



У К Р А Ї Н А

ЮЖНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

Про затвердження Правил благоустрою території міста Южного Одеської області в новій редакції

Розглянувши листа в.о. директора Департаменту житлово-комунального господарства та енергоефективності Лупашко А.Ф. від 18.04.2018 р. вих. № 328/02/02/747 та Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27.11.2017 р. № 310, керуючись підпунктом а) пункту 7 статті 30, підпункту 44 пункту 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5, 10, 34 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Южненська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Правила благоустрою території міста Южного Одеської області в новій редакції (додаються).
2. Відділу організаційної роботи та внутрішньої політики Южненської міської ради оприлюднити Правила благоустрою території міста Южного Одеської області у встановленому порядку.
3. Це рішення набуває чинності після його офіційного оприлюднення.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні депутатські комісії Южненської міської ради з питань управління комунальною власністю, будівництва транспорту, зв'язку (голова Назаренко В.Г.); з питань депутатської діяльності, Регламенту, розвитку місцевого самоврядування, законності, правопорядку, засобів масової інформації (голова Лиманський Р.В.).

Южненський міський голова

В.М. Новацький

№ 965-VII
від 31.05.2018 р.

Правила благоустрою території міста Южного Одеської області

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила благоустрою території міста Южного Одеської області (далі – Правила) є нормативно-правовим актом, обов'язковим для виконання на території міста Южного, яким встановлюється порядок благоустрою та утримання об'єктів благоустрою міста, визначаються правові, економічні, екологічні, соціальні та організаційні основи благоустрою.

1.2. Суб'єктами у сфері благоустрою міста є органи державної влади та органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, органи самоорганізації населення, громадяни, у тому числі іноземці, а також особи без громадянства.

1.3. Правила забезпечують державні, громадські та приватні інтереси. Южненська міська рада та її виконавчі органи забезпечують вільний доступ громадян, підприємств, установ, організацій всіх форм власності до цих Правил. Правила є відкритими та доступними.

1.4. Громадяни, громадські організації мають право брати участь у виконанні Правил шляхом реалізації своїх прав та обов'язків у сфері благоустрою, передбачених законодавством, та контролю за їх виконанням, а також надавати пропозиції щодо внесення змін до цих Правил.

1.5. Для громадського обговорення проект цих Правил розміщується на офіційному сайті виконавчого комітету Южненської міської ради.

1.6. Зміни та доповнення до Правил вносяться шляхом прийняття відповідного рішення Южненською міською радою.

1.6.1 Виконання цих Правил здійснюється шляхом прийняття відповідних рішень виконавчим комітетом Южненської міської ради та розпорядженнями міського голови.

1.7. Правила розроблені та діють на підставі Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про рекламу», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про карантин рослин», «Про відходи», «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про дорожній рух», «Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення», інших нормативно-правових актів і нормативних документів, що регулюють відносини у сфері благоустрою.

1.8. Правила містять загальнообов'язкові на території міста Южного норми, за порушення яких винні особи притягуються до відповідальності, відповідно до Кодексу України про адміністративні правопорушення.

1.9. У цих Правилах терміни вживаються в такому значенні:

благоустрій - комплекс робіт з інженерного захисту, розчищення, осушення та озеленення території, а також соціально-економічних, організаційно-правових та екологічних заходів з покращання мікроклімату, санітарного очищення, зниження рівня шуму та інше, що здійснюється на території міста з метою її раціонального використання,

належного утримання та охорони, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля;

територія - сукупність земельних ділянок, які використовуються для розміщення об'єктів загального користування: парків, скверів, бульварів, вулиць, провулків, узвозів, проїздів, шляхів, площ, майданів, набережних, прибудинкових територій, пляжів, кладовищ, рекреаційних, оздоровчих, навчальних, спортивних, історико-культурних об'єктів, об'єктів промисловості, комунально-складських та інших об'єктів у межах населеного пункту;

утримання в належному стані території - використання її за призначенням відповідно до Генерального плану міста, іншої містобудівної документації, правил благоустрою території міста, а також санітарне очищення території, її озеленення, збереження та відновлення об'єктів благоустрою;

вулично-дорожня мережа - призначена для руху транспортних засобів і пішоходів мережа вулиць, доріг загального користування, внутрішньо - квартальних та інших проїздів, тротуарів, пішохідних і велосипедних доріжок, а також набережні, майдани, місця паркування автомобілів з інженерними та допоміжними спорудами, технічними засобами організації дорожнього руху;

заходи з благоустрою міста - роботи щодо відновлення, належного утримання та раціонального використання територій, охорони та організації впорядкування об'єктів благоустрою з урахуванням особливостей їх використання;

балансоутримувач - власник або юридична особа, яка за договором з власником утримує на балансі відповідне майно, а також веде бухгалтерську, статистичну та іншу, передбачену законодавством, звітність; здійснює розрахунки коштів, необхідних для своєчасного проведення капітального і поточного ремонтів та утримання, а також забезпечує управління цим майном і несе відповідальність за його експлуатацію згідно з законодавством;

прибудинкова територія - територія навколо багатоквартирного будинку, визначена актом на право власності чи користування земельною ділянкою і призначена для обслуговування багатоквартирного будинку та визначена згідно з проектом розподілу території;

прилегла територія - територія, яка межує із об'єктом благоустрою (його частиною) або спорудою (тимчасовою спорудою), розташованою на об'єкті благоустрою по його периметру;

утримання будинків і прибудинкових територій - діяльність, спрямована на задоволення потреби фізичної чи юридичної особи із забезпечення експлуатації та/або ремонту жилих та нежилых приміщень, будинків і споруд, комплексів будинків і споруд, а також утримання прилеглої до них (прибудинкової) території відповідно до вимог нормативів, норм, стандартів, порядків і правил згідно із законодавством;

мала архітектурна форма – альтанки, павільйони, навіси, паркові арки (аркади) і колони (колони), вуличні вази, вазони і амфори, декоративні фонтани і басейни, штучні паркові водоспади, монументальна, декоративна та ігрова скульптура, вуличні меблі (лавки, лави, столи), садово-паркове освітлення, ліхтарі, сходи, балюстради, паркові містки, обладнання дитячих ігрових майданчиків, павільйони зупинок громадського транспорту, огорожі, ворота, ґрати, меморіальні споруди (надгробки, стели, обеліски тощо), рекламні та інформаційні стенди, дошки, вивіски, інші об'єкти, визначені законодавством.

1.10. Інші терміни у цих Правилах вживаються в значенні, що визначені діючим законодавством України.

1.11. Фінансування заходів із благоустрою населеного пункту здійснюється відповідно до [статті 36](#) Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

Участь громадян у фінансуванні заходів із благоустрою населеного пункту здійснюється відповідно до статті 37 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

1.12 Громадяни та юридичні особи є відповідальними за порушення цих Типових правил та правил благоустрою територій населених пунктів згідно з вимогами законодавства України.

РОЗДІЛ 2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ФІЗИЧНИХ ТА ЮРИДИЧНИХ ОСІБ У СФЕРІ БЛАГОУСТРОЮ

2.1. Права та обов'язки громадян у сфері благоустрою міста Южного.

2.1.1. Громадяни у сфері благоустрою міста Южного мають право:

- користуватись об'єктами благоустрою міста;
- брати участь в обговоренні проекту правил благоустрою території міста;
- вносити на розгляд органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій пропозиції з питань благоустрою населених пунктів;
- отримувати в установленому законом порядку повну та достовірну інформацію про затвердження Правил благоустрою території міста Южного та внесення до них змін, а також роз'яснення їх змісту;
- брати участь у здійсненні заходів з благоустрою міста, озелененні та утриманні в належному стані садиб, дворів, парків, площ, вулиць, кладовищ, обладнанні дитячих і спортивних майданчиків, ремонті шляхів і тротуарів, інших об'єктів благоустрою;
- вимагати негайного виконання робіт з благоустрою у разі, якщо невиконання таких робіт може завдати шкоду життю, здоров'ю або майну громадян;
- звертатись до суду з позовом про відшкодування шкоди, заподіяної майну чи здоров'ю громадян у наслідок дій чи бездіяльності балансоутримувачів об'єктів благоустрою.

2.1.2. Громадяни у сфері благоустрою міста Южного зобов'язані:

- утримувати в належному стані закріплені в установленому порядку за ними території;
- дотримуватись Правил благоустрою;
- не порушувати права і законні інтереси інших суб'єктів благоустрою;
- відшкодувати в установленому порядку збитки, завдані порушенням законодавства з питань благоустрою міста Южного.

2.2. Права та обов'язки підприємств, установ та організацій у сфері благоустрою міста Южного.

2.2.1. Підприємства, установи та організації у сфері благоустрою міста Южного мають право:

- брати участь у розробленні планів соціально-економічного розвитку міста та заходів з благоустрою їх територій;
- брати участь в обговоренні проектів законодавчих та інших нормативно-правових актів з благоустрою міста Южного;
- вимагати зупинення робіт, що виконуються з порушенням правил благоустрою території міста або призводять до її нецільового використання;
- вимагати негайного виконання робіт з благоустрою в разі, якщо невиконання таких робіт може завдати шкоду життю або здоров'ю громадян, їх майну та майну юридичної особи;
- вносити на розгляд Южненської міської ради та її виконавчих органів пропозиції щодо поліпшення благоустрою міста Южного.

2.2.2. Підприємства, установи та організації у сфері благоустрою міста Южного зобов'язані:

- утримувати в належному стані території, надані їм в установленому законом порядку;

- утримувати в належному стані закріплені за ними на умовах договору з балансоутримувачем об'єкти благоустрою (їх частини);
- усувати на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) за власний рахунок та в установлені строки пошкодження інженерних мереж або наслідки аварій, що сталися з їх вини;
- усувати на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) наслідки надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в установленому порядку;
- проводити згідно з планами, затвердженими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, інвентаризацію та паспортизацію закріплених за ними об'єктів благоустрою (їх частин);
- у процесі утримання об'єктів благоустрою (їх частин) дотримуватися відповідних технологій щодо їх експлуатації та ремонту, регулярно здійснювати заходи щодо запобігання передчасному зносу об'єктів, забезпечення умов функціонування та утримання їх у чистоті й належному стані;
- відшкодовувати збитки та іншу шкоду, завдану ними внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою та охорони навколишнього природного середовища, в порядку та розмірах.

РОЗДІЛ 3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ БЛАГОУСТРОЮ ТА УТРИМАННЯ ТЕРИТОРІЙ ОБ'ЄКТІВ БЛАГОУСТРОЮ

3.1. Загальні вимоги до порядку здійснення благоустрою та утримання об'єктів благоустрою.

3.1.1. Благоустрій територій здійснюється з урахуванням особливостей таких територій відповідно до вимог законодавства та нормативно-технічних документів.

Проектування та будівництво об'єктів будівництва на об'єктах благоустрою здійснюється відповідно до вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, [Закону України](#) «Про оцінку впливу на довкілля», а також ДБН Б.2.2-5:2011 «Планування та забудова міст, селищ і функціональних територій. Благоустрій територій».

3.1.2. Утримання об'єктів благоустрою здійснюється відповідно до [статті 15](#) Закону України «Про благоустрій населених пунктів» та [Порядку проведення ремонту та утримання об'єктів благоустрою населених пунктів](#), затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 23 вересня 2003 року № 154, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 лютого 2004 року за № 189/8788.

Благоустрій та утримання, рекреаційних зон, скверів і майданчиків здійснюється відповідно до планів, розроблених балансоутримувачем чи підприємством, що здійснює утримання об'єктів благоустрою, та погоджених управлінням житлово-комунального господарства Юженської міської ради, а об'єкта, який перебуває у приватній власності - його власником.

3.1.3. Благоустрій та утримання у належному стані парків, рекреаційних зон, скверів і розташованих на їхніх територіях майданчиків для дозвілля здійснюється з дотриманням вимог Законів України [«Про благоустрій населених пунктів»](#), [«Про охорону навколишнього природного середовища»](#), [«Про оцінку впливу на довкілля»](#), а також:

[Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України](#), затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10 квітня 2006 року № 105, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 27 липня 2006 року за № 880/12754;

[Правил будови і безпечної експлуатації атракціонної техніки](#), затверджених наказом Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від 01 березня 2006 року № 110, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 07 квітня 2006 року за № 405/12279;

Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 року за № 252/26697;

Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року № 145, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 квітня 2011 року за № 457/19195; ДБН В.2.3-5-2017 «Вулиці та дороги населених пунктів», інших нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів.

3.1.3. Благоустрій рекреаційних зон, що використовуються для організованого масового відпочинку та купання, здійснюється із дотриманням вимог нормативно-технічних документів, якими визначаються гігієнічні вимоги до зон рекреації водних об'єктів.

3.1.4. Благоустрій територій оздоровчих закладів здійснюється із дотриманням вимог Державних санітарних правил розміщення, улаштування та експлуатації оздоровчих закладів, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 19 червня 1996 року № 172, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 24 липня 1996 року за № 378/1403.

3.1.5. Не допускається знищення чи пошкодження елементів благоустрою на територіях парків, рекреаційних зон, садів, скверів і майданчиків.

3.1.6. Господарська зона парків, рекреаційних зон, скверів і майданчиків з контейнерними майданчиками та громадськими вбиральнями розташовується не ближче ніж 50 м від місць масового скупчення людей (танцювальні, естрадні майданчики, фонтани, головні алеї, видовищні павільйони).

3.1.7. Кількість урн для сміття на територіях парків, рекреаційних зон, скверів і розташованих на їхніх територіях майданчиків для дозвілля встановлюють з розрахунку одна урна на 800 м² площі. На головних алеях парку відстань між урнами повинна бути не більше ніж 40 м. Біля кожної тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності встановлюють урну для сміття місткістю не менше ніж 0,01 м³.

3.1.8. Кількість контейнерів для сміття на господарських майданчиках парків, рекреаційних зон, скверів і майданчиків визначається за показником середнього утворення відходів за три дні.

3.1.9. Основне прибирання парків здійснюється після їх закриття та до восьмої години ранку. Протягом дня необхідно збирати відходи, у тому числі екскременти тварин, опале листя, проводити патрульне прибирання, поливати зелені насадження.

3.1.10. Поливальні пристрої повинні бути в справному стані, їх мають регулярно оглядати і ремонтувати.

3.1.11. Поверхневі і заглиблені поливальні мережі водогону на зиму підлягають консервації із дотриманням вимог Правил технічної експлуатації систем водопостачання та водовідведення населених пунктів України, затверджених наказом Державного комітету України по житлово-комунальному господарству від 05 липня 1995 року № 30, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 21 липня 1995 року за № 231/767.

3.1.12. Утримання та ремонт об'єктів благоустрою вулично-дорожньої мережі населених пунктів здійснюється з дотриманням вимог:

Закону України «Про дорожній рух»;

Закону України «Про автомобільні дороги»;

Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 березня 1994 року № 198;

Технічних правил ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-

комунального господарства України від 14 лютого 2012 року № 54, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 березня 2012 року за № 365/20678;

[Правил пожежної безпеки в Україні](#), затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 року за № 252/26697;

ДСТУ 3090-95 «Безпека дорожнього руху. Організація робіт з експлуатації міських вулиць та доріг. Загальні положення»;

ДСТУ 3587-97 «Безпека дорожнього руху. Автомобільні дороги, вулиці та залізничні переїзди. Вимоги до експлуатаційного стану»;

ДБН В.2.3-5-2017 «Вулиці та дороги населених пунктів».

3.1.13. Власник або балансоутримувач об'єкта благоустрою вулично-дорожньої мережі населеного пункту забезпечує утримання такого об'єкта з необхідною кількістю машин, механізмів, спеціалізованої техніки, посипних матеріалів та реагентів.

3.1.14. Озеленення об'єктів благоустрою вулично-дорожньої мережі здійснюється відповідно до [Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України](#), затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10 квітня 2006 року № 105, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 27 липня 2006 року за № 880/12754.

3.1.15. Суб'єкти господарської діяльності, які є власниками земельних ділянок та/або землекористувачами, а також власники та/або користувачі тимчасових споруд, що розташовані в межах «червоних ліній» вулиць і доріг, зобов'язані на закріпленій території: забезпечувати утримання та ремонт відповідної території;

утримувати та забезпечувати належний технічний стан охоронної зони інженерних комунікацій, обладнання, споруд та інших елементів дорожніх об'єктів, що використовуються, відповідно до їх функціонального призначення;

у разі виявлення небезпечних умов в експлуатації споруд і об'єктів, аварій і руйнувань, що призвели до виникнення перешкод у дорожньому русі або загрожують збереженню елементів дорожніх об'єктів, негайно повідомляти власників дорожніх об'єктів або уповноважених ними органів, а також територіальний орган або підрозділ Національної поліції України;

дотримуватись вимог норм і правил щодо охорони дорожніх об'єктів.

3.1.16. У межах «червоних ліній» вулиць і доріг забороняється:

- розміщувати споруди та об'єкти;
- смітити, псувати дорожнє покриття, обладнання, зелені насадження;
- спалювати сміття, опале листя та інші відходи, складати їх для тривалого зберігання;
- скидати промислові та меліоративні води в систему дорожнього зливостоку;
- встановлювати намети;
- випасати худобу та свійську птицю;
- скидати сніг.

3.1.17. Місця проведення дорожніх робіт з утримання або ремонту об'єктів благоустрою на вулично-дорожній мережі повинні мати відповідне огородження, тимчасові дорожні знаки та належне освітлення в нічний час.

3.1.18. Усі дорожні об'єкти згідно з їх класифікацією та значенням підлягають інвентаризації, технічному обліку власниками дорожніх об'єктів або уповноваженими ними органами.

3.1.19. Утримання у належному стані дорожніх знаків, дорожньої розмітки, маршрутних покажчиків, світлофорів тощо, здійснює уповноважене комунальне підприємство.

3.1.20. Кожний учасник дорожнього руху повинен використовувати елементи дорожніх об'єктів відповідно до їх призначення з дотриманням вимог чинного законодавства.

3.1.21. Розміри, форма та розміщення дорожніх знаків повинні відповідати вимогам [Правил дорожнього руху](#), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 року № 1306 (далі - Правила дорожнього руху), та ДСТУ 4100-2014 «Знаки дорожні. Загальні технічні умови. Правила застосування».

Розміри, форма та колір дорожньої розмітки повинні відповідати вимогам [Правил дорожнього руху](#) та ДСТУ 2587:2010 «Безпека дорожнього руху. Розмітка дорожня. Загальні технічні вимоги. Методи контролювання. Правила застосування».

Технічні вимоги до дорожніх світлофорів та їх розміщення визначають згідно з ДСТУ 4092-2002 «Безпека дорожнього руху. Світлофори дорожні. Загальні технічні вимоги, правила застосування та вимоги безпеки».

Дорожні огороження мають відповідати вимогам ДСТУ 2734 «Огороження дорожнє тросового типу. Загальні технічні умови», ДСТУ 2735-94 «Огороження дорожні і напрямні пристрої. Правила застосування. Вимоги безпеки дорожнього руху», ДСТУ Б В.2.3-10-2003 «Огороження дорожнє парапетного типу. Загальні технічні умови», ДСТУ Б В.2.3-11-2004 «Огороження дорожнє перильного типу. Загальні технічні умови», ДСТУ Б В.2.3-12-2004 «Огороження дорожнє металеве бар'єрного типу. Загальні технічні умови», ДСТУ 7168:2010 «Безпека дорожнього руху. Огороження дорожні тимчасові. Загальні технічні умови».

3.1.22. Обмеження або заборона дорожнього руху під час виконання робіт на автомобільних дорогах, вулицях, залізничних переїздах здійснюється відповідно до вимог Законів України [«Про дорожній рух»](#), [«Про автомобільні дороги»](#).

3.1.23. Утримання штучних споруд вулично-дорожньої мережі здійснюється з додержанням вимог [Технічних правил ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів](#), затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 14 лютого 2012 року № 54, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 березня 2012 року за № 365/20678, та нормативно-технічних документів.

Обстеження мостів і труб здійснюється з дотриманням вимог законодавства та ДБН В 2.3-6-2009 «Споруди транспорту. Мости та труби. Обстеження та випробування».

3.1.24. На територіях автостоянок забезпечується додержання [Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць](#), затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року № 145, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 квітня 2011 року за № 457/19195, вимог цих Типових правил, встановленого порядку паркування.

Утримання у належному стані територій автостоянок здійснюють із дотриманням вимог [Правил зберігання транспортних засобів на автостоянках](#), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22 січня 1996 року № 115, [Правил паркування транспортних засобів](#), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 03 грудня 2009 року № 1342, та [Правил пожежної безпеки в Україні](#), затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 року за № 252/26697;

3.1.25. Роботи з утримання в належному стані територій автостоянок включають:

- очищення, миття, відновлення і заміну дорожніх знаків та інформаційних стендів (щитів), належне утримання дорожньої розмітки місць для стоянки або паркування, в'їздів та виїздів, а також транспортних або пішохідних огорожень (у разі наявності);

- систематичне очищення території та під'їзних шляхів від пилу, сміття та листя шляхом їх підмітання та миття;

- забезпечення постійного очищення території та під'їзних шляхів від снігу, починаючи з початку снігопаду, та від ожеледі, починаючи з моменту її виникнення, і обробки їх фрикційними та іншими протиожеледними матеріалами;

- утримання та поточний ремонт дорожнього покриття і під'їзних шляхів, а також систем поверхневого водовідведення у межах території (у разі наявності);

- забезпечення функціонування паркувальних автоматів, в'їзних та виїзних терміналів (очищення, миття, фарбування, відновлення їх роботи, заміна окремих деталей, планові обстеження, нагляд за справністю, їх технічна підтримка та програмне забезпечення);
- забезпечення утримання та належного функціонування засобів та обладнання зовнішнього освітлення території;
- утримання контрольно-пропускного пункту, приміщення для обслуговуючого персоналу, вбиралень, побутових приміщень тощо (у разі наявності);
- забезпечення функціонування систем відеоспостереження за рухом транспортних засобів на їх території і табло із змінною інформацією про наявність вільних місць (у разі їх наявності), яке розташовується на в'їзді;
- утримання систем протипожежного захисту та зовнішнього протипожежного водопроводу;
- утримання первинних засобів пожежогасіння (вогнегасників), пожежного інвентарю, обладнання та засобів пожежогасіння;
- утримання зелених насаджень, їх охорона та відновлення.

3.1.26. На автостоянках забороняється: засмічувати територію, мити транспортні засоби в непередбачених для цього місцях, розпалювати вогнища, здійснювати торгівлю, зливати відпрацьовані мастила на землю чи дорожнє покриття, псувати обладнання місць стоянки, паркування, пошкоджувати зелені насадження.

Автостоянки використовують виключно за цільовим призначенням.

3.1.27. Утримання територій пляжів у належному стані здійснюється з дотриманням вимог [Водного кодексу України](#), [Закону України](#) «Про благоустрій населених пунктів» і [Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць](#), затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року № 145, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 квітня 2011 року за № 457/19195.

3.1.28. Утримання кладовищ, а також інших місць поховання здійснюється з дотриманням вимог:

[Закону України](#) «Про поховання та похоронну справу»;

[Порядку утримання кладовищ та інших місць поховань](#), затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19 листопада 2003 року № 193, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 08 вересня 2004 року за № 1113/9712;

[Державних санітарних правил та норм «Гігієнічні вимоги щодо облаштування і утримання кладовищ в населених пунктах України» \(ДСанПіН 2.2.2.028-99\)](#), затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 01 липня 1999 року № 28.

Утримання кладовищ, забезпечується спеціалізованим комунальним підприємством за рахунок коштів бюджету міста.

Утримання в належному естетичному та санітарному стані могил, місць родинного поховання, колумбарних ніш, намогильних споруд і склепів здійснюється відповідно їх користувачами (власниками) за рахунок власних коштів, утримання безрідних здійснюється спеціалізованим комунальним підприємством за рахунок коштів бюджету міста.

Утримання в належному стані території кладовища та місць поховань передбачає використання їх за призначенням, санітарне очищення, озеленення, охорону зелених насаджень, збір та вивезення сміття відповідно до вимог цих Правил.

3.1.29. Утримання дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля та відпочинку здійснюється з додержанням санітарних і технічних норм, які забезпечують безпечне користування ними. Наявне обладнання, спортивні, розважальні та інші споруди, інші елементи благоустрою повинні підтримуватися у належному технічному стані, своєчасно очищатися від бруду, сміття, снігу, льоду. Не допускається наявність небезпечного для життя та здоров'я громадян обладнання, елементів благоустрою.

3.1.30. Порядок проведення робіт з технічної інвентаризації та паспортизації об'єктів благоустрою визначається [Інструкцією з проведення технічної інвентаризації та паспортизації об'єктів благоустрою населених пунктів](#), затвердженою наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 29 жовтня 2012 року № 550, зареєстрованою у Міністерстві юстиції України 19 листопада 2012 року за № 1937/22249.

3.1.31. Організацію благоустрою міста Южного забезпечують Южненська міська рада та її виконавчі органи, місцеві органи виконавчої влади відповідно до їх повноважень, установлених законом. Благоустрій здійснюється в обов'язковому порядку на всій території міста Южного. Рішення Южненської міської ради та її виконавчих органів, місцевих органів виконавчої влади щодо благоустрою території міста є обов'язковим для виконання розміщеними на цій території підприємствами, установами, організаціями та громадянами, які на ній проживають.

3.1.32. Комплексним благоустроєм вважається проведення на визначеній території міста Южного (мікрорайон, квартал, парк, проспект, бульвар, вулиця, провулок тощо) комплексу робіт з улаштування (відновлення) покриття доріг і тротуарів, обладнання пристроями для безпеки руху, озеленення, забезпечення зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами, встановлення малих архітектурних форм, тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, здійснення інших заходів, спрямованих на поліпшення технічного і санітарного стану території, покращання її естетичного вигляду. Прийняття в експлуатацію об'єктів нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту будівель чи споруд без проведення комплексного благоустрою відповідної території забороняється.

3.1.33. До об'єктів благоустрою міста належать:

- 1) території загального користування:
 - парки, рекреаційні зони, сади, сквери та майданчики;
 - пам'ятки культурної та історичної спадщини;
 - площі, проспекти;
 - вулиці, дороги, провулки, узвози, проїзди, пішохідні та велосипедні доріжки;
 - пляжі;
 - кладовища;
 - інші території загального користування;
- 2) прибудинкові території;
- 3) території будівель та споруд інженерного захисту території;
- 4) території підприємств, установ, організацій та закріплені за ними території на умовах договору.

3.1.34. До об'єктів благоустрою можуть належати також інші території в межах міста Южного.

3.1.35. Об'єкти благоустрою міста Южного використовуються відповідно до їх функціонального призначення для забезпечення сприятливих умов життєдіяльності людини на засадах їх раціонального використання та охорони з урахуванням вимог цих Правил, інших вимог, передбачених законодавством України.

Проведення робіт із розміщення, будівництва, реставрації, реконструкції та капітального ремонту об'єктів благоустрою здійснюється без відводу земельної ділянки.

3.1.36. Елементами благоустрою є:

- покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, автостоянок, майданчиків для паркування автомобілів, пішохідних зон і доріжок відповідно до діючих норм і стандартів;
- зелені насадження (у тому числі снігозахисні та протиерозійні) уздовж вулиць і доріг, в парках, скверах, на алеях, бульварах, в садах, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових територіях;
- будівлі та споруди системи збирання і вивезення відходів;

- засоби та обладнання зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами;
- технічні засоби регулювання дорожнього руху;
- будівлі та споруди системи інженерного захисту території;
- комплекси та об'єкти монументального мистецтва;
- обладнання (елементи) дитячих, спортивних та інших майданчиків;
- малі архітектурні форми;
- тимчасові споруди для провадження підприємницької діяльності;
- інші елементи благоустрою, визначені нормативно-правовими актами.

3.1.37. Южненська міська рада та її виконавчі органи в межах своїх повноважень визначають на конкурсних засадах відповідно до закону балансоутримувачів об'єктів благоустрою державної та комунальної форм власності.

3.1.38. Межі та порядок використання закріпленої за підприємствами, установами, організаціями території визначають управління архітектури містобудування та управління житлово-комунального господарства Южненської міської ради з подальшим затвердженням рішенням виконавчого комітету Южненської міської ради.

3.1.39. У разі доручення утримання об'єктів та елементів благоустрою третім особам на підставі відповідних договорів або розпорядчих актів, воно повинно здійснюватися з додержанням вимог та умов цих Правил.

3.1.40. Відповідні органи, у межах наданих їм повноважень, складають та видають приписи власникам (балансоутримувачам) щодо приведення об'єктів та елементів благоустрою до належного стану з визначенням строків проведення певних заходів.

3.2. Порядок здійснення благоустрою та утримання доріг, вулиць, майданів, площ, проспектів, набережних, провулків, проїздів (далі – дорожні об'єкти).

3.2.1. Власники дорожніх об'єктів благоустрою або уповноважені ними органи повинні здійснювати їх експлуатаційне утримання та мають право вимагати від користувачів дотримання чинних нормативно-правових актів щодо дорожнього руху, правил ремонту і утримання вказаних об'єктів, правил користування дорогами і дорожніми спорудами та їх охорони.

Власники, користувачі дорожніх об'єктів або уповноважені комунальні підприємства зобов'язані:

- своєчасно і якісно виконувати експлуатаційні роботи відповідно до технічних правил з дотриманням норм і стандартів з безпеки руху;
- постійно контролювати експлуатаційний стан усіх елементів дорожніх об'єктів та негайно усувати виявлені пошкодження чи інші перешкоди в дорожньому русі, а за неможливості це зробити – невідкладно позначити їх дорожніми знаками, сигнальними, огорожувальними і напрямними пристроями відповідно до діючих нормативів або припинити (обмежити) рух;
- контролювати якість робіт, що виконуються підрядними організаціями;
- аналізувати стан аварійності на дорожніх об'єктах, виявляти аварійно небезпечні ділянки і місця концентрації дорожньо-транспортних пригод, розробляти і здійснювати заходи з вдосконалення організації дорожнього руху для усунення причин та умов, що призводять до їх скоєння;
- утримувати та прибирати дороги та прилеглі території на відстані до 5 метрів уздовж доріг;
- забезпечувати дотримання вимог техніки безпеки, а також безпеки дорожнього руху під час виконання дорожньо-експлуатаційних робіт;
- Здійснювати ручне прибирання на прибордюрній частині вулиці шириною 1,2 м.

3.2.2. Водіям транспортних засобів забороняється:

- заправляти транспортні засоби паливно-мастильними матеріалами з автомобільних та інших пересувних бензогазоаправників;

- мити транспортні засоби на проїзній частині дорожніх об'єктів, узбіччі та тротуарах та зеленій зоні.

- перевозити будівельне сміття та сипучі матеріали відкритим способом;

- засмічувати дорожні об'єкти землею, камінням, будівельними матеріалами, у тому числі і проїжджу частину внаслідок переповнення кузова транспортного засобу сипучими матеріалами, пошкодженими тарами, розвіювання безтарних вантажів, руху із незакріпленим вантажем, забруднення або запилення повітря.

3.2.3. Власники та користувачі земельних ділянок, а також власники та користувачі малих архітектурних форм, тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, інженерних комунікацій, що розташовані в межах «червоних ліній» міських вулиць і доріг, зобов'язані:

- утримувати в належному стані виїзди з цих ділянок, запобігати винесенню на дорожні об'єкти землі, каміння та інших матеріалів, сміття;

- установлювати і утримувати в справному стані огорожі і вживати заходи для запобігання неконтрольованому виходу худоби та свійської птиці на дорожні об'єкти;

- утримувати в належному стані зелені насадження, охоронні зони інженерних комунікацій, тротуари, обладнані стоянки автомобілів, та інші елементи дорожніх об'єктів;

- забезпечувати належний технічний стан інженерних комунікацій, обладнання, споруд та інших використовуваних елементів дорожніх об'єктів відповідно до їх функціонального призначення та діючих нормативів;

- у разі виявлення небезпечних умов в експлуатації споруд і об'єктів, аварій і руйнувань, що призвели до виникнення перешкод дорожнього руху або які загрожують збереженню елементів дорожніх об'єктів, негайно повідомляти власників дорожніх об'єктів або уповноважені ними органи, а також територіальний орган або підрозділ Національної поліції України;

- дотримуватись вимог діючих норм і правил охорони дорожніх об'єктів.

3.2.4. Закриття вулиць і шляхів для руху транспорту здійснюється за розпорядженням міського голови міста Южного.

3.3. Порядок здійснення благоустрою та утримання міського пляжу.

3.3.1. Порядок утримання територій міського пляжу та інших пляжів затверджується відповідним рішенням Южненської міської ради.

3.3.2. Територія пляжу повинна бути обладнана приладами освітлення, переважно енергозберігаючими. Кількість та потужність освітлювальних засобів повинна забезпечувати достатнє освітлення для забезпечення безпечного перебування на території пляжів громадян у вечірні та нічні часи.

3.3.3. Утримання території пляжу включає санітарне очищення, вжиття заходів із запобігання забрудненню морського узбережжя, охорону зелених насаджень, відгородження відповідної території, у тому числі декоративне, вільний доступ на територію пляжів.

3.3.4. Балансоутримувачі або особи, які утримують пляжі:

- забезпечують громадян питною водою шляхом влаштування питних фонтанчиків. Відстань між фонтанчиками не повинна перевищувати 200 метрів;

- забезпечують встановлення та належний санітарно-технічний стан туалетів;

- встановлюють урни, контейнери для сміття які необхідно очищувати по мірі наповнення. Урни необхідно розміщувати на відстані 3-5 метрів від смуги зелених насаджень і не менш за 10 метрів від краю води з розрахунку не менш однієї урни на 800 кв. метрів території пляжу. Відстань між урнами не повинна перевищувати 10 метрів. Контейнери для сміття встановлюються з розрахунку один контейнер на 300 кв. метрів території пляжу;

- забезпечують належний санітарний стан території пляжу;

- забезпечують наявність та належний технічний стан лавок для відпочинку, забезпечують наявність дитячих майданчиків;

- особи, які утримують пляжі, зобов'язані укласти договори про вивезення, утилізацію побутового сміття та вторинної сировини, забезпечити установку контейнерів для збору ПЕТ- посуду.

3.3.5 Підприємство з обслуговування зовнішнього освітлення міста забезпечує роботу приладів освітлення пляжу у темний час доби.

3.3.6 На території пляжу в обов'язковому порядку організуються рятувальні станції, санітарні пункти, інші об'єкти відповідно до вимог законодавства.

3.4. Порядок здійснення благоустрою та утримання місць для організації ярмарків та майданчиків сезонної торгівлі, ринків.

3.4.1. Місця для організації ярмарків та майданчики для сезонної торгівлі, ринки утримуються особами, яким зазначені території надаються з метою проведення цих заходів.

Організація ярмарків, майданчиків сезонної торгівлі, ринків має відповідати санітарним, протипожежним нормам і правилам.

3.4.2. Особи, яким дозволяється організація ярмарків та/або сезонної торгівлі, ринків зобов'язані:

- забезпечити належне утримання території, у тому числі санітарне очищення відповідно до Державних санітарних норм та правил утримання території населених пунктів, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17.03.2011 року № 145, Правил торгівлі на ринках, затверджених рішенням Южненської міської ради № 341- VI від 08.12.2011 р. «Про затвердження Правил торгівлі на ринках у м. Южному»;

- укласти договір на вивезення твердих побутових відходів та вторинної сировини;

- встановити сміттєзбірники, урни для збирання відходів та сміття;

- забезпечити збереження всіх елементів благоустрою, у тому числі, зелених насаджень на наданій території;

- встановити громадські санітарні вузли (тимчасові туалети) на відстані не ближче ніж 50 метрів від місць торгівлі харчовою продукцією у кількості, відповідно до державних санітарних норм і правил.

На час проведення виставок, святкових, розважальних та інших масових заходів встановлюються урни для тимчасового розміщення сміття, біотуалети. Кількість встановлених урн та біотуалетів визначається згідно з санітарними нормами та правилами.

Під час проведення виставок, святкових, розважальних, концертних, рекламних та інших масових заходів організатори та замовники вказаних заходів зобов'язані забезпечити додержання чистоти та порядку, збереження зелених насаджень (клумб, газонів, дерев, кущів), своєчасне прибирання, збір та вивезення сміття з відповідної території, не допускати його накопичення.

На час організації зазначених масових заходів, включаючи вуличну торгівлю, з метою забезпечення чистоти організатори та замовники укладають договори із спеціалізованою організацією про своєчасне прибирання, збір та вивіз сміття з відповідної території міста, відновлення зелених насаджень. Зазначені договори можуть укладатися як організаторами та замовниками масових заходів, так і юридичними особами та фізичними особами – підприємцями, які здійснюють торгівлю або надають послуги (виконують роботи) під час проведення вказаних заходів. Проведення заходів без укладення вказаного договору (договорів) не допускається.

Якщо організатором або замовником проведення святкових, розважальних та інших масових заходів виступає Южненська міська рада в особі її виконавчих органів, розпорядженням міського голови або рішенням Южненської міської ради призначаються відповідальні особи за забезпечення додержання чистоти та порядку, збір та вивезення сміття, збереження зелених насаджень. Проведення заходів без визначення вказаної особи

(осіб) не допускається. На відповідальні особи покладається контроль за укладанням договорів про прибирання території та відновлення зелених насаджень із спеціалізованими підприємствами.

Після завершення вказаних у цьому розділі заходів організатори, замовники або відповідальні зобов'язані забезпечити вивезення сміття, відновлення зелених насаджень.

Тимчасове розміщення сцен, стендів, обладнання, механізмів і конструкцій, павільйонів, тентів тощо на період проведення виставочних, рекламних, концертних, розважальних та інших масових заходів здійснюється у встановленому порядку.

На період підготовки і проведення масових і офіційних заходів (свята, народні гуляння, фестивалі, спортивні змагання, з'їзди, конференції, симпозіуми та ін.) на міських вулицях і дорогах допускається розміщувати над проїзною частиною засоби святкового оформлення та відповідну інформацію з дотриманням вимог законодавства і забезпечення видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, місць для зупинки маршрутних транспортних засобів.

Тимчасові (короткострокові) засоби зовнішньої реклами розташовуються на території міста з дотриманням порядку, встановленого виконавчим комітетом Южненської міської ради, цих Правил та інших нормативно-правових актів.

Суб'єкти господарювання, які здійснюють торговельну діяльність та/або діяльність з надання побутових послуг, зобов'язані утримувати у належному стані місця розміщення пунктів оптової та роздрібною торгівлі, сфери послуг (стаціонарні об'єкти торгівлі та побутових послуг, кіоски, павільйони, лотки, столики, автомобілі та інші) через обов'язкове укладання договору про вивіз твердих побутових відходів, із обов'язковим встановленням стаціонарних урн для сміття по обидві сторони кожного входу/виходу об'ємом не менш ніж 10 літрів.

Приватні підприємці, керівники і власники підприємств торгівлі і громадського харчування, сфери послуг зобов'язані забезпечити своєчасне прибирання, збір сміття та снігу, вивезення сміття, не допускати їх накопичення, забезпечити прибирання територій, «зелених зон», утримання та збереження зелених насаджень, прилеглих до об'єктів торгівлі та побутового обслуговування, включаючи павільйони, кіоски, палатки, лотки при організації вуличної торгівлі; здійснювати полив прилеглої території у весняно-літній період року, при температурі навколишнього повітря вище ніж +20 С з 6.00 до 8.00, або укласти договори про надання таких послуг із спеціалізованими підприємствами.

Забороняється зберігати товари і тару на прилеглих до об'єктів торговельної діяльності та/або сфери послуг територіях, проїзній частині доріг, тротуарах, «зелених зонах», інших територіях загального користування.

Забороняється самовільно встановлювати точки торгівлі з лотків, автомобілів, причепів, столиків, візків у не відведених для цього місцях.

Лотки, столи, ємкості з напоями та інші пересувні елементи вуличної торгівлі розміщуються лише на тротуарах за межею пішохідної частини.

Контроль за порядком організації ярмарків та сезонної торгівлі, ринків здійснює управління економіки Южненської міської ради, ЮКП «Муніципальна варта» інші уповноважені органи державної влади та місцевого самоврядування в межах своїх повноважень.

3.5. Порядок здійснення благоустрою та утримання прибудинкової території, територій житлової та громадської забудови

3.5.1. Благоустрій території житлової та громадської забудови здійснюється з урахуванням вимог використання цієї території відповідно до Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій, затверджених наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства України від 17.05.2005 р. № 76, затвердженої містобудівної документації, цих Правил, а також установлених державних стандартів, норм і правил.

Утримання в належному стані та благоустрій прибудинкової території багатоквартирного жилого будинку, належних до нього будівель, споруд проводиться балансоутримувачем цього будинку або підприємством, установою, організацією, з якими балансоутримувачем укладено відповідний договір на утримання та благоустрій прибудинкової території.

Благоустрій присадибної ділянки проводиться її власником або користувачем цієї ділянки. Власник або користувач присадибної ділянки зобов'язані забезпечувати належне утримання території загального користування, прилеглої до його присадибної ділянки власними силами або на умовах договору, укладеного зі спеціалізованим підприємством.

Благоустрій присадибної ділянки, на якій розміщені жилі будинки, господарські будівлі та споруди, що в порядку, визначеному законодавством, взяті на облік або передані в комунальну власність, проводиться організацією, уповноваженою виконавчим комітетом Южненської міської ради.

3.5.2. На прибудинкових територіях, територіях житлової та громадської забудови забороняється:

- створювати звалища та скидати сміття за межами відведених для цього місць;
- розміщувати та/або залишати будівельні матеріали (пісок, щебінь, мішки з матеріалами тощо), будівельне сміття та відходи;
- складати та/або спалювати опале листя на прибудинкових територіях.

Власники приватних, користувачі орендованих будинків повинні прибирати прилеглу територію від паркану домоволодіння до краю проїзної частини дороги.

Підприємства, установи, організації, фізичні особи-підприємці забезпечують благоустрій та утримання в належному стані земельних ділянок, наданих їм на праві власності чи користування, відповідно до закону, цих Правил та інших нормативних актів.

Южненська міська рада та її виконавчі органи можуть передавати об'єкти благоустрою на баланс підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам-підприємцям відповідно до вимог закону.

Балансоутримувач об'єкта благоустрою з метою належного його утримання та здійснення своєчасного ремонту може залучати для цього інші підприємства, установи, організації, фізичних осіб-підприємців.

Межі та режим використання закріпленої за підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами-підприємцями території визначають виконавчі органи Южненської міської ради.

Посадові особи підприємств, установ, організацій, фізичні особи-підприємці несуть відповідальність за невиконання заходів з благоустрою, а також за дії чи бездіяльність, що призвели до завдання шкоди майну та/або здоров'ю громадян на власних та закріплених за ними територіях, відповідно до Кодексу України про адміністративні правопорушення.

РОЗДІЛ 4. ВИМОГИ ДО ВПОРЯДКУВАННЯ ТЕРИТОРІЙ ПІДПРИЄМСТВ, УСТАНОВ, ОРГАНІЗАЦІЙ, ФІЗИЧНИХ ОСІБ -ПІДПРИЄМЦІВ.

4.1 Підприємства, установи, організації, які розміщуються на території об'єкта благоустрою, можуть утримувати закріплену за ними територію або брати пайову участь в утриманні цього об'єкта на умовах договору, укладеного із балансоутримувачем.

4.2 Підприємства, установи й організації на власних та закріплених територіях повинні здійснювати увесь комплекс робіт, спрямованих на забезпечення та постійне підтримання чистоти і порядку, збереження зелених насаджень, а саме:

- забезпечення постійного прибирання сміття, побутових відходів, бруду, опалого листя, снігу з метою утримання об'єктів благоустрою та прилеглих територій у належному санітарному стані (тротуари прибираються вздовж всієї ділянки будинку, домоволодіння (в межах належності) - до бордюрного каменю);

- забезпечення вивезення сміття, бруду, побутових відходів, опалого листя на відведені для цього ділянки або об'єкти поводження з відходами. Вивезення сміття,

побутових відходів здійснюється шляхом укладення відповідних договорів із підприємствами;

- регулярне миття об'єктів та елементів благоустрою (у разі їх придатності до миття) з періодичністю, яка дасть можливість забезпечити їх утримання у належному санітарному стані;

- регулярне прибирання контейнерних майданчиків з періодичністю, яка дасть можливість забезпечити їх утримання у належному санітарному стані;

- очищення опор ліній електропередач, стовбурів дерев, стовпів, парканів, будівель, інших елементів благоустрою від оголошень, реклам, вивішених у недозволених місцях;

- спостереження за станом водоприймальних та оглядових колодязів підземних інженерних мереж, колодязів пожежних гідрантів. У разі виявлення відкритих люків або інших недоліків в утриманні інженерних мереж про це повідомляють організації, які їх експлуатують, для негайного приведення цих мереж у належний стан;

- регулярне знищення бур'янів, скошення трави заввишки більше ніж 10 см, видалення сухостійних дерев та чагарників, видалення сухого та пошкодженого гілля та забезпечення їх видалення;

- регулярне обстеження власних та прилеглих (закріплених) територій з метою виявлення амброзії полинолистої, інших карантинних рослин, вжиття негайних заходів з їх знищення;

- здійснення заходів, що забезпечують збереження зелених насаджень, квітників, газонів;

- вжиття протягом року необхідних заходів боротьби зі шкідниками та хворобами зелених насаджень, а також з поширенням сезонних комах і кліщів, що становлять загрозу здоров'ю населення;

- проведення у повному обсязі заміни засохлих та пошкоджених кущів і дерев;

- усунення на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) за власний рахунок та в установлені строки пошкоджень інженерних мереж або наслідків аварій, що сталися з їх вини;

- усунення на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

4.3 Підприємства, установи, організації, фізичні особи, які експлуатують ліхтарі вуличного освітлення, засоби та обладнання зовнішнього освітлення, світлових покажчиків розміщення пожежних гідрантів, установки з декоративного підсвічування будинків, будівель, споруд, вивісок, вітрин, світлової реклами, зобов'язані забезпечувати їх належний режим роботи та технічний стан.

Усі вітрини повинні бути обладнані спеціальною освітлювальною апаратурою, переважно енергозберігаючою.

4.4 Освітлення має бути рівномірним і не повинно засліплювати учасників дорожнього руху та освітлювати квартири житлових будинків.

Вуличне освітлення повинно вмикатися відповідно до встановленого графіка залежно від пори року та природних умов.

На пішохідних переходах, а також ділянках автомобільних доріг, проспектах, відключення освітлення у темний час доби забороняється.

РОЗДІЛ 5. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ БЛАГОУСТРОЮ ТА УТРИМАННЯ ЗЕЛЕНИХ НАСАДЖЕНЬ НА ОБ'ЄКТАХ БЛАГОУСТРОЮ ЗАГАЛЬНОГО КОРИСТУВАННЯ

5.1 Утримання зелених насаджень на об'єктах благоустрою - територіях загального користування здійснюється згідно з [Правилами утримання зелених насаджень у населених пунктах України](#), затвердженими наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10 квітня 2006 року № 105,

zareєстрованими у Міністерстві юстиції України 27 липня 2006 року за № 880/12754, та цими Типовими правилами.

5.2. Інвентаризація зелених насаджень здійснюється відповідно до [Інструкції з інвентаризації зелених насаджень у населених пунктах України](#), затвердженої наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 24 грудня 2001 року № 226, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 25 лютого 2002 року за № 182/6470.

5.3. Замовники будівництва повинні огороджувати зелені насадження, щоб запобігти їх пошкодженню.

5.4. Видалення дерев, кущів, газонів і квітників здійснюється відповідно до [Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2006 року № 1045.

5.5. Забороняється самовільне знищення, пошкодження або видалення зелених насаджень.

Видалення зелених насаджень, збір квітів, грибів на територіях парків, рекреаційних зон, скверів, майданчиків здійснюється відповідно до законодавства у сфері охорони та утримання зелених насаджень.

5.6. Для озеленення територій населених пунктів використовуються види рослин аборигенної флори та їх декоративні форми.

5.7. Забороняється використовувати в озелененні територій населених пунктів інвазивні (чужорідні) види рослин.

Утримання зелених насаджень здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 10.04.2006 р. № 105, цих Правил, інших нормативно-правових актів.

5.8. Утримання зелених насаджень включає їх охорону, створення нових зелених насаджень, догляд за існуючими, захист від шкідників і хвороб, огляд, капітальний і поточний ремонт, облік, розвиток зелених зон.

5.9. Охороні та відновленню підлягають усі зелені насадження в межах міста під час проведення будь-якої діяльності, крім висаджених зелених насаджень або які вирости самосівом в охоронних зонах повітряних і кабельних ліній, трансформаторних підстанцій, розподільних пунктів і пристроїв, мостів і шляхопроводів.

Охорона, утримання та відновлення зелених насаджень на об'єктах благоустрою, а також видалення дерев, які вирости самосівом, здійснюються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, залежно від підпорядкування об'єкта благоустрою, а на земельних ділянках, переданих у власність, наданих у постійне користування або в оренду, – за рахунок коштів їх власників або користувачів.

5.10. Місця висадки та породи нових зелених насаджень визначаються за погодженням з управлінням архітектури та містобудування Южненської міської ради .

5.11. Поточне утримання скверів, парків та інших об'єктів зеленого господарства загального користування покладається на їх балансоутримувачів. Поточне утримання дерев, клумб, тротуарних газонів, зелених майданчиків прибудинкової території покладається на підприємства і організації житлово-комунального господарства, підприємства, установи, організації (незалежно від форм власності) і громадян – власників будинків на територіях, прилеглих до їх споруд та будинків.

5.12. Усі роботи з поточного утримання зелених насаджень на територіях, закріплених за підприємствами, установами і організаціями (незалежно від форм власності) проводяться силами і коштами цих підприємств, установ і організацій або на договірних засадах з спеціалізованими підприємствами, які мають досвід у сфері поводження з зеленими насадженнями.

5.13. Засівання газонів, висадка розсади квітників, обрізання дерев, обробка насаджень проти хвороб і шкідників, а також забезпечення цих робіт матеріалами на

об'єктах зеленого господарства, закріплених за підприємствами, установами і організаціями (незалежно від форм власності), проводяться силами цих підприємств, установ і організацій або на договірних засадах зі спеціалізованими підприємствами, які мають досвід у сфері поводження з зеленими насадженнями.

5.14. Під час проектування територій комплексного благоустрою, загального, обмеженого користування, будинків, споруд будь-якого цільового призначення, передбачити такі нормативні показники рівня озеленення структурних елементів міста Южного:

1) Озеленення територій загального користування:

- міські парки - 65 - 80 %;
- дитячі парки - 40 - 55 %;
- спортивні парки - 15 - 30 %;
- сквери - 75 - 85 %;
- бульвари - 60 - 75 %.

2) Озеленення територій обмеженого користування:

- житлові райони - не менше - 25 %;
- ділянки шкіл - 45 - 50 %;
- ділянки дитячих установ - 45 - 55 %;
- ділянки громадських будинків - не менше 40 %;
- ділянки навчальних закладів - близько 50 %;
- ділянки культурно-освітніх установ - 40 - 60 %;
- ділянки спортивних пристроїв і споруд - 30 - 50 %;
- ділянки установ охорони здоров'я - 55 - 65 %.

3) Озеленення територій спеціального призначення:

- вулиць - не менше 25 %;
- біля санітарно-захисних та охоронних зон - 60 - 80 %.

Для здійснення заходів з озеленення територій, проектна організація повинна зробити відповідний розрахунок витрат на висадку зелених насаджень відповідно до зазначених показників рівня озеленення структурних елементів міста Южного.

У разі неможливості здійснити заходи з озеленення у повному обсязі, забудовник укладає договір з уповноваженим комунальним підприємством або іншим спеціалізованим підприємством на висадку зелених насаджень в іншому місці в межах району, в якому проводилися будівельні роботи, за рахунок вивільнених коштів. Місця висадки зелених насаджень погоджуються з управлінням архітектури та містобудування Южненської міської ради.

5.15. Під час проведення будь-яких робіт на земельній ділянці, на якій залишилися зелені насадження, виконавець таких робіт:

- огорожує дерева на території будівництва;
- у процесі виконання робіт з будівництва доріг, тротуарів, асфальтування дворів тощо залишає місця (лунки) для посадки дерев, а також утворює лунки довкола наявних дерев. Відстань лунок одна від одної повинна складати: для висадки ширококронних високорослих дерев – від 8 до 10 м; для висадки середньорослих – від 6 до 8 м; для висадки низькорослих (до 10 м) – від 4 до 5 м; для висадки вузькокронних різної висоти – від 3 до 4 м.
- копає канали глибше 1 м для прокладання підземних інженерних мереж і фундаментів на віддалі не менше 2 м від дерева та 1,5 м від чагарників;

- не допускає засипання ґрунтом чагарників та стовбури дерев;
- зберігає верхній родючий шар ґрунту на всій території забудови, організовує його зняття, складування та залишає для подальшого використання чи передачі уповноваженому комунальному підприємству або іншому спеціалізованому підприємству для використання під час створення «зелених зон»;

- не допускає складування будівельних матеріалів, стоянки машин та механізмів на відстані менш за 2,5 м від дерева і 1,5 м від чагарнику;

5.17. На територіях ділянок, відведених під будівництво, та прилеглих територіях відповідальність за збереження зелених насаджень і належний догляд за ними, а також знищення бур'янів та регулярне обстеження з метою виявлення амброзії полинолистої, інших карантинних рослин, вжиття негайних заходів з їх знищення покладається на керівників підприємств, установ, організацій, фізичних осіб-підприємців та громадян, яким земельні ділянки відведені з вказаною метою.

5.18. У випадку неможливості збереження зелених насаджень на ділянках, відведених під будівництво чи виконання інших робіт, підрядник до початку будівельних чи інших робіт зобов'язаний в установленому порядку оформити дозвільні документи на видалення зелених насаджень в управлінні архітектури та містобудування Юженської міської ради й укласти договір із спеціалізованим комунальним підприємством на пересаджування або видалення зелених насаджень.

5.19. Процедура знесення зелених насаджень визначена Порядком видалення дерев, кущів, газонів і квітників в населених пунктах України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 р. № 1045.

5.20. На території розташування зелених насаджень забороняється:

- виконувати земляні, будівельні та інші роботи без дозволу, виданого в установленому порядку;

- самовільно влаштовувати городи, пошкоджувати дерева, кущі, квітники, газони;

- вивозити і звалювати в не відведених для цього місцях відходи, сміття, траву, гілки, деревину, сніг, листя тощо;

- складувати будівельні матеріали, конструкції, обладнання;

- влаштовувати стоянки або розмішувати автомашини, мотоцикли, велосипеди та інші транспортні засоби, у тому числі, якщо це не призводить до пошкодження зелених насаджень, квітників та газонів;

- влаштовувати місця для зупинки маршрутних транспортних засобів або пасажирські майданчики на газонах та зелених зонах;

- влаштовувати ігри на газонах;

- спалювати суху рослинність, розпалювати багаття та порушувати інші правила протипожежної безпеки;

- підвішувати на деревах гамаки, гойдалки, мотузки для сушіння білизни, прикріплювати рекламні щити, електропроводи та інше, якщо вони можуть пошкодити дерево;

- добувати з дерев сік, смолу, наносити механічні пошкодження;

- рвати квіти, ламати гілки дерев;

- винищувати мурашники, ловити птахів і звірів;

- засмічувати і засипати водоймища або влаштовувати на них загати;

- заправляти, ремонтувати автотранспортні засоби і механізми, човни і катери на прибудинкових територіях, газонах, узбережжя моря, у парках та скверах, інших «зелених зонах».

5.21. Відповідальність за збереження зелених насаджень, догляд за ними, видалення сухостійних, пошкоджених хворобами та шкідниками зелених насаджень, знищення бур'янів

1) на вулицях перед будівлями до проїзної частини, всередині квартальних насаджень та насаджень районів міста – на балансоутримувачів, власників, користувачів

жилих, громадських, промислових будівель та споруд, а також на балансоутримувачів, власників, користувачів будівель підприємств побуту, торгівлі, закладів освіти, охорони здоров'я, розташованих на території житлової забудови;

2) на територіях підприємств, а також на прилеглих до них ділянках і санітарно-захисних зонах – на ці підприємства;

3) на територіях, відведених під будівництво та прилеглих до них ділянок, – з дня початку робіт – на замовників будівництва;

4) на пустирях, морському узбережжі, берегах водоймищ – на підприємства, згідно з рішеннями виконавчого комітету Южненської міської ради;

5) на приватних садибах та прилеглих ділянках – на їх власників.

5.22. Догляд за зеленими насадженнями та їх виглядом у місті здійснює уповноважене комунальне підприємство на умовах договору з балансоутримувачами об'єктів благоустрою.

РОЗДІЛ 6. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ БЛАГОУСТРОЮ, УТРИМАННЯ ТЕРИТОРІЙ БУДІВЕЛЬ ТА СПОРУД ІНЖЕНЕРНОГО ЗАХИСТУ, САНІТАРНИХ СПОРУД

6.1. Утримання споруд інженерного захисту територій від небезпечних геологічних процесів здійснюється з дотриманням вимог:

постанови Кабінету Міністрів України від 08 листопада 1996 року [№ 1369](#) «Про інженерний захист територій, об'єктів і споруд від зсувів»;

[Правил експлуатації споруд інженерного захисту територій населених пунктів від підтоплення](#), затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16 січня 2012 року № 23, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 03 лютого 2012 року за № 170/20483;

ДСТУ-Н Б В.2.5-61:2012 «Настанова з улаштування систем поверхневого водовідведення».

6.2. Утримання фонду захисних споруд цивільного захисту здійснюється відповідно до [Порядку створення, утримання фонду захисних споруд цивільного захисту та ведення його обліку](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 березня 2017 року № 138.

Утримання в належному стані територій будівель та споруд інженерного захисту територій, санітарних споруд здійснюється їх балансоутримувачами відповідно до законодавства, цих Правил та інших нормативно-правових актів.

6.3. Балансоутримувачі будівель та споруд інженерного захисту територій, санітарних споруд зобов'язані своєчасно здійснювати обстеження, паспортизацію, поточний, капітальний ремонт вказаних будівель, споруд, забезпечувати їх належну та безпечну роботу.

6.4. Роботи з утримання, ремонту, реконструкції будівель, споруд інженерного захисту територій виконуються планово або примусово за відповідними приписами виконавчих органів Южненської міської ради .

6.5. Відповідальність за утримання будівель, споруд інженерного захисту територій несуть власники, орендарі, керівники підприємств, установ, організацій та фізичні особи (далі - балансоутримувачі) згідно із законодавством України.

РОЗДІЛ 7. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ БЛАГОУСТРОЮ ТА УТРИМАННЯ ЕЛЕМЕНТІВ БЛАГОУСТРОЮ

7.1. Порядок здійснення благоустрою та утримання будинків та споруд, їх фасадів.

7.1.1. Порядок утримання будинків та споруд, їх фасадів здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про охорону культурної спадщини», ДБН А.2.2-3-2004 «Склад,

порядок розроблення, погодження та затвердження проектної документації для будівництва», та інших нормативних актів.

7.1.2. Вимоги щодо порядку утримання будинків та споруд, їх фасадів є обов'язковими для всіх замовників будівельних робіт, які здійснюють ремонтні або будівельні роботи фасадів.

7.1.3. Всі види проектних робіт на території міста здійснюються згідно з діючою містобудівною документацією, державними нормами будівельного і технологічного проектування, державними стандартами, нормами, а також відповідно до вимог екологічного законодавства (після їх розробки та затвердження).

7.1.4. Всі ремонтні, реставраційні, відновлювальні або будівельні роботи фасадів здійснюються за проектами, узгодженими та затвердженими у встановленому порядку.

7.1.5. Після затвердження у встановленому порядку проектно-кошторисної документації замовник будівельних робіт отримує дозвіл на виконання підготовчих або будівельних робіт відповідно до вимог діючого законодавства.

7.1.6. Суб'єкти господарювання, що є власниками, користувачами будинків, споруд, їх частин, а також приміщень зобов'язані:

1) проводити своєчасне відновлення зовнішнього вигляду фасадів згідно з паспортом зовнішнього оздоблення, погодженого з управлінням архітектури та містобудування Южненської міської ради;

2) забезпечувати щорічне і після стихійного лиха обстеження відповідних будівель та споруд, засвідчувати проведені обстеження актами;

3) змінювати зовнішній вигляд фасадів будівель та споруд тільки на підставі затверджених у встановленому порядку проектів та за умови одержання документу дозвільного характеру на виконання таких робіт;

4) розміщувати елементи зовнішнього благоустрою або обладнання архітектурно-художнього освітлювання, кондиціонерів, будь яких кабелів інших навісних конструкцій на фасаді, проводити склування балконів, лоджій тільки на підставі письмової згоди власника будівлі або приміщень за проектом, погодженим управлінням архітектури та містобудування Южненської міської ради;

5) при проведенні ремонтних або будівельних робіт на фасадах будинків і споруд використовувати захисну сітку чи плівку відповідно до проекту виконання робіт;

6) регулярно проводити обстеження та здійснювати паспортизацію будівель і споруд відповідно до затверджених уповноваженим органом Правил обстеження, оцінки технічного стану та паспортизації виробничих будівель і споруд, Положення про безпечну та надійну експлуатацію виробничих будівель і споруд, Положення про спеціалізовані організації з проведення обстежень та паспортизації існуючих будівель і споруд інших нормативних актів, з метою забезпечення їх надійності й безпечної експлуатації.

7.1.7. Порядок розподілу обов'язків між підприємствами, установами та організаціями, фізичними особами-підприємцями і громадянами міста щодо організації робіт з утримання фасадів будинків та споруд у належному стані, визначаються виконавчим комітетом Южненської міської ради.

7.1.8. У разі оренди будівель, споруд або окремих приміщень, порядок утримання їх в належному стані встановлює орендодавець у договорі оренди.

7.1.9. Контроль за виконанням вимог, встановлених пунктом 7.1. цих Правил, здійснюють Южненська міська рада та її виконавчі органи відповідно до наданих повноважень.

7.1.10. Розміщення вивісок на території міста регулюються рішеннями Южненської міської ради, її виконавчого комітету.

7.2. Порядок здійснення благоустрою та утримання спортивних споруд.

7.2.1. Матеріально-технічну базу фізичної культури і спорту складають усі види фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд, фізкультурно-спортивного спорядження і обладнання, інше майно, призначене для занять фізичною культурою і спортом.

7.2.2. Власники фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд, спеціальних приміщень для занять фізкультурою і спортом, фізкультурно-оздоровчого і спортивного інвентарю або уповноважені ними органи зобов'язані забезпечувати їх належний стан, безпечний для життя і здоров'я людей, майна та навколишнього природного середовища.

7.2.3. Адміністрація фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд, організатор спортивного заходу або занять фізичною культурою забезпечують належне обладнання місць проведення фізкультурно-спортивних занять і змагань відповідно до правил їх проведення, вимог техніки безпеки, санітарно-гігієнічних, екологічних та інших державних вимог і несуть відповідальність, встановлену законодавством, за шкоду, заподіяну здоров'ю глядачів та осіб, які займаються в них фізичною культурою і спортом.

7.2.4. Будівництво в житлових районах фізкультурно-оздоровчих і спортивних об'єктів здійснюється відповідно до встановлених нормативів за рахунок коштів, що спрямовуються на житлове будівництво, та коштів організацій – забудовників житла.

7.2.5. Нормативи мінімальної забезпеченості основними фізкультурно-оздоровчими і спортивними спорудами жилих районів, а також підприємств, установ і організацій всіх форм власності визначаються центральними органами виконавчої влади з фізичної культури і спорту, архітектури та будівництва.

7.2.6. Не допускається:

1) будівництво нових та реконструкція існуючих дошкільних виховних, загальноосвітніх та професійних навчально-виховних, без передбачених нормативами фізкультурно-спортивних споруд та функціональних приміщень;

2) перепрофілювання та ліквідація діючих фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд без створення рівноцінних споруд.

7.2.7. Експлуатація спортивних споруд та обладнання, що не забезпечує безпеки спортсменів та глядачів, не допускається. Спортивні споруди повинні відповідати вимогам загальної та спеціальної безпеки учасників і глядачів.

7.3. Вимоги до утримання ліхтарів вуличного освітлення, засобів та обладнання зовнішнього освітлення, установок з декоративного підсвічування будинків і пам'ятників, вивісок, вітрин.

7.3.1. Підприємства, установи, організації, особи, які експлуатують ліхтарі вуличного освітлення, засоби та обладнання зовнішнього освітлення, установки з декоративного підсвічування будинків і пам'ятників, вивісок, вітрин, світлової реклами, зобов'язані забезпечити їх належний режим роботи та технічний стан.

7.3.2. Усі вітрини повинні бути обладнані спеціальною освітлювальною апаратурою, переважно енергозберігаючою.

7.3.3. На головних магістралях, проспектах та вулицях міста має бути забезпечене зовнішнє освітлення.

7.3.4. Освітлення має бути рівномірним і не повинно засліплювати учасників дорожнього руху та освітлювати квартири жилих будинків.

7.3.5. Ліхтарі вуличного освітлення повинні вмикатися відповідно до графіка, встановленого рішенням виконавчого комітету Юженської міської ради, залежно від пори року та природних умов.

7.3.6. Розміщення обладнання архітектурно-художнього підсвітлювання на фасаді будівель та споруд здійснюється на підставі відповідного дозволу, згоди власника будівлі або приміщень, за проектом, погодженим управлінням архітектури та містобудування Юженської міської ради.

7.3.7. Відключення освітлення у темний час доби забороняється.

7.3.8. Зовнішнє освітлення вулиць, доріг і площ з регулярним транспортним рухом повинно відповідати ДСТУ 3587 і СніП II-4, ДБН В.2.5.-28-2006.

7.4. Порядок здійснення благоустрою та утримання тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

7.4.1. Тимчасова споруда для провадження підприємницької діяльності - невелика споруда для здійснення підприємницької діяльності торговельно-побутового призначення, що виконується з полегшених конструкцій і встановлюється тимчасово без улаштування заглиблених у ґрунт фундаментів.

7.4.2. Суб'єкти господарювання, які здійснюють торговельну діяльність та/або діяльність з надання побутових послуг, зобов'язані утримувати у належному санітарно-технічному стані тимчасові споруди для провадження підприємницької діяльності, місця розміщення пунктів оптової та роздрібної торгівлі, сфери послуг (стаціонарні об'єкти торгівлі та побутових послуг, кіоски, павільйони, лотки, столики, автомобілі та інші).

7.4.3. Біля кожної тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності повинно бути зовнішнє штучне освітлення та урна для сміття об'ємом не менш 10 літрів.

7.4.4. У разі розміщення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності поза межами тротуару, до неї з тротуару повинна бути побудована пішохідна доріжка завширшки не менш ніж 1,5 метри.

7.4.5. Підключення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності до інженерних мереж здійснюється з дотриманням умов і правил технічної експлуатації відповідних мереж, цих Правил і має гарантувати безпеку користувачам дорожніх об'єктів.

7.4.6. Забороняється користуватися тимчасовими спорудами для провадження підприємницької діяльності, а також пересувними елементами вуличної торгівлі, якщо їх власниками не укладено договорів про водопостачання та водовідведення – у разі необхідності в наданні цих послуг, а також обов'язково – на вивезення відходів.

7.4.7. Під час розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності не допускається пошкодження або знищення зелених насаджень.

Лотки, столи, ємкості з напоями та інші пересувні елементи вуличної торгівлі розміщуються лише на тротуарах за межею пішохідної частини.

7.4.8. Приватні підприємці, керівники і власники підприємств торгівлі і громадського харчування, сфери послуг зобов'язані забезпечити своєчасне прибирання, збір сміття та снігу, вивезення сміття, не допускати їх накопичення, забезпечити прибирання територій, «зелених зон», утримання та збереження зелених насаджень, прилеглих до об'єктів торгівлі та побутового обслуговування, включаючи павільйони, кіоски, палатки, лотки при організації вуличної торгівлі; здійснювати полив прилеглої території у весняно-літній період року, при температурі навколишнього повітря вище ніж +20 С з 6.00 до 8.00, або можуть укласти договори про надання таких послуг із спеціалізованими підприємствами.

7.4.9. Забороняється:

- зберігати товари і тару на прилеглих до об'єктів торговельної діяльності та/або сфери послуг територіях, проїзній частині доріг, тротуарах, «зелених зонах», інших територіях загального користування.

- самовільно встановлювати точки торгівлі з лотків, автомобілів, причепів, столиків, візків у не відведених для цього місцях та без наявності відповідного дозволу, виданого у встановленому порядку.

7.4.10. Контроль за виконанням обов'язків, викладених у пункті 7.4. цих Правил, покладається на ЮКП «Муніципальна варта».

7.4.11. **Порядок розміщення тимчасової, святкової торгівлі та виставок-ярмарок на території м. Южного** на виконання Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 року № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності»

7.4.11.1. Загальні положення

Даний порядок визначає процедуру надання документів для отримання узгодження на розміщення тимчасової, святкової торгівлі, сувенірної продукції, сільгосппродукції, плодоовочевої продукції, послуг з розважальних атракціонів, цирків, батутів інших дитячих ігрових конструкцій, комплексів, дитячих автомобілів на території міста Южного та організацію продажу товарів.

Суб'єкт господарювання при розміщенні виносної торгівлі повинен керуватися та дотримуватися вимог Законів України від 01.12.2005 року № 3161-IV "Про захист прав споживачів, від 24 лютого 1994 року N 4004-XII "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення", від 23 грудня 1997 року № 771/97-ВР "Про безпечність та якість харчових продуктів"; "Порядком провадження торговельної діяльності та правилами торговельного обслуговування населення на ринку споживчих товарів", затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 N 833, «Правилами роботи дрібнороздрібної торговельної мережі», N 369 від 08.07.96, затверджених Міністерством зовнішньо економічних зв'язків і торгівлі України «Порядком розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», від 21.10.2011 року № 244, затвердженими Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України» та іншими нормативно-правовими актами, які регулюють торговельну діяльність.

Тимчасова святкова торгівля здійснюється через :

- пункти некапітальної забудови - ларьки, палатки, павільйони для сезонного продажу товарів, торговельні автомати;
- засоби пересувної мережі - автомагазини, автокафе, авторозвозки, автоцистерни, лавки-автопричепи, візки, спеціальне технологічне обладнання (низькотемпературні лотки-прилавки), розноски, лотки, столики тощо.

7.5. Порядок утримання малих архітектурних форм.

7.5.1. Утримання в належному стані малих архітектурних форм та інших елементів благоустрою здійснюють їх балансоутримувачі або особи, на об'єктах яких розміщені елементи благоустрою.

7.5.2. Відповідальність за збереження та контроль за утриманням малих архітектурних форм некомерційного призначення, розташованих на території міста, що належать до комунальної власності, покладається виконавчі органи Южненської міської ради.

7.5.3. Управління житлово-комунального господарства Южненської міської ради, комунальні підприємства, об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, домоуправління, установи, підприємства, організації, заклади освіти та інші, які утримують будинки, і також і власники будинків та споруд зобов'язані забезпечити наявність на кожному будинку однотипних, погоджених з Управлінням архітектури та містобудування Южненської міської ради, адресних покажчиків, їх освітлення в нічний час.

7.5.4. Садові, паркові лави слід розставляти згідно з планами парків, скверів, зелених зон, утримувати в справному стані, фарбувати не рідше двох разів на рік. Садові, паркові лави встановлюються та утримуються підприємствами, що утримують відповідні об'єкти благоустрою. Утримання садових, паркових лав включає їх миття, очищення від пилу і снігу, поточний ремонт.

7.5.5. Малі архітектурні форми можуть розміщуватися на об'єктах благоустрою на конкурсних засадах. Порядок розміщення, проведення конкурсу та форма договору про право розміщення малої архітектурної форми некомерційного призначення встановлюється рішенням виконавчого комітету Южненської міської ради.

7.6. Порядок здійснення благоустрою та утримання мостів, шляхопроводів.

7.6.1. Утримання мостів, шляхопроводів, здійснюється з додержанням вимог цих Правил, державних норм та правил, інших нормативних актів. Організація обстеження мостів та труб здійснюється їх балансоутримувачами згідно з вимогами законодавства та ДБН 2.3-6-2002 «Мости та труби. Обстеження та випробування».

7.6.2. До складу робіт з прибирання мостів та шляхопроводів у літній період входять: видалення пилу, сміття та бруду з проїзної частини та тротуарів, при необхідності проводиться миття проїзної частини доріг, тротуарів, перил, декоративних та огорожуючих елементів. Роботи, як правило, повинні виконуватися механізованим способом, лише важкодоступні місця прибираються вручну. Роботи з прибирання проводяться не менше ніж один раз на десять днів та в залежності від забрудненості.

7.6.3. До складу робіт з прибирання мостів та шляхопроводів у зимовий період включаються збір та видалення снігу та льоду, боротьба з ожеледицею. Вказані роботи необхідно проводити механізованим способом, очищення вузьких тротуарів проводиться вручну. Проїзна частина та тротуар повністю очищуються від снігу. Не допускається обледеніння огорож та накопичення вздовж них снігових та льодових валків, що зменшують проїзд. Прибирання снігу та льоду на металевих конструкціях повинні забезпечувати збереження офарблення металу. Боротьба з ожеледицею на проїзній частині доріг, тротуарах мостів та шляхопроводів здійснюється шляхом посипання їх піском та шлаком без застосування хлоридів.

7.6.4. Прибирання сходів поряд з загальним санітарним очищенням включає прибирання прилеглих територій на відстані 3 м до сходів. У зимовий період території поряд зі сходами та сходи посипають протиожеледними сумішами.

7.6.5. Забороняється:

- рух на мостах, шляхопроводах та під шляхопроводами транспортних засобів, що забруднюють проїзну частину та тротуари, включаючи автомобілі, які перевозять сміття та відходи з відкритими люками;

- скидання бруду, відходів, снігу та льоду із штучних інженерних споруд.

7.6.6 Відповідальність за якість виконання робіт з прибирання та утримання у належному стані штучних споруд несуть особи, які виконують такі роботи.

7.7. Розміщення та утримання зовнішньої реклами, інформаційних вивісок та порядок проведення рекламних акцій.

7.7.1. Правове регулювання порядку розміщення та утримання зовнішньої реклами та інформаційних вивісок.

7.7.1.1. Розміщення зовнішньої реклами та інформаційних вивісок на території міста Южного здійснюється відповідно до чинного законодавства України, Закону України «Про рекламу», Постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 р. № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами», та з урахуванням вимог цих Правил.

7.7.1.2. У цих Правилах визначення та терміни з питань розміщення та утримання зовнішньої реклами та інформаційних вивісок застосовуються у значенні, визначеному Законом України «Про рекламу» та Постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 р. № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами».

7.7.2. Загальні вимоги щодо розміщення та утримання зовнішньої реклами.

7.7.2.1. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, конструктивних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів міського середовища.

7.7.2.2. Розміщення рекламних засобів здійснюється у випадках, визначених Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 р. № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами».

7.7.2.3. Рекламні засоби розміщуються з дотриманням вимог техніки безпеки та у спосіб, що забезпечує видимість дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування.

7.7.2.4. Рекламні засоби не повинні створювати перешкод для експлуатації та ремонту будівель і споруд, на яких чи поблизу з якими вони розташовуються.

Нижній край рекламної конструкції, яка встановлена на опорі, над проїжджою частиною автомобільної дороги, повинен розміщуватися на висоті не менше 5 м від поверхні дорожнього покриття, у разі якщо рекламний засіб встановлений над пішохідною зоною - то на висоті не менше ніж 3 м від поверхні дорожнього покриття.

7.7.2.5. Підключення рекламних засобів до електромереж повинно здійснюватися відповідно до законодавства з дотриманням умов і правил експлуатації та технічної безпеки.

7.7.2.6. Освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати приміщення житлових будинків.

7.7.2.7. Рекламні засоби не повинні виступати джерелами шуму, вібрації, світлових, електромагнітних та інших випромінювань чи полів з порушенням діючих санітарних норм.

7.7.2.8. Рекламні засоби, які розміщуються поблизу з житловими будинками, з вмонтованим обладнанням, що забезпечує обертання конструктивних елементів динамічних рекламних площин, у нічний час переводяться у статичний режим роботи у випадку, якщо вказане обладнання виступає джерелом шуму та створює у зв'язку з цим незручності мешканцям житлових будинків.

7.7.2.9. Власники рекламних засобів зобов'язані утримувати рекламні засоби у належному технічному та санітарному стані, зокрема не допускати ржавіння конструктивних елементів конструкцій, своєчасно відновлювати фарбу на їх зовнішніх поверхнях, інші матеріали, які нанесені на зовнішню поверхню рекламних засобів, усувати забруднення, тощо.

7.7.3. Розміщення та утримання стаціонарних наземних засобів зовнішньої реклами

7.7.3.1. У разі розташування в одному напрямку декількох великоформатних рекламних засобів, їх тип, габарити, інтервали між місцями розташування та кути нахилу рекламних площин між ними повинні бути узгоджені між собою.

7.7.3.2. Інтервали між стаціонарними рекламними засобами, встановленими в одному напрямку, повинні бути витримані таким чином, щоб не створювати візуального враження перенасиченості міського простору елементами зовнішньої реклами.

7.7.3.3. Стаціонарні рекламні засоби, розміщені на територіях, що є межею двох різних зон, визначених Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 р. № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами», не повинні створювати візуальний конфлікт між собою.

7.7.3.4. Фундаменти наземних стаціонарних конструкцій повинні бути заглиблені в ґрунт з відновленням твердого покриття, трав'яного покриву та виконанням у повному обсязі інших робіт з відновлення благоустрою місця розташування рекламного засобу.

Відхилення від цієї вимоги в частині заглиблення фундаменту рекламного засобу можливе виключно у випадку, якщо таке заглиблення є технічно небезпечним у зв'язку з розміщенням під поверхнею місця розташування рекламного засобу ліній тепло-, енерго-водопостачання, комунікаційних засобів і т. ін. У такому випадку частина фундаменту, що виступає над поверхнею землі, повинна бути декоративно оформлена з урахуванням архітектурних, естетичних та історичних чинників, принагідних міському середовищу.

До початку робіт з влаштування рекламних засобів для розміщення на них зовнішньої реклами в межах відведеної території, які пов'язані з розкопуванням ґрунту, порушенням цілісності асфальтного покриття, виконавець робіт повинен укласти договір про тимчасове порушення благоустрою території міста Южного (додаток 1,2 цих Правил).

Роботи, пов'язані з влаштуванням рекламних засобів для розміщення на них зовнішньої реклами, виконуються з обов'язковим відновленням благоустрою місця їх розміщення у порядку, визначеному цими Правилами.

7.7.3.5. Рекламний засіб повинен маркуватися та містити найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, телефон, номер дозволу та терміну його дії. Маркування повинно бути єдиної форми та кріпитись в установленому місці.

7.7.3.6. Розміщення екстендерів на рекламних засобах здійснюється з дотриманням вимог безпеки за попереднім погодженням з робочим органом.

7.7.3.7. Відповідальність за технічний, естетичний стан засобу зовнішньої реклами, розміщеної реклами, стан благоустрою місць розташування засобів зовнішньої реклами несе балансоутримувач або власник засобів зовнішньої реклами.

7.7.4. Розміщення та утримання рекламних засобів й інформаційних вивісок на зовнішній поверхні будинків, споруд, інших навісних рекламних засобів, а також рекламних засобів на елементах вуличного обладнання

7.7.4.1. Розташування рекламних засобів та/або інформаційних вивісок на зовнішній поверхні будинків та споруд має здійснюватися зі збереженням структурної побудови та стилю фасадів без пошкодження елементів архітектури.

7.7.4.2. Для розташування рекламних засобів та/або інформаційних вивісок не можуть використовуватись будинки, споруди, елементи благоустрою, вуличне обладнання, які знаходяться в аварійному стані.

7.7.4.3. Рекламні засоби та/або інформаційні вивіски на зовнішній поверхні будинків та будівель не повинні внаслідок надмірного скупчення або неузгодженості перешкоджати сприйняттю їх архітектурних характеристик та стилістики.

7.7.4.4. У межах міста не допускається встановлення навісних рекламних засобів на опорах ліній електромереж, опорах вуличних ліхтарів зовнішнього освітлення, за виключенням афішних тумб висотою не більш 1,85 м, розміщених навколо вісі відповідних опор.

Не допускається розміщення будь-яких навісних конструкцій, що розташовуються на вказаних об'єктах поперек руху транспорту та пішоходів. Допускається тимчасове розміщення таких рекламних засобів виключно з метою святкового оформлення міста на відповідний період.

7.7.4.5. Розміщення зовнішньої реклами на елементах вуличного обладнання, що забезпечує безпеку руху транспорту та/або пішоходів, у тому числі на огорожувальних конструкціях, що відділяють пішохідну зону від проїжджої частини, забороняється.

7.7.4.6. Забороняється розташування друкованої реклами на зовнішній поверхні будинків, будівель, споруд, на парканах, огорожах, стовпах та деревах, електричних та телефонних шафах, трансформаторних підстанціях.

7.7.4.7. Відповідальність за розміщення реклами в неустановлених для цього місцях несе рекламодавець у тому числі, у випадку наявності договору між рекламодавцем та суб'єктом господарської діяльності, громадянином, що розповсюджує рекламу, а також у випадку, якщо особу розповсюджувача реклами встановити не можливо.

Розділ 8. Порядок розміщення малих архітектурних форм

8.1. Проектування малих архітектурних форм здійснюється з дотриманням [Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони](#), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 березня 1994 року № 198, та ДБН Б.2.2-5:2011 «Планування та забудова міст, селищ і функціональних територій. Благоустрій територій».

8.2. Кількість розміщуваних малих архітектурних форм визначається залежно від функціонального призначення території і кількості відвідувачів на цій території, виходячи

з таких принципів: екологічність, безпека (відсутність гострих кутів), зручність у користуванні, легкість очищення, привабливий зовнішній вигляд.

Розміщення малих архітектурних форм не повинно ускладнювати або унеможлиблювати доступ до пожежних гідрантів, підступи до зовнішніх стаціонарних пожежних драбин, обладнання та засобів пожежогасіння.

8.3. З метою забезпечення максимально доступного користування територіями загального користування особами з вадами зору малі архітектурні форми треба підбирати яскравих (контрастних) тонів або фарбувати яскравими (контрастними) кольорами.

Для оформлення мобільного і вертикального озеленення застосовують такі види конструкцій: трельяжі, шпалери, перголи, альтанки, квіткарки, вазони, навіси, амфори.

8.4. Садові, паркові лави необхідно розставляти згідно з планами парків, скверів, зелених зон, утримувати їх у справному стані, фарбувати не рідше двох разів на рік. Садові, паркові лави встановлюються та утримуються підприємствами, що утримують відповідні об'єкти благоустрою. Утримання садових, паркових лав включає їх миття, очищення від пилу і снігу, поточний ремонт.

8.5. Розміщення тимчасових споруд (далі - ТС) торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності здійснюється відповідно до [Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності](#), затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року № 244, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 22 листопада 2011 року за № 1330/20068, та [Правил пожежної безпеки в Україні](#), затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 року за № 252/26697.

8.6. Кожна стаціонарна ТС має бути забезпечена зовнішнім освітленням та прилеглим покриттям удосконаленого зразка відповідно до вимог законодавства.

8.7. При розміщенні ТС мають бути враховані вимоги щодо пішохідної та транспортної доступності (розвантаження товарів). У разі розміщення ТС на відстані більше 2 метрів від тротуару до неї з тротуару будується пішохідна доріжка завширшки не менш як 1,5 метра.

8.8. Біля кожної ТС встановлюється однотипна урна для сміття, обов'язки з обслуговування якої покладаються на її власника. Стаціонарні ТС за бажанням власника можуть обладнуватись декоративними елементами, вазонами для квітів тощо.

8.9. Не допускається користування ТС, а також пересувними елементами вуличної торгівлі, якщо їх власники не дотримуються вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо благоустрою прилеглої території та забезпечення належного утримання та використання інженерного обладнання.

РОЗДІЛ 9. ПОРЯДОК САНІТАРНОГО ОЧИЩЕННЯ ТЕРИТОРІЇ

9.1. Збирання та вивезення побутових відходів у межах певної території здійснюються суб'єктом господарювання, який уповноважений на це органом місцевого самоврядування на конкурсних засадах відповідно до [Порядку проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 року № 1173.

9.2. Зберігання побутових відходів здійснюється згідно з вимогами [Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць](#), затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року № 145, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 квітня 2011 року за № 457/19195, та [Методики роздільного збирання побутових відходів](#), затвердженої наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01 серпня 2011 року № 133, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 10 жовтня 2011 року за № 1157/19895.

9.3. Роздільне збирання побутових відходів, включаючи небезпечні відходи у їх складі, здійснюється власниками таких відходів з дотриманням вимог:

[Закону України](#) «Про відходи»;

[Правил надання послуг з вивезення побутових відходів](#), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 року № 1070;

[Методики роздільного збирання побутових відходів](#), затвердженої наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01 серпня 2011 року № 133, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 10 жовтня 2011 року за № 1157/19895;

[Порядку розроблення, погодження та затвердження схем санітарного очищення населених пунктів](#), затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 23 березня 2017 року № 57, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 квітня 2017 року за № 505/30373.

[Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць](#), затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року № 145, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 квітня 2011 року за № 457/19195;

Державних будівельних норм «Склад та зміст схеми санітарного очищення населеного пункту» (ДБН Б.2.2-6:2013);

інших нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів у сфері поводження з відходами.

9.4. Зберігання вилучених та зібраних небезпечних відходів у складі побутових відходів здійснюється в спеціально організованих відповідно до схеми санітарного очищення населеного пункту місцях їх тимчасового зберігання до передачі їх спеціалізованим організаціям, що мають ліцензії на здійснення операцій у сфері поводження з небезпечними відходами.

9.5. Механізоване посипання піщаною або змішаною сумішшю та оброблення іншими дозволеними для цієї мети матеріалами проїзної частини вулиць, тротуарів, площ, мостів, шляхопроводів, перехресть, підйомів і узвозів у зимовий період здійснюється за нормами та з періодичністю, визначеними [Технічними правилами ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів](#), затвердженими наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 14 лютого 2012 року № 54, зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 05 березня 2012 року за № 365/20678.

9.6. Власники, балансоутримувачі або особи, які утримують території населених пунктів, зобов'язані:

мати власний необхідний для прибирання снігу і льоду ручний інвентар (лопати металеві або дерев'яні, мітли, кригоруби), достатній запас матеріалу для посипання з метою своєчасного проведення протиожеледних заходів;

прибирати сніг негайно (від початку снігопаду) для запобігання утворенню накату;

негайно очищати дахи, карнизи та інші елементи будинків, споруд, будівель від снігу та бурульок із дотриманням застережних заходів щодо безпеки руху пішоходів, не допускаючи пошкодження покрівель будинків і споруд, зелених насаджень, електромереж, рекламних конструкцій тощо; огорожувати небезпечні місця на тротуарах, переходах; вивозити сніг та бурульки, що зняті з дахів, карнизів та інших елементів будинків, споруд, будівель протягом доби;

повністю розчищати снігові вали над зливостічними колодязями, розміщеними на вулицях і дорогах, з яких сніг не передбачається вивозити на снігозвалище;

очищати від снігу, льоду та бруду оголовки зливостічних колодязів та дощоприймачів у разі сніготанення та на початку весняного періоду;

очищати від снігу, льоду, бруду оголовки колодязів для розташування пожежних гідрантів, розміщених на вулицях і дорогах.

Санітарне очищення території міста Южного включає механізоване та ручне прибирання об'єктів благоустрою.

Обов'язок по механізованому та ручному прибиранню територій, вчинення протиожеледних заходів:

1) покриття проїзної частини міських проспектів, вулиць, провулків, а також покриття тротуарів, набережних, площ, прилеглих до житлового фонду територіальної громади, дворів, – покладається на уповноважене комунальне підприємство відповідно до плану-схеми закріплених територій;

2) тротуарів, територій, суміжних (прилеглих) з приватними домоволодіннями, – покладається на власників домоволодінь, їх орендарів, органів самоорганізації населення;

3) дворів, тротуарів, покриття проїзної частини, територій, прилеглих до будівель громадської забудови, прибудинкової території, у тому числі будівель, що утримуються об'єднанням співвласників багатоквартирного будинку, житлово-будівельним кооперативом – покладається на балансоутримувача будівель, об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, житлово-будівельні кооперативи;

4) дворів, тротуарів, майданчиків, інших суміжних (прилеглих) територій з земельними ділянками, що надані у власність або користування юридичним або фізичним особам, – покладається на відповідні підприємства, установи, організації, фізичних осіб-підприємців, громадян, які є власниками або користувачами таких ділянок;

5) тротуарів, територій, у тому числі зелених зон, прилеглих до торговельних центрів, об'єктів побутового обслуговування, громадського харчування, магазинів, ринків та інших суб'єктів на відстані 15 метрів навколо них, а також палаток, ларьків, кіосків, інших об'єктів виносної/вуличної торгівлі на відстані 5 метрів навколо них – покладається на суб'єктів господарювання, які експлуатують вказані об'єкти;

6) ліній електропередач – покладається на відповідні підприємства, що їх експлуатують;

7) прилеглих до автозаправних станцій, на відстані 15 метрів навколо них – покладається на суб'єктів господарювання, які експлуатують вказані об'єкти;

8) прилеглих до гаражів на відстані 10 метрів – покладається на гаражно-будівельні кооперативи;

власників (користувачів, якщо такий обов'язок покладений на них відповідно до договору) індивідуальних гаражів – на відстані 5 метрів з обов'язковим пофарбуванням у сірий колір із вказівкою у правому верхньому куті воріт, номеру та дати дозволу на встановлення гаражу;

9) кінцевих зупинок і стоянок (місць відстою) маршрутних автобусних транспортних засобів – покладається на відповідні підприємства, що експлуатують вказані кінцеві зупинки (далі – підприємства транспорту) у радіусі 15 метрів від облаштування зупинки, стоянки;

10) при наявності прилеглих до зупинок маршрутних автобусних транспортних засобів торговельних центрів, об'єктів побутового обслуговування, громадського харчування, магазинів, ринків та інших об'єктів торгівлі на відстані 15 метрів навколо них, а також палаток, ларьків, кіосків, інших об'єктів виносної вуличної торгівлі на відстані 5 метрів навколо них, покладається на суб'єктів господарювання, які експлуатують вказані об'єкти;

У разі відсутності прилеглих до зупинок маршрутних автобусних транспортних засобів торговельних центрів, об'єктів побутового обслуговування, громадського харчування, магазинів, ринків та інших об'єктів торгівлі на відстані 15 метрів навколо них, а також палаток, ларьків, кіосків, інших об'єктів виносної вуличної торгівлі обов'язок по механізованому та ручному прибиранню територій, вчинення протиожеледних заходів покладається на підприємства, організації, установи за визначенням Южненської міської ради.

11) парковок та автостоянок на відстані 10 м – покладається на осіб, які є їх балансоутримувачами, та осіб, яким вказані території надані у користування згідно з договором;

12) зелених насаджень парків, гідропарків, парків культури та відпочинку, парків – пам'яток садово-паркового мистецтва, спортивних дитячих, та інших, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів та майданчиків для дозвілля та відпочинку – покладається на їх балансоутримувачів, або уповноважене комунальне підприємство;

13) ринків – покладається на відповідні підприємства, фізичних осіб – підприємців, які утримують майно ринків на балансі;

14) шляхопроводів, – покладається на їх балансоутримувачів;

Рішеннями виконавчого комітету Южненської міської ради за підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами-підприємцями можуть бути закріплені для прибирання інші території в межах міста.

Контроль за виконанням цих обов'язків покладається на виконавчі органи Южненської міської ради.

9.7. На територіях, які належить прибирати, необхідно проводити весь комплекс робіт, спрямований на наведення та постійне підтримання чистоти і порядку, збереження зелених насаджень, а саме:

1) регулярне прибирання від сміття, побутових відходів, бруду, опалого листя, снігу, що забезпечує утримання об'єктів благоустрою та прилеглих територій у належному санітарному стані; при цьому тротуари прибираються вздовж всієї ділянки будинку, домоволодіння (в межах належності), до бордюрного каменю;

2) забезпечення вивезення сміття, бруду, побутових відходів, опалого листя на відведені для цього ділянки або спеціальне є сміттєзвалище. Вивезення сміття, побутових відходів здійснюється шляхом укладення відповідних договорів із спеціалізованими підприємствами;

3) регулярне миття об'єктів та елементів благоустрою, якщо їх можна мити;

4) регулярне прибирання місць встановлення сміттєзбірників, а також місць, забруднених побутовими та іншими відходами, на територіях, прилеглих до будинків та споруд;

5) вивезення сміття з території загального користування, ринків та будинків державного та громадського житлового фонду, один раз на день, а з домоволодінь приватного житлового фонду - згідно з укладеними договорами, але не менше ніж два рази на тиждень. Вивезення великогабаритних (негабаритних) відходів проводити не рідше одного разу на тиждень;

6) утримувати приміщення громадських туалетів, у належному санітарному та технічному стані;

7) встановлювати на території загального користування урни для сміття, своєчасно їх очищувати та забезпечувати вивезення сміття шляхом укладення відповідних договорів зі спеціалізованими підприємствами;

8) очищення опор ліній електропередач, стовбурів, стовпів, парканів, дерев, будівель, інших елементів благоустрою від об'яв, реклам, вивішених у недозволених місцях;

9) контролювати стан водоприймальних та оглядових колодязів підземних інженерних мереж. При виявленні відкритих люків або інших недоліків в їх утриманні необхідно повідомляти про це організації, які їх експлуатують. Організації, що експлуатують люки, зобов'язані негайно приводити їх у належний стан, забезпечити їх належне закриття;

10) регулярно знищувати бур'яни, скошувати траву заввишки більше 10 см, видаляти сухостійні дерева та чагарники, видаляти сухе та поламане гілля та забезпечувати їх вивезення. Видалення сухостійних дерев та чагарників провадиться на підставі дозволу управління архітектури та містобудування Южненської міської ради;

11) регулярне обстеження власних та прилеглих (закріплених) територій з метою виявлення амброзії полинолистої, інших карантинних рослин, вжиття негайних заходів з їх знищення

12) проводити заходи, що забезпечують збереження насаджень, квітників, газонів, а також заходи по боротьбі зі шкідниками та хворобами зелених насаджень шляхом укладання відповідних договорів із спеціалізованими підприємствами;

13) проводити у повному обсязі заміну засохлих та пошкоджених кущів і дерев із висадкою нових;

14) не допускати пошкодження елементів благоустрою міста, розташованих на прилеглих територіях;

15) з додержанням встановлених норм та правил здійснювати утримання в належному стані фасадів будівель, огорож та інших споруд;

16) належним чином проводити відновлення благоустрою території після проведення ремонтних або інших робіт, а також після аварій або природних явищ, які спричинили погіршення благоустрою.

Контроль за виконанням цих обов'язків покладається на ЮКП «Муніципальна варта».

9.8. Для запобігання забруднення випадковим сміттям вулиць, площ та інших об'єктів благоустрою, зобов'язання по встановленню та утриманню урн покладається на:

1) підприємства, установи, організації, незалежно від форм власності, фізичних осіб-підприємців, що утримують будинки, споруди, або інших осіб згідно з укладеними договорами. Урни встановлюються по обидві сторони біля входу в будинки, споруди об'ємом, не менш за 10 літрів;

2) підприємства, установи, організації, фізичних осіб – підприємців, що здійснюють торгівлю та побутове обслуговування, – біля входу в торговельні зали, магазини, салони, інші приміщення з території загального користування, а також біля палаток, ларьків, павільйонів, інших виносних/вуличних об'єктів торгівлі та послуг. Урни встановлюються по обидві сторони та об'ємом, не менш за 10 літрів;

3) балансоутримувачів парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів та майданчиків для дозвілля та відпочинку, на території вказаних об'єктів з інтервалом не більше 10 метрів і об'ємом, не менш за 20 літрів. Кількість урн встановлюється з розрахунку 1 урна не менш ніж на 800 кв. метрів площі;

4) транспортні та інші підприємства – відповідно до вимог цих Правил.

9.9. Особи, на яких покладено обов'язок встановлення урн, зобов'язані утримувати їх у справному й охайному стані, очищати від сміття в міру їх наповнення, але не менше ніж один раз на добу, у разі забруднення – промивати.

9.10. Миття сміттезбірників (крім урн), тари для побутових відходів здійснювати не рідше 2 разів на тиждень. Відповідальність за проведення зазначених заходів покладається на власників відповідно до планів-схем закріплених територій, затверджених Южненською міською радою.

9.11. Спеціальні майданчики для розміщення контейнерів чи сміттезбірників повинні бути відкритими з водонепроникним покриттям, зручним для під'їзду спецтранспорту.

9.12. Громадські вбиральні повинні утримуватися в належному стані підприємствами і організаціями, на балансі в яких вони перебувають.

9.13. У період з 1 жовтня до 1 квітня необхідно своєчасно прибирати території, вивозити листя, видалені однолітні рослини, сніг, лід, сміття, відходи.

9.14. Зимове прибирання повинне забезпечувати нормальний рух пішоходів та транспорту і включати:

1) підмітання та зсув снігу. Роботи з прибирання снігу та льоду повинні розпочинатися з настанням снігопаду. Від снігу та льоду в першу чергу очищають сходи, тротуари, пішохідні доріжки, дороги до під'їздів жилих будинків, місця для зупинки маршрутних транспортних засобів, люки водопровідних і каналізаційних колодязів. Дозволяється свіжий сніг укладати у вали на вулицях і площах для подальшого вивезення, за винятком території місць зупинок маршрутних транспортних засобів;

2) видалення снігу та снігово-льодяних утворень. Забороняється сколювати лід на тротуарах, вимощених фігурними елементами. При переміщенні снігу з тротуару на проїзну частину вулиці чи дороги для його механізованого видалення, снігові вали розміщуються на відстані не більше ніж 1 м від бордюру. Формування снігових валів не допускається на перехрестях, пішохідних доріжках, місцях зупинок маршрутних транспортних засобів, місцях для паркування, , в місцях в'їзду у двори і на внутрішньоквартальній території, а також на територіях зелених насаджень, на решітках зливових колодязів. Зібрані сніг, лід, бруд та сміття повинні щоденно вивозитися на відведені для цього ділянки або сміттєзвалище, інші місця, визначені виконавчим комітетом Южненської міської ради.

3) усунення слизькості. Під час ожеледиці необхідно посипати тротуари, переходи через вулиці, місця зупинок маршрутних транспортних засобів, спуски, підйоми речовинами, що виключають ковзання. Боротьба з ожеледицею на проїзній частині та тротуарах здійснюється шляхом посипання піском або шлаком. При таненні снігу та льоду мокрий сніг, пісок та бруд вичищають.

4) тротуари, доріжки у парках, скверах і на бульварах, сходи, місця зупинок маршрутних транспортних засобів, розташовані напроти будинків та споруд, а також небезпечні для проїзду автотранспорту і проходу пішоходів місця, посипають піщаною сумішшю та іншими дозволеними для цього матеріалами експлуатаційні підприємства, підприємства, організації, установи, фізичні особи-підприємці, а також громадяни, за якими закріплені ці ділянки для утримання, або особи, яким такий обов'язок передано за договором.

9.15. Балансоутримувачі або особи, які утримують відповідні території, зобов'язані:

- мати власний необхідний для прибирання снігу і льоду ручний інвентар (лопати металеві або дерев'яні, мітли, льодоруби і т.п.);

- мати достатній запас матеріалу для посипання (пісок, шлак) для своєчасного проведення протиожеледних заходів;

- прибирати сніг негайно, з початку снігопаду, для запобігання накату.

9.16. В період з 1 квітня до 1 жовтня прибирання здійснюється в загальному порядку.

9.17. Полив проїзної частини тротуарів, вулиць, площ, бульварів проводиться в плановому порядку із застосуванням спеціальних машин та механізмів.

9.18. Балансоутримувачі, експлуатаційні підприємства, установи, підприємства та організації, громадяни можуть укладати договори з відповідними підприємствами про прибирання, у тому числі механізоване, полив, посипання піщаною сумішшю та іншими дозволеними для цього матеріалами вулиць, площ, перехресть, тротуарів, закріплених за ними територій, та інші дії або проводити ці роботи самостійно.

9.19. Збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізація, видалення, знешкодження і захоронення відходів здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про відходи».

9.20. Вивезення сміття, відходів здійснюється у спеціально відведені рішенням Южненської міської ради місця чи об'єкти (місця розміщення відходів, сховища, полігони, комплекси, споруди, ділянки надр тощо), на використання яких отримано дозвіл спеціально уповноважених органів на видалення відходів, або здійснення інших операцій з відходами.

9.21. Забороняється:

- вивезення відходів, сміття, снігу, листя, льоду у місця, не призначені для цього;

- скидання і розміщення відходів у підземних горизонтах, на території міста, на територіях природно-заповідного фонду, на землях природоохоронного, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, в межах водоохоронних зон та зон санітарної охорони водних об'єктів, в інших місцях.

9.22. Визначення територій, прилеглих до територій підприємств, установ, організацій, що підлягають прибиранню, контроль за їх санітарним очищенням, утриманням та збереженням зелених насаджень, своєчасним вивезенням твердих побутових відходів з території приватної забудови, ліквідація стихійних звалищ при відсутності балансоутримувачів, власників (користувачів), покладається на виконавчий комітет Южненської міської ради, органи самоорганізації населення, житлово-комунальні кооперативи, відповідно до планів-схем закріплених територій.

РОЗДІЛ 10. ВИМОГИ ЩОДО ДОТРИМАННЯ ТИШІ, КУРІННЯ ТЮТЮНОВИХ ВИРОБІВ У ГРОМАДСЬКИХ МІСЦЯХ

10.1. Вимоги щодо дотримання тиші.

10.1.1. Підприємства, установи, організації та громадяни при здійсненні будь-яких видів діяльності з метою відвернення і зменшення шкідливого впливу на здоров'я населення шуму та інших фізичних факторів зобов'язані:

1) здійснювати відповідні організаційні, господарські, технічні, технологічні, архітектурно-будівельні та інші заходи з попередження утворення та зниження шуму до рівнів, установлених санітарними нормами;

2) під час роботи закладів громадського харчування, торгівлі, побутового обслуговування, розважального та грального бізнесу, культури, при проведенні концертів, дискотек, масових святкових і розважальних заходів тощо рівень шуму звуковідтворювальної апаратури та музичних інструментів у приміщеннях і на відкритих майданчиках, близько прилеглих жилих будинків не перевищував рівнів, установлених санітарними нормами;

3) вживати заходи з недопущення впродовж доби перевищень рівнів шуму, встановлених санітарними нормами, в таких приміщеннях і на таких територіях (захищені об'єкти):

- жилих будинках і прибудинкових територіях;
- лікувальних, санаторно-курортних закладах, закладах освіти, культури;
- готелях і гуртожитках;
- закладах громадського харчування, торгівлі, побутового обслуговування, розважального та грального бізнесу;
- інших будівлях і спорудах, у яких постійно чи тимчасово перебувають люди;
- парках, скверах, зонах відпочинку, розташованих на території мікрорайонів і груп жилих будинків;

10.1.2. Шум на захищених об'єктах при здійсненні будь-яких видів діяльності не повинен перевищувати рівнів, установлених санітарними нормами, для відповідного часу доби.

10.1.3. Забороняється:

1) гучний спів, викрики, користування звуковідтворювальною апаратурою, створення шуму при використанні виробничого обладнання та інструментів, вибухових матеріалів та піротехнічних виробів та інших гучномовних установок, в будинках, гуртожитках, на прибудинкових територіях, у зонах відпочинку та інших захищених об'єктах з 22.00 до 8.00;

2) проведення ремонтних та будівельних робіт в жилих будинках, квартирах, офісних приміщеннях, приміщеннях підприємств торгівлі та громадського харчування (ресторани, бари, кафе), розважальних та гральних закладів, розташованих в жилих будинках, у вбудованих і прибудованих до жилих будинків нежилых приміщеннях, інших захищених об'єктах без попередження мешканців прилеглих житлових будинків, жилих приміщень про початок робіт і час їх завершення. Нормативний рівень шуму на весь час проведення ремонтно-будівельних робіт у прилеглих жилих приміщеннях і прилеглих будинках не повинен перевищувати рівнів, установлених санітарними нормами.

Забороняється проводити вказані роботи з 21.00 до 9.00, а у святкові і неробочі дні впродовж доби;

3) встановлювати на відкритих балконах, лоджіях, вікнах та сходах будинків, будівель і споруд та інших місцях радіоапаратуру і включати її;

10.1.4. Передбачені вимоги щодо додержання тиші та обмежень певних видів діяльності, що супроводжуються шумом, не поширюються на випадки:

1) попередження та/або ліквідації наслідків аварій, стихійного лиха, інших надзвичайних ситуацій;

2) надання невідкладної допомоги, попередження або припинення правопорушень;

3) виконання завдань цивільної оборони;

4) проведення зборів, мітингів, демонстрацій, походів, інших масових заходів, про які завчасно сповіщено органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування;

5) роботи обладнання і механізмів, що забезпечують життєдіяльність жилих і громадських будівель, за умов вжиття невідкладних заходів з максимального обмеження проникнення шуму в прилеглі приміщення, в яких постійно чи тимчасово перебувають люди;

6) відзначення встановлених законом святкових днів, Дня міста, інших свят відповідно до рішення Южненської міської ради, її виконавчого комітету, проведення спортивних змагань;

7) проведення салютів, феєрверків, інших заходів із використанням здійснення в закритих приміщеннях будь-яких видів діяльності, що супроводжуються шумом, за умов, що виключають проникнення шуму в прилеглі приміщення, в яких постійно чи тимчасово перебувають люди;

8) здійснення в закритих приміщеннях будь-яких видів діяльності, що супроводжуються шумом, за умов, що виключають проникнення шуму за межі таких приміщень.

10.1.5. Суб'єкти господарювання, які використовують звуковідтворювальне обладнання та музичні інструменти, зобов'язані розробити проектну документацію та виконати заходи щодо зменшення впливу звукового навантаження на оточуюче середовище. Вказана проектна документація підлягає обов'язковому погодженню з органами санітарно-епідеміологічної служби. Встановлення та використання звуковідтворювального обладнання та музичних інструментів можливо виключно за умови додержання розробленої та погодженої проектною документації.

10.1.6. Суб'єкти господарювання, які використовують звуковідтворювальну апаратуру та музичні інструменти при проведенні концертів, дискотек, масових святкових і розважальних заходів тощо, зобов'язані призначити відповідальну посадову особу з забезпечення заходів щодо попередження утворення та зниження шуму до рівнів, установлених санітарними нормами протягом усього робочого часу.

10.1.7. Дотримання тиші в громадських місцях здійснюється відповідно до цих Правил, а також згідно з рішенням Южненської міської ради № 791-V від 10.07.2008 р. «Про встановлення Правил дотримання тиші в громадських місцях на території м. Южного»

10.2. Обмеження щодо куріння тютюнових виробів.

10.2.1. Обмеження щодо куріння тютюнових виробів на території міста Южного визначені рішенням Южненської міської ради № 359-VI від 08.12.2011 р. «Про заходи щодо зменшення шкідливого впливу куріння тютюнових виробів на здоров'я населення на території м. Южного».

РОЗДІЛ 11. ОБМЕЖЕННЯ ПРИ ВИКОРИСТАННІ ОБ'ЄКТІВ БЛАГОУСТРОЮ

11.1. На об'єктах благоустрою забороняється:

1) проведення розкопування ґрунту під будь-які види робіт, у тому числі робіт з встановлення тимчасових огорож, встановлення будівельних лісів без оформлення договору, або з простроченим строком дії договору на проведення робіт з відновлення благоустрою місця проведення земляних робіт на об'єктах благоустрою (додаток № 2 цих Правил);

2) вчиняти дії, що негативно впливають на архітектуру фасадів будівель і споруд, у тому числі робити написи, малюнки на стінах будинків, споруд;

3) пошкоджувати або знищувати газони, самовільно знищувати та висаджувати дерева, кущі інші зелені насадження;

4) вивозити та/або звалювати в не відведених для цього місцях відходи, траву, гілки, деревину, листя, сніг, влаштовувати звалища;

5) забруднювати довкілля, місця загального користування, засмічувати побутовими відходами, недопалками тощо;

6) захаращувати пожежні проїзди на територіях, прилеглих до жилих будинків, інших споруд;

7) складувати будівельні матеріали, конструкції, обладнання за межами будівельних майданчиків, а також на території загального користування;

8) захаращувати території загального користування будівельними та іншими матеріалами, конструкціями, сміттям, побутовими відходами, відходами виробництва, накопиченням снігу та льоду тощо;

9) порушувати правила складування, зберігання, розміщення, транспортування, утилізації та використання відходів;

10) використовувати не за призначенням контейнери, урни для збору сміття та твердих побутових відходів;

11) наклеювати оголошення та інформаційно-агітаційні плакати, рекламу, листівки тощо у невизначених спеціально для цього місцях;

12) самовільно встановлювати та розміщувати носії зовнішньої реклами та інформаційні конструкції, вивіски, торговельні лотки, павільйони, кіоски тощо;

13) встановлювати, демонтувати технічні засоби регулювання дорожнього руху без погодження з територіальним органом або підрозділ Національної поліції України та управління архітектури та містобудування Южненської міської ради;

14) влаштовувати стоянки суден, катерів, інших плавучих засобів у межах території пляжів;

15) засмічувати водні об'єкти та забруднювати водні ресурси;

16) влаштовувати стоянки транспортних засобів, у тому числі платні, на територіях близько лікувально-профілактичних закладів.

17) здійснювати ремонт, обслуговування та миття транспортних засобів, машин, механізмів у не відведених для цього місцях (крім випадків проведення негайного ремонту при аварійній зупинці);

18) вчиняти дії, що тягнуть порушення умов благоустрою, пошкодження (руйнування чи псування) вулично-дорожньої мережі, інших об'єктів та елементів благоустрою, ускладнення умов руху пішоходів та транспорту, та інші дії, заборонені цими Правилами, чинним законодавством України;

19) випасати худобу, вигулювати та дресирувати тварин у не відведених для цього місцях, залишати на об'єктах благоустрою та їх елементах фекалії тварин; спеціальні місця (майданчики) для вигулу тварин визначаються у встановленому порядку, з урахуванням санітарних норм та правил;

20) самовільно підключатися до мереж водо, газо- та електропостачання, зливової та господарсько-побутової каналізації;

- 21) самовільно займати земельні ділянки і використовувати їх при відсутності документа, що засвідчує право на користування, володіння земельною ділянкою;
- 22) використовувати земельні ділянки не за цільовим призначенням;
- 23) здійснювати діяльність, яка негативно впливає на довкілля при відсутності позитивного висновку державної екологічної експертизи, проектної документації об'єктів будівництва, реконструкції;
- 24) здійснювати викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря без відповідного на те дозволу;
- 25) виливати рідину, кидати предмети з балконів, лоджій, вікон та сходів будинків;
- 26) викидати сміття через вікна, вікна автотранспортних засобів, в прорізи будівель;
- 27) перевищувати норми забруднення атмосферного повітря та рівня шуму, у тому числі від транспортних засобів;
- 28) вчиняти дії, які можуть призвести до підтоплення територій та спровокувати зсувні процеси;
- 29) будувати та переобладнувати санітарні установки без погодження з санітарно-епідеміологічною службою на територіях ринків, пляжів, парків, лікувально-профілактичних закладів.

11.2. Обмеження (обтяження) на використання земельних ділянок об'єктів благоустрою.

11.2.1. На використання власником або землекористувачем земельної ділянки або її частини може бути встановлено обмеження (обтяження) в обсязі, передбаченому законодавством або договором. Перехід права власності або права користування земельною ділянкою не припиняє встановленого обмеження (обтяження).

11.2.2. Право на земельну ділянку може бути обмежено законодавством або договором у випадках, передбачених Земельним кодексом України, а також інших випадках, встановлених законодавством.

11.2.3. Правовий режим земель охоронних зон визначається законодавством України. Охоронні зони створюються:

1) навколо особливо цінних природних об'єктів, об'єктів культурної спадщини тощо, з метою охорони і захисту їх від несприятливих антропогенних впливів;

2) уздовж ліній зв'язку, електропередачі, земель транспорту, мостів, шляхопроводів, навколо промислових об'єктів для забезпечення нормальних умов їх експлуатації, запобігання ушкодження, а також зменшення їх негативного впливу на людей та довкілля, суміжні землі та інші природні об'єкти.

11.2.4. Правовий режим земель зон санітарної охорони визначається законодавством України. Зони санітарної охорони створюються навколо об'єктів, де є підземні та відкриті джерела водопостачання, водозабірні та водоочисні споруди, водоводи, об'єкти оздоровчого призначення та інші, для їх санітарно-епідеміологічної захищеності. У межах зон санітарної охорони забороняється діяльність, яка може призвести до завдання шкоди підземним та відкритим джерелам водопостачання, водозабірним і водоочисним спорудам, водоводам, об'єктам оздоровчого призначення, навколо яких вони створені.

11.2.5. Правовий режим земель санітарно-захисних зон визначається законодавством України. Санітарно-захисні зони створюються навколо об'єктів, які є джерелами виділення шкідливих речовин, запахів, підвищених рівнів шуму, вібрації, ультразвукових і електромагнітних хвиль, електронних полів, іонізуючих випромінювань тощо, з метою відокремлення таких об'єктів від територій житлової забудови.

У межах санітарно-захисних зон забороняється будівництво жилих об'єктів, об'єктів соціальної інфраструктури та інших об'єктів, пов'язаних з постійним перебуванням людей.

11.2.6. Прибережні захисні смуги є природоохоронною територією з режимом обмеженої господарської діяльності. У прибережних захисних смугах уздовж морського узбережжя, морських заток і лиманів, навколо водоймищ забороняється:

- 1) влаштування полігонів побутових та промислових відходів і накопичувачів стічних вод;
- 2) влаштування вигребів для накопичення господарсько-побутових стічних вод об'ємом понад 1 кубічний метр на добу;
- 3) влаштування полів фільтрації та створення інших споруд для приймання і знезаражування рідких відходів;
- 4) застосування сильнодіючих пестицидів;
- 5) проведення будь-яких земляних робіт (крім підготовки ґрунту для залуження і залісення), а також діяльність з садівництва та городництва;
- 6) влаштування загонів для худоби;
- 7) будівництво будь-яких споруд (крім гідротехнічних, гідрометричних та лінійних), у тому числі стоянок для автомобілів;
- 8) миття та обслуговування транспортних засобів і техніки.

11.2.7. На землях рекреаційного призначення забороняється діяльність, що перешкоджає або може перешкоджати використанню їх за призначенням, а також негативно впливає або може вплинути на природний стан цих земель. Порядок використання земель рекреаційного призначення визначається законом.

РОЗДІЛ 12. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ БЛАГОУСТРОЮ, УТРИМАННЯ ОБ'ЄКТІВ ТА ЕЛЕМЕНТІВ БЛАГОУСТРОЮ ПІД ЧАС БУДІВНИЦТВА, ЗЕМЛЯНИХ, МОНТАЖНИХ, РЕМОНТНИХ ТА ІНШИХ РОБІТ

12.1. Юридичні та фізичні особи зобов'язані належним чином утримувати земельні ділянки, виділені для будівництва з прилеглими до них тротуарами і дорогами, будівельні майданчики та прилеглі до них території, зелені насадження, місця прокладання інженерних комунікацій від дня передачі таких ділянок для будівництва відповідно до вимог чинного законодавства.

При проектуванні, будівництві, реконструкції об'єктів містобудування обов'язково передбачається:

1) комплексний благоустрій відповідної території, у тому числі безперешкодний доступ до об'єктів та елементів благоустрою і можливість їх використання інвалідами та особами з обмеженими можливостями відповідно до ДБН В.2.2-17:2006 «Доступність будинків і споруд для мало мобільних груп населення»;

Планування і забудова міста, формування жилих районів, розробка проектних рішень, будівництво і реконструкція будинків, споруд та їх комплексів без пристосування для використання інвалідами не допускається. У тих випадках, коли з об'єктивних причин неможливо пристосувати для інвалідів діючі об'єкти, за рішенням виконавчих органів Южненської міської ради, за участю відповідних підприємств (об'єднань), установ і організацій, створюються інші сприятливі умови життєдіяльності інвалідів, зокрема, будівництво спеціальних об'єктів.

Фінансування зазначених заходів здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, а також підприємств (об'єднань), установ і організацій, які не мають можливості пристосувати свої об'єкти для інвалідів.

2) розміщення гаражів-стоянок або влаштування спеціальних майданчиків для паркування з нормативною кількістю машино-місць відповідно до чинних державних будівельних та екологічних норм;

3) організація архітектурно-декоративного освітлення об'єктів благоустрою з додержанням вимог органів архітектури та будівельних норм та правил.

Проектування, будівництво та реконструкція об'єктів комплексного благоустрою територій здійснюються на основі проектів забудови території житлових мікрорайонів (кварталів), санітарних норм і правил, екологічних висновків, умов безпеки руху транспорту та пішоходів, етапності будівництва, реконструкції і капітального ремонту на

підставі проекту, погодженого з управлінням архітектури та містобудування Южненської міської ради.

Роботи з комплексного благоустрою територій, розташованих над інженерними мережами та комунікаціями, виконуються з дотриманням умов та нормативів безпечної експлуатації таких інженерних мереж та комунікацій.

12.1.1. Юридичні та фізичні особи (при проведенні будівництва, реконструкції і ремонту) зобов'язані:

1) забезпечити обов'язкову огорожу будівельного майданчика, згідно з типовим проектом, до початку земляних та будівельних робіт;

2) забезпечити влаштування захисних навісів над місцями проходу пішоходів та освітлення території;

3) встановити інформаційні стенди при в'їзді на територію будівельного майданчика з ескізом проекту, його назвою, строками початку та завершення будівництва, прізвищем та контактними телефонами замовника, підрядника та субпідрядника;

4) забезпечити цілодобову охорону об'єкта;

5) встановити на виїзді з території будмайданчика спеціальну установку з оборотним водозабезпеченням для миття виїжджаючих з майданчика машин;

6) не допускати виїзд автотранспорту з будівельного майданчика без його попереднього миття;

7) забезпечити виконання вимог санітарного стану на території будівельного майданчика, в місцях відпочинку та прийому їжі будівельниками;

8) не допускати звалення будівельного, побутового сміття, а також його накопичення як на території будівельного майданчика, так і за його межами;

9) забезпечити вивантаження будівельного сміття та сипучих будматеріалів тільки за допомогою спеціальних рукавів або коробів;

10) не допускати перевезення (транспортування) будівельного сміття (відходів), а також сипучих матеріалів відкритим способом;

11) при проведенні ремонтних (реставраційних) робіт фасадів, будинків, споруд використовувати протипилові засоби (захисну сітку, плівку, легкі огорожі й т.п.) відповідно до проекту виконання робіт;

12) здійснювати виконання будівельних (монтажних) робіт (у тому числі з реконструкції та нового будівництва) з додержанням будівельних норм та правил на підставі дозволу на виконання будівельних робіт, який видається інспекцією державного архітектурно-будівельного контролю в Одеській області;

13) проводити підземні та будівельні роботи, насипання, намівання ґрунту, піску, встановлення огорож, механізмів та обладнання, тимчасових споруд, побутових вагончиків, складування конструкцій і матеріалів, з чітким додержанням вимог та умов проекту організації будівництва, державних будівельних, санітарних норм та правил. Забороняється закриття вказаних робіт без належного та якісного відновлення благоустрою території;

14) не рідше ніж за добу прибирати на прилеглих до будівельних майданчиків територіях залишки будівельних матеріалів, ґрунту і сміття, що виникли у процесі будівельних, ремонтних та відновлювальних робіт;

15) не допускати відкачування та виливання води на проїзну частину вулиць, тротуари, у водойми, а також відведення стічних вод на тротуари, шляхи та інші місця, не передбачені технологією відводу стічних вод;

16) передбачати під час проектування об'єктів нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту будівель чи споруд комплексний благоустрій прилеглої території;

17) не допускати забруднення, самовільної зміни межі акваторії та прибережних смуг водних об'єктів;

18) не допускати прокладання трубопроводів інженерних мереж на поверхні шляхів, тротуарів, пішохідних доріжок;

19) на вулицях, проспектах, магістралях з інтенсивним рухом транспорту і пішоходів роботи з будівництва підземних комунікацій проводити в максимальній короткій строк, як правило, в нічний час.

12.1.2. Тимчасове погіршення благоустрою дозволяється лише при наявності у Виконавця робіт договору на проведення робіт з відновлення благоустрою місця проведення земляних робіт на об'єктах благоустрою (Додаток № 2 до Правил).

12.2. Способи прокладки підземних інженерних мереж на території міста Южного. Основними є безтраншейний метод - прокол або протискання. У разі неможливості прокладки чи ремонту інженерних мереж безтраншейним методом, асфальтове покриття відновлюється на всю ширину проїзної частини чи тротуару. Відновлення асфальтового покриття здійснюється силами спеціалізованим підприємством за договорами та за рахунок виконавця робіт.

12.3. При комплексних роботах з прокладки інженерних мереж у проектно-кошторисній документації необхідно передбачати витрати на відновлення дорожнього покриття окремо з кожного виду робіт, незалежно від загального кошторису на дорожні роботи, що необхідно у випадку переносу дорожніх робіт на наступний рік і відкриття руху транспорту після закінчення підземних робіт.

12.4. При виконанні земляних, будівельно-монтажних і ремонтних робіт, організації повинні підтримувати чистоту прилеглої території, забезпечити безпечні умови руху транспорту і пішоходів, робити складування матеріалів і конструкцій згідно з цих Правил.

Виконання земляних робіт на об'єктах, які комплексно благоустроєні, забороняється впродовж 3-х років.

12.5. Аварійні роботи – це роботи з усунення наслідків аварій, пов'язані з розриттям території загального користування, демонтажем споруд. Тривалість аварійних робіт становить не більш 3-х днів у весняно-літній період, а у осінньо-зимовий не більш 5-ти днів.

Після одержання сигналу про аварію необхідно вислати аварійну бригаду, яка під керівництвом відповідального повинна приступити до ліквідації аварії, з обов'язковим забезпеченням безпеки людей, руху транспорту та збереженням розташованих поруч підземних мереж, елементів благоустрою та споруд.

12.6. Одночасно з відправленням аварійної бригади, повідомити факсограмою про характер і місце аварії такі організації:

- Управління архітектури та містобудування Южненської міської ради;
- балансоутримувача об'єкту благоустрою, будинку чи споруди;
- Управління житлово-комунального господарства Южненської міської ради;
- зацікавлені організації;

У разі необхідності негайного усунення наслідків аварій договір на проведення робіт з відновлення благоустрою місця проведення земляних робіт на об'єктах зеленого господарства укладається першого робочого дня після вихідних або святкових днів.

12.7. Організації, що мають суміжні з місцем аварії споруди, інженерні мережі, після одержання телефонограми зобов'язані негайно вислати на місце аварії свого представника, який повинен вказати розташування своїх об'єктів і простежити дотримання встановленого порядку виконання аварійних робіт, що забезпечують їх зберігання.

12.8. Виконавці робіт до ліквідації аварії повинні облаштувати місце аварії відповідно до пп. 11.12., з написом на щиті «Аварійні роботи».

12.9. Організації, складуючи різні матеріали, спорудження тощо, що утворили відвали ґрунту чи сміття поблизу місця аварії, зобов'язані на першу вимогу керівника аварійних робіт негайно і за свій рахунок очистити ділянку для виконання робіт.

12.10. Організації, що виконують роботи з ліквідації аварії, зобов'язані протягом 24 годин (за винятком перенесення початку відновлювальних робіт у зв'язку з неналежними погодними умовами) після усунення аварії підготувати для відновлення дорожнє покриття

і зачищення місця роботи за свій рахунок, зняти встановлені знаки, огороження, сигнальні вогні, власними силами та засобами.

12.11. Після ліквідації аварії організація, що виконує аварійні роботи, повинна здати за актом приймання-передачі спеціалізованому підприємству місце виробничого розриву дорожнього покриття для відновлення, зняти встановлені знаки, огороження і направляючі пристрої, сигнальні вогні.

Спеціалізоване підприємство повинно розпочати роботи в місцях аварійних розкопувань:

- на проїзній частині, у місцях, що заважають руху транспорту, після підписання акту приймання місця розкопування для відновлення дорожнього покриття і закінчити роботи продовж 24 годин;

- в усіх інших випадках - не пізніше 3-х діб після підписання акту приймання місця розкопування для відновлення дорожнього покриття.

12.12. До початку робіт виконавець зобов'язаний:

- оформити договір на проведення робіт з відновлення благоустрою місця земляних робіт на об'єктах благоустрою (додаток 2);

- оформити договір на топографо-геодезичні роботи (у разі проведення нових мереж);

- встановити на місці робіт інформаційний щит з визначенням найменування організації виконавця робіт, її керівника, телефонів, термінів початку і закінчення робіт та вибачення за тимчасові незручності;

- облаштувати місце проведення робіт відповідно до Інструкції по забезпеченню безпеки дорожнього руху в місцях проведення дорожніх робіт на автомобільних дорогах ІНУВ-3.2-218-051-95, що є додатком «А» до Технічних правил ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування України П-Г.1-218-113-97, затверджених наказом Української державної корпорації по будівництву, ремонту та утриманню автомобільних доріг «Укравтодор» від 26 вересня 1997 р. № 190.

12.13. Порядок проведення земляних робіт.

12.13.1. Даним порядком передбачається порядок виконання земляних робіт і основні правила з техніки безпеки, виконання яких забезпечує безпеку для персоналу, що проводить земляні роботи, а також збереження підземних комунікацій та споруд.

12.13.2. До земляних робіт, на які розповсюджуються вимоги даного порядку, відносяться зведення будівель і споруд, ремонт і посилення елементів і частин будівель нижче поверхні ґрунту, прокладка і ремонт інженерних мереж, планування і впорядкування території, посадка дерев і чагарників і інші роботи, що викликають необхідність розробки, переміщення, укладання (засипки) і ущільнення ґрунту, незалежно від способу їх виконання (механізований чи ручний).

12.13.3. Земляні роботи, пов'язані з новим будівництвом, капітальним ремонтом, реконструкцією і модернізацією діючих об'єктів, повинні здійснюватися тільки за наявності проектної документації, що розроблена, узгоджена та пройшла експертизу в установленому порядку.

12.13.4. Виконання всіх вимог даного порядку є обов'язковим для виконання підприємствами, установами та організаціями, що виконують земляні роботи на території міста Южного.

12.13.5. Виконання всіх вимог даного порядку є обов'язковим незалежно від того, чи виконуються земляні роботи на території діючих об'єктів чи об'єктів, які знаходяться на стадії будівництва. Проведення земляних робіт на території міста Южного дозволяється виключно за умови надання фізичними або юридичними особами інформації у вигляді заяви. Дана заява подається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Южненської міської ради на ім'я начальника Управління архітектури та містобудування Южненської міської ради. До заяви необхідно додати вкопійовання з

геопідоснови або схему розбиття з точною вказівкою меж земляних робіт і наявності в цьому районі підземних споруд, договір на відновлення благоустрою (додаток 2) та договір на топографо-геодезичні роботи (у разі проведення нових мереж). Викопіювання з геопідоснови або схема розбиття повинні бути підписані Управлінням архітектури та містобудування Южненської міської ради.

12.13.6. За наявності на місці роботи підземних комунікацій, роботи повинні проводитися із вживанням усіх заходів обережності за погодженням і у присутності представника тієї ділянки, комунікації якої знаходяться в районі виконання робіт. Необхідність присутності представника ділянки обговорюється в ході погодження викопіювання з геопідоснови або схеми розбиття.

12.13.7. При виявленні на місці виробництва земляних робіт яких-небудь комунікацій або споруд, наявність яких не вказана у викопіюванні або схемі розбиття, роботи слід негайно припинити і повідомити управління архітектури та містобудування Южненської міської ради. Продовження земляних робіт можливо лише після з'ясування і уточнення характеру цих споруд і визначення порядку подальшого виробництва робіт, про що відповідальним працівником управління архітектури та містобудування Южненської міської ради повинно бути зроблено докладний запис на викопіюванні або схемі розбиття.

12.13.8. Керівник робіт відповідає за виконання вимог і умов даного порядку, за організацію і безпечне проведення робіт, дотримання членами робочої бригади заходів безпеки, повноту інструктажу, за якість виконання робіт, а також за пошкодження комунікацій, допущених під час виконання земляних робіт.

12.13.9. Порядок оформлення документів на виробництво земляних робіт.

До початку виконання земляних робіт юридична чи фізична особа подає заявку Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Южненської міської ради на ім'я начальника Управління архітектури та містобудування Южненської міської ради з додатком викопіювання з геопідоснови (проекту) - 2 екземпляри або ескіз схеми з місця виробництва земляних робіт. До заявки додається в обов'язковому порядку договір на проведення робіт з відновлення благоустрою місця проведення земляних робіт (у разі, якщо земляні роботи здійснюються на об'єктах зеленого господарства, договір укладається зі спеціалізованою організацією (додаток № 2) та договір на топографо-геодезичні роботи (у разі проведення нових мереж).

Управління архітектури та містобудування Южненської міської ради згідно з заявкою уточнює повноту і достовірність комунікацій і об'єктів, що розташовані в місці проведення земляних робіт, при необхідності доповнює дані.

Управління архітектури та містобудування Южненської міської ради надає бланк із зазначенням служб, з якими необхідно погоджувати роботи.

Безпосередній керівник роботи узгоджує проведення земляних робіт з вказаними в бланку службами. В документах з узгодження умов виробництва земляних робіт відповідальна особа вказує при цьому, які організаційні і технічні заходи повинні бути виконані відповідальним виробником робіт для забезпечення збереження комунікацій та споруд, а також безпеки працюючих.

Якщо за умовами служб, з якими узгоджуються роботи, необхідна наявність проекту організації робіт (ПОР), то виконавці земляних робіт зобов'язані розробити та погодити його із службами, що витребували ПОР.

При виробництві земляних робіт безпосередній керівник робіт повинен виконувати всі вимоги і умови, вказані в "погодженому бланку на проведення земляних робіт".

Після закінчення робіт безпосередній керівник робіт повинен:

- прибрати із зони виробництва земляних робіт тимчасові споруди пристосування, пристрої;

- прибрати оснащення, матеріали, інструмент, будівельне сміття, різні матеріальні відходи, що утворилися при проведенні ремонтних робіт;
- виконати роботи по захисту комунікацій від пошкоджень (засипка шаром піску, укладання цеглини, плит і т.п.);
- виконати остаточну засипку траншей, котлованів, ям ґрунтом, а також вирівняти і відновити поверхню ґрунту на місці виконання земляних робіт;
- протягом трьох днів повідомити службу містобудівного кадастру управління архітектури та містобудування Южненської міської ради про закінчення робіт і надати інформацію про необхідність внесення уточнень або змін в геопідоснову міста з додатком виконавчої документації;
- виконати геодезичну зйомку;
- відповідно до договору на проведення робіт з відновлення благоустрою передати спеціалізованій організації за актом приймання-передачі місце проведення земляних робіт для подальшого відновлення його благоустрою в строк, визначений графіком робіт з благоустрою. В свою чергу, спеціалізована організація, після виконання робіт з відновлення благоустрою місця проведення земляних робіт зобов'язується скласти акт приймання-передачі даної території з управлінням архітектури та містобудування Южненської міської ради. У разі просадки ґрунту на місці проведення земляних робіт після передачі робіт з відновлення благоустрою управлінню архітектури та містобудування Южненської міської ради за актом, спеціалізована організація з відновлення місця проведення земляних робіт або асфальтного покриття зобов'язується усунути недоліки, що пов'язані з просадкою ґрунту;
- викликати представників служб, які повинні підтвердити письмово, що всі умови виконані і претензій до виконавця робіт немає.

Безпосередній керівник робіт несе відповідальність за точне виконання дорученої роботи, за дотримання всіх вимог і умов, записаних в дозволі, за виконання бригадою вимог з техніки безпеки, повноту інструктажу, за якість виконаних робіт, правильне оформлення допуску бригади до робіт, оформлення закінчення роботи, а також за пошкодження комунікацій з вини бригади.

Особи, що приймають роботи після закінчення несуть відповідальність за якість приймання виконаних робіт і відповідність їх ТУ, ПТЕ та ін.

При пошкодженні повітряних або кабельних ліній електропередач і зв'язку, винні особи притягуються до адміністративної відповідальності.

12.14. Забезпечення безпечного руху транспорту і пішоходів при виконанні робіт.

При виконанні робіт на проїзній частині для пішохідного руху по обидва боки вулиці, як правило, повинна залишатися смуга тротуару шириною не менш ніж 1,5 м. В особливих випадках один тротуар може бути зайнятий, але з обов'язковим збереженням руху пішоходів на всій ширині протилежного тротуару.

У зимовий час мости і пішохідні містки через траншеї повинні очищатися від снігу і льоду та посипатися піском силами організації, що виконує роботи.

РОЗДІЛ 13. КОНТРОЛЬ ЗА СТАНОМ БЛАГОУСТРОЮ ТЕРИТОРІЇ МІСТА ЮЖНОГО

13.1. Контроль за станом благоустрою території міста Южного, а також контроль за дотриманням та здійсненням заходів, спрямованих на виконання вимог [Закону України "Про благоустрій населених пунктів"](#), цих Правил, та інших нормативно-правових актів здійснюється виконавчими органам Южненської міської ради в межах наданих їм повноважень.

13.2. Самоврядний контроль у сфері благоустрою міста Южного здійснюється комунальним підприємством «Муніципальна варта».

Самоврядний контроль за станом благоустрою міста Южного здійснюється шляхом:

- 1) проведення перевірок територій зі складанням протоколів та приписів відносно порушників законодавства,
- 2) розгляду звернень підприємств, установ, організацій та громадян;
- 3) участі в обговоренні проектів благоустрою території міста Южного, іншої технічної документації з благоустрою і внесення відповідних пропозицій на розгляд Южненської міської ради та її виконавчих органів, підприємств, установ, організацій;
- 4) подання позовів до суду про відшкодування шкоди, завданої об'єктам благоустрою внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів, Правил благоустрою території міста Южного.

РОЗДІЛ 14. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ФІЗИЧНИХ ТА ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ЗА ПОРУШЕННЯ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЮ

14.1. Невиконання або порушення передбачених Правилами вимог та обов'язків вважається порушенням цих Правил. За порушення цих Правил винні особи несуть відповідальність, встановлену Кодексом України про адміністративні правопорушення та Законом України «Про благоустрій населених пунктів».

До відповідальності за порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів притягаються особи, винні у:

- 1) порушенні встановлених державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів;
- 2) проектуванні об'єктів благоустрою міста з порушенням затвердженої в установленому законодавством порядку містобудівної документації та державних будівельних норм;
- 3) порушенні встановлених законодавством екологічних, санітарно-гігієнічних вимог та санітарних норм під час проектування, розміщення, будівництва та експлуатації об'єктів благоустрою;
- 4) порушенні правил благоустрою території міста;
- 5) порушенні режиму використання й охорони територій та об'єктів рекреаційного призначення;
- 6) самовільному зайнятті території (частини території) об'єкта благоустрою міста;
- 7) пошкодженні (руйнуванні чи псуванні) вулично-дорожньої мережі, інших об'єктів та елементів благоустрою міста;
- 8) знищенні або пошкодженні зелених насаджень чи інших об'єктів озеленення міста, крім випадків, передбачених ст. 28 Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;
- 9) забрудненні (засміченні) території міста;
- 10) неналежному утриманні об'єктів та елементів благоустрою, у тому числі покриття доріг, тротуарів, освітленні територій міста тощо.

Законом може бути встановлена відповідальність і за інші види правопорушень у сфері благоустрою населених пунктів.

14.2. Притягнення осіб, винних у порушенні законодавства у сфері благоустрою населених пунктів, до відповідальності, передбаченої законом, не звільняє їх від обов'язку відшкодування шкоди, завданої внаслідок порушення вимог цього законодавства.

14.3. Шкода, завдана внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів, підлягає компенсації, як правило, в повному обсязі без застосування норм зниження розміру стягнення незалежно від сплати збору за забруднення навколишнього природного середовища та погіршення якості природних ресурсів у розмірах, які визначаються на підставі затверджених у встановленому порядку такс, методик, розрахунків щодо обрахування шкоди. Відсутність таких такс, методик, розрахунків не може бути підставою для відмови у відшкодуванні шкоди. У такому разі шкода компенсується за фактичними витратами, затвердженими в установленому порядку рішенням органу місцевого самоврядування, на облаштування одного квадратного метра

території міста або базової вартості одного квадратного метра землі на відновлення порушеного стану об'єкта.

14.4. Відновна вартість об'єктів благоустрою визначається порядком, затвердженим [постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року N 826 "Про затвердження Порядку визначення відновної вартості об'єктів благоустрою"](#), та згідно з Методикою визначення відновної вартості об'єкта благоустрою, затвердженої [наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 26 жовтня 2006 року N 356](#).

14.5. У разі якщо пошкодження чи знищення елементів благоустрою здійснюється балансоутримувачем у ході усунення аварії на власних інженерних мережах чи власних об'єктах або якщо особу, яка пошкодила чи знищила елементи благоустрою, не виявлено, відновлювальні роботи проводяться за рахунок власника об'єкта благоустрою.

РОЗДІЛ 15. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

15.1. Перелік посадових осіб, уповноважених здійснювати контроль за станом благоустрою у м. Южного, передбачений цими Правилами, визначається рішенням виконавчого комітету Южненської міської ради.

Секретар ради

Ігнатовський Є.М.

Додаток № 1 до
Правил благоустрою
території
м. Южного
Одеської області

План благоустрою території м. Южного Одеської області на 2012-2020 роки

№ з/п	Найменування заходу	Виконавці	Термін виконання
1.	Реконструкція об'єкту благоустрою - дороги по вулиці Хіміків	Управління капітального будівництва ЮМР	2018 р.
2.	Створення скверу та реконструкція дитячого майданчику по вул. Приморська, 19	-//-	2018 р.
3.	Реконструкція дитячого майданчику для ігри в м'яч по вул. Новобілярська, 20	-//-	2018 р.
4.	Реконструкція в'їзду до міста Южного – території Якоря	-//-	2018 р.
5.	Реконструкція проспекту Григорівського десанту	-//-	-//-
6.	Реконструкція проспекту Миру	-//-	-//-

Секретар ради

Є.М. Ігнатовський

ДОГОВІР
на проведення робіт з відновлення благоустрою місця
проведення земляних робіт на об'єктах благоустрою

Юридична /фізична/ особа (далі – Замовник) _____,
з однієї сторони, та Комунальне підприємство «ЕКОСЕРВІС»/ чи, або спеціалізована
організація з відновлення асфальтного покриття (надалі – Виконавець), з другої сторони,
далі – Сторони уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом даного Договору є виконання робіт з відновлення благоустрою
місця проведення земляних робіт на об'єктах благоустрою.

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язується:

2.1.1. Провести за рахунок Замовника роботи з відновлення благоустрою місця
проведення земляних робіт на об'єктах благоустрою на підставі узгодженого Сторонами
кошторису, що зазначений в протоколі угоди про договірну ціну.

2.1.2. При виконанні робіт забезпечити нормальний рух транспорту і пішоходів, не
перешкоджати шлях до під'їздів у двори будівель і підходів до житлових будинків.

2.1.3. Після виконання робіт з відновлення благоустрою місця проведення земляних
робіт на об'єктах благоустрою скласти акт приймання-передачі даної території з
управлінням архітектури та містобудування Юженської міської ради.

2.1.4. У разі просадки ґрунту на місці проведення земляних робіт на об'єктах
благоустрою після складання вищезазначеного акту приймання – передачі робіт з
відновлення благоустрою, усунути недоліки, що пов'язані з просадкою ґрунту.

2.2. Замовник зобов'язується:

2.2.1. Додержуватись Порядку проведення земляних робіт, зазначених в правилах
благоустрою території м. Южного.

2.2.2. Після проведення земляних робіт передати Виконавцю за Актом приймання –
передачі місце проведення земляних робіт для подальшого відновлення його
благоустрою в строк, визначений графіком виконання робіт з відновлення
благоустрою.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКУ ЗА РАБОТУ ВИКОНАВЦЯ

3.1. Оплата виконаної роботи проводиться Замовником як готівкою, так і в
безготівковій формі. Оплата готівкою може бути проведена Замовником в будь-якому
відділенні банків України. Оплата здійснюється нарахуванням сплачених коштів на
розрахунковий рахунок Виконавця, вказаний у Договорі. Факт проведення оплати за
виконання робіт в безготівковій формі встановлюється при наданні платіжного доручення
з вказаним призначенням платежу, в готівковій формі-квитанції із зазначенням
призначення платежу.

3.2. Замовник самостійно несе відповідальність за правильність проведених ним
платежів. У разі зміни банківських реквізитів Виконавця, Виконавець письмово

повідомляє про це Замовника у строк, що передує терміну оплати. Замовник самостійно несе відповідальність за розрахунки, що проведені по застарілим реквізітам.

3.3. Строк оплати за виконання робіт, зазначених в Договорі, визначається згідно протоколу угоди про договірну ціну, що додається.

4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Даний Договір укладається на період з «__» ____ 20__ року по «__» ____ 20__ р.

4.2. Договір вважається пролонгованим у разі відсутності бажання Сторін розірвати його.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання умов Договору винна сторона відшкодовує іншій стороні збитки згідно чинного законодавства.

5.2. За прострочення виконання зобов'язання нараховується пеня, яка обчислюється у розмірі трьох відсотків від суми несвоєчасного виконаного грошового зобов'язання за кожен день прострочення виконання зобов'язання.

6. ДОДАТКОВІ УМОВИ

6.1. Всі суперечності, що можуть виникнути між Сторонами вирішуються шляхом переговорів.

6.2. Зміни, доповнення до Договору мають однакову з ним юридичну силу, у разі, якщо такі зміни та доповнення підписані Сторонами.

6.3. Цей Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

6.4. До даного договору додаються:

- протокол угоди про договірну ціну (додаток № 1);
- календарний план робіт - графік (додаток № 2).

7. ПІДПИСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН.

Замовник	Виконавець
_____ (найменування юридичної або паспортні дані фізичної особи – замовника робіт)	_____ (найменування юридичної особи – виконавця робіт)
_____ (контактний телефон)	_____ (контактний телефон)
_____ Код ЄДРПОУ _____	_____ Код ЄДРПОУ _____
_____ Р/р _____	_____ Р/р _____
_____ МФО _____	_____ МФО _____
_____ Назва Банку	_____ Назва Банку
_____ М.П.	_____ М.П.

Секретар ради

Є.М. Ігнатовський