



ШИРОКІВСЬКА СІЛЬСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЩАСТИНСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«08» листопада 2024 року

Широкий

№ 01-01/50

Про утворення Ради
безбар'єрності

Керуючись статтями 4,15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», відповідно до Указу Президента України від 03.12.2015 № 533/2020 «Про забезпечення створення безбар'єрного простору в Україні», Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, затвердженої розпорядженням Кабінету Мінстрів України від 14.04.2021 № 366-р, Плану заходів на 2023-2024 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 25.04.2023 № 372-р, з метою створення безбар'єрного простору в різних аспектах життя людини, рівних можливостей для всіх суспільних груп населення для самореалізації, здобуття освіти, працевлаштування, розвитку здібностей та потенціалу, забезпечення системного та комплексного підходу щодо реалізації принципів соціальної, економічної, політичної, цифрової та фізичної безбар'єрності в Широківській сільській територіальній громаді зобов'язую:

утворити Раду безбар'єрності при Широківській сільській військовій адміністрації Щастинського району Луганської області, затвердивши її склад та Положення про неї, що додаються.

Начальник сільської
військової адміністрації

Володимир КОРОБКА



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Широківської сільської

військової адміністрації

08 листопада 2024 року № 01-01/50

СКЛАД

**Ради безбар'єрності при Широківській сільській військовій адміністрації
Щастинського району Луганської області**

1	ПОКИНЬБОРОДА Костянтин Йосипович	Заступник начальника сільської військової адміністрації, голова Ради
2	ПОЛОЗУН Васильович	В.о. начальника Відділу земельних відносин, архітектури та житлово-комунального господарства сільської військової адміністрації, заступник голови Ради
3	РАЦЮК Ганна Анатоліївна	Начальника Відділу з інформаційної політики, діловодства, контролю та звернень громадян сільської військової адміністрації, секретар Ради
4	ТУР Аліна Володимирівна	Начальник Відділу соціального захисту сільської військової адміністрації
5	СОЛОНИНА Сергіївна	Начальник Відділу освіти, культури, молоді та спорту сільської військової адміністрації
6	ЧАПЛАЙ Олексandrівна	Начальник Відділу фінансів сільської військової адміністрації
7	КОЛОСОВА В'ячеславівна	Начальник Відділу бухгалтерського обліку та звітності сільської військової адміністрації
8	ШЕВЧЕНКО Сергіївна	Начальник Служби у справах дітей сільської військової адміністрації
9	СІНЦІН Анатолійович	Ветеран війни, II група інвалідності (за згодою)
10	ЛОЗИНСЬКА Сергіївна	Голова ГО «Південь разом» (за згодою)
11	ІЛЫНА Володимирівна	Голова ГО «Зв'язок» (за згодою)

Заступник начальника Широківської
сільської військової адміністрації

Костянтин ПОКИНЬБОРОДА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Широківської сільської
військової адміністрації

08 листопада 2024 року № 01-01/50

**Положення
про Раду безбар'єрності при Широківській сільській військовій
адміністрації Щастинського району Луганської області**

1. Рада безбар'єрності при Широківській сільській військовій адміністрації Щастинського району Луганської області (далі – Рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом Широківської сільської військової адміністрації (далі — сільська військова адміністрація), що утворюється з метою створення безбар'єрного простору на території Широківської сільської територіальної громади (далі – громада).

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями начальника сільської військової адміністрації, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами у сфері створення безбар'єрного простору.

3. Рада утворена з метою створення в громаді безбар'єрного простору, сприяння захисту та забезпечення повного і рівного здійснення всіма людьми всіх прав людини та основоположних свобод, заохочення до поважання притаманної їм гідності та залучення громади до моніторингу за реалізацією місцевої політики, стратегічних і операційних документів, їх ефективністю, в частині створення безбар'єрного простору.

4. Основними завданнями Ради є:

1) сприяння створенню безбар'єрного простору на території громади в напрямах: економічному, освітньому, інформаційному, фізичному та суспільно-громадському, а також моніторинг результатів діяльності за складовими: безбар'єрність вулиць і приміщень, безбар'єрність публічних послуг, безбар'єрність товарів загального користування, безбар'єрність публічної інформації;

2) сприяння формуванню та реалізації стратегічних, операційних і фінансових документів і показників виконання щодо системного впровадження конкретних заходів на території громади з метою поступового формування безбар'єрного простору, враховуючи потреби різних людей, створюючи умови життя комфортні для всіх, приираючи бар'єри та обмеження;

3) підготовка пропозицій щодо формування та реалізації місцевої політики у сфері створення безбар'єрного простору;

4) визначення шляхів, механізмів і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації місцевої політики на території громади у створенні безбар'єрного простору;

5) сприяння забезпечення координації дій органів державної влади, сільської військової адміністрації, підприємств, установ, організацій та інших суб'єктів господарювання з питань створення безбар'єрного простору;

6) підготовка пропозицій щодо удосконалення нормативно-правової бази та підвищення ефективності діяльності сільської військової адміністрації з питань створення безбар'єрного простору;

7) моніторинг показників, індикаторів, контрольних точок виконання завдань, визначених у стратегічних документах за напрямами безбар'єрності;

8) моніторинг суспільної думки щодо прогресу у реалізації заходів зі створення безбар'єрного простору у громаді.

5. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить аналіз стану справ та причин виникнення питань у процесі реалізації місцевої політики у сфері створення безбар'єрного простору;

2) вивчає результати діяльності сільської військової адміністрації, підприємств, установ та організацій з питань створення безбар'єрного простору;

3) проводить моніторинг стану виконання слівською військовою адміністрацією покладених на неї завдань щодо створення безбар'єрного простору;

4) бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань створення безбар'єрного простору;

5) подає сільській військовій адміністрації розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

6. Рада має право:

1) отримувати в установленому порядку від підприємств, установ, організацій та інших суб'єктів господарювання інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників підприємств, установ та організацій (за погодженнями з їх керівниками), а також фахівців та незалежних експертів (за згодою);

3) утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові факультативні, експертні та робочі групи;

4) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів.

Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, незалежними експертами та громадськістю.

7. Раду очолює голова, яким за посадою є заступник начальника сільської військової адміністрації.

Рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Ради.

Персональний склад Ради затверджується розпорядженням начальника сільської військової адміністрації строком на 2 роки.

Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Формування персонального складу Ради передбачає розгляд та врахування різних аспектів, щоб забезпечити репрезентативність та включеність різних суспільних груп, зокрема:

- гендерна рівність;

- представництво різних етнічних та культурних, суспільних груп, включаючи такі групи як внутрішньо переміщені особи, ветерани, батьки з маленькими дітьми, діти та дорослі з функціональними порушеннями, тощо.

- представництво інституцій громадянського суспільства, громадських організацій (за згодою).

8. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови не рідше ніж один раз на квартал.

Засідання Ради веде голова, а в разі його відсутності – заступник голови.

Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.

9. За результатами засідань Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради та сільській військовій адміністрації.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання. Пропозиції (рекомендації) до протоколу засідання можуть подавати у письмовій формі лише члени Ради, які брали участь у відповідному засіданні, протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

10. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом видання розпорядження начальником сільської військової адміністрації.

11. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснюється сільською військовою адміністрацією.

12. Рада, у разі необхідності, але не рідше, ніж один раз на рік, інформує громадськість про свою діяльність, прийняті на засіданнях рішення та стан їх виконання з використанням офіційного сайту сільської військової адміністрації.

13. Обов'язковою складовою формування звіту є здійснення аналізу ефективності виконання завдань та заходів, передбачених стратегічними документами за звітний період.

Заступник начальника
Широківської сільської
військової адміністрації



Костянтин ПОКИНЬБОРОДА