

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

10 лютого 2022 р.

№ 39-р

ЗАХОДИ
щодо організації та виконання бюджету Бердянської міської територіальної громади
в 2022 році

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні за виконання	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Організувати та забезпечити виконання рішення міської ради від 23.12.2021 № 81 „Про бюджет Бердянської міської територіальної громади на 2022 рік”	Фінансове управління виконавчого комітету Бердянської міської ради, керівники бюджетних установ і організацій (в межах власних повноважень), Головне управління Державної податкової служби у Запорізькій області (за згодою)	Протягом року
2.	Доведення до головних розпорядників лімітних довідок про бюджетні асигнування	Фінансове управління виконавчого комітету Бердянської міської ради	У двотижневий строк з дня прийняття рішення про бюджет Бердянської міської територіальної громади
3.	Подати фінансовому управлінню зведені кошториси та інші бюджетні документи, передбачені пунктом 30 Порядку складання, розгляду,	Головні розпорядники бюджетних коштів	У встановлені законодавством терміни

Продовження додатка

1	2	3	4
	затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228		
4.	Забезпечити в установленому порядку формування розпису бюджету Бердянської міської територіальної громади на 2022 рік, збалансованого помісячно за доходами і видатками бюджету	Фінансове управління виконавчого комітету Бердянської міської ради	У місячний термін з дня затвердження бюджету
5.	Скласти та затвердити кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету, плани спеціального фонду, плани використання бюджетних коштів, забезпечуючи необхідність проведення заходів і здійснення відповідних видатків протягом року	Керівники бюджетних установ та організацій, одержувачі бюджетних коштів	Після затвердження розпису та доведення витягів
6.	Під час затвердження кошторисів та внесення змін до бюджету на 2022 рік дотримуватися вимог статті 77 Бюджетного кодексу України в частині врахування у першочерговому порядку потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, на проведення розрахунків за електричну та теплову	Керівники бюджетних установ та організацій	Протягом року

Продовження додатка

1	2	3	4
	енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами. Встановити ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи, виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань, та з урахуванням необхідності економії бюджетних коштів		
7.	Довести до головних розпорядників коштів витяги із розпису бюджету	Фінансове управління виконавчого комітету Бердянської міської ради	У встановлені законодавством терміни
8.	Забезпечити в установленому порядку складання, затвердження та оприлюднення паспортів бюджетних програм за кожною бюджетною програмою (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм)	Головні розпорядники бюджетних коштів	У встановлені законодавством терміни
9.	Подати фінансовому управлінню узагальнені результати аналізу ефективності бюджетних програм	Головні розпорядники бюджетних коштів	У місячний термін після звіту про виконання паспорта бюджетної програми
10.	Забезпечити щомісячний контроль за виконанням дохідної частини бюджету в обсягах, затверджених рішенням міської ради. Розробити	Фінансове управління виконавчого комітету Бердянської міської ради	Протягом року

Продовження додатка

1	2	3	4
	план заходів щодо виконання доходної частини бюджету Бердянської міської територіальної громади та забезпечити виконання річних планів у межах помісячного розпису бюджету		
11.	Встановити контроль за визначенням економічно обґрунтованих обсягів доходів при внесенні змін до бюджету	Фінансове управління виконавчого комітету Бердянської міської ради	Протягом року
12.	Провести аналіз тенденцій щодо наповнення дохідної частини бюджету та вишукати додаткові джерела надходжень податку на доходи фізичних осіб до бюджету, звернувши особливу увагу на необхідність активізації роботи з легалізації зайнятості, збільшення кількості робочих місць, зменшення питомої ваги працівників, які отримують заробітну плату на рівні мінімальної, дотримання мінімальних гарантій та міжкваліфікаційних співвідношень в оплаті праці, погашення заборгованості по заробітній платі, декларування доходів громадян, які самостійно обробляють земельні ділянки	Фінансове управління виконавчого комітету Бердянської міської ради, управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Бердянської міської ради Запорізької області (в межах повноважень), Головне управління Державної податкової служби у Запорізькій області (за згодою)	Щомісяця, до 08 числа, що настає за звітним періодом, інформувати фінансове управління. Фінансовому управлінню до 10 числа, що настає за звітним періодом, інформувати Департамент фінансів облдержадміністрації

Продовження додатка

1	2	3	4
13.	<p>З метою збільшення надходжень плати за землю до бюджету вжити заходів щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведення інвентаризації земельних ділянок, що використовуються без правостановлюючих документів, та вжиття заходів щодо прискорення їх оформлення землекористувачами відповідно до вимог законодавства; - припинення права користування земельними ділянками, вільними від забудови, у випадку системної несплати земельного податку або орендної плати за землю з метою передачі їх у користування платоспроможним суб'єктам господарювання; поновлення (перегляду) договорів оренди земельних ділянок, термін дії яких спливає, забезпечивши при цьому встановлення розміру ставок плати за оренду відповідно до ринкових умов; - підвищення рівня охоплення договорами оренди земель 	Фінансове управління виконавчого комітету Бердянської міської ради, управління земельних відносин виконкому Бердянської міської ради	Протягом року
14.	Забезпечити контроль за виконанням умов договорів купівлі-продажу земельних ділянок, своєчасним та у повному обсязі надходженням коштів до бюджету	Фінансове управління виконавчого комітету Бердянської міської ради, управління земельних відносин виконкому Бердянської міської ради	Протягом року

Продовження додатка

1	2	3	4
15.	<p>З метою збільшення надходжень до бюджету забезпечити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ефективного використання майна, що перебуває у власності територіальної громади; передачу його в оренду на конкурсних засадах і за ринковими ставками; - посилення контролю за своєчасним перерахуванням орендної плати до бюджету та погашення орендарями заборгованості з плати за оренду майна 	Управління комунальної власності Бердянської міської ради	Протягом року
16.	Активізувати роботу щодо погашення податкового боргу з платежів, що зараховуються до бюджету	Управління комунальної власності Бердянської міської ради, управління містобудування та архітектури, фінансове управління виконавчого комітету Бердянської міської ради, Головне управління Державної податкової служби у Запорізькій області (за згодою)	Щомісяця, до 08 числа, що настає за звітним періодом, інформувати фінансове управління. Фінансовому управлінню до 10 числа, що настає за звітним періодом, інформувати Департамент фінансів облдержадмініс

Продовження додатка

1	2	3	4
			трації
17.	Вжити заходів щодо ефективного управління підприємствами комунальної власності та збільшення надходжень до бюджету від цих підприємств	Керівники комунальних підприємств, відповідно до розподілу обов'язків заступники міського голови та керуючий справами виконкому, Управління комунальної власності Бердянської міської ради	Протягом року
18.	Встановити контроль за дотриманням режиму економії бюджетних коштів та фінансово-бюджетної дисципліни	Керівники бюджетних установ та організацій	Протягом року
19.	Не приймати самостійних рішень щодо збільшення чисельності працівників бюджетних установ. Видатки, пов'язані зі стимулюванням працівників бюджетних установ, здійснювати за умови забезпечення у повному обсязі бюджетними коштами обов'язкових виплат із заробітної плати, інших соціальних виплат і видатків на проведення розрахунків за комунальні послуги та енергоносії	Керівники бюджетних установ та організацій	Протягом року
20.	Встановити контроль за плануванням та використанням фонду оплати праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених чинним законодавством умов оплати праці, розміру мінімальної заробітної плати та затверджених обсягів видатків на	Керівники бюджетних установ та організацій, фінансове управління виконавчого комітету Бердянської міської ради	Протягом року

Продовження додатка

1	2	3	4
	оплату праці		
21.	Вжити дієвих заходів щодо своєчасної виплати заробітної плати працівникам бюджетної сфери для недопущення простроченої кредиторської заборгованості на звітні дати	Керівники бюджетних установ та організацій	Протягом року
22.	Здійснити перевірку правильності складання та затвердження кошторисів і планів асигнувань бюджетних установ	Фінансове управління виконавчого комітету Бердянської міської ради	До 01.04.2022
23.	Здійснювати перерозподіл асигнувань у розрізі кодів економічної класифікації видатків у межах загального обсягу бюджетних призначень за загальним фондом бюджету за умови надання обґрунтованих пропозицій щодо доцільності внесення запропонованих головним розпорядником змін у плановому порядку	Фінансове управління виконавчого комітету Бердянської міської ради, головні розпорядники коштів бюджету	Протягом року
24.	Забезпечити підготовку розпоряджень про виділення коштів загального/спеціального фонду бюджету	Фінансове управління виконавчого комітету Бердянської міської ради	Згідно із заявками головних розпорядників коштів та в строки, встановлені законодавством

Продовження додатка

1	2	3	4
25.	Розпорядникам бюджетних коштів забезпечити реєстрацію бюджетних зобов'язань та здійснення відповідних видатків за загальним фондом бюджету лише в межах затверджених бюджетних асигнувань у кошторисах, а за спеціальним фондом бюджету – виключно в межах відповідних фактичних надходжень до спеціального фонду бюджету	Головні розпорядники коштів, керівники бюджетних установ та організацій	Протягом року
26.	Забезпечити внесення змін до рішення міської ради про місцевий бюджет (з урахуванням вимог ст.78 Бюджетного кодексу України) та розпису бюджету	Фінансове управління виконавчого комітету Бердянської міської ради	Протягом року
27.	Забезпечити подання звіту про виконання бюджету до міської ради	Фінансове управління виконавчого комітету Бердянської міської ради	Щоквартально, у встановлені законодавством строки
28.	Забезпечити затвердження та погодження мережі розпорядника коштів бюджету (реєстру змін до мережі)	Головні розпорядники бюджетних коштів, фінансове управління виконавчого комітету Бердянської міської ради	У встановлені законодавством строки

Начальник фінансового управління

Наталя БОЧКОВА