

## Порядок надання одноразової грошової допомоги

1. Одноразова грошова допомога (далі - матеріальна допомога) є одним із видів адресної допомоги громадянам України, які зареєстровані у місті Бердянськ, селах Азовському, Нововасилівка, Роза, селищі Шовкове м.Бердянська Бердянського району Запорізької області і потрапили в складні життєві обставини.

2. Матеріальна допомога надається один раз на рік.

3. В окремих випадках, в особливо гострих життєвих ситуаціях, питання щодо надання матеріальної допомоги розглядається вдруге, на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника.

4. Допомога призначається громадянам України, які зареєстровані у місті Бердянську, селах Азовському, Нововасилівка, Роза, селищі Шовкове м.Бердянська Бердянського району Запорізької області і потрапили в складні життєві обставини, а саме: непрацевдатним громадянам, багатодітним сім'ям, неповним сім'ям та іншим жителям, і надається на проведення хірургічних операцій, придбання лікарських засобів, ліквідацію наслідків пожежі, у випадку смерті близьких родичів, тощо.

5. Розмір матеріальної допомоги визначається в залежності від конкретних життєвих обставин, що склалися у заявника (але не більше 20 000 грн.).

6. Для отримання матеріальної допомоги житель/жителька подає заяву:

- на ім'я міського голови або секретаря Бердянської міської ради - до відділу по роботі зі зверненнями громадян виконавчого комітету Бердянської міської ради;

- на ім'я депутата Бердянської міської ради - до центру громадських ініціатив або безпосередньо депутату міської ради.

У заяві зазначаються обставини, які викликали необхідність одержання допомоги, а також причини за якими особа (сім'я) не має фінансової можливості самостійно розв'язати проблему.

До заяви додаються наступні документи:

- копія паспорта;

- копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків;

- копія довідки лікувального закладу (у разі якщо заявник вказує хворобу, необхідність будь якого лікування або придбання ліків, як обставини через які потребує матеріальної допомоги);

- копія довідки про доходи за останні півроку та акт обстеження матеріально-побутових умов (у разі якщо заявник вказує тяжкий матеріальний стан, як обставину через яку потребує матеріальної допомоги);

- копія акту про пожежу (у разі якщо заявник вказує пожежу, як обставину через яку потребує матеріальної допомоги);

- копія свідоцтва про смерть (у разі якщо заявник вказує смерть близького родича, як обставину через яку потребує матеріальної допомоги);

- реквізити в уповноваженому банку (за бажанням) для безготівкового зарахування коштів.

Виплата матеріальної допомоги здійснюється одному із членів сім'ї загиблої особи, яка брала безпосередню участь в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, протягом 12 місяців з дня загибелі особи.

Для виплати допомоги додатково надається:

- довідка з місця реєстрації загиблої особи;
- копія свідоцтва про смерть,
- документи, які підтверджують родинний зв'язок;
- документи, які підтверджують загибель особи під час виконання службових обов'язків в період проведення антитерористичної операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій і Луганській областях (повідомлення про загибель особи, акт спеціального розслідування нещасних випадків по факту отримання поранень різного ступеню важкості, які призвели до загибелі особи, висновок медико-соціальної експертної комісії, тощо).

Правильність заповнення заяви та наявність повного пакету документів, що додається до заяви на ім'я міського голови або секретаря Бердянської міської ради, перевіряється спеціалістами відділу по роботі зі зверненнями громадян виконавчого комітету Бердянської міської ради та передаються до відповідної приймальної для накладення резолюцій. Відповідно до резолюції міського голови або секретаря міської ради пакет документів передається до відділу з питань організації депутатської діяльності апарату міської ради.

Правильність заповнення заяви та наявність повного пакету документів, що додається до заяви на ім'я депутата Бердянської міської ради, перевіряється спеціалістами центру громадських ініціатив або головним спеціалістом відділу з питань організації депутатської діяльності апарату міської ради.

Після перевірки повний пакет документів передається головному спеціалісту відділу з питань організації депутатської діяльності апарату міської ради на реєстрацію та облік в електронній базі системи електронного документообігу "Optima-WorkFlow". Заяві надається порядковий номер та індекс "мд"

7. Постійна комісія міської ради розглядає заяви і надані документи та приймає рішення щодо призначення матеріальної допомоги окремо по кожному пункту Програми, яке оформлюється протоколом.

8. Виплата допомоги здійснюється управлінням праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Бердянської міської ради на підставі протоколу через відділення банків або поштовим переказом. Поштовий збір з громадян не утримується.

9. Виплата матеріальної допомоги здійснюється за рахунок коштів бюджету Бердянської міської територіальної громади в межах асигнувань, встановлених кошторисом.

10. Сума отриманої матеріальної допомоги не включається до загального місячного (річного) оподаткованого доходу платника податку, згідно з п.165.1.1. ст. 165 Податкового кодексу України.

11. Розмір депутатського фонду, визначається рішенням постійної комісії міської ради. Сума може коригуватися постійною комісією міської ради в залежності від стану фінансування.

12. Головний спеціаліст відділу з питань організації депутатської діяльності апарату міської ради відповідно до прийнятих рішень постійною комісією міської ради веде облік виділеної матеріальної допомоги та надає відповідну інформацію міському голові, секретарю Бердянської міської ради та депутатам Бердянської міської ради раз на квартал або за вимогою.

13. Інформація про надання матеріальної допомоги в частині виділених коштів є публічною та розміщується протягом року на офіційному сайті Бердянської міської ради, відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації”.

14 Під час оформлення документів про надання матеріальної допомоги заявник підписує згоду щодо надання дозволу на обробку, використання, зберігання його особистих даних відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

15. Копії заяв зберігаються відповідно до номенклатури справ апарату Бердянської міської ради.

Начальник управління праці та  
соціального захисту населення

Наталія ТОКМАНЬ