

ПОЛОЖЕННЯ
про загальні збори (конференцію) жителів Широківської селищної
територіальної громади Щастинського району Луганської області

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Право жителів на загальні збори (конференцію)

1. Положення про загальні збори (конференцію) жителів (далі — Положення) визначає порядок ініціювання, підготовки, проведення загальних зборів (конференцій) жителів, ухвалення ними рішень та порядок їх розгляду Широківською селищною радою та її виконавчими органами.
2. Загальні збори (конференція) жителів є формою безпосередньої участі жителів у вирішенні питань місцевого значення.
3. Брати участь у загальних зборах (конференції), виступати, ставити запитання, вносити пропозиції та голосувати мають право жителі громади, які досягли 18 років і задекларували/зареєстрували місце проживання на території громади (або її частини, де проводяться збори) чи є взятими на облік внутрішньо переміщеними особами (ВПО).

Стаття 2. Принципи проведення загальних зборів (конференцій)

1. Загальні збори (конференція) проводяться на засадах добровільності, відкритості, прозорості, свободи висловлювань, рівності прав, безбар'єрності та політичної неупередженості.
2. Загальні збори (конференції) не можуть використовуватися для політичної чи передвиборчої агітації.
3. Збори (конференція) можуть проводитися у змішаному форматі, що поєднує безпосередню фізичну присутність учасників та дистанційну участь через засоби відеоконференцзв'язку (Zoom, Google Meet тощо) з урахуванням потреб маломобільних груп населення.

Стаття 3. Територія та види загальних зборів (конференцій)

1. Загальні збори жителів можуть проводитися в межах:
 - всієї Широківської селищної територіальної громади;

- окремих населених пунктів (селищ Широкий, Козачий, Талове, Розквіт, Степове, сіл Красна Талівка, Чугинка, Гарасимівка, Красний Деркул, Благовіщенка, Вільне, Деркульське, Золотарівка, Олександрівка);
 - старостинських округів, вулиць, провулків чи окремих будинків.
2. У разі складності скликання загальних зборів через значну кількість жителів чи територіальну розосередженість скликається конференція жителів. Делегати конференції обираються на попередніх зборах жителів частин відповідної території.

РОЗДІЛ II. ІНІЦІЮВАННЯ ТА ПІДГОТОВКА ЗБОРІВ (КОНФЕРЕНЦІЇ)

Стаття 4. Ініціатори скликання

1. Ініціаторами проведення загальних зборів (конференції) можуть бути:
- ініціативна група жителів територіальної громади;
 - Широківська селищна рада;
 - Широківський селищний голова;
 - виконавчий комітет або орган самоорганізації населення (ОСН);
 - староста відповідного старостинського округу.

Стаття 5. Ініціатива жителів та порядок збору підписів

1. Для ініціювання зборів жителями утворюється ініціативна група у складі не менше 3 осіб.
2. Для ініціювання зборів (конференції) необхідна підтримка (підписи) такої кількості жителів, які проживають на відповідній території:
- у межах усієї громади - не менше 100 підписів;
 - в адміністративному центрі (смт Широкий) - не менше 50 підписів;
 - у межах старостинського округу чи окремого села/селища - не менше 25 підписів;
 - у межах вулиці чи кварталу - не менше 10 підписів.
3. Підписи збираються на підписних листах за встановленою формою із зазначенням ПІБ, дати народження, адреси/довідки ВПО, особистого підпису та згоди на обробку персональних даних.

Стаття 6. Повідомлення про проведення зборів

1. Повідомлення про ініціювання та проведення загальних зборів (конференції) подається селищному голові не пізніше ніж за 10 календарних днів до пропонованої дати проведення.

2. Інформація про проведення зборів (час, місце, порядок денний, посилання для дистанційного підключення) обов'язково оприлюднюється на офіційному вебсайті селищної ради у розділі «Громадська участь».

РОЗДІЛ III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ТА УХВАЛЕННЯ РІШЕНЬ

Стаття 7. Регламент проведення зборів (конференції)

1. Перед початком проведення зборів (конференції) здійснюється реєстрація учасників (із зазначенням способу участі - очно чи онлайн).
2. Збори (конференція) є правомочними, якщо в них бере участь необхідна кількість зареєстрованих жителів або обраних делегатів.
3. На початку зборів обирається голова, секретар та лічильна комісія, а також затверджується порядок денний.
4. Під час проведення зборів обов'язково ведеться протокол, а за наявності технічних можливостей – аудіо - чи відеофіксація.

Стаття 8. Ухвалення рішень

1. Рішення загальних зборів (конференції) ухвалюються більшістю голосів зареєстрованих учасників, які беруть участь у голосуванні.
2. Спосіб голосування (відкрите або таємне) визначається зборами (конференцією).
3. Протокол зборів підписується головою та секретарем зборів і у 3-денний строк передається селищному голові.

РОЗДІЛ IV. РОЗГЛЯД РІШЕНЬ ЗБОРІВ ТА ЇХ РЕАЛІЗАЦІЯ

Стаття 9. Обов'язковість розгляду рішень

1. Рішення загальних зборів (конференції) жителів мають рекомендаційний характер для органів та посадових осіб місцевого самоврядування.
2. Рішення загальних зборів (конференції) підлягають обов'язковому розгляду Широківською селищною радою або її виконавчим комітетом на найближчому засіданні за обов'язкової участі уповноважених представників зборів з правом виступу.
3. За результатами розгляду орган місцевого самоврядування ухвалює відповідне рішення.

Стаття 10. Інформування про результати розгляду

1. Рішення селищної ради (виконкому), ухвалене за результатами розгляду рішення зборів, а також інформація про стан його виконання, оприлюднюються на офіційному вебсайті селищної ради протягом 5 робочих днів з дня прийняття.