

ПОЛОЖЕННЯ
про громадське оцінювання діяльності органів і посадових осіб місцевого
самоврядування Широківської селищної територіальної громади
Щастинського району Луганської області

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Поняття громадського оцінювання

1. Громадське оцінювання діяльності органів і посадових осіб місцевого самоврядування (далі - громадське оцінювання) є формою громадського контролю та інструментом народовладдя, що передбачає проведення його ініціатором аналізу діяльності відповідних органів і посадових осіб, підготовку висновків та пропозицій.
2. Громадське оцінювання здійснюється з метою захисту прав, свобод і законних інтересів жителів громади, підвищення ефективності, відкритості та прозорості діяльності органів і посадових осіб місцевого самоврядування.

Стаття 2. Предмет громадського оцінювання

1. Предметом громадського оцінювання є діяльність Широківської селищної ради, її виконавчого комітету, інших виконавчих органів, селищного голови, старост, депутатів ради та керівників комунальних підприємств, установ і організацій, пов'язана зі здійсненням ними своїх повноважень, ухваленням та виконанням рішень.

Стаття 3. Ініціатори громадського оцінювання

1. Ініціаторами проведення громадського оцінювання можуть бути:
 - громадські об'єднання;
 - професійні спілки та їх об'єднання;
 - творчі спілки;
 - організації роботодавців та їх об'єднання;
 - благодійні організації;
 - органи самоорганізації населення.

РОЗДІЛ ІІ. ПОРЯДОК ІНІЦІЮВАННЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ

Стаття 4. Повідомлення про проведення оцінювання

1. Ініціатор подає на ім'я Широківського селищного голови письмове повідомлення про проведення громадського оцінювання не пізніше ніж за 10 робочих днів до початку його проведення.
2. У повідомленні зазначається: найменування ініціатора, предмет і мета оцінювання, строк проведення, склад робочої групи (експертів), яка здійснюватиме оцінювання, та перелік необхідної інформації/документів.
3. Повідомлення про проведення громадського оцінювання оприлюднюється на офіційному вебсайті селищної ради протягом 3 робочих днів з дня його отримання.

Стаття 5. Обов'язки органів влади під час оцінювання

1. Органи та посадові особи місцевого самоврядування зобов'язані сприяти проведенню громадського оцінювання, а саме:
 - надавати запитувану інформацію та документи (крім інформації з обмеженим доступом) відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
 - допускати представників ініціатора до участі у засіданнях колегіальних органів під час розгляду питань, що стосуються предмета оцінювання;
 - надавати можливість отримання роз'яснень від посадових осіб.

РОЗДІЛ III. ОФОРМЛЕННЯ ТА РОЗГЛЯД РЕЗУЛЬТАТІВ

Стаття 6. Підготовка висновків та пропозицій

1. Строк проведення громадського оцінювання не може перевищувати 3-х місяців з дня подання повідомлення.
2. За результатами оцінювання ініціатор готує висновки та пропозиції, які підписуються керівником організації-ініціатора.
3. Висновки мають бути об'єктивними, обґрунтованими та містити конкретні рекомендації щодо усунення виявлених недоліків і покращення діяльності.

Стаття 7. Порядок розгляду висновків

1. Підготовлені висновки та пропозиції подаються на ім'я селищного голови.
2. Виконавчий комітет селищної ради розглядає висновки та пропозиції за участю представників ініціатора протягом 30 робочих днів з дня їх надходження.
3. Якщо предметом оцінювання є діяльність селищної ради чи прийняті нею рішення, висновки розглядаються на наступній черговій сесії селищної ради з обов'язковим наданням слова представнику ініціатора.

Стаття 8. Ухвалення рішення за результатами розгляду

1. За наслідками розгляду висновків громадського оцінювання орган місцевого самоврядування ухвалює рішення, у якому зазначаються заходи, які будуть вжиті для реалізації наданих рекомендацій, або мотивована відмова в їх врахуванні.
2. Інформація про розгляд висновків та прийняте рішення оприлюднюється на офіційному вебсайті селищної ради у розділі «Громадська участь» протягом 5 робочих днів.