ШИРОКІВСЬКА СІЛЬСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЩАСТИНСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«15» вересня 2025 року Широкий № 01-01/52

Про утворення
місцевої інвестиційної ради

Керуючись статтями 4,15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статтею 75^2 Бюджетного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до Бюджетного кодексу України щодо актуалізації та удосконалення деяких положень», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2025 № 527 «Деякі питання управління публічними інвестиціями», наказу Мінекономіки від 28.08.2025 № 352 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку створення та діяльності місцевих інвестиційних рад та Методичних рекомендацій щодо порядку розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій регіону (територіальної громади)», з метою забезпечення узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій на місцевому та регіональному рівнях, а також підвищення прозорості та ефективності управління ними,
зобов'язую:

утворити місцеву інвестиційну раду Широківської сільської військової адміністрації Щастинського району Луганської області, затвердивши її склад та Положення про неї, що додаються.

Начальник сільської
військової адміністрації **Володимир КОРОБКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Широківської сільської
військової адміністрації
15 вересня 2025 року № 01-01/52

СКЛАД
місцевої інвестиційної ради Широківської сільської військової адміністрації Щастинського району Луганської області

КОРОБКА Володимир	–	начальник сільської військової адміністрації, голова місцевої інвестиційної ради
ПОКИНЬБОРОДА Костянтин	–	заступник начальника сільської військової адміністрації, заступник голови місцевої інвестиційної ради
РАЦЮК Ганна	–	начальник відділу з інформаційної політики, діловодства, контролю та звернень громадян сільської військової адміністрації, секретар місцевої інвестиційної ради

Члени місцевої інвестиційної ради

КОЛОСОВА Олена	–	начальник Відділу фінансів сільської військової адміністрації
КОШЕЛЬНИК Галина	–	начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності сільської військової адміністрації
ПЛУЖНИКОВА Еліна	–	головний спеціаліст відділу земельних відносин, архітектури та житлово-комунального господарства сільської військової адміністрації
ТУР Аліна	–	начальник Відділу соціального захисту населення сільської військової адміністрації
ШЕВЧЕНКО Ксенія	–	начальник Служби у справах дітей сільської військової адміністрації

Заступник начальника Широківської
сільської військової адміністрації **Костянтин ПОКИНЬБОРОДА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Широківської сільської
військової адміністрації
15 вересня 2025 року № 01-01/52

ПОЛОЖЕННЯ
про місцеву інвестиційну раду Широківської сільської військової адміністрації Щастинського району Луганської області

Загальні положення

1. Місцева інвестиційна рада (далі – Рада) є тимчасовим консультативно дорадчим органом Широківської сільської військової адміністрації Щастинського району Луганської області (далі – Широківська СВА), який утворюється з метою забезпечення узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій на місцевому та регіональному рівнях, а також підвищення прозорості та ефективності управління ними.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, що прийняті на підставі законів України, актами Кабінету Міністрів України, Широківської СВА та цим Положенням.

Завдання та функції Ради

3. Основними завданнями Ради є:

сприяння забезпеченню координації дій структурних підрозділів Широківській СВА з питань узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій на відповідному рівні;

розгляд пропозицій щодо стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій на місцевому рівні;

застосування єдиних підходів до визначення основних напрямів для публічного інвестування відповідно до цілей та завдань документів стратегічного планування і реалізації державної регіональної політики;

забезпечення узгодженості та стратегічної відповідності публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій, основним напрямам для публічного інвестування, визначеним середньостроковим планом пріоритетних публічних інвестицій Широківської селищної територіальної громади (далі – Ширківська СТГ);

підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності здійснення публічних інвестицій на місцевому рівні.

4. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

розглядає та схвалює середньостроковий план пріоритетних публічних

інвестицій Широківської СТГ;

розглядає та схвалює єдиний проєктний портфель публічних інвестицій Широківської СТГ;

розглядає та схвалює зведений моніторинговий звіт щодо реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Широківської СТГ;

розглядає пропозиції про включення до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій Широківської СТГ публічних інвестиційних проєктів та/або програм публічних інвестицій, що пройшли експертну оцінку;

розглядає пропозиції з питань розподілу публічних інвестицій;

проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у процесі здійснення публічних інвестицій, а також готує та подає на розгляд начальнику Широківської СВА пропозиції (рекомендації) за результатами своєї діяльності.

Права Ради

5. Рада має право:

залучати до участі у своїй роботі представників структурних підрозділів Широківської СВА, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів Широківської СВА, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

організовувати проведення нарад та інших заходів.

6. Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями.

Склад і організація роботи Ради

7. Рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Ради.

8. Раду очолює її голова, який затверджує її персональний склад та вносить у разі потреби зміни до нього. Головою Ради є начальника Широківської СВА.

Голова Ради:

планує та координує діяльність Ради;

здійснює загальне керівництво Радою;

скликує засідання Ради та головує на них.

У разі відсутності голови Ради його обов’язки виконує заступник голови Ради.

9. Секретар Ради:

готує матеріали, необхідні для роботи Ради;

забезпечує організацію та проведення засідань Ради;

забезпечує інформування членів Ради та всіх запрошених осіб про дату, час та місце проведення засідань Ради;

веде та оформлює протоколи засідань Ради.

У разі відсутності секретаря Ради, ведення протоколу покладається на члена Ради.

10. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови, але не рідше одного разу на квартал.

Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Ради в такому режимі у засіданні.

Матеріали до засідання формуються за пропозиціями членів Ради і повинні містити проєкт порядку денного, інформаційно-аналітичні матеріали та пропозиції до протоколу засідання.

Матеріалами до засідання надсилаються членам Ради не пізніше ніж за три дні до дати проведення засідання.

У разі обґрунтованої необхідності проведення позачергового засідання члени Ради повідомляються про його скликання не пізніше ніж за один день до дати його проведення.

11. Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

На своїх засіданнях Рада розглядає пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання.

Пропозиції (рекомендації) фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради, а також структурним підрозділам Широківській СВА, яких це стосується.

Пропозиції (рекомендації) Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття Широківською СВА рішення, проєкт якого вносить структурний підрозділ відповідно до своїх повноважень.

12. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює заступник Широківської СВА.

Заступник начальника
Широківської сільської
військової адміністрації **Костянтин ПОКИНЬБОРОДА**