ШИРОКІВСЬКА СІЛЬСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЩАСТИНСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«27» жовтня 2026 року Широкий № 01-01/75

Про внесення змін до Положення про Відділ освіти, культури, молоді та спорту Широківської сільської військової адміністрації Щастинського району Луганської області

Керуючись статтями 4,15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру», «Про фізичну культуру і спорт», «Про національні меншини (спільноти) України», «Про основні засади молодіжної політики», пунктом 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб –підприємців та громадських формувань», Указом Президента України від 23.09.2022 № 665/2022 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Луганській області», з метою приведення організації діяльності Відділу освіти, культури, молоді та спорту Широківської сільської військової адміністрації Щастинського району Луганської області у відповідність до вимог чинного законодавства

зобов'язую:

1. Внести та затвердити зміни до Положення про Відділ освіти, культури, молоді та спорту Широківської сільської військової адміністрації Щастинського району Луганської області (далі – Положення), затвердженого розпорядженням начальника сільської військової адміністрації від 25.10.2022 № 01-01/7, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Відділу освіти, культури, молоді та спорту Широківської сільської військової адміністрації вжити заходів щодо державної реєстрації змін до цього Положення, відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник сільської
військової адміністрації **Володимир КОРОБКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Широківської сільської
військової адміністрації

27 жовтня 2026 року № 01-01/75

ПОЛОЖЕННЯ
про Відділ освіти, культури, молоді та спорту Широківської сільської військової адміністрації Щастинського району Луганської області

1. Відділ освіти, культури, молоді та спорту Широківської сільської військової адміністрації Щастинського району Луганської області (далі – Відділ) є структурним підрозділом Широківської сільської військової адміністрації Щастинського району Луганської області (далі – сільська військова адміністрація), який утворюється для забезпечення реалізації державної політики у сферах освіти, культури, молоді та спорту, виконання завдань і повноважень, визначених законодавством України.

2. Відділ підпорядкований, підзвітний та підконтрольний начальнику сільської військової адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України «Про правовий режим воєнного стану», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру», «Про фізичну культуру і спорт», «Про національні меншини (спільноти) України», «Про основні засади молодіжної політики» актами Президента України, постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями начальника сільської військової адміністрації та цим Положенням.

4. Основними завданнями Відділу є:

1) реалізація державної політики у сферах освіти, культури, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин (спільнот) і корінних народів України, у молодіжній сфері, сферах фізичної культури та спорту, утвердження української національної та громадянської ідентичності;

2) організація у межах повноважень виконання Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, зокрема у сферах освіти, культури, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії

та захисту прав національних меншин (спільнот) і корінних народів України, молодіжної політики, фізичної культури і спорту, утвердження української національної та громадянської ідентичності;

3) управління закладами освіти, культури, молодіжної політики, фізичної культури та спорту відповідно до чинного законодавства України;

4) у сфері освіти:

забезпечення додержання законодавства щодо права на здобуття державною мовою дошкільної, загальної середньої, професійної а також позашкільної освіти у комунальних закладах; створення умов для розвитку та використання мов національних меншин (спільнот) і корінних народів України;

здійснення контролю за дотриманням актів освітнього законодавства у закладах освіти, що належать до сфери управління сільської військової адміністрації;

здійснення комплектування навчальних закладів керівними кадрами на конкурсній основі; вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовки та атестації;

здійснення контролю за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів та установ освіти та закладів фізкультурно-спортивної спрямованості;

сприяння інтеграції новітніх технологій, освітніх програм та їх складових частин в освітній процес;

координація у межах повноважень діяльності комунальних закладів освіти щодо організації освітнього процесу, навчальної, виховної, методичної, кадрової, господарської діяльності, матеріально-технічного і фінансового забезпечення;

5) у сфері культури, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин (спільнот) і корінних народів України:

забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності усіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного мешканця громади;

сприяння загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного національного культурного продукту, відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності корінних народів і національних меншин, збереженню культурної спадщини;

гармонізація міжконфесійних та міжнаціональних відносин;

забезпечення функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;

захист прав творчих працівників та їх спілок, соціальний захист працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури;

6) у сфері молодіжної політики, фізичної культури та спорту:

виконання програм і заходів, спрямованих на забезпечення формування громадянської позиції, утвердження української національної та громадянської ідентичності молоді, популяризацію та утвердження здорового способу життя і культури здоров'я, розвиток фізичної культури та спорту;

організація дозвілля молоді, розвитку фізичної культури та спорту;

сприяння розвитку визнаних в Україні видів спорту;

забезпечення підготовки, організація і проведення фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів серед населення громади, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя;

сприяння громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості, молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молоді, фізичної культури та спорту, утвердження української національної та громадянської ідентичності

7) сприяння міжнародному співробітництву з питань, що належать до компетенції Відділу.

5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює управління закладами освіти, культури, молодіжної політики, фізичної культури та спорту, в межах повноважень визначених законодавством;

2) забезпечує в межах визначених законодавством прав членів громади в сферах освіти, фізичної культури та спорту, шляхом виконання відповідних державних і місцевих освітніх програм, надання населенню громади якісних послуг через мережу комунальних установ та навчальних закладів;

3) вносить пропозиції до місцевого бюджету;

4) забезпечує ефективне і цільове використання коштів державного або місцевого бюджетів, виділених Відділу для виконання покладених на нього завдань;

5) у межах компетенції бере участь у розробленні проєктів розпоряджень начальника сільської військової адміністрації;

6) здійснює заходи щодо активізації міжнародного співробітництва з питань освіти, культури, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин (спільнот) і корінних народів України, молоді, фізичної культури та спорту, утвердження української національної та громадянської ідентичності;

7) бере участь у підготовці звітів начальника сільської військової адміністрації;

8) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами сільської військової адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали з питань, що належать до компетенції Відділу;

9) готує (бере участь у підготовці) у межах повноважень проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп;

10) забезпечує в установленому порядку розгляд звернень громадян з питань, що належать до його компетенції;

11) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України;

12) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є;

13) постійно інформує населення про стан здійснення визначених повноважень;

14) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

15) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

16) забезпечує захист персональних даних, які знаходяться в його володінні;

17) здійснює заходи щодо балансового обліку майна, закріпленого за Відділом та підпорядкованими йому закладами освіти, культури, молоді та спорту на правах оперативного управління;

18) організовує та проводить інвентаризацію майна, необоротних активів та цінностей Відділу і підпорядкованих закладів відповідно до вимог законодавства України;

19) бере участь у роботі комісій із фіксації пошкоджень, руйнувань чи знищення рухомого та нерухомого майна закладів освіти, культури, молоді та спорту внаслідок збройної агресії, забезпечує збір документів для визначення розміру збитків та внесення даних до державних реєстрів;

20) забезпечує організацію бухгалтерського обліку, складання та подання фінансової і бюджетної звітності Відділу та підпорядкованих закладів як єдиного майново-фінансового комплексу;

21) у сфері освіти:

здійснює управління освітою, сприяє розбудові й запровадженню системи забезпечення якості освіти в закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти на місцевому рівні;

координує в межах повноважень діяльність закладів освіти, підприємств, установ та організацій незалежно від їх підпорядкування і форм власності з питань навчання, виховання дітей, здобувачів освіти, організації навчально-методичного та інформаційного забезпечення;

аналізує стан реалізації державної політики на місцевому рівні в галузі освіти, готує пропозиції щодо її формування, розробляє відповідні місцеві програми;

сприяє формуванню пропозицій щодо відновлення освітньої та культурної мережі громади у післявоєнний період (після деокупації чи безпекової стабілізації);

забезпечує належне ведення та внесення актуальних даних про заклади освіти громади, їхній статус та кадровий склад до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО), програмно-апаратного комплексу «АІКОМ» та інших державних реєстрах;

організовує роботу з атестації закладів освіти з урахуванням особливостей, визначених спеціальними законами;

організовує роботу з виявлення, підтримки та розвитку обдарованих здобувачів освіти, проведення серед них олімпіад, змагань, конкурсів тощо;

сприяє співпраці відповідних підрозділів органів поліції та соціальних служб із запобігання дитячій бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх, профілактики булінгу (цькуванню), вживає заходів щодо захисту прав та інтересів дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, що навчаються у закладах освіти;

здійснює роботу щодо створення інклюзивного середовища;

забезпечує проведення процедур закупівель товарів, робіт і послуг відповідно до чинного законодавства;

сприяє участі установ та закладів освіти громади у виставково-ярмаркових заходах;

розглядає матеріали щодо заохочення та нагородження працівників освіти громади, готує відповідні документи, веде облік, вносить начальнику сільської адміністрації пропозиції щодо відзначення працівників освіти;

здійснює моніторинг стану профілактичної, психолого-педагогічної, освітньо-інформаційної роботи відповідно до чинного законодавства;

готує проєкти документів, направлених на підвищення якості освіти в закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти на місцевому рівні;

здійснює разом з органами охорони здоров'я загальний контроль за створенням безпечних умов для навчання і праці учасників освітнього процесу, вживає заходів щодо утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищах, проводить інформаційно просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей і молоді;

надає у межах повноважень консультативно-методичну допомогу учасникам освітнього процесу з питань, що належать до його компетенції;

сприяє організації та проведенню місцевих конференцій, форумів, семінарів, інших заходів;

22) у сфері культури, мистецтв, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин (спільнот) і корінних народів України:

створює умови для:

розвитку соціальної інфраструктури у сферах культури та мистецтв, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин (спільнот) і корінних народів України, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

розвитку всіх видів мистецтва, художньої творчості, а також організації культурного дозвілля населення;

задоволення національно-культурних потреб корінних народів і національних меншин (спільнот) України;

розвитку національно-культурних об'єднань та інших громадських організацій корінних народів і національних меншин (спільнот) України, національно-культурних традицій;

забезпечення доступу населення до надбань культури, писемності, традицій, звичаїв корінних народів та національних меншин (спільнот) України;

проведення благодійних акцій, інших заходів щодо розвитку етнічної самобутності корінних народів і національних меншин (спільнот) України;

23) у сфері молодіжної політики, фізичної культури та спорту:

аналізує стан молодіжної сфери, фізичної культури та спорту, утвердження української національної та громадянської ідентичності в громаді, розробляє відповідні місцеві програми щодо їх розвитку, організовує і контролює їх виконання, у межах компетенції визначає пріоритети та напрями роботи;

готує пропозиції до проєктів місцевих програм у молодіжній сфері, щодо розвитку фізичної культури та спорту, утвердження української національної та громадянської ідентичності, забезпечує їх виконання;

розробляє і подає на розгляд начальника сільської військової адміністрації пропозиції до проєктів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на покращання становища молоді, розвиток фізичної культури та спорту, утвердження української національної та громадянської ідентичності;

проводить роботу щодо виявлення, підтримки і розвитку обдарованої молоді, організовує змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, конференції, форуми тощо, спрямовані на підвищення загального фізичного рівня дітей і молоді;

координує у межах повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію дозвілля молоді, виступає виконавцем відповідних програм;

проводить інформаційно-просвітницьку роботу з питань фізичної культури і спорту, здорового способу життя та утвердження української національної та громадянської ідентичності;

забезпечує у межах повноважень організацію і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи в навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сферах, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту ветеранів;

вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань молоді, фізичної культури і спорту, утвердження української національної та громадянської ідентичності, проводить методичні і науково-практичні семінари, конференції тощо;

порушує у встановленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту;

вивчає потребу у фахівцях для організації роботи з питань фізичної культури та спорту, вживає заходів щодо підвищення їх кваліфікації;

сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки молоді, розвитку фізичної культури та спорту;

взаємодіє з місцевими осередками громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості згідно з укладеними договорами, іншими

організаціями, установами, діяльність яких спрямована на утвердження української національної та громадянської ідентичності;

сприяє розвитку фізкультурно-реабілітаційної і спортивної роботи;

здійснює контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери його управління,

зокрема створенням необхідних умов для вільного доступу до них осіб з інвалідністю, дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів;

проводить серед населення інформаційну, роз'ясновальну та пропагандистську роботу з питань, що належать до його компетенції;

сприяє працевлаштуванню та зайнятості молоді, розвитку молодіжної підприємницької діяльності;

вживає у межах повноважень заходів для утвердження здорового способу життя у молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей і молоді;

забезпечує організацію та проведення фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів у межах коштів, виділених з місцевого бюджету на розвиток фізичної культури та спорту;

24) здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

6. Відділ має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів сільської військової адміністрації, районних державних адміністрацій, військових адміністрацій населених пунктів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань, що належать до компетенції Відділу, спеціалістів інших структурних підрозділів сільської військової адміністрації, фахівців підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення роботи сільської військової адміністрації з питань, що відносяться до компетенції Відділу;

4) укладати в установленому порядку угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, закладами освіти і науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами, тощо за погодженням з начальником сільської військової адміністрації та у межах законодавства України;

5) скликати (брати участь в організації та проведенні) в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

6) утворювати за дорученням начальника сільської військової адміністрації координаційні комісії, експертні та робочі групи, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи у цих комісіях (групах), а також надання консультацій.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами сільської військової адміністрації, районними державними адміністраціями, військовими адміністраціями населених пунктів, органами виконавчої влади та юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, об'єднаннями громадян і громадянами.

8. Відділ бере участь у судових справах у порядку самопредставництва відповідно до вимог чинного законодавства через начальника Відділу або інших уповноважених осіб за окремим дорученням начальника сільської військової адміністрації.

9. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням начальника сільської військової адміністрації відповідно до чинного законодавства.

Працівники Відділу призначаються на посади та звільняються з посад розпорядженням начальника сільської військової адміністрації за погодженням з начальником Відділу.

У разі тимчасової відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує один із працівників Відділу відповідно до розпорядження начальника сільської військової адміністрації.

10. Начальник Відділу:

1) здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі;

2) подає начальнику сільської військової адміністрації на затвердження Положення про Відділ, а також пропозиції щодо змін та доповнень до нього;

3) видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання;

4) розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, розробляє та подає на затвердження начальнику сільської військової адміністрації посадові інструкцій працівників Відділу;

5) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників Відділу;

6) розпоряджається коштами Відділу в межах затвердженого кошторису, відкриває та закриває рахунки в органах Державної казначейської служби України, має право першого підпису на фінансових, розрахункових та інших документах Відділу;

7) подає начальнику сільської військової адміністрації на затвердження проєкти кошторису та штатного розпису Відділу у межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

8) подає начальнику сільської військової адміністрації в межах своїх повноважень пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників Відділу, своєчасного заміщення вакантних посад, преміювання та встановлення надбавок, застосування заходів заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Відділу;

9) планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи сільської військової адміністрації;

10) вживає заходів щодо удосконалення та підвищення ефективності роботи Відділу;

11) представляє в межах компетенції без довіреності інтереси Відділу як юридичної особи у взаємовідносинах зі структурними підрозділами сільської військової адміністрації, обласною та районною державними адміністраціями, військовими адміністраціями населених пунктів, юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, в судових органах з питань, віднесених до повноважень Відділу;

12) звітує перед начальником сільської військової адміністрації про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи;

13) забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

14) здійснює повноваження щодо призначення та звільнення керівників закладів освіти у випадках та порядку, визначених розпорядженнями начальника сільської військової адміністрації як засновника, та відповідно до законодавства України в умовах воєнного стану;

15) утворює інвентаризаційну комісію Відділу, затверджує акти інвентаризації, списання матеріальних цінностей (за погодженням із засновником) та інші документи, пов'язані з майновим обліком;

16) несе персональну відповідальність за збереження фінансово-господарської документації, бухгалтерських книг, кадрових архівів підпорядкованих закладів, у тому числі за організацію їхнього належного резервного копіювання в електронній формі;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

18) здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

11. Накази начальника Відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані розпорядженням начальником сільської військової адміністрації.

12. Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету, освітньої субвенції та інших джерел, не заборонених законодавством.

Штатний розпис та кошторис Відділу затверджуються начальником сільської військової адміністрації за поданням начальника Відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці.

Положення про Відділ та зміни до нього затверджуються начальником сільської військової адміністрації.

Списання, передача в оренду, приватизація або відчуження майна, закріпленого за Відділом та підпорядкованими закладами, здійснюється виключно за рішенням (розпорядженням) начальника сільської військової адміністрації як засновника у визначеному законодавством України порядку.

13. Відділ є юридичною особою публічного права, неприбутковою установою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи, власні бланки.

Начальник Відділу освіти, культури,
молоді та спорту Широківської сільської
військової адміністрації Алла ГАРМАШ

Прошито, пронумеровано та
скріплено печаткою
10 (десять) аркушів

Начальник _____ В.І. Коробка

«14» квітня 2016р.