

ПОЛОЖЕННЯ
про місцеві ініціативи в Широківській селищній територіальній громаді
Щастинського району Луганської області

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Поняття місцевої ініціативи

1. Місцева ініціатива це форма участі жителів у вирішенні питань місцевого значення шляхом ініціювання розгляду Широківською селищною радою будь-якого питання, віднесеного до відання місцевого самоврядування.
2. Це право передбачає можливість для жителів самостійно підготувати та внести проєкт нормативно-правового чи іншого акту на розгляд сесії селищної ради.

Стаття 2. Право на місцеву ініціативу

1. Право на місцеву ініціативу належить жителям Широківської селищної територіальної громади, які досягли 18 років та зареєстрували чи задекларували своє місце проживання на території громади (або мають довідку ВПО).
2. Не можуть бути предметом місцевої ініціативи питання, що суперечать Конституції та законам України, а також питання, вирішення яких не належить до компетенції органів місцевого самоврядування.

РОЗДІЛ ІІ. ІНІЦІЮВАННЯ ТА ЗБІР ПІДПИСІВ

Стаття 3. Ініціативна група

1. Для внесення місцевої ініціативи утворюється ініціативна група у складі не менше 5 жителів громади.
2. Ініціативна група готує проєкт рішення селищної ради, пояснювальну записку до нього та організовує збір підписів жителів.

Стаття 4. Збір підписів

1. Проєкт рішення, внесений у порядку місцевої ініціативи, має бути підтриманий підписами не менше ніж 50 жителів громади.

2. Підписи збираються на підписних листах, де обов'язково зазначаються прізвище, ім'я та по батькові підписанта, дата народження, адреса реєстрації (або статус ВПО), особистий підпис та згода на обробку персональних даних.

РОЗДІЛ III. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ТА РЕЄСТРАЦІЇ

Стаття 5. Подання місцевої ініціативи

1. Після збору необхідної кількості підписів уповноважений представник ініціативної групи подає до селищної ради пакет документів:

- супровідний лист із контактами представників групи;
- текст проекту рішення;
- пояснювальну записку з обґрунтуванням необхідності прийняття рішення;
- заповнені підписні листи.

Стаття 6. Реєстрація та перевірка

1. Секретар селищної ради або уповноважений виконавчий орган протягом 3 робочих днів реєструє подані документи та здійснює перевірку підписних листів на відповідність вимогам цього Положення.

2. У разі відповідності документів вимогам, місцева ініціатива та проект рішення передаються на розгляд профільних постійних комісій селищної ради.

РОЗДІЛ IV. РОЗГЛЯД МІСЦЕВОЇ ІНІЦІАТИВИ РАДОЮ

Стаття 7. Розгляд на засіданнях комісій та сесії Ради

1. Проект рішення розглядається на засіданнях профільних постійних комісій Ради. Представники ініціативної групи мають право брати участь у цих засіданнях з правом дорадчого голосу.

2. Місцева ініціатива розглядається на наступній черговій сесії селищної ради з обов'язковим запрошенням членів ініціативної групи з правом на виступ.

3. Рада розглядає місцеву ініціативу відповідно до регламенту Ради, що визначає порядок підготовки й розгляду питань порядку денного на сесії.

Стаття 8. Ухвалення рішення та його оприлюднення

1. За результатами розгляду місцевої ініціативи селищна рада ухвалює одне з таких рішень:

- підтримати проект рішення та ухвалити його як акт Ради;
- відхилити проект рішення з обґрунтуванням причин;

- відправити проєкт на доопрацювання за участю ініціативної групи.

2. Результати розгляду місцевої ініціативи та прийняте Радою рішення підлягають обов'язковому оприлюдненню протягом 3 днів на офіційному вебсайті Ради у розділі «Громадська участь».