



**ШИРОКІВСЬКА СІЛЬСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЩАСТИНСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«23» червня 2025 року

Широкий

№ 01-01/39

Про внесення змін до Інструкції з діловодства в Широківській сільській військовій адміністрації Щастинського району Луганської області

Керуючись статтями 4,15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», постановою Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності», з метою узгодження із чинним законодавством

зобов'язую:

внести зміни до Інструкції з діловодства в Широківській сільській військовій адміністрації Щастинського району Луганської області, затвердженої розпорядженням начальника сільської військової адміністрації від 14.04.2023 № 01-01/20, що додаються.

Начальник сільської
військової адміністрації



Володимир КОРОБКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Широківської сільської
військової адміністрації

23 червня 2025 року № 01-01/39

**ЗМІНИ,
що вносяться до Інструкції з діловодства у Широківській сільській
військовій адміністрації Щастинського району Луганської області**

В Інструкції з діловодства в Широківській сільській військовій адміністрації Щастинського району Луганської області (далі – Інструкція):

1) слова «сектор з інформаційної політики, діловодства, контролю та звернень громадян» та «сектор юридичної та кадрової роботи» у всіх відмінках замінити словами «відділ інформаційної політики, діловодства, контролю та звернень громадян» та «відділ з юридичних та кадрових питань» у відповідних відмінках;

2) слово «завідувач» у всіх відмінках замінити словом «начальник» у відповідних відмінках;

3) пункт 14 викласти в такій редакції:

«Класи управлінської документації визначаються згідно з Класифікатором управлінської документації НК 010:2021 (далі – КУД)»;

4) у пунктах 28, 31 слова «Національний класифікатор управлінської документації» у всіх відмінках замінити словом «КУД»;

5) абзац четвертий пункту 34 після слів «найменування адресатів» доповнити словами «у давальному відмінку»;

6) в абзаці третьому пункту 47 слово «документа» замінити словом «додатка»;

7) в абзаці третьому пункту 49, в пункті 51 слово «Начальник» замінити словами «Начальник сільської військової адміністрації»;

8) у пункті 69 слова «без зображення Державного герба України» виключити;

9) пункт 76 викласти в такій редакції:

«76. Відомості про працівника, який створив документ, оформляють у нижньому лівому куті на лицьовому боці останнього аркуша паперового документа та складаються з таких елементів: прізвища і власного імені,

службового номера телефону та/або адреси службової електронної пошти, наприклад:

Федорчук Василь 044 123 45 67, Fedorchuk@e.gov.ua

У внутрішніх документах допустимо зазначати лише прізвище працівника, який створив документ, номер його службового телефону та/або адресу службової електронної пошти, наприклад:

Федорчук 044 123 45 67, Fedorchuk@e.gov.ua

Допустимо через кому зазначати кілька номерів телефонів, за якими можна зв'язатися з працівником, який створив документ, наприклад:

Федорчук Василь 044 123 45 67, 765 43 21, 095 789 66 14»;

10) пункт 143 виключити;

11) пункт 221 викласти в такій редакції:

«221. Документи з часу створення (надходження до установи) і до передачі до архівного підрозділу зберігаються за місцем формування справ у структурних підрозділах сільської військової адміністрації або службі діловодства відповідно до номенклатури справ. Оригінали нормативно-правових актів зберігаються за місцем їх видання, а документи щодо їх розроблення, погодження тощо – за місцем створення.»;

12) у пункті 250 слова «, за винятком первинної бухгалтерської документації» виключити;

13) у додатках до цієї Інструкції:

у абзаці шостому пункту 7 додатка 1 слова «Прізвище виконавця і номер його телефону» замінити словами «Відомості про працівника, який створив документ»;

у додатку 6 слова «власне ім'я та прізвище виконавця» і «власне ім'я та прізвище посадової особи» замінити словами «ПРІЗВИЩЕ Власне ім'я виконавця» і «ПРІЗВИЩЕ Власне ім'я посадової особи» відповідно.

у назві додатку 8 слова після слів «кваліфікованою електронною печаткою сільської військової адміністрації» доповнити словами «або удосконаленою електронною печаткою, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронної печатки.».

додаток 10 викласти у новій редакції, що додається.

Начальник відділу інформаційної
політики, діловодства, контролю та
звернень громадян сільської
військової адміністрації

Анна РАЦЮК

Додаток 10
до Інструкції з діловодства в Широківській
сільській військовій адміністрації
Щастинського району Луганської області
(пункт 161)
(в редакції розпорядження начальника
Широківської сільської військової
адміністрації від 23 червня 2025 р. № 01-01/39)

ЖУРНАЛ
реєстрації вхідних документів

Реєстраційний індекс документа	Дата надходження документа	Дата реєстрації та реєстраційний індекс одержаного документа	Кореспондент	Короткий зміст	Резолюція	Відповідальний виконавець	Підпис особи, яка отримала документ, дата	Термін виконання	Відмітка про виконання документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10