

**Порядок
використання коштів, передбачених на забезпечення учасників
антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із
забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні
збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях
(далі — учасників АТО/ООС) санаторно-курортним лікуванням**

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених на забезпечення учасників АТО/ООС санаторно-курортним лікуванням.

2. Забезпечення санаторно-курортним лікуванням проводиться за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Бердянської міської територіальної громади.

3. Дія цього порядку поширюється на учасників АТО/ООС колишніх військовослужбовців - резервістів Національної гвардії України, які є особами з інвалідністю внаслідок війни та отримують пенсію відповідно до Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб” (далі - особи).

4. Відшкодування вартості санаторно-курортного лікування (ліжко-днів) до оздоровчих закладів проводиться управлінням праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Бердянської міської ради (далі — управління) згідно із тресторонніми договорами, укладеними управлінням з особами та санаторно-курортними закладами.

5. Для одержання санаторно-курортного лікування особи повинні перебувати на обліку в управлінні за зареєстрованим місцем проживання, а для внутрішньо переміщених осіб - за фактичним місцем проживання відповідно до довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи та надати наступний комплект документів:

- заяву;
- медичну довідку лікувальної установи за формою 070/о;
- копію відповідного посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни;
- копію військового квитка (за наявності);
- копію документа, що підтверджує безпосередню участь (забезпечення проведення) особи в антитерористичній операції чи заходах із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях.

Під час подання копій документів особи надають їх оригінали для огляду.

6. Особа, яка перебуває на обліку для забезпечення санаторно-курортним лікуванням в управлінні, але в поточному році одержала безоплатну путівку від інших установ, знімається з обліку. Повторне взяття на облік проводиться на підставі копії (дубліката) медичної довідки лікувальної установи за формою 070/о, що додавалась до попередньої заяви, якщо строк дії зазначеної довідки не закінчився.

7. Особа самостійно обирає оздоровчий заклад, який відповідає профілю захворювання (профіль зазначений в медичній довідці за формою 070/о) та інформує про це управління в заяві довільної форми.

8. Після погодження умов надання послуг санаторно-курортного лікування, управління, санаторно-курортний заклад та особа укладають договір у трьох примірниках.

Про відмову від санаторно-курортного лікування особа повинна повідомити санаторно-курортному закладу та управлінню не менше ніж за 10 днів до дати заїзду.

Поділ днів надання послуг санаторно-курортного лікування за договором з іншою особою забороняється.

9. Після закінчення санаторно-курортного лікування особа подає управлінню зворотний талон або інший документ, що підтверджує проходження лікування в санаторно-курортному закладі за профілем захворювання із зазначенням прізвища, імені, по батькові та строку перебування, завірений підписом керівника та скріплений печаткою (за наявності) такого закладу.

10. Санаторно-курортний заклад після надання особі послуг санаторно-курортного лікування подає управлінню акт наданих послуг та документ щодо проведення розрахунків за результатами надання зазначених послуг за відповідний звітний період згідно з умовами договору.

Перелік базових послуг, що надаються особам відповідно до медичних рекомендацій і входять до вартості, затверджений наказом Міністерства у справах ветеранів від 05.02.2020 №19.

За бажанням особи, їй можуть надаватися додаткові послуги за умови оплати санаторно-курортному закладу вартості наданих послуг за рахунок власних коштів чи інших джерел, не заборонених законодавством.

Компенсація за доплату, пов'язану з поліпшенням умов проживання в санаторії, та за продовження строку лікування не здійснюється.

10. Управління відшкодовує вартість наданих послуг санаторно-курортним закладам шляхом безготівкового перерахування коштів відповідно до укладених договорів та актів наданих послуг у розмірі встановленої граничної вартості санаторно-курортного лікування (ліжко-дня), а якщо вартість лікування нижча за граничну, - не більше від фактичної вартості такого лікування.

Гранична вартість санаторно-курортного лікування (ліжко-дня) визначається щороку Міністерством у справах ветеранів.

У разі дострокового вибуття особи із санаторно-курортного закладу управління здійснює відшкодування вартості використаних ліжко-днів.

Вартість невикористаних ліжко-днів санаторно-курортному закладу не відшкодовується.

Відповідальність за недостовірність інформації про кількість невикористаних ліжко-днів несе санаторно-курортний заклад.

Останнім днем періоду перебування осіб у санаторно-курортних закладах є 15 грудня поточного бюджетного року (включно), що є датою виїзду із закладу.

Оформлення акта наданих послуг може здійснюватися в електронній формі з використанням електронного цифрового підпису у разі його наявності в кожній із сторін.

Начальник управління праці та
соціального захисту населення

Наталія ТОКМАНЬ