



**ШИРОКІВСЬКА СІЛЬСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЩАСТИНСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«25» червня 2026 року

Широкий

№ 01-01/47

**Про внесення змін до Положення про Службу у справах дітей
Широківської сільської військової адміністрації Щастинського району
Луганської області**

Керуючись статтями 4,15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», пунктом 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Типовим положенням про службу у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської державної адміністрації, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2007 № 1068 (із змінами), наказом Міністерства соціальної політики України від 16 вересня 2021 року № 518 «Про затвердження примірних положень про службу у справах дітей», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 жовтня 2021 року за № 1383/37005, з метою узгодження з вимогами чинного законодавства **зобов'язую:**

1. Внести та затвердити зміни до Положення про Службу у справах дітей Широківської сільської військової адміністрації Щастинського району Луганської області (далі – Положення), затвердженого розпорядженням начальника сільської військової адміністрації від 03.03.2023 № 01-01/13 (у редакції від 02.12.2025 № 01-01/81), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Службі у справах дітей Широківської сільської військової адміністрації вжити заходів щодо державної реєстрації змін до цього Положення, відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник сільської
військової адміністрації



Володимир КОРОБКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Широківської сільської
військової адміністрації

25 червня 2026 року № 01-01/47

ПОЛОЖЕННЯ

про Службу у справах дітей Широківської сільської військової адміністрації Щастинського району Луганської області

1. Служба у справах дітей Широківської сільської військової адміністрації Щастинського району Луганської області (далі – Служба) є структурним підрозділом Широківської сільської військової адміністрації Щастинського району Луганської області (далі – сільська військова адміністрація), який утворюється за рішенням начальника сільської військової адміністрації, є підзвітним та підконтрольним начальнику сільської військової адміністрації.

2. Служба у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами, що стосуються її діяльності.

3. Основними завданнями служби є:

1) здійснення на території Широківської селищної територіальної громади Щастинського району Луганської області (далі – громади) заходів щодо соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, а також заходів щодо реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

2) розроблення і здійснення самотійно або разом з іншими структурними підрозділами сільської військової адміністрації, юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

3) координація дій місцевих органів виконавчої влади, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми, громадських організацій, громадянам практичної у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій безпритульності, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

4) провадження діяльності з усиновлення, влаштування дітей у сімейні форми виховання (під опіку, піклування, в прийомні сім'ї, дитячі будинки

сімейного типу, сім'ї патронатних вихователів) відповідно до діючого законодавства;

5) забезпечення додержання вимог законодавства під час ведення справ дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;

6) здійснення в порядку, встановленому законодавством, контролю за дотриманням прав дітей;

7) підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану та визначення пріоритетних напрямів поліпшення на території громади стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні.

8) забезпечення в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодії з іншими структурними підрозділами сільської військової адміністрації, районними адміністраціями, військовими адміністраціями населених пунктів, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також юридичним особам незалежно від організаційно-правової форми з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на неї завдань та здійснення запланованих заходів.

4. Служба відповідно до визначених для неї завдань:

1) розробляє та здійснює на території громади заходи, спрямовані на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального та духовного розвитку, соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

2) розробляє та подає пропозиції до проєктів місцевих, регіональних програм, планів і прогнозів щодо соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей, зокрема щодо бюджетних асигнувань на виконання відповідних програм і здійснення заходів з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні, утримання підпорядкованих їй закладів;

3) надає місцевим органам виконавчої влади, юридичним особам незалежно від організаційно-правової форми, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей;

4) організовує і проводить разом з відповідними структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади та наукових установ

соціологічні дослідження з питань, що стосуються забезпечення та захисту прав дітей, готує інформаційні матеріали, поширює міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів;

5) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до компетенції Служби, зокрема через медіа;

6) надає організаційну і методичну допомогу закладам різних типів, форм власності та підпорядкування, які забезпечують влаштування/зарахування на цілодобове перебування дітей та сімей з дітьми (притулком для дітей, центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, соціально-реабілітаційним центрам (дитячим містечкам), центрам соціальної підтримки сім'ї та дітей), здійснює безпосередній контроль за їх діяльністю;

7) вживає заходів:

із виявлення та забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які залишилися без батьківського піклування;

щодо забезпечення безпеки дитини, стосовно якої надійшла інформація про жорстоке поводження з нею або загрозу її життю чи здоров'ю, зокрема шляхом проведення оцінки рівня безпеки дитини, організації надання дитині необхідної медичної та соціальної допомоги відповідно до потреб дитини, а також відібрання дитини у батьків або осіб, які їх замінюють;

для надання дитині статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;

8) забезпечує в межах компетенції ведення банку даних (ЄІАС «Діти») про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів;

9) сприяє розвитку усиновлення, сімейних форм виховання (опіка, піклування, прийомна сім'я, дитячий будинок сімейного типу), патронату над дитиною;

10) провадить діяльність з усиновлення, влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей в порядку, встановленому законодавством, зокрема забезпечує: підготовку та видачу висновків про можливість бути усиновлювачами особам, які бажають усиновити дитину, підготовку висновків про наявність умов для створення прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу та доцільність влаштування дітей на виховання та спільне проживання у сім'ю, надання потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформації про дітей, які перебувають на обліку в службі, і видача направлень на відвідування закладів з метою знайомства та встановлення контакту з дитиною, підготовку висновку про доцільність встановлення опіки/піклування та відповідність його інтересам дитини, підготовка проєкту висновку про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини,

підготовка проєктів рішень органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, підготовка проєктів рішень органу опіки та піклування про встановлення опіки/піклування над дітьми;

11) здійснює відповідно до законодавства контроль за умовами проживання і виховання дітей в сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, сім'ях патронатних вихователів, а також усиновлених дітей та забезпечує підготовку висновків та звітів про стан виховання, утримання і розвитку дітей у прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, сім'ях опікунів, піклувальників, усиновлених дітей;

12) здійснює відповідно до законодавства контроль за умовами утримання і виховання дітей в закладах різних типів, форм власності та підпорядкування, які забезпечують влаштування/зарахування до них дитини на цілодобове перебування дітей, які розташовані на території громади;

13) розглядає звернення роботодавця та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років;

14) забезпечує проведення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству стосовно дітей та за участю дітей, зокрема забезпечує:

розроблення та проведення заходів щодо захисту прав і законних інтересів дітей, які постраждали від домашнього насильства, та дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

прийом та розгляд заяв і повідомлень про домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей;

інформування дітей, які постраждали від домашнього насильства, їх батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі, їх батьків, інших законних представників про права дітей, заходи, в яких вони можуть взяти участь, та послуги, якими вони можуть скористатися;

проведення з батьками, іншими законними представниками дітей профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, зокрема із залученням у разі потреби інших суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю в межах їх компетенції;

порушення перед органами виконавчої влади та сільською військовою адміністрацією питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків під час виявлення фактів домашнього насильства, роботи з постраждалою дитиною, дитиною-кривдником;

взаємодію з іншими суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, відповідно до статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»;

15) вживає заходів для забезпечення соціального захисту дітей, які постраждали від торгівлі людьми, зокрема інформування про таких дітей

територіального органу Національної поліції для проведення відповідних заходів згідно із законодавством;

16) вживає заходів для захисту житлових та майнових прав дітей, зокрема дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, зокрема щодо:

забезпечення ведення обліку нерухомого майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;

передачі житла, яке належить на праві користування дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, у власність дитини;

взяття дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, після досягнення нею 16-річного віку на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і на соціальний квартирний облік у разі наявності правових підстав для цього;

17) збір матеріалів, підготовка письмових висновків органів опіки та піклування для подання до суду або просктів рішень органу опіки та піклування щодо розв'язання спорів між батьками стосовно прізвища, імені, місця проживання дитини, участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї; підтвердження місця проживання дітей для їх тимчасового виїзду за межі України; позбавлення та поновлення батьківських прав; побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав; негайне відібрання дитини від особи, яка тримає її у себе не на підставі закону або рішення суду;

18) забезпечує підготовку висновків органу опіки та піклування для подання їх до суду у справах, що стосуються прав дитини, які вирішуються із залученням або за ініціативою сільської військової адміністрації як органу опіки та піклування;

19) забезпечує підготовку та подання начальнику сільської військової адміністрації клопотання про необхідність звернення до суду з метою захисту прав та інтересів дитини;

20) забезпечує розгляд питань, пов'язаних із доцільністю відрахування неповнолітніх здобувачів освіти закладів професійної освіти першого року навчання, здобувачів фахової передвищої та вищої освіти першого року навчання;

21) сприяє в межах компетенції поверненню дітей-іноземців, виявлених на території громади, до місць їх постійного проживання та забезпечення їх соціального захисту до моменту повернення;

22) забезпечує підготовку та подання в установленому порядку статистичної звітності;

23) розглядає в установленому порядку звернення громадян, зокрема дітей;

24) проводить оцінювання стану задоволення потреб дитини за один місяць до настання строку перегляду рішення про зарахування дитини до закладу охорони здоров'я, загальної середньої освіти (зокрема спеціального закладу загальної середньої освіти, закладу спеціалізованої освіти), іншого закладу або установи (незалежно від форми власності та підпорядкування), в

яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, прийнятого відповідно до пункту 35 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»;

25) забезпечує підготовку рішення органу опіки та піклування про надання згоди на психіатричний огляд, надання амбулаторної психіатричної допомоги чи госпіталізацію до закладу з надання психіатричної допомоги малолітньої дитини в разі незгоди одного з батьків (інших законних представників) або за відсутності батьків (інших законних представників);

26) готує документи для реєстрації народження підкинутої, знайденої дитини та подання їх органам реєстрації актів цивільного стану за місцем виявлення такої дитини;

27) у межах компетенції вживає заходів щодо захисту прав, законних інтересів та реінтеграції дітей, депортованих або примусово переміщених внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України;

28) забезпечує ведення справ щодо надання дітям статусу постраждалих внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;

29) забезпечує ведення особових справ прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;

30) забезпечує контроль за станом утримання та виховання дітей у сім'ях, що опинились у складних життєвих обставинах, та негайне відібрання дітей з умов, що загрожують їх життю та здоров'ю, тимчасове влаштування таких дітей; забезпечує в установленому порядку тимчасове влаштування дитини, яка залишилася без батьківського піклування;

31) у межах компетенції вживає заходів щодо повернення до України дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування дітей, які є громадянами України;

32) розробляє проекти розпоряджень голови, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації наданих повноважень;

33) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах повноважень;

34) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

35) забезпечує захист персональних даних;

36) забезпечує виконання інших функцій, покладених на Службу відповідно до законодавства.

5. Служба має право:

1) приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади,

юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, громадянами;

2) отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми, посадових осіб повідомлення про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

3) отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів сільської військової адміністрації, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми, інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

4) звертатися у разі порушення прав та законних інтересів дітей, а також з питань надання їм допомоги до відповідних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми;

5) перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у розташованих на території громади закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності, стан виховної роботи з дітьми у закладах освіти за місцем проживання, а також у разі потреби – умови роботи працівників молодше 18 років у юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми;

6) представляти у разі потреби інтереси дітей в судах, у їх відносинах з юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми;

7) запрошувати для бесіди батьків, інших законних представників дітей, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів для їх усунення;

8) порушувати перед органами виконавчої влади та сільської військової адміністрації питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними прийнятих нею рішень;

9) укладати в установленому порядку угоди про співпрацю з науковими установами, громадськими об'єднаннями і благодійними організаціями з питань, які належать до компетенції Служби;

10) скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

11) проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, інших законних представників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції;

12) розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

13) відвідувати дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в Службі у справах дітей, за місцем їх проживання, навчання і роботи, вживати заходів для їх соціального захисту;

14) проводити інспекційні відвідування одержувачів аліментів з метою контролю за цільовим витрачанням аліментів;

15) проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень.

6. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами сільської військової адміністрації, районними державними адміністраціями, військовими адміністраціями населених пунктів, органами виконавчої влади та юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, об'єднаннями громадян і громадянами.

7. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади начальником сільської військової адміністрації.

8. Начальник служби:

1) здійснює керівництво діяльністю Служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань, сприяє створенню належних умов праці;

2) подає начальнику сільської військової адміністрації на затвердження Положення про Службу;

3) видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

4) розподіляє обов'язки між працівниками Служби, розробляє та подає на затвердження начальнику сільської військової адміністрації проекти посадових інструкцій працівників Служби;

5) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників Служби;

6) подає начальнику сільської військової адміністрації в межах своїх повноважень пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників Служби, своєчасного заміщення вакантних посад, преміювання та встановлення надбавок, застосування заходів заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Служби;

7) планує роботу Служби, вносить пропозиції щодо формування планів роботи сільської військової адміністрації;

8) вживає заходів щодо удосконалення та підвищення ефективності роботи Служби;

9) представляє в межах компетенції без довіреності або за дорученням начальника сільської військової адміністрації інтереси Служби у взаємовідносинах зі структурними підрозділами сільської військової адміністрації, обласною та районною державними адміністраціями,

військовими адміністраціями населених пунктів юридичним особам незалежно від **організаційно-правової форми, в судових органах** з питань віднесених до повноважень Служби;

10) звітує **перед** начальником сільської військової адміністрації про виконання покладених на Службу завдань та затверджених планів роботи;

забезпечує дотримання працівниками Служби правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

9. Працівники Служби:

призначаються та звільнюються з посади начальником сільської військової адміністрації з **урахуванням** особливостей, встановлених чинним законодавством;

діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями;

в окремих випадках, у разі службової необхідності, за дорученням начальника сільської військової адміністрації або начальника Служби виконують повноваження в межах компетенції.

10. Діяльність начальника та працівників Служби ґрунтується на засадах законності, персональної відповідальності, взаємодії зі структурними підрозділами сільської військової адміністрації;

11. Накази начальника Служби, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані начальником сільської військової адміністрації.

12. Утримання Служби здійснюється відповідно до законодавства.

Служба утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

Штатний розпис Служби затверджуються у встановленому порядку начальником сільської військової адміністрації в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці її працівників.

Положення про Службу та зміни до них затверджуються начальником сільської військової адміністрації.

Матеріально-технічне забезпечення Служби здійснює сільська військова адміністрація.

13. Служба є юридичною особою публічного права, має печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням та власні бланки.

Начальник Служби у справах дітей
Широківської сільської
військової адміністрації

Ольга ТИХОНОВА

Прошито, пронумеровано та скріплено печаткою

9 (дев'ять) аркушів

Начальник Широківської сільської
військової адміністрації Щастинського району

Луганської області В.І.Коробка

25 червня 2026р.

