

ПОЛОЖЕННЯ
про громадські слухання в Широківській селищній територіальній громаді
Щастинського району Луганської області

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Поняття та мета громадських слухань

1. Громадські слухання є формою безпосередньої участі жителів Широківської селищної територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення шляхом зустрічей з депутатами селищної ради, селищним головою, посадовими особами виконавчих органів та залученими експертами.
2. Метою громадських слухань є обговорення питань місцевого значення, вивчення думки жителів громади, заслуховування посадових осіб та підготовка пропозицій для прийняття рішень органами місцевого самоврядування.

Стаття 2. Предмет громадських слухань

1. На громадські слухання можуть виноситися будь-які питання місцевого значення, віднесені Конституцією та законами України до відання місцевого самоврядування.
2. Проведення громадських слухань є обов'язковим щодо:
 - прийняття та внесення змін до Статуту громади;
 - проєктів програмних документів (концепцій, програм);
 - проєкту місцевого бюджету та звіту про його виконання;
 - проєктів містобудівної документації (комплексного плану просторового розвитку, генеральних планів населених пунктів, детальних планів територій);
 - встановлення або зміни місцевих податків і зборів, тарифів на комунальні послуги.

РОЗДІЛ ІІ. ІНІЦІЮВАННЯ ТА ПІДГОТОВКА СЛУХАНЬ

Стаття 3. Ініціатори проведення громадських слухань

1. Громадські слухання можуть бути ініційовані:
 - ініціативною групою жителів громади;

- Широківською селищною радою;
- Широківським селищним головою;
- виконавчим комітетом селищної ради;
- органом самоорганізації населення (у межах території його діяльності);
- старостою відповідного старостинського округу.

Стаття 4. Ініціатива жителів та збір підписів

1. Для ініціювання громадських слухань жителями утворюється ініціативна група у складі не менше 3 осіб.
2. Проведення слухань за ініціативою жителів має бути підтримано підписами:
 - для слухань загальногромадського рівня не менше ніж 30 жителів;
 - для слухань на рівні окремого населеного пункту/старостинського округу не менше ніж 15 жителів;
 - для слухань на рівні вулиці чи кварталу не менше ніж 10 жителів.

Стаття 5. Оголошення та підготовка слухань

1. Повідомлення про проведення громадських слухань оприлюднюється на офіційному вебсайті селищної ради не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати їх проведення.
2. Повідомлення має містити: тему слухань, дату, час і місце проведення, інформацію про організаторів, порядок реєстрації учасників, джерела ознайомлення з матеріалами та посилання для дистанційного підключення (у разі проведення в змішаному/онлайн форматі).

РОЗДІЛ III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ СЛУХАНЬ

Стаття 6. Формат та порядок проведення

1. Громадські слухання можуть проводитися у фізичному, змішаному або електронному (онлайн) форматі із забезпеченням безбар'єрного доступу для осіб з інвалідністю та маломобільних груп.
2. Перед початком слухань проводиться реєстрація учасників. У слуханнях з правом вирішального голосу беруть участь жителі громади, які досягли 18 років.
3. Для ведення слухань обираються голова, секретар та лічильна комісія, затверджується регламент роботи.
4. Під час слухань обов'язково ведеться протокол та здійснюється відео- чи аудіофіксація.

Стаття 7. Прийняття рекомендацій та рішень

1. За результатами обговорення більшістю голосів зареєстрованих учасників ухвалюються рекомендації або пропозиції з питань, винесених на слухання.
2. Протокол громадських слухань підписується головою та секретарем слухань і передається селищному голові протягом 3 робочих днів.

РОЗДІЛ IV. РОЗГЛЯД РЕКОМЕНДАЦІЙ ТА ІНФОРМУВАННЯ

Стаття 8. Обов'язковість розгляду результатів слухань

1. Пропозиції та рекомендації громадських слухань підлягають обов'язковому розгляду селищною радою, її виконавчими органами або посадовими особами, до компетенції яких належить винесене питання.
2. Протокол слухань долучається до супровідної документації відповідного проєкту рішення селищної ради.
3. Орган місцевого самоврядування ухвалює рішення за наслідками розгляду пропозицій у строк не пізніше 30 календарних днів.

Стаття 9. Оприлюднення результатів

1. Протокол громадських слухань, а також прийняте за їх результатами рішення органу місцевого самоврядування оприлюднюються на офіційному вебсайті селищної ради у розділі «Громадська участь» протягом 5 робочих днів з дня ухвалення.