



ШИРОКІВСЬКА СІЛЬСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЩАСТИНСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«02» травня 2024 року

Широкий

№ 01-01/26

**Про персональний військовий  
облік в Широківській сільській  
військовій адміністрації  
Щастиńskiego району  
Луганської області у 2023 році та  
завдання на 2024 рік**

Відповідно до статей 33, 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», абзацу сімнадцятого статті 17, статті 25 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», указів Президента України від 24.02.2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», від 24.02.2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 року № 1487 (далі - Порядок), постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.2023 року № 76 «Деякі питання реалізації положень Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час», з метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов'язку та дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами та організаціями,

**зобов'язую:**

1. Проаналізувати стан ведення військового обліку в сільській військовій адміністрації та вжити заходів щодо поліпшення функціонування системи військового обліку та організації бронювання військовозобов'язаних на період дії мобілізації та на воєнний час.

2. Затвердити завдання щодо ведення персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів в сільській військовій адміністрації у 2024 році:

1) забезпечення ведення персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (в тому числі жінок, які мають медичну або фармацевтичну спеціальність, а також за власним бажанням жінок, які

мають спеціальність та/або професію, споріднену з відповідною військово-обліковою спеціальністю, перелік яких затверджений Міністерством оборони України) відповідно до пунктів 33-47 Порядку протягом року;

2) звіряння даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які працюють у сільській військовій адміністрації, самостійних структурних підрозділах адміністрації (далі - структурні підрозділи), які знаходяться у сфері її управління, з обліковими даними документів районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки (далі - РТЦК та СП) у визначені графіком звіряння строки шляхом прибуття осіб, відповідальних за ведення військового обліку, до відповідних РТЦК та СП зі списками персонального військового обліку та копіями військово-облікових документів не рідше одного разу на рік згідно з графіком звіряння;

3) надсилання до відповідних РТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів, виявлених під час звіряння облікових даних списків персонального військового обліку з їх військово-обліковими документами (у разі наявності) щомісяця до 5 числа;

4) повідомлення відповідних РТЦК та СП про призначення або звільнення керівників та інших осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку у семиденний строк з дати видання розпорядження (наказу);

5) приймання на роботу до сільської військової адміністрації та її структурних підрозділів, взяття на персональний військовий облік призовників, військовозобов'язаних та резервістів тільки у разі наявності військово-облікових документів та після взяття їх на військовий облік у відповідних РТЦК та СП протягом року;

6) доведення до призовників, військовозобов'язаних та резервістів правил військового обліку під особистий розпис під час прийняття на роботу, а також проведення роз'яснювальної роботи серед призовників, військовозобов'язаних та резервістів щодо виконання ними правил військового обліку протягом року;

7) надсилання до відповідних РТЦК та СП у разі видання розпорядження (наказу) про прийняття на роботу, звільнення з роботи повідомлень про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів у семиденний строк з дати видання наказу;

8) вжиття заходів щодо оповіщення на вимогу РТЦК та СП призовників, військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик до відповідних РТЦК та СП, забезпечення здійснення контролю за результатами оповіщення та їх прибуттям до РТЦК та СП у разі отримання розпоряджень РТЦК та СП;

9) здійснення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час в умовах правового режиму воєнного стану у порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.2023 року № 76

«Деякі питання реалізації положень Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час»;

10) надання районній державній адміністрації звітної інформації про стан роботи з бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

11) інформування відповідних РТЦК та СП про державну реєстрацію утворення, припинення підприємств, установ та організацій, які розташовані на території адміністративно-територіальної одиниці щомісяця до 05 числа;

12) особі, відповідальній за ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних в сільській військовій адміністрації, у закладах освіти, що провадять освітню діяльність з підвищення кваліфікації працівників та мають ліцензію на відповідну діяльність за програмами підготовки, пройти навчання по підвищенню кваліфікації з питань ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних протягом року.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник сільської  
військової адміністрації



**Володимир КОРОБКА**