

Широківська
сільська військова адміністрація Щастинського району
Луганської області

ІНСТРУКЦІЯ № 6
ДЛЯ ОСІБ, ЩО ПЕРЕБУВАЮТЬ У СЛУЖБОВОМУ ВІДРЯДЖЕННІ

Широкий 2024

Широківська
сільська військова адміністрація Щастинського району
Луганської області

Затверджено розпорядженням
Начальника Широківської
сільської військової адміністрації
від 22.03.2024р. № 01-01/23

ІНСТРУКЦІЯ №6
ДЛЯ ОСІБ, ЩО ПЕРЕБУВАЮТЬ У СЛУЖБОВОМУ ВІДРЯДЖЕННІ

1. Загальні положення

1.1. Інструкція з охорони праці № 6 для осіб, що перебувають у службовому відрядженні (далі – Інструкція) розроблена відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці», системи управління охороною праці підприємства, Інструкції про службові відрядження в рамках України й за кордон та відноситься до нормативно – правових актів про охорону праці й встановлює вимоги безпеки для осіб при знаходженні у службовому відрядженні.

1.2. Дія цієї Інструкції поширюється на всіх працівників Широківської сільської військової адміністрації Щастинського району Луганської області (далі відповідно –працівники, установа), які знаходяться у службовому відрядженні.

1.3. Службовим відрядженням вважається поїздка працівника за розпорядженням (наказом) керівника установи на певний строк до іншого населеного пункту для виконання службового доручення поза місцем його постійного місця роботи.

1.4. Установа, що відряджає працівника, зобов'язана забезпечити його грошовими коштами (авансом) у розмірах, установлених нормативно-правовими актами про службові відрядження.

1.5. Днем вибуття у відрядження вважається день відправлення літака, потягу, автобуса або іншого транспортного засобу з місця постійної роботи відрядженого працівника, а днем прибуття із відрядження - день прибуття транспортного засобу до місця постійної роботи відрядженого працівника. При відправленні транспортного засобу до 24-ї години включно днем вибуття у відрядження вважається доба, а з 0-ї години і пізніше наступна доба.

1.6. На працівника, який перебуває у відрядженні, поширюється режим робочого часу установи. Кількість днів відпочинку, не використаних за час відрядження, інші дні відпочинку після повернення не надаються.

1.7. Якщо працівник спеціально відряджений для роботи у вихідні або святкові й неробочі дні, то оплата за працю в ці дні здійснюється відповідно до чинного законодавства.

1.8. Якщо працівник відбуває у відрядження у вихідний день, то йому після повернення з відрядження в установленому порядку надається інший день відпочинку.

1.9. Якщо розпорядженням (наказом) про відрядження передбачено повернення працівника з відрядження у вихідний день, то працівникові може надаватися інший день відпочинку відповідно до законодавства у сфері регулювання трудових відносин.

1.10. За відрядженим працівником зберігається місце роботи (посада) та середній заробіток за час відрядження, в тому числі й за перебування в дорозі.

1.11. У разі нещасного випадку або професійного захворювання, котрі виникли з працівниками, які перебували у відрядженні, він розслідується відповідно до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, профзахворювань і аварій на виробництві, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

1.12. Набувають статусу виробничих нещасні випадки, які сталися з відрядженим працівником під час виконання трудових обов'язків, у тому числі, під час прямування згідно з установленим завданням.

1.13. Про кожний нещасний випадок потерпілий або працівник, який його виявив, чи інша особа (свідок нещасного випадку) повинні негайно повідомити безпосереднього керівника потерпілого чи іншу уповноважену особу установи.

1.14. Перед відправленням працівників установи у відрядження, відряджені особи повинні пройти в обов'язковому порядку інструктаж. Особа, яка проводить інструктаж, вносить до журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці запис про проведення інструктажу.

1.15. Особи, які порушили вимоги даної інструкції, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

2. Загальні правила безпеки

2.1. Працівник зобов'язаний:

- виконувати правила трудового розпорядку, виконувати режими праці і відпочинку, якими передбачається: час початку й закінчення роботи, перерви для відпочинку і прийому їжі, порядок надання днів відпочинку й інші питання використання робочого часу;

- дотримуватись вимог цієї інструкції з охорони праці, інструкції з пожежної безпеки, правил внутрішнього трудового розпорядку, санітарних норм і правил особистої гігієни;

- знати номери телефонів медичної установи, пожежної охорони, газової служби, органів внутрішніх справ;

- з появою ознак простудного захворювання або іншого виду погіршення стану здоров'я сповістити про це адміністрацію та звернутися в медичний заклад для надання допомоги.

2.2. Перебуваючи на робочому місці, пересуваючись територією населеного пункту, організації, куди особа відряджена, дотримуватись наступних вимог:

- ходити тільки пішохідними доріжками, тротуарами;
- пересуваючись сходами, триматися за поручні;
- не сідати й не обпиратися на випадкові предмети і огороження;
- не перебувати в зоні падіння з дахів снігу, бурульок;
- при виході з будинку переконатися у відсутності транспорту, який рухається;

- при виході із транспортного засобу бути уважним, триматися за поручень, не зістрибувати з підніжки під час руху транспортного засобу;
 - не перевищувати вантажопідйомність ліфтів і дотримуватись правил користування ними;
 - бути уважним, проявляти особисту обережність;
 - не порушувати дисципліну і порядок у громадських місцях.
- 2.3. У неробочий час дотримуватись правил поведінки у громадських місцях, перебуваючи у водоймі - правил безпеки на воді.

3. Вимоги безпеки перед початком роботи

3.1. При поселенні у готель, гуртожиток, квартиру відряджені особи зобов'язані:

- ознайомитися із чинними Правилами внутрішнього трудового розпорядку та строго їх дотримуватися;
- перевірити в готельному номері, кімнаті гуртожитку, квартирі наявність інвентарю, постільної білизни, справність електричних розеток, вимикачів; при виявленні несправностей довести до відома чергову готелю, гуртожитку;
- ознайомитися з евакуаційними шляхами.

3.2. Якщо у готелі (гуртожитку) дозволено користуватися електропобутовими приборами, працівникові необхідно строго дотримуватися правил безпеки при користуванні ними.

4. Вимоги безпеки під час роботи

4.1. Під час відрядження працівник повинен враховувати пору року, одягатися по погоді щоб уникнути різних захворювань.

4.2. Працівник повинен строго дотримуватися правил дорожнього руху, користуватися встановленими переходами, пересуватися тільки по тротуарних частинах.

4.3. Пам'ятати, що тролейбус, автобус необхідно обходити позаду; трамвай необхідно обходити тільки спереду.

4.4. Перебуваючи у громадському транспорті, при відсутності вільних сидячих місць, триматися за поручень для більшої стійкості.

4.5. При русі потяга не відкривати зовнішні двері, не стояти на підніжках і не висуватися з вікон. Ретельно укладати багаж.

4.6. Щоб уникнути екстремальних ситуацій у місті, дотримуйтеся наступних правил:

- уникати погано освітлених малолюдних місць;
- при необхідності нічних пересувань користуватися громадським транспортом, не погоджуватися на те, щоб вас підвозили незнайомі люди;
- уникати місць великого скупчення людей, юрби, черги та ін., не наближатися із цікавості до місць, де щось трапилося, де відбувається маніфестація або будь-які інші збори.

4.7. Забороняється:

- порушувати встановлений розпорядок дня;
- вживати спиртні напої в робочий час;
- курити (у номері готелі, кімнаті гуртожитку, квартирі, та у інших не встановлених для цього місцях);

- псувати майно (готелю, гуртожитку);
- сидіти на поручнях балконів і сходів;
- залишати без догляду працюючі електронагрівальні прилади;
- самостійно усувати будь-які несправності електричного й сантехнічного устаткування;

4.8. При виявленні вибухонебезпечного або підозрілого предмета:

- не підходити до них;
- не торкатися руками;
- не пересувати;
- негайно повідомити поліцію, адміністрацію установи, у яку відряджений.

4.9. Відряджений працівник повинен виконувати тільки ту роботу, що назначена в посвідченні про відрядження, дотримуючись вимог, норм і правил безпеки.

5. Вимоги безпеки після закінчення роботи

5.1. Після закінчення відрядження, працівник зобов'язаний оформити посвідчення про відрядження.

5.2. Відзвітуватися за використані грошові кошти впродовж 3 днів.

6. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

6.1. Небезпечні та шкідливі виробничі фактори, впливам яких може піддаватися працівник під час відрядження:

6.1.1. Фізичні фактори:

- отруєння продуктами харчування, не дотримання особистої гігієни;
- знижена температура повітря взимку, ожеледь, сильний вітер і т.д.;
- підвищена температура повітря влітку;
- травмування проїзним транспортом при виході на проїжджу частину, при посадці або висадці з автотранспорту;
- травми при різкому гальмуванні автотранспорту;
- травми в дорожньо-транспортних пригодах при порушенні правил дорожнього руху або при експлуатації технічно несправних транспортних засобів.

6.1.2. Психологічні фактори:

- нервово-психічні перевантаження, втома, що призводить до зниження уваги;
- емоційні перевантаження, що можуть призвести до захворювань серцево-судинної системи.

6.2. У випадку одержання травми відряджений працівник повинен негайно довести до відома безпосереднього керівника в установі, куди він направлений, а також свого безпосереднього керівника за постійним місцем роботи.

6.3. При виявленні ознак горіння (дим, запах горілого) необхідно:

- негайно викликати пожежну охорону (при наявності телефону в номері);
- повідомити про те, що трапилося, черговій по готелю, гуртожитку;
- довести до відома безпосереднього керівника;
- знеструмити електропобутові прилади (якщо такі є);
- приступити до гасіння джерела пожежі первинними засобами пожежогасіння (якщо такі є);

— евакуюватися з будинку готелю, гуртожитку, квартири по шляху евакуації.

6.4. У випадку виникнення пожежі негайно попередити про це керівництво, розпочати гасіння пожежі первинними засобами пожежогасіння, при неможливості локалізації пожежі, викликати пожежну частину. Пам'ятати, що гасити електротехнічні пристрої, які перебувають під напругою, можна лише після їх попереднього від'єднання від електромережі та за допомогою вуглекислотних або порошкових вогнегасників.

6.5. У всіх нещасних випадках потерпілому необхідно надати першу медичну допомогу, викликати лікаря або направити потерпілого в медичну установу.

6.6. При дорожньо-транспортній пригоді дочекатись приїзду поліції, повідомити про те, що трапилося безпосереднього керівника, записати прізвища очевидців.

6.7. Про загрозу виникнення аварійної ситуації відряджений працівник повинен негайно повідомити безпосередньому керівникові.

6.8. При виявленні на території установи підозрілих предметів, не підходити до них і не торкатися до них руками. Повідомити про знахідку керівника, а також чергову частину поліції, МНС, СБУ.

6.9. У разі загрози або в разі виникнення осередку небезпечного впливу техногенного характеру керуватися відповідним Планом евакуації, інструкцією з організації заходів безпеки.

6.10. При виникненні нещасного випадку та отриманні поранень, інших ушкоджень користуватися Інструкцією з охорони праці №1 про надання першої долікарської допомоги при нещасних випадках.

УЗГОДЖЕНО:

Відповідальна особа з охорони праці Сокирко І.В.. 

Ознайомились:

Гайчук Т. М.		22.03.2024
Половуха О. В.		22.03.2024
Тур А. В.		22.03.2024
Поліва Н. М.		22.03.2024
Рубан І. І.		22.03.2024
Григоренко К. І.		22.03.2024
Рудков О. А.		22.05.2024
Калашова О. В.		22.03.2024