



**ШИРОКІВСЬКА СІЛЬСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЩАСТИНСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«22» травня 2023 року

Широкий

№ 01-01/30

Про утворення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України на території Широківської селищної територіальної громади Щастинського району Луганської області

Керуючись статтями 4,15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», відповідно до Закону України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «ЄВідновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 № 381, з метою реалізації механізму надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України на території Широківської селищної територіальної громади Щастинського району Луганської області
зобов'язую:

утворити комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України на території Широківської селищної територіальної громади Щастинського району Луганської області, затвердивши її склад та Положення про неї, що додаються.

Начальник сільської
військової адміністрації



Володимир КОРОБКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Широківської сільської
військової адміністрації

22 травня 2023 року № 01-01/30

ПОЛОЖЕННЯ

про Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України на території Широківської селищної територіальної громади Щастинського району Луганської області

1. Це Положення визначає порядок організації роботи Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі – Комісія).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», Порядком надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкодженого внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 №381 (далі – Порядок), постановами Кабінету Міністрів України від 12.04.2017 № 257 «Про затвердження Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва», від 19.04.2022 № 473 «Про затвердження Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд», іншими актами законодавства, що стосуються її діяльності та цим Положенням.

3. Терміни, що використовуються в цьому Положенні, вживаються у значенні, наведеному у Цивільному кодексі України, Бюджетному кодексі України, законах України «Про публічні електронні реєстри», «Про електронні довірчі послуги», «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про

оборону України», «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про надання будівельної продукції на ринку», «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», постанові Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 № 381 «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення» та інших законодавчих актах.

4. Основними завданнями Комісії є:

1) розгляд та вивчення поданих заяв, інших документів, які є підставою для надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України (далі – компенсація).

2) прийняття рішень про надання/відмову в наданні компенсації.

5. Склад Комісії, до якого входять голова Комісії, його заступник, секретар та члени Комісії у кількості не менш як п'ять осіб, затверджується розпорядженням начальника Широківської сільської військової адміністрації.

До складу Комісії входять представники правоохоронних органів з метою проведення перевірки наявності обмежень щодо отримання компенсації, передбачених абзацом третім пункту 4 Порядку.

До участі у роботі Комісії можуть за згодою залучатися представники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експерти, оцінювачі, суб'єкти оціночної діяльності, виконавці окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представники міжнародних та громадських організацій.

До участі в засіданнях Комісії не допускається член Комісії за наявності у нього потенційного реального конфлікту інтересів.

6. Голова Комісії організовує роботу, забезпечує виконання покладених на неї завдань та функцій, розподіляє обов'язки між членами Комісії, дає їм доручення, головує на її засіданнях, формує порядок денний, визначає дату, час і місце проведення засідань Комісії, здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

Заступник голови Комісії у разі відсутності голови Комісії здійснює його функції, забезпечує організацію діяльності Комісії, здійснює моніторинг стану

виконання рішень Комісії та постійно інформує про це голову Комісії, виконує доручення голови Комісії.

Секретар Комісії здійснює організаційне та документальне забезпечення роботи Комісії, повідомляє членів Комісії про формат, дату і час проведення засідання, веде протокол засідання Комісії, виконує інші функції за дорученням голови Комісії тощо.

Член Комісії має право вивчати матеріали, подані на розгляд, брати участь в обговоренні, дослідженні питань порядку денного, висловлювати окрему думку з оформленням її у письмовому вигляді.

Член Комісії зобов'язаний брати участь у засіданнях Комісії, брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування.

Член Комісії, який має конфлікт інтересів, не має права брати участь у засіданнях Комісії з питань, з яких існує такий конфлікт інтересів.

У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів члени Комісії не беруть участі в опрацюванні, обговоренні та прийнятті рішень з питань, щодо яких у них є конфлікт інтересів.

Про конфлікт інтересів членів або голови Комісії може заявити будь-який учасник засідання.

У разі неподання інформації щодо наявності конфлікту інтересів, якщо про нього стає відомо після прийняття рішення Комісією, – таке рішення підлягає перегляду

7. Основною формою роботи Комісії є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань розгляду на яких визначає голова Комісії.

Засідання Комісії проводяться головою, а за його відсутності – заступником голови Комісії.

У разі відсутності голови Комісії та його заступника засідання проводить один із членів Комісії, який обирається головуючим більшістю голосів присутніх на засіданні.

Голова Комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет за умови надійної автентифікації всіх її членів.

Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини її складу.

Рішенням Комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

Рішення Комісії фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні, секретарем Комісії та присутніми на засіданні членами Комісії (члени Комісії, які беруть участь у засіданні Комісії дистанційно в режимі реального часу (онлайн), можуть підписувати протокол в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису).

Член Комісії, який не підтримує пропозиції, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

8. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) надає отримувачам компенсації вичерпну інформацію та консультації з питань отримання компенсації;

2) розглядає заяви;

3) встановлює наявність/відсутність права та підстав для надання компенсації та пріоритетного права на отримання компенсації відповідально до пункту 5 Порядку;

4) забезпечує проведення обстеження пошкодженого об'єкта, в тому числі з метою встановлення факту ремонтних робіт, що виконані за рахунок інших джерел фінансування, або у разі, коли обстеження не було проведено до моменту розгляду заяви;

5) ознайомлює отримувача компенсації з даними, зафіксованими для заповнення чек-листа;

6) приймає рішення про зупинення/поновлення розгляду заяви, надання/відмову в наданні компенсації відповідно до Порядку;

7) здійснює розрахунок компенсації за пошкоджений об'єкт та визначає обсяг пошкоджень об'єкта нерухомого майна за даними акта комісійного обстеження, виконаного відповідно до пункту 8¹ Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.04.2022 № 473, та або звіту з технічного обстеження відповідно до пункту 8¹ Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.04.2017 № 257.

8) заповнює чек-лист в електронній формі за допомогою Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів проти України, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі – Реєстр пошкодженого та знищеного майна);

9) здійснює фото фіксацію пошкоджень об'єкта нерухомого майна, що свідчать про характер та обсяг руйнувань, за кожним видом ремонтних робіт, визначених у чек-листі, у разі недодання результатів фото фіксації до акта комісійного обстеження та/або звіту з технічного обстеження.

10) виконує інші повноваження, що впливають із покладених на неї завдань.

9. Комісія в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна:

1) отримує заяви для їх розгляду;

2) перевіряє надану інформацію в заяві та додані документи;

3) вносить відомості про зупинення/поновлення розгляду заяви із зазначенням інформації та/або документів, які заявник повинен додати, але в межах та відповідно до пункту 13 Порядку надання компенсації;

4) вносить результати комісійного обстеження у разі його проведення за рішенням цієї Комісії;

5) заповнює за кожним пошкодженим об'єктом чек лист, результати фотофіксації пошкоджень об'єкта та визначає розмір компенсації;

6) вносить відомості про надання/відмову у наданні компенсації.

10. Комісія має право:

1) взаємодіяти з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань, що відносяться до її компетенції;

2) отримувати інформацію, довідкові та інші матеріали необхідні для виконання покладених завдань, в тому числі документи та/або інформацію (в тому числі конфіденційної, в порядку, встановленому законодавством) з інформаційно-комунікаційних систем державної та комунальної форми власності, необхідні для перевірки відомостей, зазначених у заявах;

3) залучати до участі у своїй роботі представників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних та громадських організацій;

4) користуватися іншими правами, пов'язаними з метою діяльності комісії.

11. Черговість прийнятих до розгляду заяв визначається автоматично програмними засобами Реєстру пошкодженого та знищеного майна у порядку надходження інформаційних повідомлень з урахуванням пріоритетного права, визначеного пунктом 5 Порядку.

Строк розгляду заяви Комісією не повинен перевищувати 30 календарних днів з дня її подання.

12. Підставами для відмови у наданні компенсації є:

1) подання заяви про надання компенсації особою, яка не може бути отримувачем компенсації відповідно до Порядку або не має повноважень для подання заяви;

2) виявлення недостовірних даних, зазначених у заяві про надання компенсації за пошкоджений об'єкт.

13. Підставами для зупинення розгляду заяви Комісією є:

1) неподання або подання не в повному обсязі інформації та/або документів в межах переліку, передбаченого пунктом 13 Порядку;

2) наявність у Комісії документально підтверджених відомостей про те, що отримувачу компенсації вручено підозру про вчинення кримінального правопорушення передбаченого розділом I «Злочини проти основ національної безпеки України» Особливої частини Кримінального кодексу України;

Комісія у строк, встановлений для розгляду заяви, приймає рішення про зупинення розгляду заяви та невідкладно, але не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня прийняття такого рішення, повідомляє про це заявнику.

Рішення повинне містити вичерпний перелік підстав для зупинення розгляду заяви.

Комісія не має права вимагати від заявника надання інших документів, крім тих, відсутність яких стала підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви.

Розгляд заяви про надання компенсації поновлюється на підставі рішення Комісії про відновлення розгляду заяви про надання компенсації протягом п'яти робочих днів з дня отримання відомостей про усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви. Зазначене рішення приймається протягом п'яти робочих днів з дня отримання Комісією відомостей про усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про надання компенсації.

Перебіг строку розгляду заяви продовжується з моменту усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляд заяви, з урахуванням часу, що минув до його зупинення.

14. Рішення Комісії про надання/відмову у наданні компенсації затверджується розпорядженням начальника Широківської сільської військової адміністрації протягом п'яти календарних днів з дня його прийняття.

Копія цього розпорядження завантажується уповноваженою посадовою особою з накладенням електронного кваліфікованого підпису, що базується на сертифікаті відкритого ключа, до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня його видання.

Заявнику засобами Єдиного держаного веб-порталу електронних послуг (далі – Портал Дія), за результатами розгляду заяви надходить повідомлення про прийняте Комісією рішення та розмір компенсації.

Після затвердження рішення Комісії та внесення його у Реєстр пошкодженого та знищеного майна отримувачу компенсації засобами Портал Дія надходить відповідне повідомлення.

15. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює відділ житлово-комунального господарства та земельних відносин Широківської сільської військової адміністрації Щастинського району Луганської області.

Начальник відділу земельних відносин,
архітектури та житлово-комунального
господарства Широківської сільської
військової адміністрації



Ігор СОКИРКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Широківської сільської
військової адміністрації

22 травня 2023 року № 01-01/30

Склад

комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України на території Широківської селищної територіальної громади Щастинського району Луганської області

- | | |
|-------------------|--|
| КОРОБКА Володимир | – начальник Широківської сільської військової адміністрації, голова комісії |
| СОКИРКО Ігор | – начальник відділу земельних відносин, архітектури та житлово-комунального господарства Широківської сільської військової адміністрації, заступник голови комісії |
| РАЦЮК Ганна | – завідувач сектору інформаційної політики, діловодства, контролю та звернень громадян Широківської сільської військової адміністрації, секретар комісії |

Члени комісії

- | | |
|-------------------|--|
| ЄВТУХОВ Юрій | – начальник Відділу соціального захисту населення Широківської сільської військової адміністрації |
| КОЛОСОВА Олена | – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності Широківської сільської військової адміністрації |
| ПОЛОЗУН Олександр | – головний спеціаліст відділу земельних відносин, архітектури та житлово-комунального господарства Широківської сільської військової адміністрації |

- РИБАЛКО Володимир – інспектор УІАП ГУНП в Луганській області капітан поліції (за згодою)
- РУБАН Ірина – головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності Широківської сільської військової адміністрації
- ЧАПЛАЙ Наталія – начальник Відділу фінансів Широківської сільської військової адміністрації
- ШЕВЧЕНКО Ксенія – начальник Служби у справах дітей Широківської сільської військової адміністрації
- ЯКОВЛЄВА Тетяна – начальник Відділу освіти, культури, молоді та спорту Широківської сільської військової адміністрації

Начальник відділу земельних відносин,
архітектури та житлово-комунального
господарства Широківської сільської
військової адміністрації



Ігор СОКИРКО