

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету  
Бердянської міської ради

08 лютого 2022 р.  
№ 32

**ЗАХОДИ**  
**щодо економного та раціонального використання коштів бюджету Бердянської міської територіальної громади**  
**у 2022 році**

| № | Найменування заходу  | Відповідальні виконавці  | Термін виконання |
|---|--|--|------------------|
| 1 | 2  | 3  | 4                |
| 1 | Припинити придбання мобільних телефонів.   | Головні розпорядники бюджетних коштів, розпорядники бюджетних коштів нижчого рівня | Протягом року    |
| 2 | Оптимізувати здійснення витрат на оплату послуг мобільного зв'язку.  | Головні розпорядники бюджетних коштів, розпорядники бюджетних коштів нижчого рівня | Протягом року    |
| 3 | Припинити використання бюджетних коштів для друкування продукції, не пов'язаної з виконанням завдань і функцій відповідних установ (крім заходів, передбачених у відповідних програмах, затверджених міською радою). | Головні розпорядники бюджетних коштів, розпорядники бюджетних коштів нижчого рівня | Протягом року    |

| 1 | 2   | 3  | 4                  |
|---|---|--|--------------------|
| 4 | Не допускати подання пропозицій та прийняття власних рішень щодо збільшення чисельності працівників бюджетних установ, крім випадків, пов'язаних з відкриттям (розширенням) установ, додатковим делегуванням повноважень, покладанням додаткових функцій, зростанням кількості одержувачів відповідних послуг для задоволення суспільних потреб та інших випадків, передбачених законодавством. | Головні розпорядники бюджетних коштів, розпорядники бюджетних коштів нижчого рівня | Протягом року      |
| 5 | Переглянути доцільність утримання в бюджетних установах посад, які протягом більш ніж півроку залишаються вакантними.   | Головні розпорядники бюджетних коштів, розпорядники бюджетних коштів нижчого рівня | Протягом року      |
| 6 | Розробити та затвердити плани заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв у натуральних обсягах споживання.   | Головні розпорядники бюджетних коштів  | Березень 2022 року |
| 7 | Установлення та здійснення нарахування підвищень до посадових окладів (ставок), надбавок, доплат, допомог, премій, інших заохочувальних виплат працівникам здійснювати виключно в межах затвердженого фонду оплати праці.   | Головні розпорядники бюджетних коштів, розпорядники бюджетних коштів нижчого рівня | Протягом року      |
| 8 | Забезпечити утримання чисельності працівників установ та закладів у межах затвердженого кошторисами фонду оплати праці.   | Головні розпорядники бюджетних коштів, розпорядники бюджетних коштів нижчого рівня | Протягом року      |
| 9 | Рекомендувати керівникам комунальних установ та організацій, які отримують кошти з місцевого бюджету, припинити використання бюджетних коштів для проведення заходів з відзначення пам'ятних та історичних дат, ювілеїв підприємств, установ та організацій (крім заходів, передбачених у відповідних програмах, затверджених міською радою).   | Головні розпорядники бюджетних коштів, розпорядники бюджетних коштів нижчого рівня | Протягом року      |

| 1  | 2   | 3                                     | 4             |
|----|---|---------------------------------------|---------------|
| 10 | Здійснювати управління бюджетними коштами в межах встановлених бюджетних повноважень із забезпеченням ефективного, результативного, цільового та економного використання бюджетних коштів, належної організації та координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів. | Головні розпорядники бюджетних коштів | Протягом року |
| 11 | Забезпечити контроль за взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня, одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів.   | Головні розпорядники бюджетних коштів | Протягом року |

Начальник фінансового управління

Наталя БОЧКОВА