



**ШИРОКІВСЬКА СІЛЬСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЩАСТИНСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«15» липня 2026 року

Широкий

№ 01-01/53

Про створення робочої групи з розроблення проєкту Статуту Широківської селищної територіальної громади Щастинського району Луганської області

Керуючись статтями 4,10,15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», постановою Верховної Ради України від 03 листопада 2022 року № 2705-IX «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Сватівському, Старобільському, Щастинському районах Луганської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»», з метою забезпечення сталого розвитку громади, врахування інтересів її жителів та залучення громадськості до нормотворчого процесу зобов'язую:

утворити робочу групу з розроблення проєкту Статуту Широківської селищної територіальної громади Щастинського району Луганської області, затвердивши її склад та Положення про неї, що додаються.

Начальник сільської
військової адміністрації



Володимир КОРОБКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Широківської сільської
військової адміністрації

15 липня 2026 року № 01-01/53

СКЛАД
робочої групи з розроблення проєкту Статуту Широківської селищної
територіальної громади Щастинського району Луганської області

Покинйборода Костянтин	— заступник начальника сільської військової адміністрації, голова робочої групи
Сенчакова Наталія	— начальник Відділу соціального захисту населення сільської військової адміністрації, заступник голови робочої групи
Волохова Вікторія	— начальник відділу з юридичних та кадрових питань сільської військової адміністрації, секретар робочої групи

Члени робочої групи

Жукова Наталія	— внутрішньо переміщена особа (за згодою)
Кашлікова Анастасія	— студентка навчального наукового центру «Інституту біології та медицини» Київського національного університету імені Тараса Шевченка, член Луганського регіонального молодіжного конгресу (за згодою)
Колосова Олена	— начальник Відділу фінансів сільської військової адміністрації
Кошельник Галина	— начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності сільської військової адміністрації
Курилович Світлана	— внутрішньо переміщена особа (за згодою)
Лиса Катерина	— внутрішньо переміщена особа (за згодою)

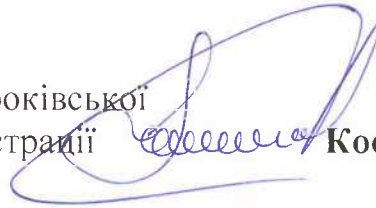
Лукіна Ганна

– керівник громадської організації «Рухаємось разом», начальник Відділу освіти, культури, молоді та спорту сільської військової адміністрації

Тихонова Ольга

– начальник Служби у справах дітей сільської військової адміністрації

Заступник начальника Широківської
сільської військової адміністрації



Костянтин ПОКИНЬБОРОДА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Широківської сільської
військової адміністрації

15 липня 2026 року № 01-01/53

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з розроблення проекту Статуту Широківської селищної територіальної громади Щастинського району Луганської області

1. Робоча група з розроблення Статуту Широківської селищної територіальної громади Щастинського району Луганської області (далі – робоча група) утворюється розпорядженням начальника Широківської сільської військової адміністрації, який затверджує Положення про неї та її персональний склад.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями начальника Широківської сільської військової адміністрації, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями робочої групи є:

1) аналіз чинного законодавства України у сфері місцевого самоврядування;

2) підготовка та опрацювання проекту Статуту Широківської селищної територіальної громади Щастинського району Луганської області (далі – Статут);

3) організація громадського обговорення проекту Статуту;

4) опрацювання пропозицій і зауважень, що надійшли від жителів Широківської селищної територіальної громади;

5) підготовка узгодженого проекту Статуту для подання на розгляд начальнику Широківської сільської військової адміністрації.

4. Робоча група формується на засадах професіоналізму та відповідальності її членів за створення проекту Статуту як місцевого нормативного акту вищої юридичної сили, використання якого у поточній практиці місцевого самоврядування має забезпечити ефективне управління розвитком Широківської селищної територіальної громади (далі – територіальна громада) у напрямку максимально повного задоволення соціальних потреб та інтересів її жителів.

5. Робоча група утворюється у складі: голови робочої групи, його заступника, секретаря та членів робочої групи.

Склад робочої групи формується з додержанням представництва основних інституцій, які представляють інтереси територіальної громади, зокрема: представників Широківської сільської військової адміністрації та її структурних підрозділів, суб'єктів підприємництва, громадських організацій та мешканців територіальної громади (за згодою).

У разі зміни персонального складу робочої групи (вибуття, заміна, включення нових осіб), оновлений склад затверджується розпорядженням начальника Широківської сільської військової адміністрації.

6. Голова робочої групи здійснює загальне керівництво діяльністю робочої групи, скликає її засідання та головує на них, дає доручення членам робочої групи, представляє її у зовнішніх стосунках.

7. Заступник голови робочої групи за дорученням голови забезпечує виконання поточних завдань діяльності робочої групи, здійснює за відповідними напрямками поточну координацію діяльності членів робочої групи між собою, а також забезпечує належний взаємозв'язок робочої групи із органами місцевого самоврядування, іншими органами публічної влади та інститутами громадянського суспільства, за потреби із залученими експертами.

У разі відсутності голови робочої групи виконує його обов'язки.

8. Секретар робочої групи забезпечує інформаційний зв'язок між членами робочої групи, організовує протоколювання діяльності робочої групи, за дорученням голови робочої групи готує матеріали для публікацій на офіційних вебресурсах Широківській сільській військової адміністрації.

У разі відсутності секретаря робочої групи його обов'язки виконує один із членів робочої групи, якого обирають шляхом відкритого голосування.

9. Члени робочої групи мають право вільно висловлювати свої пропозиції, ініціювати розгляд додаткових питань, ознайомлюватись з матеріалами до та після засідань, пропонувати формати громадського обговорення, крім обов'язкових громадських слухань, вносити письмові пропозиції до проекту Статуту.

10. Діяльність робочої групи базується на засадах відкритості, гласності та відповідальної демократії – з максимальним врахуванням думки усіх бажаючих її висловити та суворим додержанням колегіально прийнятих рішень.

11. Робота групи здійснюється як в ході очних засідань, так і в режимі дистанційного інформаційного спілкування між членами робочої групи – при сповіщенні про заходи, що готуються, при попередньому ознайомленні з проектами документів та зборі письмових зауважень та пропозицій до них.

12. Засідання робочої групи вважається правоможним, якщо на ньому присутні більше ніж половини її членів.

13. Розгляд питань здійснюється у відповідності із порядком денним, який на початку засідання пропонується головуючим і затверджується робочою групою.

14. За запрошенням або з дозволу голови у засіданні робочої групи можуть брати участь без права дорадчого голосу і особи, які не є членами робочої групи. Їм також може бути надано головуючим право виступати та задавати запитання.

15. Рішення робочої групи приймаються простою більшістю голосів присутніх на її засіданні шляхом відкритого голосування та оформлюються протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається всім членам робочої групи. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи.

Член робочої групи, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання та є його невід'ємною частиною.

16. При розгляді оперативних питань або питань, що не потребують детального обговорення, за рішенням голови робочої групи може проводитись голосування членів робочої групи у дистанційному режимі. При цьому рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більшість членів від загального складу робочої групи. Такі голосування можуть бути організовані в групах доступних месенджерів, шляхом надсилання листів через електронну пошту.

17. Члени робочої групи можуть брати участь у публічних заходах з обговорення проєкту Статуту та наступного впровадження прийнятого Статуту як представники робочої групи. При цьому, якщо власна думка члена робочої групи стосовно Статуту або його певної норми не співпадає із сутністю рішення, прийнятого робочою групою, він (вона) має право висловлювати цю думку, але не від імені робочої групи, а виключно як свою особисту.

Заступник начальника Широківської
сільської військової адміністрації

Костянтин ПОКИНЬБОРОДА