

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб
при Широківській сільській військовій адміністрації
Щастинського району Луганської області

I. Загальні положення

1.1 Рада з питань внутрішньо переміщених осіб (далі – Рада) утворюється при Широківській сільській військовій адміністрації Щастинського району Луганської області як консультативно-дорадчий орган, на підставі розпорядження начальника військової адміністрації, для участі у реалізації регіональної політики у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, сприяння діяльності територіальної громади у розвитку ефективних механізмів їх адаптації та інтеграції.

1.2 Рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями начальника Широківської сільської військової адміністрації Щастинського району Луганської області, Керівними принципами ООН з питань внутрішнього переміщення, цим Положенням та іншими актами законодавства.

1.3 Діяльність Ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, прозорості, колегіальності, інклюзивності та гендерної рівності.

II. Завдання Ради

2.1. Основними завданнями Ради є:

2.1.1 сприяння в реалізації громадянських і політичних прав внутрішньо переміщених осіб, залучення їх до процесу розроблення нормативних актів та контролю за їх виконанням;

2.1.2 сприяння забезпеченню і захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб з питань соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості, психосоціальної, медичної та правової допомоги та з інших питань;

2.1.3 сприяння діяльності Широківської сільської територіальної громади у розвитку ефективних механізмів адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб;

2.1.4 організаційна, методична та консультативна підтримка суб'єктів господарювання, якщо вони у встановленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи;

2.1.5 сприяння залученню внутрішньо переміщених осіб до вирішення питань місцевого значення, зокрема шляхом їх залучення до участі в робочих групах, комісіях, інших консультативно-дорадчих органах з метою розроблення місцевих програм у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, соціального захисту, зайнятості населення, забезпечення житлових та майнових прав;

2.1.6 сприяння залученню вітчизняних та іноземних інвесторів, громадських та міжнародних об'єднань для розвитку інфраструктури та можливостей територіальної громади;

2.1.7 подання пропозицій та рекомендацій щодо розвитку державно-приватного партнерства для вирішення питань адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб у територіальній громаді;

2.1.8 подання пропозицій щодо прийняття нових та внесення змін до діючих нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

2.1.9 вивчення стану виконання законів та інших нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб та подання пропозицій з метою забезпечення їх реалізації;

2.1.10 налагодження співпраці з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, представниками громадських об'єднань, міжнародних і наукових організацій, засобів масової інформації, інших інститутів громадянського суспільства, фізичними та юридичними особами з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

2.1.11 проведення моніторингу стану виконання Широківською сільською військовою адміністрацією повноважень у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

2.1.12 сприяння в застосуванні принципів гендерної рівності у процесі реалізації політики на місцевому рівні для розвитку соціальної згуртованості, зменшення напруги та ризиків виникнення конфліктів між територіальною громадою проживання та внутрішньо переміщеними особами.

2.1.13 підготовка пропозицій, висновків, аналітичних матеріалів з питань формування та реалізації державної, регіональної політики у сфері захисту прав ВПО.

III. Повноваження Ради

3.1. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

3.1.1 розглядає питання щодо захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

3.1.2 розробляє та пропонує до розгляду відповідним органам проекти програм підтримки суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи;

3.1.3 не рідше ніж один раз на рік готує та подає Широківській СВА план своєї діяльності, пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, які оприлюднюються на офіційному веб-сайті адміністрації та/або в інший прийнятний спосіб;

3.1.4 проводить аналіз ефективності реалізації політики Широківської сільської військової адміністрації у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

3.1.5 сприяє правовій поінформованості внутрішньо переміщених осіб та проведенню інформаційних кампаній, спрямованих на роз'яснення ключових питань, пов'язаних з підтримкою внутрішньо переміщених осіб з боку держави та територіальних громад;

3.1.6 готує та подає Широківській сільській військовій адміністрації для розгляду пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

3.1.7 інформує громадськість про свою діяльність, ухвалені пропозиції, рекомендації та стан їх виконання;

3.1.8 співпрацює з Широківською сільською військовою адміністрацією, органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування приймаючих громад, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, міжнародними та національними об'єднаннями, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, благодійними організаціями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, фізичними та юридичними особами тощо;

3.1.9 сприяє залученню коштів на підтримку та розвиток територіальної громади;

3.1.10 надає організаційну, методичну та консультативну підтримку у розробленні місцевих та регіональних програм у бюджетній сфері та щодо забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб;

3.1.11 підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Ради (семінари, конференції, засідання тощо).

3.2. Рада має право:

3.2.1 отримувати в установленому порядку від Широківської СВА, місцевих органів виконавчої влади органів місцевого самоврядування приймаючих громад, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на Раду завдань;

3.2.2 залучати представників військової адміністрації, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування приймаючих громад, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою) до розгляду питань, що належать до компетенції Ради;

3.2.3 подавати відповідним органам пропозиції та рекомендації у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

3.2.4 розглядати звернення внутрішньо переміщених осіб та пропозиції громадських об'єднань з питань, що належать до її компетенції;

3.2.5 співпрацювати з іншими радами з питань внутрішньо переміщених осіб;

3.2.6 ініціювати проведення та брати участь у конференціях, семінарах, нарадах з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

3.2.7 утворювати для виконання покладених на Раду завдань робочі групи, комісії.

IV. Склад та формування Ради

4.1. До складу Ради, утвореної при Широківській сільській військовій адміністрації, входять за посадою працівники структурних підрозділів з питань соціального захисту населення, Служби у справах дітей, освіти і науки, житлово-комунального господарства, внутрішньо переміщені особи та представники громадських об'єднань.

До складу Ради входять внутрішньо переміщені особи, місцем фактичного проживання яких, згідно з довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи є адміністративно-територіальна одиниця, яка є адресою останнього задекларованого/зареєстрованого місця проживання внутрішньо переміщеної особи, на юрисдикцію якої поширюються повноваження Широківської сільської військової адміністрації, в тому числі такими особами, може бути представники суб'єктами господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи.

До складу Ради входять представники громадських об'єднань, в Статуті яких визначено, що їх діяльність спрямована на забезпечення та захист прав внутрішньо переміщених осіб і реалізацію проектів, у межах Широківської сільської територіальної громади або територіальної громади, яка приймає ВПО.

4.2 Склад Ради може формуватися шляхом:

- а) рейтингового голосування на установчих зборах;
- б) затвердження персонального складу Ради начальником Широківської сільської військової адміністрації Щастинського району Луганської області з числа осіб, що відповідають вимогам до члена Ради та виявили бажання брати участь у діяльності Ради;
- в) поєднання способів формування Ради, визначених в абзацах а) та б) цього підпункту.

Рішення про спосіб формування складу Ради приймається начальником Широківської сільської військової адміністрації одночасно з прийняттям рішення про утворення Ради.

Якщо кількість кандидатів до складу Ради дорівнює або менше її кількісного складу, визначеного Широківською СВА, рейтингове голосування на установчих зборах не проводиться. У такому разі всі кандидати, документи яких відповідають встановленим вимогам, вважаються обраними до складу Ради.

У разі формування складу Ради шляхом рейтингового голосування начальник Широківської сільської військової адміністрації Щастинського району Луганської області не пізніше ніж через 10 днів після прийняття рішення про її створення призначає установче засідання, на якому шляхом рейтингового голосування обираються всі або частина її членів.

4.3 Персональний склад Ради затверджується розпорядженням начальника Широківської сільської військової адміністрації з числа осіб, які відповідають вимогам до членів Ради та виявили бажання брати участь у діяльності Ради.

V. Відбір членів Ради, їх повноваження. Припинення повноважень Ради та її членів

5.1. Відбір членів Ради здійснюється на підставі поданих до Широківської сільської військової адміністрації внутрішньо переміщеними особами та представниками громадських об'єднань документів в електронній та/або паперовій формі, а саме:

заяви у довільній формі;

документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або відображення в електронній формі інформації, що міститься у документах, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, сформованих засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) або eДокумент;

документа про освіту (за наявності);

мотиваційного листа кандидата, в якому викладаються обґрунтування для обрання його до складу Ради;

відомостей про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата (за наявності);

довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або електронної довідки, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи, на електронному носії, критерії якого підтримують використання мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (за наявності технічної можливості), або листа громадського об'єднання щодо включення до складу Ради представника громадського об'єднання.

Широківська сільська військова адміністрація оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб не пізніше ніж за 15 календарних днів до затвердження персонального складу Ради повідомлення про формування складу Ради.

Документи щодо включення осіб до складу Ради подаються до Широківської СВА, за адресою та у строк, визначені в оголошенні про формування складу Ради.

Для затвердження персонального складу Ради уповноважена посадова особа СВА приймає та узагальнює подані кандидатами документи, готує та подає на погодження начальника СВА пропозиції щодо персонального складу Ради.

Основними критеріями відбору кандидатів у члени Ради, які оцінює військова адміністрація, є бажання працювати на громадських засадах, активна участь у громадській діяльності, відповідність високим стандартам доброчесності, відсутність конфлікту інтересів, наявність особистих досягнень або реалізованих проєктів у сфері захисту внутрішньо переміщених осіб, наявність конкретних пропозицій щодо особистого вкладу в реалізацію мети та завдань Ради.

Зміни до складу Ради вносяться розпорядженням начальника Широківської сільської військової адміністрації за поданням голови Ради.

Дострокове припинення повноважень члена Ради є підставою для внесення змін до складу Ради.

5.2 Діяльність Ради може бути припинена достроково на підставі розпорядження начальника Широківської сільської військової адміністрації в разі:

- 1) якщо засідання Ради не проводяться протягом двох кварталів поспіль;
- 2) якщо за підсумками відповідного року діяльності Ради встановлено факт невиконання нею без поважних причин більше 60 відсотків заходів, передбачених річним планом її роботи;
- 3) ухвалення відповідного рішення на її засіданні;
- 4) реорганізації Широківської СВА.

5.3 Склад Ради затверджується строком на два роки. Особа може бути призначена членом Ради не більше ніж на два строки повноважень поспіль.

5.4 Раду очолює голова, який обирається її членами на першому (установчому) засіданні шляхом окремого рейтингового голосування.

Голова Ради має заступника, який обирається з числа членів ради шляхом рейтингового голосування на засіданні Ради.

Повноваження голови Ради припиняються за рішенням Ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у Раді або висловлення йому недовіри Радою.

У разі припинення повноважень голови Ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

5.5 Голова Ради:

організовує діяльність Ради;

ініціює проведення засідань Ради, керує їх підготовкою;

головує на засіданнях Ради;

підписує протоколи засідань;

представляє Раду у відносинах з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування приймаючої громади, установами, підприємствами, організаціями незалежно від форми власності, засобами масової інформації тощо;

здійснює інші повноваження, що належать до компетенції Ради.

5.6 Заступник голови Ради:

контролює виконання плану роботи Ради в межах повноважень;

вносить пропозиції щодо утворення робочих груп та комісій;

організовує вивчення та дослідження громадської думки;

у разі відсутності голови головує на засіданні Ради;

виконує інші повноваження, що належать до компетенції Ради.

5.7 Секретар Ради обирається з числа членів Ради на її засіданні. Секретар відповідає за організаційне забезпечення та інформаційну підтримку діяльності Ради, зокрема:

інформує членів Ради про дату, місце і час засідань;

забезпечує ведення та збереження документації;

веде та підписує протоколи засідань;

готує та розсилає за належністю документи;

виконує інші повноваження щодо представництва та організації діяльності Ради.

5.8 Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Члени Ради мають право:

ознайомлюватися з матеріалами і документами до засідання;

ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях;

брати участь у голосуванні;

вносити зміни до проектів пропозицій та рекомендацій;

брати участь у роботі робочих груп, комісій;

достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до голови Ради.

Члени Ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена Широківська сільська військова адміністрація, а також право участі в засіданнях СВА із розгляду питань, що належать до компетенції Ради.

5.9 Повноваження члена Ради припиняються достроково у порядку, визначеному цим Положенням:

у разі його відсутності на засіданнях без поважних причин двічі поспіль;

за письмовою заявою про рішення вийти з її складу;

у разі скасування державної реєстрації громадського об'єднання, яке провадить діяльність у сфері забезпечення та захисту прав внутрішньо переміщених осіб;

у разі відкликання громадським об'єднанням свого представника відповідним повідомленням за підписом керівника об'єднання;

у разі державної реєстрації припинення юридичної особи або фізичної особи - підприємця, представника яких було обрано/призначено до складу Ради як представника переміщеного бізнесу;

у разі набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена Ради;

у разі надання членом Ради завідомо недостовірної інформації про себе, встановлення обставин, що свідчать про недобросовісність члена Ради чи здійснення ним дій, що суперечать меті створення Ради;

смерті члена Ради.

VI. Організація роботи Ради

6.1 Рада провадить свою діяльність відповідно до затверджених нею планів роботи.

6.2 Основною формою роботи Ради є засідання. Головуючим на засіданні є голова Ради, а в разі його відсутності - заступник. У разі відсутності заступника голови Ради головує член Ради, уповноважений Радою.

Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні вносять голова Ради, заступник голови Ради, секретар та члени Ради.

Секретар Ради забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданні.

Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Ради у засіданні в такому режимі.

6.3 За запрошенням голови Ради у засіданнях можуть брати участь інші особи.

6.4 Засідання можуть бути чергові (проводяться не рідше одного разу на квартал) та позачергові (скликаються головою Ради за власною ініціативою, на вимогу не менше однієї третини від загальної кількості членів Ради або за зверненням начальника військової адміністрації).

Повідомлення про скликання засідання Ради, зокрема позачергового, доводяться до відома кожного її члена не пізніше ніж за п'ять робочих днів до початку засідання, а також оприлюднюються на відповідному офіційному веб-сайті Широківської сільської військової адміністрації.

6.5 На своїх засіданнях Рада розглядає запропоновані членами Ради, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування приймаючої громади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, представниками міжнародних і наукових організацій, громадських об'єднань, фізичними та юридичними особами тощо пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

За результатами розгляду пропозиції та рекомендації можуть бути схвалені Радою. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більше ніж половина членів Ради, присутніх на її засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації, схвалені Радою, фіксуються у протоколі, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і протягом трьох робочих днів надсилається членам Ради та начальнику Широківської сільської військової адміністрації для розгляду у десятиденний строк.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

6.6 Рада має бланк зі своїм найменуванням.

Документи та рішення Ради є чинними за умови підписання їх головою Ради, або особою, яка виконує її повноваження, та секретарем Ради.

6.7 Широківська СВА здійснює організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради.

6.8 Рада в обов'язковому порядку інформує Широківську сільську військову адміністрацію та громадськість про свою роботу шляхом розміщення на офіційному веб-сайті та оприлюднення в інший прийнятний спосіб регламенту, плану роботи, протоколів засідань щодо схвалених пропозицій та рекомендацій, інформації про їх виконання, щорічних звітів про діяльність тощо, а також інформації про керівний склад, склад робочих груп, комісій із зазначенням контактних даних Ради (телефону, адреси для листування, електронної пошти тощо) для комунікації з питань, що належать до її компетенції.

6.9 Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом подання схвалених пропозицій та рекомендацій до Широківської СВА, міністерства та інших центральних органів виконавчої влади.

Начальник ВСЗН



Аліна Тур