ШИРОКІВСЬКА СІЛЬСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЩАСТИНСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«12» жовтня 2026 року Широкий № 01-01/73

Про організацію діяльності амбасадорів безбар'єрності Широківської сільської військової адміністрації Щастинського району Луганської області

Керуючись статтями 4, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», на виконання Указу Президента України від 03 грудня 2020 року № 533/2020 «Про забезпечення створення безбар'єрного простору в Україні», відповідно до Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 року № 366-р, з метою реалізації Рекомендацій щодо залучення амбасадорів безбар'єрності до комунікаційного супроводу та підтримки реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, схвалених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 01 квітня 2026 року № 333-р, забезпечення належного комунікаційного супроводу і залучення громадськості до впровадження державної політики у сфері безбар'єрності
зобов'язую:

1. Затвердити Положення про амбасадорів безбар'єрності Широківської сільської військової адміністрації Щастинського району Луганської області, що додається.

2. Визначити СЕНЧАКОВУ Наталію Володимирівну, начальника Відділу соціального захисту населення Широківської сільської військової адміністрації, координатором амбасадорів безбар'єрності Широківської сільської військової адміністрації Щастинського району Луганської області (далі – Координатор).

3. Покласти на Координатора виконання таких функцій:

організація взаємодії та системної комунікації Широківської сільської військової адміністрації з амбасадорами безбар'єрності;

координація залучення амбасадорів безбар'єрності до інформаційних кампаній, публічних заходів та проєктів, спрямованих на підтримку безбар'єрності (фізичної, інформаційної, цифрової, суспільної, економічної та освітньої);

узгодження інформаційних матеріалів щодо безбар'єрності, які готуються амбасадорами безбар'єрності для оприлюднення в інформаційному просторі;

моніторинг діяльності амбасадорів безбар'єрності (визначення кількості заходів, охоплення аудиторії, збір відгуків та інформації про виявлені бар'єри);

узагальнення інформації про діяльність амбасадорів безбар'єрності, підготовка та організація подання звітності відповідно до вимог законодавства.

4. Координатору у своїй діяльності керуватися принципами добровільності, відкритості, репрезентативності, людиноцентричності, недискримінації, відповідальності та взаємоповаги.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник сільської
військової адміністрації **Володимир КОРОБКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Широківської сільської
військової адміністрації

12 жовтня 2026 року № 01-01/73

ПОЛОЖЕННЯ
про амбасадорів безбар'єрності Широківської сільської військової адміністрації Щастинського району Луганської області

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає правовий статус, порядок відбору, права, обов'язки, засади та форми діяльності амбасадорів безбар'єрності Широківської сільської військової адміністрації (далі — Амбасадори).

1.2. Метою залучення Амбасадорів є забезпечення ефективного комунікаційного супроводу, популяризація ідей інклюзії, рівності та доступності, а також підтримка реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року (далі — Національна стратегія).

1.3. Діяльність Амбасадорів ґрунтується на принципах добровільності, безоплатності, відкритості, репрезентативності, суголосності, відповідальності та взаємоповаги, людиноцентричності й недискримінації.

1.4. Амбасадори у своїй діяльності керуються Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями начальника Широківської сільської військової адміністрації та цим Положенням.

1.5. Координацію діяльності Амбасадорів здійснює координатор амбасадорів безбар'єрності (далі — Координатор), який визначається розпорядженням начальника Широківської сільської військової адміністрації.

Координатор забезпечує:

1) організацію взаємодії та системної комунікації Широківської сільської військової адміністрації з Амбасадорами;

2) координацію залучення Амбасадорів до інформаційних кампаній, публічних заходів та проєктів у сфері безбар'єрності;

3) узагальнення інформації про діяльність Амбасадорів, їхні пропозиції та виявлені бар'єри;

4) організацію моніторингу діяльності Амбасадорів і підготовки звітної інформації.

2. Статус та вимоги до кандидатів в Амбасадори

2.1. Амбасадором може бути громадянин України, який представляє громадське об'єднання, молодіжну громадську організацію, іншу організацію

чи професійну спільноту або є лідером суспільної думки, представником громадянського суспільства, ділового середовища чи експертом у певній сфері суспільних відносин, має бездоганну ділову репутацію, високі професійні та моральні якості, культуру спілкування та авторитет у суспільстві.

2.2. Додатковими перевагами під час відбору кандидатів є:

1) наявність практичного досвіду реалізації соціальних чи правозахисних ініціатив;

2) досвід взаємодії з органами державної влади, військовими адміністраціями, органами місцевого самоврядування та/або міжнародними організаціями;

3) наявність сертифікатів про проходження спеціалізованого навчання чи тренінгів із питань безбар'єрності та інклюзії.

3. Основні завдання Амбасадорів

3.1. Поширення ключових цінностей безбар'єрності та культури поваги через активну комунікацію з мешканцями громади.

3.2. Підвищення рівня обізнаності мешканців громади щодо прав і можливостей різних суспільних груп, зокрема осіб з інвалідністю, маломобільних груп населення, ветеранів війни та людей старшого віку.

3.3. Заохочення та залучення різних верств населення, громадського сектору та локального бізнесу до розроблення та реалізації місцевих планів дій із виконання Національної стратегії, участі в інформаційних та комунікаційних заходах (кампаніях), тренінгах і просвітницьких заходах.

3.4. Використання уніфікованих комунікаційних підходів, коректної та поважної термінології, зокрема з урахуванням рекомендацій «Довідника безбар'єрності», під час публічних виступів, ведення сторінок у соціальних мережах та взаємодії із засобами масової інформації.

3.5. Забезпечення послідовної та системної комунікації щодо впровадження принципів безбар'єрності, зокрема шляхом регулярного інформування про заходи з питань безбар'єрності, результати та кращі практики реалізації Національної стратегії та Комунікаційної стратегії щодо створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року (далі — Комунікаційна стратегія).

3.6. Сприяння зміцненню міжсекторальної співпраці між Широківською сільською військовою адміністрацією, представниками громадянського суспільства та підприємствами задля усунення фізичних, інформаційних, цифрових, суспільних та громадянських, освітніх і економічних бар'єрів на території громади.

3.7. Сприяння забезпеченню постійної присутності тематики безбар'єрності в інформаційному просторі шляхом участі у відповідних інформаційних, просвітницьких та комунікаційних заходах з метою формування стійкої суспільної підтримки безбар'єрних практик.

4. Ключові напрями безбар'єрності

4.1. Фізична безбар'єрність: популяризація та адвокація створення безперешкодного фізичного середовища, що включає доступність громадських будівель, закладів освіти та охорони здоров'я, об'єктів благоустрою, житлового фонду, а також транспортної інфраструктури громади для маломобільних груп населення (осіб з інвалідністю, батьків з дитячими візками, людей старшого віку).

4.2. Суспільна та громадянська безбар'єрність: забезпечення рівних можливостей для участі всіх мешканців у житті громади, з особливим фокусом на всебічну інтеграцію та реінтеграцію військовослужбовців і ветеранів війни, членів їхніх родин.

4.3. Інформаційна безбар'єрність: сприяння забезпеченню доступу до інформації в різних форматах, зокрема з використанням простої мови, легкого читання, перекладу українською жестовою мовою, субтитрування та аудіоопису, а також поширення культури коректного та поважного спілкування з урахуванням рекомендацій «Довідника безбар'єрності».

4.4. Цифрова безбар'єрність: популяризація доступності публічних електронних послуг, офіційного вебсайту Широківської сільської військової адміністрації та місцевих онлайн-сервісів для людей з різними потребами, зокрема людей з порушеннями зору, слуху чи когнітивними порушеннями, а також підвищення цифрової грамотності людей старшого віку.

4.5. Освітня безбар'єрність: комунікаційна підтримка розвитку інклюзивного навчання, забезпечення умов для навчання протягом усього життя, створення рівних можливостей для здобуття освіти та перекваліфікації ветеранів і дорослого населення.

4.6. Економічна безбар'єрність: адвокація та залучення місцевого бізнесу до створення доступних робочих місць, подолання стереотипів під час працевлаштування різних груп населення, зокрема молоді без досвіду роботи, жінок, людей старшого віку та осіб з інвалідністю.

5. Форми діяльності Амбасадорів

5.1. Інформаційно-просвітницька діяльність: участь в інформаційних кампаніях, проведення відкритих лекцій, тренінгів, семінарів, створення та поширення тематичного медіаконтенту (відео, дописів, інтерв'ю).

5.2. Експертна участь: надання пропозицій до проєктів рішень та програм Широківської сільської військової адміністрації у сфері створення безперешкодного середовища, участь за запрошенням організаторів у робочих групах та засіданнях з моніторингу доступності у громаді.

5.3. Публічне представництво: презентація успішних прикладів та кращих практик безбар'єрності громади на регіональному та національному рівнях.

6. Права та обов'язки Амбасадорів

6.1. Амбасадори мають право:

1) брати участь у заходах, інформаційних кампаніях, проєктах та ініціативах із питань безбар'єрності;

2) подавати Координатору та Широківській сільській військовій адміністрації пропозиції щодо вдосконалення комунікаційної роботи, усунення бар'єрів та популяризації принципів безбар'єрності;

3) отримувати інформаційно-методичні матеріали, необхідні для виконання завдань, визначених цим Положенням;

4) брати участь у зустрічах Амбасадорів та Координатора, обмінюватися досвідом і пропозиціями щодо подальшої діяльності;

5) відмовитися від участі в окремому заході або припинити діяльність Амбасадора за власним бажанням.

6.2. Амбасадори зобов'язані:

1) дотримуватися принципів безбар'єрності, недискримінації, поваги до гідності та прав людини;

2) виконувати завдання, визначені цим Положенням, на добровільних та безоплатних засадах;

3) використовувати коректну та поважну термінологію під час публічних виступів, підготовки інформаційних матеріалів і взаємодії з громадськістю;

4) дотримуватися принципів відповідальної комунікації, поважати приватне життя людей та не використовувати особисті історії інших осіб без належної згоди;

5) узгоджувати з Координатором інформаційні матеріали щодо безбар'єрності, якщо це необхідно для їх поєднання з комунікацією державної політики у цій сфері;

6) не використовувати статус Амбасадора для політичної агітації, комерційної реклами або дій, що суперечать принципам безбар'єрності та завдають шкоди правам і гідності інших осіб;

7) інформувати Координатора про проведені заходи, підготовлені матеріали та пропозиції щодо усунення виявлених бар'єрів.

7. Порядок відбору та залучення Амбасадорів

7.1. Набір кандидатів до мережі Амбасадорів оголошується Широківською сільською військовою адміністрацією через офіційний вебсайт та офіційні сторінки в соціальних мережах. Прийом заяв триває не менше 14 календарних днів з дня оголошення. За потреби відбір кандидатів може здійснюватися шляхом цільового добору з урахуванням принципу репрезентативності.

7.2. Особа, яка виявила бажання стати Амбасадором, подає заяву в електронному вигляді у довільній формі про бажання долучитися до мережі «Амбасадорів безбар'єрності» з інформацією про себе, громадську, професійну або іншу діяльність, досвід участі у заходах, проєктах чи

ініціативах у сфері безбар'єрності (за наявності) та коротким обґрунтуванням мотивації щодо участі в мережі Амбасадорів.

7.3. Відбір кандидатів до мережі Амбасадорів здійснюється з урахуванням вимог і критеріїв, визначених цим Положенням, та принципів, зазначених у пункті 1.3 цього Положення.

7.4. Рада безбар'єрності при Широківській сільській військовій адміністрації (далі — Рада) за участю Координатора розглядає подані кандидатами заяви та матеріали, оцінює відповідність кандидатів установленим критеріям і подає начальнику Широківської сільської військової адміністрації пропозиції щодо їх залучення в межах повноважень, визначених Положенням про Раду.

7.5. Розгляд кандидатур здійснюється протягом семи робочих днів після завершення строку приймання заяв. За потреби кандидат може бути запрошений на співбесіду в очному або дистанційному форматі.

7.6. Рішення про залучення кандидата до мережі Амбасадорів приймається начальником Широківської сільської військової адміністрації з урахуванням пропозицій Ради та оформлюється розпорядженням.

7.7. Співпраця з Амбасадором може також оформлюватися публічною заявою про наміри щодо підтримки цінностей безбар'єрності та участі у відповідних заходах і публічних ініціативах. Публічна заява про наміри не замінює рішення про залучення Амбасадора, прийнятого відповідно до пункту 7.6 цього Положення.

8. Припинення та тимчасове зупинення діяльності Амбасадорів

8.1. Підставами для припинення співпраці з Амбасадором є:

1) добровільне рішення Амбасадора про припинення діяльності;

2) рішення Широківської сільської військової адміністрації про припинення співпраці з Амбасадором;

3) систематичне неопублікування без поважної причини попередньо узгоджених із Координатором інформаційних матеріалів щодо безбар'єрності протягом шести місяців;

4) відсутність комунікації Амбасадора з Координатором без поважної причини протягом шести місяців;

5) недотримання Амбасадором принципів та засад безбар'єрності, визначених цим Положенням, або вчинення дій, що суперечать цінностям безбар'єрності, закріпленим у Національній стратегії та Комунікаційній стратегії;

6) втрата актуальності залучення Амбасадора.

8.2. У разі надходження інформації про можливе порушення амбасадором безбар'єрності принципів діяльності, визначених цим Положенням, або вчинення дій, що суперечать цінностям безбар'єрності, начальник Широківської сільської військової адміністрації може прийняти рішення про тимчасове зупинення співпраці з таким амбасадором до з'ясування відповідних обставин.

8.3. Координатор забезпечує перевірку інформації, зазначеної у пункті 8.2 цього Положення, та за потреби отримує пояснення від амбасадора.

8.4. За результатами перевірки:

1) у разі підтвердження інформації, зазначеної у пункті 8.2 цього Положення, начальник Широківської сільської військової адміністрації приймає рішення про припинення співпраці з амбасадором;

1) у разі непідтвердження такої інформації співпраця з амбасадором поновлюється, про що за потреби оприлюднюється відповідна інформація.

8.5. Рішення про припинення співпраці з Амбасадором оформлюється розпорядженням начальника Широківської сільської військової адміністрації.

9. Організаційне забезпечення діяльності Амбасадорів

9.1. Широківська сільська військова адміністрація забезпечує Амбасадорів необхідними інформаційно-методичними матеріалами, а також сприяє в організації та проведенні заходів з мешканцями громади.

9.2. Амбасадори та Координатор проводять регулярні зустрічі не рідше ніж один раз на квартал для обговорення поточних результатів комунікаційної роботи, обміну досвідом та узгодження планів подальших інформаційних заходів.

9.3. Координатор здійснює моніторинг діяльності Амбасадорів шляхом узагальнення інформації про кількість проведених заходів, підготовлених інформаційних матеріалів, охоплення аудиторії, відгуки учасників, а також виявлені бар'єри й потреби, що можуть бути передані на розгляд Широківської сільської військової адміністрації.

9.4. Координатор організовує підготовку та подання Міністерству культури України звіту про діяльність Амбасадорів щопівроку до 5 числа місяця, що передує звітному періоду, за формою, визначеною Міністерством культури України.

9.5. Амбасадори можуть подавати Широківській сільській військовій адміністрації пропозиції щодо вдосконалення комунікаційної роботи та формування безбар'єрного простору. Координатор узагальнює отримані пропозиції та організовує їх розгляд у межах компетенції Широківської сільської військової адміністрації, а також подання узагальнених пропозицій Міністерству культури України.

Заступник начальника
Широківської сільської
військової адміністрації **Костянтин ПОКИНЬБОРОДА**