

СТАТУТ

Широківської селищної
територіальної громади
Щастинського району Луганської області

ЗМІСТ

РОЗДІЛ I. Загальні положення

Стаття 1. Статут Широківської селищної територіальної громади.....	4
Стаття 2. Правова основа Статуту.....	4
Стаття 3. Широківська селищна територіальна громада та її територія.....	5
Стаття 4. Символіка та пам'ятні дати громади.....	5
Стаття 5. Почесні відзнаки територіальної громади.....	5
Стаття 6. Основні принципи здійснення місцевого самоврядування. Офіційна мова.....	6

РОЗДІЛ II. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЖИТЕЛІВ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 7. Поняття жителя територіальної громади.....	6
Стаття 8. Основні права жителів.....	6
Стаття 9. Обов'язки жителів.....	7
Стаття 10. Рівність прав та забезпечення безбар'єрності.....	7

РОЗДІЛ III. ЗАСАДИ ЗДІЙСНЕННЯ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА СИСТЕМА ОРГАНІВ ГРОМАДИ

Стаття 11. Елементи системи місцевого самоврядування.....	7
Стаття 12. Широківська селищна рада та її депутати.....	8
Стаття 13. Широківський селищний голова.....	8
Стаття 14. Виконавчий комітет та виконавчі органи селищної ради.....	8
Стаття 15. Староста.....	8
Стаття 16. Юридичні особи комунальної власності.....	9

РОЗДІЛ IV. ОРГАНИ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ (ОСН)

Стаття 17. Поняття та види органів самоорганізації населення.....	9
Стаття 18. Компетенція та фінансово-матеріальна основа ОСН.....	9

РОЗДІЛ V. ФОРМИ Й ПОРЯДОК УЧАСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ У ВИРІШЕННІ ПИТАНЬ МІСЦЕВОГО ЗНАЧЕННЯ

Стаття 19. Форми участі територіальної громади.....	9
Стаття 20. Загальні збори (конференція) жителів.....	10
Стаття 21. Місцеві ініціативи.....	10
Стаття 22. Громадські слухання.....	10
Стаття 23. Електронні петиції.....	11
Стаття 24. Публічні консультації.....	11
Стаття 25. Участь у плануванні та розподілі коштів місцевого бюджету.....	11

РОЗДІЛ VI. УЧАСТЬ МОЛОДІ В МІСЦЕВОМУ САМОВРУВАННІ

Стаття 26. Засади молодіжної політики в громаді.....	11
Стаття 27. Молодіжна рада та молодіжні простори.....	11

РОЗДІЛ VII. ВЗАЄМОДІЯ З ОБ'ЄДНАННЯМИ ГРОМАДЯН, ІНШИМИ ГРОМАДАМИ ТА МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

Стаття 28. Взаємодія з інститутами громадянського суспільства.....	12
Стаття 29. Міжмуніципальне та міжнародне співробітництво.....	12

РОЗДІЛ VIII. ЗДІЙСНЕННЯ ГРОМАДСЬКОГО КОНТРОЛЮ ТА ГРОМАДСЬКЕ ОЦІНЮВАННЯ

Стаття 30. Засади громадського контролю.....	12
Стаття 31. Громадське оцінювання діяльності органів та посадових осіб.....	13

РОЗДІЛ IX. ЗАСАДИ РОЗВИТКУ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 32. Організація життя громади на засадах сталого розвитку.....	13
Стаття 33. Цифрова демократія та цифрове врядування.....	13
Стаття 34. Підтримка ветеранів війни, Захисників і Захисниць України.....	13
Стаття 35. Розвиток волонтерства та утвердження української ідентичності....	14
РОЗДІЛ X. ПОРЯДОК ІНФОРМУВАННЯ ТА ЗВІТУВАННЯ ОРГАНІВ І ПОСАДОВИХ ОСІБ, А ТАКОЖ ДЕПУТАТІВ РАДИ	
Стаття 36. Засади інформування та звітування перед громадою.....	14
Стаття 37. Звітування селищного голови, виконавчих органів та старост.....	14
Стаття 38. Звітування депутатів селищної ради та керівників комунальних підприємств.....	14
РОЗДІЛ XI. ЗАСАДИ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ І ПОСАДОВИХ ОСІБ	
Стаття 39. Презумпція відкритості інформації.....	15
Стаття 40. Відкритість засідань та відеотрансляції.....	15
Стаття 41. Офіційний вебсайт селищної ради.....	15
РОЗДІЛ XII. КОМУНАЛЬНА ВЛАСНІСТЬ ТА МІСЦЕВИЙ БЮДЖЕТ	
Стаття 42. Управління комунальним майном.....	15
Стаття 43. Прозорість бюджетного процесу.....	16
РОЗДІЛ XIII. ДОБРЕ ВРЯДУВАННЯ, ЕТИКА ТА БЕЗПЕКА ГРОМАДИ	
Стаття 44. Добре врядування та етика посадових осіб.....	16
Стаття 45. Безпека, цивільний захист та стійкість громади.....	16
РОЗДІЛ XIV. МОНІТОРИНГ, ОЦІНКА ЕФЕКТИВНОСТІ ТА ПЕРЕГЛЯД СТАТУТУ	
Стаття 46. Моніторинг та перегляд Статуту.....	16
РОЗДІЛ XV. ЗАКЛЮЧНІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ	
Стаття 47. Набрання чинності Статутом.....	16
Додатки до Статуту:	
Додаток № 1: Положення про загальні збори (конференцію) жителів.....	17
Додаток № 2: Положення про місцеві ініціативи.....	20
Додаток № 3: Положення про громадські слухання.....	23
Додаток № 4: Положення про громадське оцінювання діяльності органів і посадових осіб місцевого самоврядування.....	26

РОЗДІЛ I. Загальні положення

Стаття 1. Статут Широківської селищної територіальної громади

1. Статут Широківської селищної територіальної громади Щастинського району Луганської області (далі — Статут) є основним локальним нормативно-правовим актом територіальної громади, який відповідно до Конституції України та законів України визначає особливості здійснення місцевого самоврядування в Широківській селищній територіальній громаді.

2. Статут регулює відносини, пов'язані із:

- реалізацією права жителів громади на участь у вирішенні питань місцевого значення;
- організацією та здійсненням місцевого самоврядування;
- взаємодією органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, жителів громади, інститутів громадянського суспільства, підприємств, установ та організацій;
- забезпеченням відкритості, підзвітності та прозорості діяльності органів місцевого самоврядування;
- реалізацією інших питань місцевого значення відповідно до законодавства України.

3. Статут є обов'язковим для виконання органами місцевого самоврядування, їх посадовими особами, комунальними підприємствами, установами та організаціями в межах їх компетенції.

4. Положення цього Статуту застосовуються з урахуванням Конституції України, законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Стаття 2. Правова основа Статуту

1. Правовою основою цього Статуту є:

- Конституція України;
- Європейська хартія місцевого самоврядування;
- Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування»;
- Закон України «Про адміністративну процедуру»;
- Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
- Закон України «Про звернення громадян»;
- Закон України «Про співробітництво територіальних громад»;
- Закон України «Про засади державної регіональної політики»;
- Бюджетний кодекс України;
- Земельний кодекс України;
- інші нормативно-правові акти України.

2. Якщо окремі положення цього Статуту суперечать законодавству України внаслідок змін законодавства, застосовуються положення законодавства України до внесення відповідних змін до Статуту.

Стаття 3. Широківська селищна територіальна громада та її територія

1. Широківська селищна територіальна громада (далі — територіальна громада) — це жителі, об'єднані постійним проживанням у межах території громади. Територіальна громада є первинним суб'єктом місцевого самоврядування, основним носієм його функцій і повноважень.
2. Територіальну громаду становлять жителі селищ Широкий, Козачий, Талове, Розквіт, Степове та сіл Красна Талівка, Чугинка, Гарасимівка, Красний Деркул, Благовіщенка, Вільне, Деркульське, Золотарівка, Олександрівка.
3. Адміністративним центром територіальної громади є селище Широкий.
4. Територія Широківської селищної територіальної громади є невід'ємною складовою території Щастинського району Луганської області.
5. Межі території громади визначаються та змінюються виключно відповідно до законодавства України.
6. Загальна кількість населення територіальної громади станом на 01.01.2022 року складала 6,652 тис. осіб, у тому числі чоловіків - 3,213 тис. осіб, жінок - 3,439 тис. осіб.
7. Мешканці об'єднані постійним проживанням у межах території громади, а також інші особи, які відповідно до законодавства України мають право брати участь у здійсненні місцевого самоврядування.
8. Територіальна громада є правонаступником прав та обов'язків територіальних громад, що увійшли до її складу, у випадках та порядку, визначених законодавством України.

Стаття 4. Символіка та пам'ятні дати громади

1. Територіальна громада та населені пункти, що входять до її складу, можуть мати власну символіку (герб, прапор, логотип тощо), яка відображає їхні історичні, культурні та інші особливості й традиції.
2. Зміст, опис і порядок використання символіки визначаються окремими положеннями, що затверджуються рішеннями селищної ради. Проект рішення про затвердження символіки обов'язково виноситься на публічні консультації.
3. День Широківської селищної територіальної громади та дні населених пунктів громади відзначаються щорічно відповідно до традицій та дат, встановлених рішеннями селищної ради.

Стаття 5. Почесні відзнаки територіальної громади

1. Селищна рада може встановлювати почесні відзнаки територіальної громади (зокрема посмертно) для відзначення осіб, які зробили значний внесок у розвиток громади, розбудову України, волонтерську діяльність, захист Вітчизни, або за інші заслуги.

2. Підстави та порядок нагородження почесними відзнаками визначаються положенням, що затверджується рішенням селищної ради.

Стаття 6. Основні принципи здійснення місцевого самоврядування. Офіційна мова

1. Місцеве самоврядування в територіальній громаді здійснюється на принципах верховенства права, законності, народовладдя, гласності, відкритості та прозорості, підзвітності та відповідальності, безбар'єрності й інклюзивності, рівності прав, сталого розвитку, цифрової трансформації, залучення жителів до прийняття рішень та партнерства.

2. Офіційна мова – українська.

РОЗДІЛ II. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЖИТЕЛІВ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 7. Поняття жителя територіальної громади

1. Жителем (жителькою) Широківської селищної територіальної громади є громадянин (громадянка) України, який (яка) задекларував (-ла) або зареєстрував (-ла) місце проживання на території громади або фактичне місце проживання/перебування якого (якої) підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

2. Права й обов'язки жителів у частині, що не суперечить законам України, поширюються також на іноземців та осіб без громадянства, які на законних підставах проживають (перебувають) на території територіальної громади.

Стаття 8. Основні права жителів

Жителі територіальної громади мають право:

- подавати індивідуальні та колективні звернення, електронні петиції органам і посадовим особам місцевого самоврядування та отримувати відповіді у встановлені строки;
- брати участь у реалізації усіх форм участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення (загальних зборах (конференціях), громадських слуханнях, місцевих ініціативах, публічних консультаціях, громадському оцінюванні тощо);
- отримувати повну, достовірну й своєчасну інформацію про діяльність органів і посадових осіб місцевого самоврядування, зокрема у формах, доступних для сприйняття (із застосуванням спрощеної мови та легкого читання);
- бути присутніми на відкритих пленарних засіданнях селищної ради, засіданнях її постійних комісій та виконавчого комітету;
- брати участь у плануванні та розподілі коштів місцевого бюджету (зокрема через громадський бюджет);
- обирати та бути обраними до органів самоорганізації населення, консультативно-дорадчих рад та наглядових рад комунальних підприємств;

- оскаржувати рішення, дії чи бездіяльність органів та посадових осіб місцевого самоврядування відповідно до закону та Закону України «Про адміністративну процедуру».

Стаття 9. Обов'язки жителів

Жителі територіальної громади зобов'язані:

- дотримуватися Конституції та законів України, цього Статуту й нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування;
- поважати гідність інших людей, сприяти рівності прав і утримуватися від дискримінації;
- шанобливо й ощадно ставитися до комунального майна, природних ресурсів та об'єктів культурної спадщини територіальної громади;
- сплачувати місцеві податки і збори у порядку та розмірах, встановлених законодавством;
- сприяти сталому розвитку територіальної громади, дотримуватися правил благоустрою та екологічної безпеки.

Стаття 10. Рівність прав та забезпечення безбар'єрності

1. Усі жителі є рівними у своїх правах щодо участі у здійсненні місцевого самоврядування. Будь-які форми дискримінації забороняються.
2. Селищна рада та її виконавчі органи забезпечують створення безбар'єрного середовища (фізичної, інформаційної, цифрової, соціальної та громадянської доступності) для реалізації можливостей усіх жителів, включаючи осіб з інвалідністю, маломобільних груп населення та внутрішньо переміщених осіб.

РОЗДІЛ III. ЗАСАДИ ЗДІЙСНЕННЯ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА СИСТЕМА ОРГАНІВ ГРОМАДИ

Стаття 11. Елементи системи місцевого самоврядування

Систему місцевого самоврядування в Широківській селищній територіальній громаді складають:

- територіальна громада — первинний суб'єкт місцевого самоврядування;
- Широківська селищна рада — представницький орган місцевого самоврядування;
- Широківський селищний голова — головна посадова особа територіальної громади;
- виконавчі органи селищної ради (виконавчий комітет, управління, відділи, служби);
- старости (у старостинських округах);
- органи самоорганізації населення (у разі їх утворення).

Стаття 12. Широківська селищна рада та її депутати

1. Широківська селищна рада є представницьким органом, що здійснює від імені та в інтересах територіальної громади функції та повноваження місцевого самоврядування.
2. Сесії селищної ради проводяться відкрито. Засідання Ради та її постійних комісій транслуються в мережі Інтернет у режимі реального часу, а їх відеозаписи оприлюднюються та зберігаються на офіційному вебсайті Ради.
3. Депутат селищної ради є представником інтересів територіальної громади, виконує свої обов'язки відповідно до законодавства, бере участь у засіданнях Ради та її комісій, веде регулярний прийом виборців та звітує перед жителями не менше одного разу на рік.

Стаття 13. Широківський селищний голова

1. Селищний голова є головною посадовою особою територіальної громади, обирається жителями на основі загального, рівного, прямого виборчого права шляхом таємного голосування і здійснює свої повноваження на постійній основі.
2. Селищний голова очолює виконавчий комітет Ради, відповідає за виконання рішень Ради та її виконкому, видає розпорядження, оприлюднює їх на офіційному вебсайті Ради та звітує перед громадою не менше двох разів на рік (до 1 березня та до 1 вересня).

Стаття 14. Виконавчий комітет та виконавчі органи селищної ради

1. Виконавчим органом селищної ради є виконавчий комітет, який утворюється Радою на строк її повноважень. Очолює виконком селищний голова.
2. Засідання виконавчого комітету є відкритими (крім випадків розгляду інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства) та підлягають трансляції й відеофіксації.
3. Виконавчі органи (управління, відділи, служби) створюються Радою для здійснення виконавчих функцій і надання публічних послуг. Вони є підзвітними та підконтрольними селищній раді та селищному голові.

Стаття 15. Староста

1. Староста є посадовою особою місцевого самоврядування, яка затверджується селищною радою на строк її повноважень за пропозицією селищного голови, що вноситься за результатами громадського обговорення (слухань, консультацій), проведеного в межах старостинського округу.
2. Староста представляє інтереси жителів старостинського округу у раді та її виконавчих органах, бере участь у підготовці проєктів рішень, сприяє наданню адміністративних послуг та звітує перед жителями округу щорічно у першому кварталі.

Стаття 16. Юридичні особи комунальної власності

1. Для забезпечення життєдіяльності громади селищна рада засновує юридичні особи комунальної власності (підприємства, установи, організації).
2. Діяльність комунальних підприємств та установ є відкритою. При комунальних підприємствах за рішенням Ради можуть утворюватися наглядові/спостережні ради за участю представників громадськості. Керівники комунальних підприємств щорічно звітують перед споживачами послуг на відкритих зустрічах.

РОЗДІЛ IV. ОРГАНИ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ (ОСН)

Стаття 17. Поняття та види органів самоорганізації населення

1. Органи самоорганізації населення (сільські, селищні, вуличні, квартальні, будинкові комітети) можуть створюватися за ініціативою жителів з дозволу селищної ради для вирішення окремих питань місцевого значення, задоволення соціально-побутових та культурних потреб мешканців.
2. Дозвіл на створення ОСН надається рішенням селищної ради на підставі рішення зборів (конференції) жителів за місцем проживання, у яких взяли участь (були представлені) не менше половини жителів відповідної території, які мають право голосу.

Стаття 18. Компетенція та фінансово-матеріальна основа ОСН

1. Селищна рада може делегувати ОСН частину власних повноважень з одночасною передачею коштів місцевого бюджету, матеріально-технічних та інших ресурсів, необхідних для їх здійснення, та здійснює контроль за їх використанням.
2. ОСН діють на основі власних положень, є підзвітними, підконтрольними та відповідальними перед селищною радою та зборами жителів, які їх обрали. ОСН звітують перед жителями не рідше одного разу на рік.

РОЗДІЛ V. ФОРМИ Й ПОРЯДОК УЧАСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ У ВИРІШЕННІ ПИТАНЬ МІСЦЕВОГО ЗНАЧЕННЯ

Стаття 19. Форми участі територіальної громади

1. Жителі територіальної громади мають право брати участь у вирішенні питань місцевого значення безпосередньо та/або з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.
2. Основними формами участі є:
 - місцевий референдум (у разі законодавчого врегулювання);
 - загальні збори (конференція) жителів;
 - місцева ініціатива;
 - громадські слухання;
 - електронні петиції та звернення;

- публічні консультації;
- участь у консультативно-дорадчих органах;
- участь у наглядових/спостережних радах комунальних підприємств;
- участь у плануванні й розподілі коштів місцевого бюджету (громадський бюджет);
- громадське оцінювання діяльності органів і посадових осіб місцевого самоврядування;
- інші форми, що не суперечать законодавству.

Стаття 20. Загальні збори (конференція) жителів

1. Загальні збори (конференція) жителів є формою зібрання мешканців усієї громади або її окремої частини (села, селища, вулиці тощо) для обговорення та ухвалення рішень з питань місцевого значення.
2. Загальні збори можуть проводитися у змішаному форматі (із забезпеченням фізичної присутності та дистанційно через системи відеоконференцзв'язку).
3. Порядок ініціювання, організації, проведення зборів та розгляду їх рішень селищною радою визначається Положенням про загальні збори (конференцію) жителів, що є невід'ємним Додатком № 1 до цього Статуту.

Стаття 21. Місцеві ініціативи

1. Жителі громади мають право ініціювати розгляд селищною радою будь-якого питання, віднесеного до відання місцевого самоврядування, шляхом подання проєкту рішення.
2. Проєкт рішення, внесений у порядку місцевої ініціативи, підлягає обов'язковому розгляду на черговій сесії селищної ради за участю ініціативної групи з правом на виступ.
3. Порядок внесення та розгляду місцевої ініціативи визначається Положенням про місцеві ініціативи, що є невід'ємним Додатком № 2 до цього Статуту.

Стаття 22. Громадські слухання

1. Громадські слухання це зустрічі жителів з депутатами селищної ради, селищним головою та посадовими особами для обговорення питань місцевого значення та заслуховування звітів.
2. Проведення громадських слухань є обов'язковим щодо:
 - прийняття та внесення змін до Статуту громади;
 - проєктів програмних документів (концепцій, програм, крім стратегічного плану розвитку);
 - проєкту місцевого бюджету;
 - інших питань, визначених законодавством чи Статутом.
3. Порядок організації та проведення слухань визначається Положенням про громадські слухання, що є невід'ємним Додатком № 3 до цього Статуту.

Стаття 23. Електронні петиції

1. Електронна петиція є особливою формою колективного звернення громадян.
2. Петиція розглядається селищною радою за умови набрання необхідної кількості підписів громадян протягом встановленого строку. Порядок подання та розгляду електронних петицій регулюється законодавством та Положенням, затвердженим рішенням Ради.

Стаття 24. Публічні консультації

1. Публічні консультації проводяться селищною радою та її виконавчими органами з метою залучення заінтересованих сторін до обговорення проблем та проєктів рішень.
2. Публічні консультації проводяться у формах: електронних консультацій (є обов'язковими для проєктів нормативно-правових актів), адресних консультацій та публічного обговорення.
3. Порядок проведення та врахування результатів публічних консультацій визначається рішенням селищної ради та законодавством.

Стаття 25. Участь у плануванні та розподілі коштів місцевого бюджету

1. Жителі мають право вносити пропозиції до проєкту місцевого бюджету під час громадських слухань, через бюджетні регламенти та інші інструменти.
2. У територіальній громаді реалізується Громадський бюджет (бюджет участі) - конкурс проєктів, поданих жителями, фінансування яких здійснюється з місцевого бюджету за результатами прямого голосування мешканців.
3. З метою залучення учнівської молоді до ухвалення рішень у закладах освіти реалізується Шкільний громадський бюджет.
4. Порядок реалізації Громадського та Шкільного громадського бюджету визначається окремими положеннями, що затверджуються селищною радою.

РОЗДІЛ VI. УЧАСТЬ МОЛОДІ В МІСЦЕВОМУ САМОВРУВАННІ

Стаття 26. Засади молодіжної політики в громаді

1. Молодь (особи віком від 14 до 35 років) є активним суб'єктом розвитку територіальної громади.
2. Жителі громади, яким виповнилося 14 років, мають право ініціювати та долучатися до інструментів громадської участі (місцевих ініціатив, слухань, петицій, публічних консультацій тощо)

Стаття 27. Молодіжна рада та молодіжні простори

1. При селищній раді (селищному голові) з метою залучення молоді до вирішення питань місцевого значення утворюється Молодіжна рада (молодіжний консультативно-дорадчий орган).

2. Селищна рада сприяє створенню та функціонуванню молодіжних центрів та просторів, на базі яких надаються послуги з неформальної освіти, культурного розвитку, змістовного дозвілля та реалізації молодіжних ініціатив.
3. Рада та її виконавчі органи забезпечують всебічну підтримку обдарованої молоді шляхом призначення персональних премій, стипендій, надання грантів та організації стажувань в органах місцевого самоврядування.

РОЗДІЛ VII. ВЗАЄМОДІЯ З ОБ'ЄДНАННЯМИ ГРОМАДЯН, ІНШИМИ ГРОМАДАМИ ТА МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

Стаття 28. Взаємодія з інститутами громадянського суспільства

1. Взаємовідносини органів місцевого самоврядування з громадськими об'єднаннями, благодійними, релігійними організаціями, профспілками та бізнес-асоціаціями будуються на засадах партнерства, прозорості та рівності.
2. Представники громадянського суспільства залучаються до консультативно-дорадчих органів, розробки проєктів рішень, проведення громадського оцінювання та виконання місцевих цільових програм.

Стаття 29. Міжмуніципальне та міжнародне співробітництво

1. Взаємовідносини Широківської селищної територіальної громади з іншими територіальними громадами здійснюються на принципах добросусідства, партнерства та взаємної вигоди.
2. Громада може укласти договори про співробітництво територіальних громад (спільне фінансування, утворення спільних комунальних підприємств чи органів) відповідно до Закону України «Про співробітництво територіальних громад».
3. Селищна рада може входити до асоціацій органів місцевого самоврядування та брати участь у міжнародному територіальному співробітництві, укласти угоди з іноземними муніципалітетами та залучати міжнародну технічну допомогу.

РОЗДІЛ VIII. ЗДІЙСНЕННЯ ГРОМАДСЬКОГО КОНТРОЛЮ ТА ГРОМАДСЬКЕ ОЦІНЮВАННЯ

Стаття 30. Засади громадського контролю

1. Громадський контроль за діяльністю органів і посадових осіб місцевого самоврядування, а також комунальних підприємств та установ здійснюється жителями й інститутами громадянського суспільства з метою захисту прав та законних інтересів громади.
2. Громадський контроль здійснюється шляхом отримання інформації, участі у відкритих засіданнях і звітуваннях, роботи в дорадчих органах та проведення громадського оцінювання.

Стаття 31. Громадське оцінювання діяльності органів та посадових осіб

1. Громадське оцінювання є формою громадського контролю, що передбачає проведення громадськими об'єднаннями, благодійними організаціями чи органами самоорганізації населення аналізу діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування, підготовку висновків і пропозицій.
2. Висновки та пропозиції за результатами громадського оцінювання підлягають обов'язковому розгляду виконавчим комітетом протягом 30 робочих днів, а селищною радою на наступній черговій сесії.
3. Порядок проведення оцінювання визначається Положенням про громадське оцінювання діяльності органів і посадових осіб місцевого самоврядування, що є невід'ємним Додатком № 4 до цього Статуту.

РОЗДІЛ IX. ЗАСАДИ РОЗВИТКУ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 32. Організація життя громади на засадах сталого розвитку

1. Життя територіальної громади організовується на засадах сталого розвитку - забезпечення соціально, економічно, екологічно та культурно збалансованого розвитку для сучасних та майбутніх поколінь.
2. Реалізація засад сталого розвитку забезпечується через затвердження та виконання документів стратегічного планування (Стратегії розвитку громади, комплексного плану просторового розвитку, цільових місцевих програм).
3. Пріоритетами розвитку є забезпечення безбар'єрності інфраструктури, енергоефективність, екологічна безпека, цифрова трансформація та збереження довкілля.

Стаття 33. Цифрова демократія та цифрове врядування

1. Для забезпечення відкритості, зручності послуг та розвитку електронної демократії в громаді впроваджуються та використовуються електронні сервіси:
 - електронний запис на прийом та онлайн-прийом громадян;
 - системи електронного документообігу та відкритих даних;
 - геоінформаційні системи (GIS-карти);
 - платформи електронних петицій, публічних консультацій, громадського та шкільного бюджету;
 - онлайн-трансляції засідань селищної ради, її комісій та виконкому;
 - електронні сервіси ЦНАП та електронні черги.

Стаття 34. Підтримка ветеранів війни, Захисників і Захисниць України

1. Селищна рада та її виконавчі органи забезпечують реалізацію державної ветеранської політики на місцевому рівні, затверджують та фінансують місцеві програми підтримки ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, членів їхніх сімей та родин загиблих воїнів.

2. Громада сприяє створенню ветеранських просторів, наданню послуг з комплексної реабілітації, адаптації житла під потреби осіб з інвалідністю внаслідок війни, а також залученню ветеранів до суспільного життя.
3. При селищній раді створюється консультативно-дорадчий орган з питань ветеранської політики.

Стаття 35. Розвиток волонтерства та утвердження української ідентичності

1. Селищна рада сприяє розвитку волонтерського руху, залученню волонтерів до реалізації соціальних та гуманітарних проєктів.
2. Обов'язковим напрямом діяльності органів місцевого самоврядування є утвердження української національної та громадянської ідентичності, підтримка державних традицій, мови, культури та національно-патріотичного виховання молоді.

РОЗДІЛ X. ПОРЯДОК ІНФОРМУВАННЯ ТА ЗВІТУВАННЯ ОРГАНІВ І ПОСАДОВИХ ОСІБ, А ТАКОЖ ДЕПУТАТІВ РАДИ

Стаття 36. Засади інформування та звітування перед громадою

1. Інформування жителів про діяльність органів місцевого самоврядування та посадових осіб здійснюється систематично, але не менше ніж два рази на рік.
2. Звітування є обов'язковою формою підзвітності та відкритості. Звіти проводиться у неробочий час або неробочі дні у доступних приміщеннях із можливістю дистанційної участі жителів у режимі відеоконференції.
3. Усі письмові звіти оприлюднюються на офіційному вебсайті Ради не пізніше як за 7 календарних днів до дня проведення відкритої зустрічі.

Стаття 37. Звітування селищного голови, виконавчих органів та старост

1. Селищний голова звітує про свою роботу, діяльність виконкому та реалізацію програм соціально-економічного розвитку перед громадою не менше двох разів на рік (до 1 березня та до 1 вересня) на відкритих зустрічах.
2. Керівники виконавчих органів Ради звітують перед громадою не менше двох разів на рік.
3. Староста звітує перед жителями відповідного старостинського округу щорічно протягом першого кварталу.

Стаття 38. Звітування депутатів селищної ради та керівників комунальних підприємств

1. Депутати селищної ради звітують про свою діяльність (у раді, комісіях, виборчому окрузі, відвідування засідань) перед виборцями не менше одного разу на рік до кінця березня. Графік звітування депутатів затверджується Радою.
2. Керівники юридичних осіб комунальної власності (комерційних підприємств, що надають послуги) щорічно до 1 квітня звітують перед споживачами послуг на відкритих зустрічах з можливістю для жителів поставити запитання.

РОЗДІЛ XI. ЗАСАДИ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ І ПОСАДОВИХ ОСІБ

Стаття 39. Презумпція відкритості інформації

1. Уся інформація, що перебуває у володінні органів та посадових осіб місцевого самоврядування, є відкритою, крім випадків обмеження доступу (таємна, конфіденційна, службова інформація), прямо передбачених законодавством. Обмеженню підлягає інформація, а не весь документ.
2. Публічна інформація надається за запитами та регулярно оприлюднюється у формі відкритих даних.

Стаття 40. Відкритість засідань та відеотрансляції

1. Пленарні засідання селищної ради, засідання її постійних комісій та виконавчого комітету є відкритими.
2. Засідання селищної ради, постійних комісій та виконкому транслюються в мережі Інтернет у режимі реального часу (крім розгляду питань із таємною/службовою інформацією).
3. Засідання підлягають обов'язковому відеофіксуванню. Відеозаписи оприлюднюються невідкладно, але не пізніше наступного дня після засідання, і зберігаються у вільному доступі на вебсайті Ради.
4. Протоколи засідань оприлюднюються протягом 5 робочих днів з дня підписання.

Стаття 41. Офіційний вебсайт селищної ради

1. Офіційним джерелом інформації є «Офіційний вебсайт Широківської селищної ради».
2. Вебсайт має відповідати вимогам вебдоступності (ДСТУ EN 301 549:2022) для осіб з інвалідністю та маломобільних груп, містити розділ «Громадська участь».
3. Проекти рішень Ради та виконкому оприлюднюються на вебсайті не пізніше ніж за 10 робочих днів до дати їх розгляду.
4. Прийняті рішення Ради, виконкому та розпорядження селищного голови оприлюднюються не пізніше 5 робочих днів з дня затвердження у текстовому форматі із можливістю копіювання.

РОЗДІЛ XII. КОМУНАЛЬНА ВЛАСНІСТЬ ТА МІСЦЕВИЙ БЮДЖЕТ

Стаття 42. Управління комунальним майном

1. Матеріальною основою самоврядування є майно та землі комунальної власності громади.
2. Інформація про перелік об'єктів комунальної власності, об'єкти, передані в оренду, та вільні земельні ділянки є відкритою та оприлюднюється на вебсайті Ради у формі відкритих даних.

Стаття 43. Прозорість бюджетного процесу

1. Бюджетний процес у громаді здійснюється на принципах публічності, ефективності та підзвітності.
2. Проєкт бюджету, рішення про бюджет, зміни до нього та річні/квартальні звіти підлягають обов'язковому оприлюдненню. Проєкт бюджету обов'язково проходить громадські слухання та публічні консультації.

РОЗДІЛ XIII. ДОБРЕ ВРЯДУВАННЯ, ЕТИКА ТА БЕЗПЕКА ГРОМАДИ

Стаття 44. Добре врядування та етика посадових осіб

1. Посадові особи місцевого самоврядування та депутати зобов'язані дотримуватися етичних норм, діяти в інтересах громади, не допускати конфлікту інтересів та корупційних проявів.

Стаття 45. Безпека, цивільний захист та стійкість громади

1. Органи місцевого самоврядування забезпечують реалізацію заходів цивільного захисту, функціонування систем оповіщення, утримання укриттів та безпеку жителів у разі виникнення надзвичайних ситуацій чи кризових станів.
2. Планування відбудови та розвитку здійснюється за принципом «відбудувати краще, ніж було» (Build Back Better) з урахуванням безбар'єрності, енергоефективності та екологічності.

РОЗДІЛ XIV. МОНІТОРИНГ, ОЦІНКА ЕФЕКТИВНОСТІ ТА ПЕРЕГЛЯД СТАТУТУ

Стаття 46. Моніторинг та перегляд Статуту

1. Моніторинг застосування Статуту здійснюється з метою його актуалізації та відповідності законодавству.
2. Жителі та інститути громадянського суспільства мають право брати участь у моніторингу та подавати пропозиції щодо змін.
3. Зміни до Статуту вносяться рішенням селищної ради за обов'язкового попереднього оприлюднення проєкту та проведення громадських слухань.

РОЗДІЛ XV. ЗАКЛЮЧНІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 47. Набрання чинності Статутом

1. Цей Статут затверджується рішенням Широківської селищної ради (або розпорядженням начальника військової адміністрації у разі здійснення ним повноважень Ради згідно із законодавством).
2. Статут набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

3. Нормативно-правові акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування громади підлягають приведенню у відповідність до цього Статуту у тримісячний строк.

4. Невід'ємними частинами цього Статуту є:

Додаток № 1: Положення про загальні збори (конференцію) жителів;

Додаток № 2: Положення про місцеві ініціативи;

Додаток № 3: Положення про громадські слухання;

Додаток № 4: Положення про громадське оцінювання діяльності органів і посадових осіб місцевого самоврядування.