ШИРОКІВСЬКА СІЛЬСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЩАСТИНСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«12» жовтня 2026 року Широкий № 01-01/72

Про внесення змін до Положення про Раду безбар'єрності при Широківській сільській військовій адміністрації Щастинського району Луганської області

Керуючись статтями 4,15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», відповідно до Указу Президента України від 03.12.2015 № 533/2020 «Про забезпечення створення безбар'єрного простору в Україні», з метою реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.04.2021 № 366-р,
зобов'язую:

внести зміни до Положення про Раду безбар'єрності при Широківській сільській військовій адміністрації Щастинського району Луганської області, затвердженого розпорядженням начальника сільської військової адміністрації від 08.11.2024 № 01-01/50, виклавши його в новій редакції, що додається.

Начальник сільської
військової адміністрації **Володимир КОРОБКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Широківської сільської
військової адміністрації

12 жовтня 2026 року № 01-01/72

Положення
про Раду безбар'єрності при Широківській сільській військовій адміністрації Щастинського району Луганської області

1. Рада безбар'єрності при Широківській сільській військовій адміністрації Щастинського району Луганської області (далі – Рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом Широківської сільської військової адміністрації (далі — сільська військова адміністрація).

2. Рада в Широківській селищній територіальній громаді (далі – Громада) утворена з метою:

1) сприяння створенню безбар'єрного простору;

2) сприяння захисту прав населення Громади й забезпечення повного і рівного здійснення ними всіх прав людини й основоположних свобод;

3) заохочення до поважання притаманної кожній людині гідності;

4) системного залучення Громади та її представників до моніторингу за реалізацією місцевої політики, стратегічних і операційних документів, оцінювання їх ефективності в частині створення безбар'єрного простору, а також для організації відбору амбасадорів безбар'єрності.

3. Рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями начальника сільської військової адміністрації, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами у сфері створення безбар'єрного простору та залучення лідерів суспільної думки до інклюзивних комунікацій.

4. Основними завданнями Ради є:

1) сприяння створенню безбар'єрного простору на території Громади за 6 ключовими напрямами: фізичним, інформаційним, цифровим, економічним, освітнім, та суспільно-громадським;

2) моніторинг результатів діяльності за складовими: безбар'єрність тимчасово розгорнутих гуманітарних хабів, центрів надання послуг, місць проживання мешканців громади в евакуації, взаємодія з приймаючими громадами щодо забезпечення доступності захисних споруд цивільного захисту в місцях фактичного перебування внутрішньо переміщених осіб (далі – ВПО)

Громади, безбар'єрність публічних (у тому числі електронних і дистанційних) послуг, товарів загального користування та публічної інформаці;

3) сприяння формуванню та реалізації стратегічних, операційних і фінасових документів та показників виконання щодо системного впровадження конкретних заходів на території Громади та в місцях релокації з метою поступового формування безбар'єрного простору, враховуючи потреби різних людей, створюючи умови життя комфортні для всіх, прибираючи бар'єри та обмеження;

4) підготовка пропозицій щодо формування та реалізації місцевої політики у сфері створення безбар'єрного простору в умовах евакуації та подальшого безбар'єрного відновлення Громади після деокупації;

5) визначення шляхів, механізмів і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації місцевої політики у створенні безбар'єрного простору, адаптації та інтеграції евакуйованого населення у приймаючих громадах;

6) сприяння забезпеченню координації дій органів державної влади, сільської військової адміністрації, органів місцевого самоврядування приймаючих громад, підприємств, установ, організацій та інших суб'єктів господарювання з питань створення безбар'єрного простору;

7) підготовка пропозицій щодо удосконалення нормативно-правової бази та підвищення ефективності діяльності сільської військової адміністрації з питань створення безбар'єрного простору;

8) моніторинг показників, індикаторів, контрольних точок виконання завдань, визначених у стратегічних документах за напрямами безбар'єрності;

9) моніторинг суспільної думки (зокрема серед ВПО Громади) щодо прогресу у реалізації заходів зі створення безбар'єрного простору;

10) організація та здійснення розгляду, відбору й погодження кандидатур в амбасадори для їх подальшого залучення до просвітницької діяльності, адвокації інклюзії та комунікаційного супроводу Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року в місцях релокації.

5. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить аналіз стану справ та причин виникнення питань у процесі реалізації місцевої політики у сфері створення безбар'єрного простору, зокрема аналіз доступності цифрових сервісів с та умов проживання мешканців у приймаючих громадах;

2) вивчає результати діяльності сільської військової адміністрації, підприємств, установ та організацій з питань створення безбар'єрного простору;

3) проводить моніторинг стану виконання сільською військовою адміністрацією покладених на неї завдань щодо створення безбар'єрного простору;

4) бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів з питань створення безбар'єрного простору;

5) здійснює безпосередній розгляд та колегіальний відбір заявок від фізичних осіб, представників інститутів громадянського суспільства та ветеранських спільнот, які претендують на статус амбасадора безбар'єрності, відповідно до критеріїв та порядку, визначених Положенням про амбасадорів безбар'єрності;

6) подає начальнику сільської військовій адміністрації за результатами розгляду заявок пропозиції щодо кандидатур, рекомендованих для визначення амбасадорами безбар'єрності, для прийняття відповідного рішення.

6. Рада має право:

1) отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів сільської військової адміністрації, підприємств, установ, організацій та інших суб'єктів господарювання інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування приймаючих громад, експертів, представників громадських об'єднань та міжнародних організацій (за згодою), а також фахівців і незалежних експертів (за згодою);

3) утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові факультативні, експертні та робочі групи;

4) ініціювати проведення моніторингів доступності, соціологічних опитувань серед евакуйованого населення, круглих столів, відкритих зустрічей та інформаційних кампаній та інших заходів.

Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, незалежними експертами та громадськістю.

7. Раду очолює голова, яким за посадою є заступник начальника сільської військової адміністрації.

Рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Ради.

Персональний та кількісний склад Ради затверджується розпорядженням начальника сільської військової адміністрації.

До складу Ради можуть входити представники структурних підрозділів сільської військової адміністрації, громадських організацій осіб з інвалідністю, ветеранів війни, ВПО, а також профільні експерти та лідери громадської думки.

Формування персонального складу Ради передбачає розгляд та врахування різних аспектів, щоб забезпечити репрезентативність та включеність різних суспільних груп, зокрема:

- гендерна рівність;
- представництво різних етнічних та культурних, суспільних груп, включаючи такі групи як внутрішньо переміщені особи, ветерани, батьки з маленькими дітьми, діти та дорослі з функціональними порушеннями, тощо;
- представництво інституцій громадянського суспільства, громадських організацій (за згодою).

Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

8. Основною формою роботи Ради є засідання, які проводяться за рішенням голови Ради, але не рідше ніж один раз на квартал.

Засідання Ради веде голова, а в разі його відсутності – заступник голови.

Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.

9. За результатами засідань Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради й структурним підрозділам сільської військової адміністрації.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання. Пропозиції (рекомендації) до протоколу засідання можуть подавати у письмовій формі лише члени Ради, які брали участь у відповідному засіданні, протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

Засідання Ради можуть проводитися в дистанційному (онлайн) або змішаному форматі з використанням засобів відеоконференцзв'язку.

Рішення Ради мають консультативно-дорадчий характер.

10. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом видання відповідного розпорядження начальника сільської військової адміністрації.

11. За потреби перед засіданнями Ради можуть проводитися зустрічі членів Ради з представниками громадськості щодо питань та проблематики, пов'язаних зі створенням безбар'єрного простору на території Громади. Метою таких зустрічей є виявлення реального стану справ щодо реалізації відповідних стратегічних та операційних документів громади.

12. Формами роботи членів Ради можуть бути:

- громадські обговорення та консультації, зустрічі;
- експертні робочі групи;
- організація конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів;
- проведення досліджень та аналітична робота;
- електронні платформи для залучення громадськості;
- партнерства з громадськими організаціями.

13. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснюється сільською військовою адміністрацією.

14. Рада не рідше одного раз на рік інформує громадськість про свою діяльність, прийняті на засіданнях рішення та стан їх виконання з використанням офіційного сайту сільської військової адміністрації.

15. Рада здійснює оцінювання ефективності та результативності реалізації стратегічних документів із створення безбар'єрного простору в Громаді, що ґрунтується на результатах виконання планів заходів та завдань, визначених стратегічними документами, і досягненні індикаторів результативності їх реалізації.

16. Органи та структурні підрозділи, визначені відповідальними за реалізацію стратегічних документів зі створення безбар'єрного простору, подають до Ради звіти про стан їх виконання не пізніше ніж через шість місяців після прийняття та затвердження відповідного стратегічного документа, а в подальшому – не рідше ніж один раз на шість місяців.

Рада за результатами розгляду поданих звітів здійснює аналіз інформації, оцінювання результатів реалізації стратегічних документів та готує відповідні пропозиції і рекомендації.

17. З метою дотримання об'єктивності та неупередженості до проведення моніторингу реалізації стратегічних документів можуть залучатися громадські організації, незалежні інституції та експерти.

Заступник начальника
Широківської сільської
військової адміністрації **Костянтин ПОКИНЬБОРОДА**