



**ШИРОКІВСЬКА СІЛЬСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЩАСТИНСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«01» серпня 2025 року

Широкий

№ 01-01/45

Про внесення змін до Програми підтримки внутрішньо переміщених осіб Широківської сільської територіальної громади Щастинського району Луганської області на 2025-2027 роки та Порядку надання грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам Широківської сільської територіальної громади Щастинського району Луганської області

Керуючись статтями 4,15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Законом України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», Указом Президента від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 №2102-IX, розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07.04.2023 №312-р «Про схвалення Стратегії державної політики щодо внутрішнього переміщення на період до 2025 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації у 2023-2025 роках»

зобов'язую:

1. Внести зміни у додатки 1,2 до Програми підтримки внутрішньо переміщених осіб Широківської сільської територіальної громади Щастинського району Луганської області на 2025-2027 роки, затвердженої розпорядженням начальника Широківської сільської військової адміністрації від 18.12.2024 № 01-01/57 (в редакції від 17.02.2025 № 01-01/19), що додаються.

2. Внести зміни до Порядку надання грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам Широківської сільської територіальної громади Щастинського району Луганської області, затвердженої розпорядженням начальника Широківської сільської військової адміністрації від 17.02.2025 № 01-01/19, виклавши його у новій редакції, що додається.

Начальник сільської
військової адміністрації



Володимир КОРОБКА

Додаток

до розпорядження начальника Широківської
сільської військової адміністрації

01 серпня 2025 року № 01-01/45

Зміни,

що вносяться у додатки 1, 2 до Програми підтримки внутрішньо переміщених осіб
Широківської сільської територіальної громади Щастинського району Луганської області на 2025-2027 роки

1. У додатку 1 Напряму діяльності (пріоритетні завдання) 4 «Грошова допомога внутрішньо переміщеним особам» викласти у такій редакції:

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість) за роками, тис. грн.			Результативний показник
						2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	Грошова допомога внутрішньо переміщеним особам	Надання одноразової грошової допомоги:	2025-2027 роки	ВСЗН	місцевий бюджет				забезпечено базові потреби родин з дітьми, багатодітних та малозабезпечених родин; підтримано родини, в яких виховуються діти з особливими потребами
		1) при народженні дитини – 10 000 грн;				40,00	40,00	40,00	
		2) особі, яка виховує дітей дошкільного віку (від 1 до 6 років) 3 000 грн на одну дитину;				69,00	75,00	75,00	
		3) особі, яка виховує дитину, яка навчається у закладі загальної середньої освіти – 4 000 грн на одну дитину;				178,00	178,00	178,00	

Продовження додатка

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		8) особі з інвалідністю (I, II, III групи) – 4 000 грн;	2025-2027 роки	ВСЗН	місцевий бюджет	44,00	44,00	44,00	
		9) багатодітній сім'ї – 1 500 грн на одну дитину;				24,00	24,00	24,00	
		10) малозабезпеченій сім'ї – 5 000 грн;				10,00	10,00	10,00	
		11) неповна сім'я (дитина виховується лише одним з батьків) – 5 000 грн;				25,00	25,00	25,00	
		12) особі похилого віку (від 60 років) – 3 000 грн;				30,00	33,00	33,00	
		13) батькам (опікунам) на придбання путівки до дитячого оздоровчого табору дитині віком від 6 до 17 років – до 20 000 грн;				28,00	42,00	42,00	
		14) особі, яка вперше поступила на денну бюджетну форму навчання у вищий навчальний заклад – 2 000 грн.				14,00	14,00	14,00	
		15) солодощі до новорічних свят				41,00	41,00	41,00	

2) додаток 2 викласти у новій редакції, що додається.

Начальник Відділу соціального захисту населення
Широківської сільської військової адміністрації



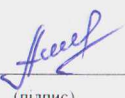
Аліна ТУР

Додаток 2
до Програми підтримки
внутрішньо переміщених осіб
Широківської сільської
територіальної громади
Щастинського району Луганської
області на 2025–2027 роки

**Розрахунок до Програми підтримки внутрішньо переміщених осіб Широківської сільської територіальної
громади Щастинського району Луганської області на 2025 -2027 роки**

№ з/п	КТПКВК МБ, назва установи	Найменування послуг, видатків		примітки	кількість			сума			Всього		
					2025	2026	2027	2025	2026	2027	2025	2026	2027
1	0813242	Грошова допомога особі при народженні дитини		на 1 особу	4	4	4	10	10	10	40,00	40,00	40,00
2	0813242	Грошова допомога особі, яка виховує дитину дошкільного віку (від 1 до 6 років)		на 1 особу	23	25	25	3,00	3,00	3,00	69,00	75,00	75,00
3	0813242	Грошова допомога особі, яка виховує дитину, яка навчається у закладі загальної середньої освіти		на 1 особу	45	45	45	4,00	4,00	4,00	178,00	178,00	178,00
4	0813242	Грошова допомога особі, яка виховує дитину з інвалідністю		на 1 особу	5	5	5	5,00	5,00	5,00	25,00	25,00	25,00
5	0813242	Грошова допомога особі, яка виховує обдаровану, талановиту дитину, яка досягла високих результатів у освіті та спорті і є переможцем/призером змагань різних рівнів (місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних)	місцевому	на 1 особу	1	1	1	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
			обласному	на 1 особу	1	1	1	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
			всеукраїнському	на 1 особу	1	1	1	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
			міжнародному	на 1 особу	1	1	1	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00
6	0813242	Грошова допомога особі, яка перебуває в складних життєвих обставинах у зв'язу з погіршенням стану здоров'я та потребує:	лікування	на 1 особу	16	16	16	3,00	3,00	3,00	48,00	48,00	48,00
			оперативного	на 1 особу	8	8	8	5,00	5,00	5,00	40,00	40,00	40,00
			інтенсивного лікування (хірургічного	на 1 особу	3	3	3	10,00	10,00	10,00	30,00	30,00	30,00
7	0813242	Грошова допомога особі, яка потребує відшкодування частини витрат, пов'язаних з похованням		на 1 особу	4	5	5	4,00	4,00	4,00	16,00	20,00	20,00
8	0813242	Грошова допомога особі з інвалідністю		на 1 особу	11	11	11	4,00	4,00	4,00	44,00	44,00	44,00
9	0813242	Грошова допомога багатодітній сім'ї		на 1 особу	16	16	16	1,50	1,50	1,50	24,00	24,00	24,00

10	0813242	Грошова допомога малозабезпеченій сім'ї	на 1 особу	2	2	2	5,00	5,00	5,00	10,00	10,00	10,00
11	0813242	Грошова допомога неповній сім'ї	на 1 особу	5	5	5	5,00	5,00	5,00	25,00	25,00	25,00
12	0813242	Грошова допомога особі похилого віку	на 1 особу	10	11	11	3,00	3,00	3,00	30,00	33,00	33,00
13	081342	Грошова допомога батькам (опікунам), які придбали путівку до дитячого оздоровчого табору для дитини віком від 6 до 17 років	на 1 особу	2	3	3	14,00	14,00	14,00	28,00	42,00	42,00
14	0813242	Грошова допомога особі, яка вперше поступила на денну бюджетну форму навчання у вищий навчальний заклад	на 1 особу	7	7	7	2,00	2,00	2,00	13,00	14,00	14,00
	0813230	Солодощі до новорічних свят (1-17 років)	на 1 особу	50	50	50	0,82	0,82	0,82	41,00	41,00	41,00
15	0813230	Оренда нежитлового приміщення для видачі гуманітарної допомоги, надання послуг та для проведення інших інформаційно-освітніх заходів для ВПО	за 210 кв. метр	1	0	0	28,00	0,00	0,00	28,00	0,00	0,00
16	0813230	Витрати на доставку допомоги для внутрішньо переміщених осіб	на 1 особу	50	50	50	0,30	0,30	0,30	15,00	15,00	15,00
		Всього:								736,00	736,00	736,00
											Разом:	2208,00

Начальник ВСЗН Широківської сільської ВА  Аліна ТУР
(підпис)

Головний спеціаліст - бухгалтер ВСЗН _____ Тетяна ЧЕЛОМБІТЬКО
(підпис)

Погоджено: Начальник Відділу фінансів Широківської _____ Наталія ЧАПЛАЙ
(підпис)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Широківської сільської
військової адміністрації

01 серпня 2025 року № 01-01/45

**Порядок
надання одноразової грошової допомоги населенню
Широківської селищної територіальної громади
Щастинського району Луганської області**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає умови та порядок надання одноразової грошової допомоги (далі – грошова допомога) мешканцям Широківської селищної територіальної громади Щастинського району Луганської області (далі – селищна територіальна громада), які постраждали від збройної агресії російської федерації (далі – рф), внаслідок проведення на території громади активних бойових дій, її тимчасової окупації, проживають в умовах вимушеного внутрішнього переміщення на підконтрольній владі України території, та є особами:

- які опинились в складних життєвих обставинах в тому числі у зв'язку з погіршенням стану здоров'я внаслідок хронічного/тяжкого захворювання чи іншого ушкодження здоров'я та потребують хірургічного втручання або інтенсивного лікування (хірургічне втручання, хіміотерапія, променева терапія) у зв'язку з онкозахворюванням;
- які виховуються неповнолітніх дітей;
- які виховують обдаровану, талановиту дитину, яка досягла високих результатів у освіті та спорті та є переможцем/призером змагань різних рівнів (місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних);
- які народили дитину;
- похилого віку;
- з інвалідністю;
- які мають статус малозабезпеченої/багатодітної/неповної родини;
- які поступили вперше на денну бюджетну форму навчання у вищий навчальний заклад.

2. Грошова допомога надається:

1) громадянам, які станом на початок повномасштабної військової агресії рф проти України та на момент подачі заяви про надання грошової допомоги були зареєстровані на території селищної територіальної громади;

2) громадянам, які перемістилися з територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих рф, та до початку повномасштабної військової агресії рф проти України отримали довідку внутрішньо переміщеної особи (далі – ВПО), в якій фактичним місцем проживання зазначено територію селищної територіальної громади;

3. Грошова допомога надається за рахунок коштів місцевого бюджету територіальної громади, в межах, передбачених на виконання Програми підтримки внутрішньо переміщених осіб Широківської сільської територіальної громади Щастинського району Луганської області на 2025 – 2027 роки, та інших джерел фінансування, які не суперечать чинному законодавству України.

4. Підставою для розгляду питання про надання грошової допомоги є заява, адресована начальнику Широківської сільської військової адміністрації Щастинського району Луганської області (далі – військова адміністрація).

II. Підстави надання одноразової грошової допомоги

1. Грошова допомога надається за наявності таких підстав:

- 1) народження дитини;
- 2) особа виховує дітей дошкільного віку (від 1 до 6 років);
- 3) особа виховує дитину, яка навчається у закладі загальної середньої освіти;
- 4) особа виховує дитину з інвалідністю;
- 5) особа виховує обдаровану, талановиту дитину, яка досягла високих результатів у освіті та спорті і є переможцем/призером змагань різних рівнів (місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних);
- 6) перебування в складних життєвих обставинах у зв'язку з погіршенням стану здоров'я та є потреба у:
 - лікуванні;
 - у оперативному хірургічному втручанні;
 - інтенсивному лікуванні (хірургічному втручанні, хіміотерапії, променевої терапії) у зв'язку з онкозахворюванням;
- 7) потреба у відшкодуванні частини витрат, пов'язаних з похованням;
- 8) інвалідність (I, II, III групи);
- 9) багатодітна сім'я;
- 10) малозабезпечена сім'я;
- 11) неповна сім'я (дитина виховується лише одним з батьків);
- 12) похилий вік (від 60 років);

13) витрати батьків (опікунів) на придбання путівки до дитячого оздоровчого табору дитині віком від 6 до 17 років;

14) особа вперше поступила на денну бюджетну форму навчання у вищий навчальний заклад.

2. Для отримання грошової допомоги на підставі підпунктів 1 – 14 пункту 1 розділу II цього Порядку заявником подаються:

1) заява встановленого зразка та згода на обробку персональних даних (додаток 1, 2);

2) копія паспорта заявника (1, 2 сторінки та сторінка з реєстрацією місця проживання). У разі подання паспорта у вигляді ID-картки – копія довідки про місце реєстрації;

3) копія витягу із реєстру територіальної громади, яка має містити інформацію щодо задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) заявника на території селищної територіальної громади;

В разі переміщення з територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих рф, до початку повномасштабної військової агресії рф проти України надається копія довідки ВПО, в якій фактичним місцем проживання зазначено територію селищної територіальної громади;

4) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної податкової служби і мають відмітку у паспорті/запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова»);

5) копія довідки ВПО про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про ВПО заявника;

6) копія документа, що підтверджує повноваження представника (якщо за допомогою звертається законний представник або інша особа в інтересах заявника);

7) довідка або інший документ від банківської установи (АТ КБ «ПриватБанк» або АТ «Ощадбанк») із зазначенням реквізитів поточного рахунку.

3. Заявник, який звертається за наданням грошової допомоги у зв'язку з народженням дитини на підставі підпункту 1 пункту 1 розділу II цього Порядку, окрім документів, передбачених пунктом 2 розділу II цього Порядку, надає копію свідоцтва про народження дитини.

4. Заявник, який звертається за наданням грошової допомоги особі, яка виховує дітей дошкільного віку (від 1 до 6 років) на підставі підпункту 1 пункту 2 розділу II цього Порядку, окрім документів, передбачених пунктом 2 розділу II цього Порядку, надає на дитину копію свідоцтва про народження та копію довідки ВПО про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про ВПО.

5. Заявник, який звертається за наданням грошової допомоги особі, яка виховує дитину, яка навчається у закладі загальної середньої освіти на підставі підпункту 3 пункту 1 розділу II цього Порядку, окрім документів, передбачених пунктом 2 розділу II цього Порядку, надає на дитину копію свідоцтва про народження (паспорта дитини по досягненню нею 14-ти річного віку) та копію довідки ВПО про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про ВПО, а також оригінал довідки із закладу загальної середньої освіти, яка підтверджує факт навчання дитини у відповідному закладі.

6. Заявник, який звертається за наданням грошової допомоги особі, яка виховує дитину з інвалідністю на підставі підпункту 4 пункту 1 розділу II цього Порядку окрім документів, передбачених пунктом 2 розділу II цього Порядку, надає на дитину копію свідоцтва про народження, (паспорта дитини по досягненню нею 14-ти річного віку), копію довідки ВПО про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про ВПО, копію документа, що підтверджує статус дитини з інвалідністю, виданий компетентними органами (медичний висновок лікарсько-консультативної комісії (ЛКК), або довідка МСЕК про встановлення інвалідності, посвідчення дитини з інвалідністю).

7. Заявник, який звертається за наданням грошової допомоги особі, яка виховує обдаровану, талановиту дитину, яка досягла високих результатів у освіті та спорті та є переможцем/призером змагань різних рівнів (місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних) на підставі підпункту 5 пункту 1 розділу II цього Порядку, окрім документів, передбачених пунктом 2 розділу II цього Порядку, надає на дитину копію свідоцтва про народження (паспорта дитини по досягненню нею 14-ти річного віку), копію довідки ВПО про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про ВПО, копію документу з досягненням (копію протоколу змагань, на яких досягнуто результат тощо) у змаганні різного рівня (місцевому, обласному, всеукраїнському, міжнародному).

8. Заявник, який звертається за наданням грошової допомоги особі, яка перебуває в складних життєвих обставинах у зв'язку з погіршенням стану здоров'я та потребує лікування на підставі абзацу першого підпункту 6 пункту 1 розділу II цього Порядку окрім документів, передбачених пунктом 2 розділу II цього Порядку, надає:

медичний висновок чи довідку про стан здоров'я, яка видана лікувальним закладом, що підтверджує наявність захворювання, необхідність лікування та передбачені заходи;

документи, що підтверджують витрати на лікування (за можливості): рахунки з медичних установ, квитанції про оплату лікарських засобів чи послуг, інші фінансові документи, які підтверджують витрати, пов'язані з лікуванням;

копію свідоцтва про народження дитини (паспорта дитини по досягненню нею 14-ти річного віку) та копію довідки ВПО про взяття на облік в Єдиній

інформаційній базі даних про ВПО дитини – у випадку звернення за грошовою допомогою на лікування дитини.

9. Заявник, який звертається за наданням грошової допомоги особі, яка перебуває в складних життєвих обставинах у зв'язку з погіршенням стану здоров'я та потребує оперативного хірургічного втручання на підставі абзацу другого підпункту 6 пункту 1 розділу II цього Порядку, окрім документів, передбачених пунктом 2 розділу II цього Порядку, надає:

медичний висновок про необхідність оперативного втручання, виданий лікувальним закладом, який підтверджує потребу у проведенні операції: попередній перелік необхідних медичних послуг, пов'язаних із втручанням;

документи, що підтверджують оплату або попередню оплату медичних послуг (за можливості): рахунки чи квитанції з медичних установ або інші фінансові документи, що підтверджують витрати на операцію;

копію свідоцтва про народження дитини (паспорта дитини по досягненню нею 14-ти річного віку) та копію довідки ВПО про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про ВПО дитини – у випадку звернення за грошовою допомогою на лікування дитини.

10. Заявник, який звертається за наданням грошової допомоги особі, яка перебуває в складних життєвих обставинах та потребує інтенсивного лікування (хірургічного втручання, хіміотерапію, променеву терапію) у зв'язку з онкозахворюванням на підставі абзацу третього підпункту 6 пункту 1 розділу II цього Порядку, окрім документів, передбачених пунктом 2 розділу II цього Порядку, надає:

медичний висновок, що підтверджує наявність онкологічного захворювання, виданий спеціалізованим медичним закладом, який має містити: діагноз, рекомендований план лікування, необхідність фінансування для лікувальних процедур або препаратів;

документи, що підтверджують витрати, пов'язані з лікуванням (за можливості): квитанції, рахунки чи інші фінансові документи від медичних установ, аптек або постачальників послуг.

11. Заявник, який звертається за наданням грошової допомоги особі, яка потребує відшкодування частини витрат, пов'язаних з похованням, на підставі підпункту 7 пункту 1 розділу II цього Порядку окрім документів, передбачених пунктом 2 розділу II цього Порядку, надає:

копію свідоцтва про смерть або довідки, виданої медичною установою про факт смерті;

документи, що підтверджують витрати на поховання: рахунки або квитанції на послуги, пов'язані з організацією поховання (транспорт, послуги ритуальної служби тощо).

12. Заявник, який звертається за наданням грошової допомоги особі з інвалідністю (I, II, III групи) на підставі підпункту 8 пункту 1 розділу II цього

Порядку окрім документів, передбачених пунктом 2 розділу II цього Порядку, надає довідку МСЕК, що підтверджує статус інвалідності, або посвідчення людини з інвалідністю.

13. Заявник, який звертається за наданням грошової допомоги багатодітній сім'ї на підставі підпункту 9 пункту 1 розділу II цього Порядку, окрім документів, передбачених пунктом 2 розділу II цього Порядку, надає:

копію свідоцтва про народження кожної дитини (паспорта дитини по досягненню нею 14-ти річного віку);

копію довідки ВПО про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про ВПО кожної дитини;

посвідчення багатодітної сім'ї.

14. Заявник, який звертається за наданням грошової допомоги малозабезпеченій сім'ї на підставі підпункту 10 пункту 1 розділу II цього Порядку, окрім документів, передбачених пунктом 2 розділу II цього Порядку, надає:

копії довідок ВПО про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про ВПО всіх членів сім'ї;

довідку про призначення державної соціальної допомоги або довідку про перебування на обліку в органах соціального захисту населення як малозабезпечена сім'я.

15. Заявник, який звертається за наданням грошової допомоги неповній сім'ї (дитина виховується лише одним з батьків) на підставі підпункту 11 пункту 1 розділу II цього Порядку окрім документів, передбачених пунктом 2 розділу II цього Порядку, надає:

копію свідоцтва про народження дитини (паспорта дитини по досягненню нею 14-ти річного віку);

копію документа, що підтверджує статус одинокого батька/матері (один із таких документів): свідоцтво про смерть другого з батьків, рішення суду про позбавлення другого з батьків батьківських прав, рішення суду або нотаріально засвідчена заява про визнання другого з батьків безвісти зниклим тощо.

16. Заявник, який звертається за наданням грошової допомоги особі похилого віку (від 60 років) на підставі підпункту 12 пункту 1 розділу II цього Порядку подає документи, передбачені пунктом 2 розділу II цього Порядку.

17. Заявник, який звертається за наданням грошової допомоги одному з батьків, який витратив на придбання путівки до дитячого табору для дитини віком від 6 до 17 років на підставі підпункту 13 пункту 1 розділу II цього Порядку, окрім документів, передбачених пунктом 2 розділу II цього Порядку, надає:

копію свідоцтва про народження дитини (паспорта дитини по досягненню нею 14-ти річного віку);

копію довідки ВПО про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про ВПО дитини;

копії документів, що підтверджують придбання путівки: договору з табором про надання послуг з оздоровлення/відпочинку, рахунку та/або акту виконаних послуг (за наявності), квитанції/чека про оплату путівки або виписка з банку про перерахування коштів;

копії документів, що підтверджують перебування дитини в таборі: наказу про зарахування дитини, довідки з табору про період перебування;

18. Заявник, який звертається за наданням грошової допомоги особі, яка вперше поступила на денну бюджетну форму навчання у вищий навчальний заклад на підставі підпункту 14 пункту 1 розділу II цього Порядку, окрім документів, передбачених пунктом 2 розділу II цього Порядку, надає довідку про зарахування до закладу вищої освіти із зазначенням форми навчання.

Якщо студент є неповнолітньою особою, один із батьків (опікун) окрім документів, передбачених пунктом 2 розділу II цього Порядку на себе та студента, надає довідку про зарахування до закладу вищої освіти із зазначенням форми навчання.

III. Порядок подання та розгляду документів для отримання грошової допомоги

1. Заява про надання грошової допомоги, згода на обробку персональних даних та визначений пакет документів для надання грошової допомоги надсилаються заявником Новою поштою за власний рахунок на адресу: вул. Європейська, 27/1, м. Одеса, Нова Пошта № 47.

2. Секретар Комісії з соціальних питань Широківської сільської військової адміністрації (далі – Комісія) та/або члени Комісії перевіряють повноту пакету документів.

3. Копії документів, що надаються, мають бути засвідчені належним чином, а саме шляхом проставлення слів «Згідно з оригіналом» (без лапок), власноручного підпису, прізвища, ініціалів імені, по батькові й дати.

4. Заявник несе відповідальність за достовірність наданих ним документів.

5. Заява на отримання грошової допомоги та документи до неї розглядаються Комісією протягом 30 календарних днів з дня надходження заяви та необхідних документів, в порядку черговості надходження.

6. Грошова допомога надається на підставі наказу начальника Відділу соціального захисту населення військової адміністрації та протоколу Комісії і становить для:

- 1) особи, яка народила дитину – 10 000 грн;
- 2) особи, яка виховує дитину дошкільного віку (від 1 до 6 років) – 3 000 грн на одну дитину;
- 3) особи, яка виховує дитину, яка навчається у закладі загальної середньої освіти – 4 000 грн на одну дитину;
- 4) особи, яка виховує дитину з інвалідністю – 5 000 грн;
- 5) особи, яка виховує обдаровану, талановиту дитину, яка досягла високих результатів у освіті та спорті і є переможцем/призером змагань на рівнях:
 - місцевому – 2 000 грн;
 - обласному – 5 000 грн;
 - всеукраїнському – 10 000 грн;
 - міжнародному – 15 000 грн;
- 6) особи, яка перебуває в складних життєвих обставинах у зв'язку з погіршенням стану здоров'я та потребує:
 - лікування – 3 000 грн;
 - оперативного хірургічного втручання – 5 000 грн;
 - інтенсивного лікування (хірургічного втручання, хіміотерапію, променеву терапію) у зв'язку з онкозахворюванням – 10 000 грн;
- 7) особи, яка потребує відшкодування частини витрат, пов'язаних з похованням – 4 000 грн;
- 8) особи, яка має інвалідність (I, II, III групи) – 4 000 грн;
- 9) багатодітної сім'ї – 1 500 грн на одну дитину;
- 10) малозабезпеченої сім'ї – 5 000 грн;
- 11) неповна сім'я (дитина виховується лише одним із батьків) – 5 000 грн;
- 12) особи похилого віку (від 60 років) – 3 000 грн;
- 13) батьків (опікунів), які придбали путівку до дитячого оздоровчого табору для дитини віком від 6 до 17 років – до 20 000 грн;
- 14) особи, яка вперше поступила на денну бюджетну форму навчання у вищий навчальний заклад – 2 000 грн.

7. Грошова допомога надається громадянам за кожною із підстав пункту 1 розділу II цього Порядку окремо за наявності поданих відповідних підтверджуючих документів, один раз протягом бюджетного року.

8. У період відсутності коштів, передбачених у місцевому бюджеті на надання грошової допомоги, заяви з цього питання не приймаються.

IV. Виплата одноразової грошової допомоги

1. Головним розпорядником коштів, передбачених у місцевому бюджеті територіальної громади для виплати одноразової грошової допомоги, є Відділ соціального захисту населення військової адміністрації.

2. Виплата грошової допомоги здійснюється за умови наявності коштів бюджету територіальної громади за відповідним напрямком та в межах

затверджених асигнувань шляхом перерахування коштів на особовий рахунок заявника, відкритий в АТ КБ «ПриватБанк» або у АТ «Ощадбанк».

3. Кошти місцевого бюджету територіальної громади використовуються відповідно до законодавства за цільовим призначенням. Використання коштів місцевого бюджету територіальної громади на інші цілі забороняється.

Невикористані кошти підлягають поверненню на рахунок місцевого бюджету територіальної громади.

4. Складання та подання фінансової і бюджетної звітності про використання коштів місцевого бюджету громади здійснюється в установленому законодавством порядку.

V. Відмова у призначенні одноразової грошової допомоги

1. Рішення про відмову в наданні одноразової грошової допомоги приймається на засіданні Комісії з таких підстав:

- 1) подання документів неналежним заявником;
- 2) надання заявником недостовірних або/та неповних даних;
- 3) подання документів, визначених пунктами 2-18 розділу II цього Порядку, не в повному обсязі;
- 4) надання не завірених належним чином копій документів, передбаченим пунктом 3 розділу III цього Порядку;
- 5) відсутність кошторисних призначень;
- 6) звернення особи повторно протягом бюджетного року за наданням грошової допомоги з однієї підстави;
- 7) звернення особи за наданням грошової допомоги на підставі підпунктів 1 –5 9,10,13 пункту 1 розділу II, в разі отримання іншим з батьків одноразової грошової допомоги.

3. Комісія не пізніше п'яти робочих днів з дати прийняття рішення про відмову в наданні одноразової грошової допомоги письмово повідомляє про це заявника.

Прийняте у такому випадку рішення про відмову в наданні грошової допомоги не позбавляє заявника права на повторне звернення із заявою про надання грошової допомоги відповідно до цього Порядку.

4. Повідомлення про відмову у наданні грошової допомоги має містити:

- 1) дату надходження заяви на адресу Відділу соціального захисту населення військової адміністрації;
- 2) зміст документів та відомості, враховані під час їх розгляду;
- 3) посилання на норми цього Порядку;

4) роз'яснення заявнику наслідків прийнятого Комісією рішення та можливості повторного звернення за отриманням грошової допомоги.

Начальник Відділу соціального
захисту населення сільської
військової адміністрації



Аліна ТУР