальної кількості та не менш як одне місце), передбачені стандартами розміру, позначені дорожніми знаками та розміткою для паркування транспортних засобів, якими керують інваліди з ураженням опорно-рухового апарату, члени їхніх сімей, яким відповідно до порядку забезпечення інвалідів автомобілями передано право керування автомобілем, та законні представники недієздатних інвалідів або дітей інвалідів, які перевозять інвалідів (дітей інвалідів).

## **6. Повноваження суб'єктів правовідносин з паркування транспортних засобів у місті Южному.**

6.1. Суб'єктами правовідносин з паркування транспортних засобів у м. Южному є Южненська міська рада, її виконавчий комітет, управління економіки (уповноважений орган), оператори, користувачі.

6.2. Южненська міська рада:

- затверджує Перелік спеціальних земельних ділянок, призначених для організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів на території м. Южного;

- затверджує ставки збору за місця для паркування транспортних засобів;

6.3. Виконком Южненської міської ради:

- погоджує тариф операторам;

6.4. Управління архітектури та містобудування:

- формує та подає на розгляд та затвердження Южненської міської ради перелік спеціальних земельних ділянок, призначених для організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів на території м. Южного;

- сприяє формуванню, розвитку та експлуатації транспортної мережі міста, у тому числі мережі паркінгів, автостоянок, місць для паркування;
- розробляє схеми розміщення майданчиків для платного паркування транспортних засобів у м. Южному;

#### 6.5. Управління економіки:

- через засоби масової інформації інформує населення про порядок користування майданчиками для платного паркування та спеціально відведеними автостоянкам.
- організовує та проводить конкурс з визначення операторів майданчиків для платного паркування у м. Южному;
- надає до органів Державної податкової адміністрації України перелік осіб, які уповноважені організовувати та провадити діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів, в порядку, встановленому розділом I Податкового кодексу України;
- здійснює відповідно до законодавства контроль за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення операторами, дотримання визначених схем розміщення майданчиків для платного паркування;
- контролює, координує роботу всіх учасників системи паркування транспортних засобів у межах міста.
- веде Єдиний реєстр місць для паркування транспортних засобів в м. Южному;
- надає консультації операторам з обладнання та утримання майданчиків для платного паркування транспортних засобів та спеціально відведених автостоянок;
- здійснює моніторинг виконання операторами взятих на себе зобов'язань відповідно до укладених договорів;

#### 6.6. Оператори:

- організовують, здійснюють будівництво, обладнують, проводять реконструкцію, ремонт та експлуатують майданчики для платного паркування транспортних засобів на вулицях і площах м. Южного та спеціально відведених автостоянках;
- сплачують збір за місця для паркування транспортних засобів;
- забезпечують комплектацію майданчиків для платного паркування транспортних засобів технічними засобами;
- обладнують та утримують майданчики для платного паркування та спеціальні автостоянки;
- організовують облаштування місць для паркування необхідними дорожніми знаками та розміткою;
- забезпечують використання майданчиків для платного паркування та спеціально відведених автостоянок відповідно до їх призначення;
- утримують територію та під'їзні шляхи до майданчика для паркування та спеціально відведені автостоянки у належному технічному та санітарному стані;
- повідомляють органи управління безпеки дорожнього руху ДПД Національної поліції України про виявлені порушення цих Правил;
- надають основні послуги з утримання відведених та спеціально обладнаних майданчиків для платного паркування, передбачені наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 18.08.2010 р. № 287 "Про затвердження Переліку основних послуг з утримання майданчиків для платного паркування";
- здійснюють контроль за своєчасною сплатою користувачами вартості послуг з утримання майданчиків для платного паркування;
- надають роз'яснення користувачам щодо застосування цих Правил паркування транспортних засобів;
- несуть відповідальність за дотримання затвердженої схеми розміщення майданчика для платного паркування, санітарного стану на майданчику для паркування та за прибирання і вивезення снігу;
- не несуть відповідальність за збереження транспортних засобів, розміщених на майданчиках для платного паркування.

#### 6.7. Користувач:

- розміщує транспортний засіб на місці для паркування відповідно до дорожньої розмітки та дорожніх знаків, а також з дотриманням вимог Правил дорожнього руху;
- сплачує вартість послуг згідно зі встановленим тарифом;
- розміщує у лівому нижньому куті лобового скла транспортного засобу платіжний документ так, щоб забезпечити його видимість для перевірки;
- після закінчення часу паркування, за який сплачено, звільняє місце паркування або сплачує вартість послуг згідно зі встановленим тарифом за час фактичного паркування; після закінчення часу паркування, за який сплачено, допускається безоплатне паркування транспортного засобу протягом 10 хвилин – для оплати за додатковий час паркування або звільнення місця для паркування;
- несе відповідальність за несплату та неправильне паркування транспортного засобу згідно з чинним законодавством України.

## **7. Форми оплати та порядок розрахунків за користування послугами з утримання майданчиків для платного паркування транспортних засобів**

7.1. Під час паркування на майданчику для платного паркування транспортних засобів користувач сплачує вартість послуг згідно з тарифом.

7.2. Сплата вартості послуг з утримання майданчиків для платного паркування здійснюється користувачем:

- шляхом придбання паркувального талону з визначеною тривалістю паркування, в якому зазначається дата та час розміщення транспортного засобу на майданчику для платного паркування;
- готівкою або за допомогою спеціальної платіжної картки через паркувальний автомат чи автоматичний в'їзний та виїзний термінали.
- платежем з використанням мобільного терміналу (телефону) – оплата за користування місцями паркування шляхом відправлення SMS або голосових повідомлень оператору мобільного зв'язку для відрахування коштів з особового (телекомунікаційного) рахунку абонента;

У разі сплати вартості послуг з утримання майданчиків для платного паркування готівкою, за допомогою спеціальної платіжної картки, у безготівковій формі, шляхом відправлення SMS або голосових повідомлень оператору мобільного зв'язку через автоматичний в'їзний термінал, користувач отримує паркувальний талон, на якому зазначено час в'їзду на майданчик для паркування, та сплачує за час паркування на автоматичному виїзному терміналі відповідно до паркувального талону з отриманням фіскального чека.

Сплата вартості послуг з утримання майданчиків для платного паркування підтверджується одним платіжним документом.

7.3. Право безоплатного паркування на майданчиках для платного паркування транспортних засобів мають:

- користувачі службових та спеціальних транспортних засобів під час виконання прямих службових обов'язків;
- користувачі транспортних засобів загального призначення, якими керують інваліди війни, інваліди з дитинства, інваліди з ураженням опорно-рухового апарату, учасники бойових дій, постраждалі I-II категорії внаслідок Чорнобильської катастрофи, або транспортних засобів спеціального призначення, що їх перевозять, за умови розміщення на лобовому склі транспортного засобу відповідного розпізнавального знака.

7.4. На місцях для паркування, які обладнані для паркування транспортних засобів користувачів, зазначених в п. 7.3 цього Положення, не можуть бути розміщені інші транспортні засоби.

7.5. Пільги щодо користування місцями для платного паркування транспортних засобів для користувачів, зазначених в п. 7.3 цього Положення, розповсюджуються на всі майданчики для платного паркування транспортних засобів.



## **8. Порядок справляння збору за місця для паркування транспортних засобів у місті Южному.**

### **8. Платники збору**

8.1. Платниками збору є юридичні особи, їх філії (відділення, представництва), фізичні особи - підприємці, які згідно з рішенням міської ради організують та провадять діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчиках для платного паркування та спеціально відведених автостоянках.

8.2. Платник збору, який має підрозділ без статусу юридичної особи, що провадить діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на земельній ділянці на території Юженської міської ради, зобов'язаний зареєструвати такий підрозділ як платника збору в Лиманської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління ДФС в Одеській області. (Юженське відділення).

### **8.3 Об'єкт та база оподаткування**

8.3.1. Об'єктом оподаткування збору є земельна ділянка, яка згідно з рішенням міської ради призначена для забезпечення паркування транспортних засобів на автомобільних дорогах загального користування або інших місцях, а також комунальні гаражі, стоянки, паркінги (будівлі, споруди, їх частини), які побудовані за рахунок коштів місцевого бюджету, за винятком площі земельної ділянки, яка призначена для безоплатного паркування транспортних засобів, передбачених статтею 30 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні».

8.3.2. Базою оподаткування є площа земельної ділянки, призначена для паркування, а також площа комунальних гаражів, стоянок, паркінгів (будівель, споруд, їх частин), які побудовані за рахунок коштів місцевого бюджету.

8.4. Ставка збору встановлюється за кожний день провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів у гривнях за 1 квадратний метр площі земельної ділянки, призначеної для організації та провадження такої діяльності, для автомобілів таксі у розмірі 0,05 відсотка мінімальної заробітної плати, установленої законом на 1 січня податкового (звітного) року, для інших суб'єктів у розмірі 0,03 відсотка мінімальної заробітної плати, установленої законом на 1 січня податкового (звітного) року.

### **8.5. Порядок обчислення, сплати та строки сплати збору**

8.5.1. Сума збору, яка підлягає сплаті за податковий (звітний) квартал і відображається в податковій декларації, розраховується за формулою:

$$P = S * C * D,$$

де P – сума збору;

S - площа земельної ділянки, призначена для паркування, а також площа земельної ділянки під комунальними гаражами, стоянками, паркінгами (будівлями, спорудами, їх частинами), які побудовані за рахунок коштів місцевого бюджету, за винятком площі земельної ділянки, яка призначена для паркування легкових автомобілів відповідно до статті 30 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні».

C - ставка збору, яка встановлюється у розмірі 0,03 та 0,05 відсотка мінімальної заробітної плати, установленої законом на 1 січня податкового (звітного) року;

D - сумарна кількість днів за податковий (звітний) квартал, впродовж яких проводиться діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів.

8.5.2. Сума збору розраховується окремо за кожним спеціально відведеним місцем для паркування транспортних засобів.

8.5.3. Базовим податковим (звітним) періодом сплати збору є календарний квартал.

8.5.4. Збір сплачується до місцевого бюджету авансовими внесками до 30 числа (включно) кожного місяця (у лютому до 28 (29) включно) за місцем розташування спеціально відведеного місця для паркування транспортних засобів. Остаточна сума збору за податковий (звітний) період, обчислена за відповідною формулою та відображена в податковій декларації за податковий (звітний) квартал, сплачується не пізніше 50 днів,

наступних за останнім днем податкового (звітного) кварталу з урахуванням фактично внесених авансових платежів.

8.5.5. Податкові декларації подаються (у тому числі у разі сплати квартальних авансових внесків) протягом 40 календарних днів, що настають за останнім календарним днем звітного (податкового) кварталу.

## **9. Тарифи на послуги з утримання майданчиків для платного паркування транспортних засобів**

9.1. Тарифи на послуги з утримання майданчиків для платного паркування транспортних засобів розраховуються відповідно до Порядку формування тарифів на послуги з утримання майданчиків для платного паркування транспортних засобів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 р. № 258.

9.2. Тарифи на послуги визначаються для кожної паркувальної зони окремо як відношення річної вартості послуг до річного обсягу їх надання з урахуванням коефіцієнта завантаженості.

## **10. Контроль за виконанням цього Положення**

10.1. Контроль за виконанням цього Положення операторами здійснює уповноважений орган.

Секретар ради

Є.М. Ігнатовський

## **ПОРЯДОК організації та проведення конкурсу з визначення оператора**

### **1. Загальні положення**

1.1. Порядок організації та проведення конкурсу з визначення оператора (далі - Порядок) розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів» і Правил паркування транспортних засобів на території міста Южного, з метою впорядкування організації та проведення конкурсів з визначення підприємств, установ, організацій (далі - оператори), які залучаються для забезпечення паркування.

Відповідно до Порядку також організовуються та проводяться конкурси з визначення суб'єктів господарювання, які залучаються для утримання та своєчасного ремонту майданчиків для паркування. У такому випадку вимоги до учасників конкурсу визначаються конкурсною комісією одночасно з визначенням умов конкурсу.

1.2. Конкурс з визначення оператора (далі - конкурс) проводиться на підставі поданих заяв щодо облаштування парковки.

1.3. Управління економіки виступає організатором конкурсу і здійснює матеріально-технічне забезпечення проведення конкурсу та роботи конкурсної комісії.

1.4. Конкурс полягає у визначенні оператора, який відповідає всім умовам конкурсу, визначеним конкурсною комісією, враховуючи надані пропозиції щодо забезпечення паркування на майданчику для паркування.

1.5. Учасниками конкурсу можуть бути підприємства, установи, організації, підприємства, фізичні особи підприємці, що мають необхідну матеріально-технічну базу, спеціалістів необхідної кваліфікації.

### **2. Умови конкурсу**

2.1. Інформація про проведення конкурсу публікується в газеті «Новини Южного» не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до проведення конкурсу.

2.2. Усі умови конкурсу визначаються конкурсною комісією.

2.3. Опублікована інформація про проведення конкурсу повинна містити такі відомості: найменування організатора конкурсу, його юридична адреса, номер телефону, місце отримання документації від учасників конкурсу та час роботи;

назва та відомості про майданчики для паркування, їх місцезнаходження, загальна площа, технічне облаштування, кількість місць для паркування, режим роботи;

найменування балансоутримувача майданчика для паркування, його юридична адреса, номер телефону;

кінцевий термін прийняття пропозицій учасників конкурсу;

дата, час та місце проведення конкурсу;

основні вимоги до конкурсантів;

основні вимоги до умов матеріально-технічної бази, спеціалістів необхідної кваліфікації;

термін, на який буде залучатися оператор;

інформація щодо осіб, які не допускаються до участі в конкурсі;

інші додаткові умови, визначені конкурсною комісією.

2.4. Для участі в конкурсі учасники подають до конкурсної комісії заяву про участь у конкурсі за формою, встановленою організатором конкурсу, та належним чином завірені копії документів:

- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців та громадських формувань про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи - підприємця, сформований на дату подачі документів;

- документи, що підтверджують і посвідчують повноваження особи діяти від юридичної особи та установчі документи юридичної особи;
  - відомості про фінансовий стан (платоспроможність) учасника конкурсу;
  - пропозиції щодо виконання умов конкурсу.
- 2.5. Додаткові відомості та документи, які вимагає конкурсна комісія, надаються за згодою заявника.
- 2.6. Усі учасники конкурсу подають зобов'язання щодо виконання умов конкурсу.
- 2.7. Пропозиції надаються у конвертах з написом «На конкурс», запечатаних печаткою учасника (за наявності) або особистим підписом, і не можуть бути гіршими, ніж початкові умови, запропоновані конкурсною комісією. До дати проведення конкурсу конверти з пропозиціями зберігаються у голови конкурсної комісії. Конверти розкриваються на засіданні конкурсної комісії у присутності учасників конкурсу, які письмово підтверджують, що конверти були неушкоджені.
- 2.8. Конкурсна комісія має право відмовити особі брати участь у конкурсі, якщо подані нею матеріали та документи не відповідають вимогам Порядку та умовам конкурсу.
- 2.9. Приймання заяв на участь у конкурсі починається з дня, наступного за днем публікації оголошення про проведення конкурсу, кінцевий термін прийняття заяв - за 3 (три) дні до дати проведення конкурсу.
- 2.10. Відомості про учасників конкурсу заносяться у журнал обліку окремо щодо кожного майданчика для паркування, який виноситься на конкурс.
- 2.11. Відомості про учасників конкурсу, пропозиції учасників щодо умов конкурсу не підлягають розголошенню до визначення остаточного переможця.
- 2.12. До початку проведення конкурсу кожен учасник повинен бути ознайомлений з правилами проведення конкурсу.

### **3. Конкурсна комісія**

- 3.1. Конкурсна комісія створюється в складі 7 (семи) осіб. До складу комісії не можуть входити представники суб'єктів господарювання, які є учасниками конкурсу. Склад комісії затверджується розпорядженням міського голови.
- 3.2. Кожен член конкурсної комісії при прийнятті рішень має один голос.
- 3.3. Усі процедури щодо проведення конкурсу регламентуються Порядком.
- 3.4. Основними функціями конкурсної комісії є:
- визначення умов та термінів проведення конкурсу;
  - ознайомлення учасників конкурсу із запропонованими майданчиками для паркування;
  - приймання від учасників конкурсу заяв на участь у конкурсі;
  - вимагання додаткових відомостей та документів від учасників конкурсу в разі необхідності;
  - реєстрація поданих заяв; розгляд пропозицій учасників конкурсу;
  - протокольне визначення переможця конкурсу.
- 3.5. Конкурсна комісія під час своєї діяльності має право звертатися до підприємств, установ, закладів міста за консультаціями та щодо надання необхідних даних, зокрема про учасників конкурсу.
- 3.6. Керує діяльністю конкурсної комісії та організовує її роботу голова комісії. Голова комісії в межах своєї компетенції:
- скликає засідання комісії;
  - головує на засіданнях;
  - має право давати доручення членам комісії;
  - організовує підготовку матеріалів на її розгляд;
  - має вирішальний голос, якщо під час прийняття рішення про визначення переможця конкурсу голоси членів комісії розділились порівну.

У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, визначений головою комісії.

### **3.7. Секретар конкурсної комісії:**

- за дорученням голови комісії сповіщає її членів про проведення засідань комісії та порядок денний;
- реєструє подані на конкурс заяви та документи у журналі обліку;

- веде реєстрацію вхідної та вихідної документації;
- доводить до відома голови комісії інформацію щодо стану підготовки до проведення конкурсу;
- оформлює протоколи засідань комісії;
- виконує інші доручення голови комісії.

3.8 Засідання конкурсної комісії є правомочним за умови участі в ньому не менше 4 членів комісії.

3.9. Конкурс здійснюється в один етап, на якому визначається переможець, згідно з умовами конкурсу та зобов'язаннями його учасників.

3.10. Засідання конкурсної комісії є закритими. У разі потреби отримання додаткової інформації комісія має право заслухати на своїх засіданнях пояснення учасників конкурсу.

3.11. Конкурсна комісія визначає переможця конкурсу відкритим голосуванням простою більшістю голосів від загального складу комісії.

3.12. Функції конкурсної комісії щодо кожного окремого об'єкта припиняються:

- у разі відсутності заяв про участь у конкурсі—з оголошеного кінцевого терміну прийняття пропозицій учасників конкурсу;
- у разі проведення конкурсу - з дати отримання переможцем конкурсу повідомлення про перемогу та укладання договору з переможцем конкурсу;
- у разі, якщо договір не буде укладено.

#### **4. Порядок проведення конкурсу та оформлення його результатів.**

4.1. Конкурсна комісія визначає переможця за найкращими пропозиціями, відповідно до пункту 1.4. Порядку.

Якщо при розкритті запечатаних конвертів виявилось, що учасники конкурсу, які відповідно до поданих пропозицій можуть бути визнані переможцями, подали однакові пропозиції, то ці учасники конкурсу на цьому ж засіданні можуть надати додаткові пропозиції у письмовому вигляді.

4.2. За результатами конкурсу визначається переможець, про що повідомляється всім учасникам конкурсу після його завершення.

У разі надходження заяви лише від одного учасника, пропозиції якого відповідають умовам конкурсу, особа визнається переможцем конкурсу, їй видається повідомлення про перемогу та укладається договір.

Строк дії договору встановлюється за домовленістю, але не більш як на три роки.

У разі відсутності пропозицій, які відповідали б умовам конкурсу, конкурс вважається таким, що не відбувся.

Інформація про учасників конкурсу та умови конкурсу щодо майданчика для паркування, стосовно якого проводився конкурс, відображаються в протоколі, який підписується всіма членами конкурсної комісії у день проведення конкурсу.

4.3. Після закінчення засідання конкурсною комісією складається протокол, у якому зазначаються:

- умови конкурсу;
- пропозиції учасників конкурсу;
- обґрунтування вибору переможця конкурсу;
- результати конкурсу.

4.4. Результати конкурсу у п'ятиденний термін, починаючи з дня, наступного за днем проведення конкурсу, публікуються у газеті «Новини Южного».

Секретар Южнеської міської ради

Є. М. Ігнатовський

**Договір № \_\_\_\_\_  
про організацію місць паркування**

**м. Южне**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_, зареєстроване та діюче відповідно до вимог чинного законодавства України в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_ (далі за текстом – Уповноважений орган) з однієї сторони, та \_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_, надалі поійменоване "Оператор" з другої сторони, разом поійменовані як «Сторони», уклали цей договір про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 р. № 1342 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів», ст. 266 Податкового кодексу України від 02.12.2010 р., рішення Южненської міської ради від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ рішення Южненської міської ради **«Про затвердження Положення про організацію та порядок паркування транспортних засобів у місті Южному»** Уповноважений орган надає право Оператору організувати та провадити діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на місцях для паркування (майданчик для паркування, спеціально відведена автостоянка) загальною площею \_\_\_\_, що розташовані за адресою: м. Южне, \_\_\_\_\_.

1.2. Оператор здійснює обслуговування (експлуатацію) місць для паркування з метою надання послуг паркування та перерахування збору за місця для паркування транспортних засобів у розмірі та порядку, передбаченому Розділом 3 цього договору «Розмір і порядок розрахунків».

**2. Права та обов'язки Сторін**

**2.1. Уповноважений орган зобов'язаний:**

2.1.1. Надати право Оператору за конкурсом організувати та провадити діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на місцях для паркування.

2.1.2. Здійснювати нагляд (моніторинг) за обслуговуванням (експлуатацією) місць для паркування.

2.1.3. Затверджувати розрахунок збору за місця за паркування транспортних засобів.

**2.2. Уповноважений орган має право:**

2.2.1. З метою перевірки виконання умов договору у будь-який час доби здійснювати перевірки та, у разі виявлення порушень, складати відповідний акт.

2.2.2. Надавати платні послуги Оператору, які пов'язані зі здійсненням організації та порядку паркування, згідно з Договором.

**2.3. Оператор зобов'язаний:**

2.3.1. Забезпечити своєчасне та повне перерахування збору за місця для паркування транспортних засобів, передбаченого умовами цього договору.

2.3.2. Здійснювати облаштування місць для паркування дорожніми знаками, наносити розмітку відповідно до затвердженої схеми розміщення майданчика для паркування.

2.3.3. Забезпечити безоплатне паркування транспортних засобів, передбачених статтею 30 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні».

2.3.4. Забезпечувати безпеку дорожнього руху на місцях для паркування, згідно із затвердженою схемою розташування майданчику, дотримання правил екологічної безпеки, санітарних норм відповідно до умов цього договору.

2.3.5. Використовувати місця для паркування за цільовим призначенням.

2.3.6. Забезпечити місця для паркування належними правовстановлюючими документами, а саме:

- копією договору з Уповноваженим органом;
- схемою або паспортом майданчика для паркування транспортних засобів відповідно до пп. 4.7 Положення про організацію та порядок паркування транспортних засобів у місті Южному.

2.3.7. Забезпечити належний санітарний стан місць для паркування та прилеглої території на відстані 10 метрів згідно з п.п 11 п.8.1 розділу 8 «Правил благоустрою території м. Южного Одеської області».

2.3.8. Забезпечити облаштування місця для паркування паркувальними автоматами.

#### **2.4. Оператор має право:**

2.4.1. Самостійно здійснювати діяльність у межах, визначених діючим законодавством і цим договором.

2.4.2. Одержувати платні послуги з боку Уповноваженого органу, які пов'язані зі здійсненням організації та порядку паркування. Перелік та вартість послуг передбачаються окремим Договором або додатковою угодою.

### **3. Розмір і порядок розрахунків**

3.1. Ставка збору за місця для паркування транспортних засобів встановлюється за кожний день провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів у гривнях за 1 квадратний метр площі земельної ділянки, відведеної для організації та провадження такої діяльності. Розмір ставки збору за місця паркування встановлюється згідно з Податковим кодексом України, рішенням Южненської міської ради від 11.08.2011 року № 255-VI.

3.2. Оператор перераховує збір за місця для паркування транспортних засобів у повному обсязі до **30 числа (включно) кожного місяця (у лютому до 28 (29) включно) на розрахунковий рахунок державного казначейства \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ згідно з розрахунком.

3.3. Розмір суми збору може бути переглянутий Уповноваженим органом в разі зміни загальної площі місць для паркування, зміни ставок збору за місця для паркування транспортних засобів, змін у діючому законодавстві.

3.4. Грошові розрахунки за цим договором проводяться в національній валюті України.

3.5. Оператор зобов'язаний зареєструватися як платник збору за місця для паркування транспортних засобів в податковій інспекції за місцем знаходження місць для паркування та надавати щоквартальні звіти про сплату збору за місця для паркування транспортних засобів до Лиманської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління ДФС в Одеській області (Южненське відділення).

### **4. Відповідальність Сторін**

4.1. Сторони в своїй діяльності керуються чинним законодавством України і нормативними актами Южненської міської ради та її виконавчого комітету.

4.2. Сторони згідно з Договором не несуть відповідальності за зобов'язаннями кожної з Сторін перед третіми особами.

4.3. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань згідно з Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо це невиконання було наслідком форс-мажорних обставин, за умовами повідомлення стороною, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за Договором, протилежну сторону у 2-денний термін.

4.5. Сторони зобов'язані своєчасно, не пізніше 7 робочих днів, повідомляти одна одну про зміни їхніх юридичних адрес та місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів, посадових осіб сторін договору, установчих документів, зміну форми власності, а також про всі інші зміни, які можуть вплинути на виконання зобов'язань за цим договором.

## **5. Вирішення спорів**

5.1. У разі виникнення розбіжностей чи суперечок Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів.

5.2. У разі неможливості врегулювання суперечка підлягає розв'язанню в суді у встановленому законом порядку.

## **6. Термін дії та порядок розірвання Договору**

6.1. Термін дії Договору визначається на період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

6.2. Дія Договору припиняється після закінчення строку, на який договір було укладено.

6.3. Дія Договору припиняється достроково:

6.3.1. За згодою сторін.

6.3.2. За рішенням суду або прийняття відповідних рішень місцевими органами влади.

6.3.3. У разі проведення реконструкції вулиць, на яких розташовані майданчики для паркування.

6.4. Договір може бути розірвано в односторонньому порядку за вимогою Уповноваженого органу у разі неналежного виконання Оператором пп. 2.3, 3.2 цього Договору шляхом відповідного письмового повідомлення. Договір вважається розірваним з моменту отримання Оператором повідомлення.

6.5. Договір може бути розірвано Оператором, якщо про даний намір Уповноважений орган буде проінформований письмово не пізніше як за один місяць до дати розірвання договору.

## **7. Інші умови**

7.1. Уповноважений орган та Оператор не несуть відповідальності за цим Договором, якщо невиконання умов Договору є наслідком рішень органів місцевого самоврядування та чинного законодавства України.

7.2. У випадку прийняття місцевими органами влади рішення про надання земельної ділянки, на якій розташований майданчик для паркування, для інших цілей, Оператор, за письмовою вимогою Уповноваженого органу, повинен в 10-денний термін з моменту одержання такої вимоги звільнити територію з подальшим розірванням Договору у порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.3. Всі доповнення, додатки, додаткові угоди до цього Договору є невід'ємною його частиною та обов'язкові до виконання.

7.4. Внесення змін до цього Договору здійснюється за взаємною згодою Сторін шляхом укладання Додаткових угод, підписаних уповноваженими представниками Сторін.

## **8. Реквізити і адреси Сторін:**

**Уповноважений орган**

**Оператор**

Секретар ради

Ігнатовський Є.М.



