

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення шостої сесії Бердянської
міської ради
VIII скликання
25 лютого 2021 № 12

ПОРЯДОК направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку

I. Загальні положення

1. Порядок направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів бюджету Бердянської міської територіальної громади (далі – Порядок) визначає механізм використання коштів бюджету Бердянської міської територіальної громади, виділених на відповідний бюджетний рік для забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, санаторно-курортних закладах за умови надання зазначеними закладами послуг з оздоровлення та відпочинку, відповідно до державних соціальних стандартів оздоровлення та відпочинку дітей (далі – Заклади).

2. Забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, здійснюється шляхом придбання путівок, у рамках реалізації Програми з оздоровлення та відпочинку дітей на 2020-2022 роки (далі – Програма).

3. Головним розпорядником бюджетних коштів є управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Бердянської міської ради (далі - управління). Управління є відповідальним виконавцем за реалізацію Програми у частині забезпечення направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, на оздоровлення та відпочинок.

4. До Закладів направляються діти віком від 7 до 18 років. Діти перебувають у Зкладах самостійно.

5. Кошти бюджету Бердянської міської територіальної громади спрямовуються на забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки (далі – діти пільгових категорій): дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19-21 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"; дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій

чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва одержани у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях; дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту; дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи; рідних дітей батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї; дітей, взятих на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах; дітей з інвалідністю; дітей, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф; дітей з багатодітних сімей; дітей з малозабезпечених сімей; дітей, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі дітей журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків; дітей, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або II групи; дітей, які перебувають на диспансерному обліку; талановитих та обдарованих дітей - переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінників навчання, лідерів дитячих громадських організацій; дітей - учасників дитячих творчих колективів та спортивних команд; дітей працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села.

6. У першочерговому порядку оздоровлюються діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування; діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях; діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту; діти, батьки яких загинули від нещасного випадку на

виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі діти журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків; діти з інвалідністю; діти, взяті на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах.

7. Вартість путівок до Закладів, які придбаваються за рахунок коштів бюджету Бердянської міської територіальної громади, визначається виходячи з тривалості зміни та вартості одного ліжка-дня.

8. Придбані за рахунок коштів бюджету Бердянської міської територіальної громади путівки до дитячих закладів надаються безоплатно.

9. Дитина має право на безоплатне забезпечення путівкою до Закладу один раз на рік за умови, що така путівка не надавалася їй у поточному році за рахунок коштів державного або обласного бюджетів.

10. Організація оздоровлення та відпочинку дітей, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, здійснюється з урахуванням вимог Порядку надання щорічної грошової допомоги для компенсації вартості путівок санаторно-курортним закладам та закладам відпочинку, здійснення доплат за рахунок власних коштів, виплати грошової компенсації громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2016 року № 854.

II. Механізм розподілу путівок до Закладів

1. Закупівля путівок здійснюється управлінням в установленому чинним законодавством порядку.

2. Розподіл путівок до Закладів на відповідну зміну затверджується наказом управління, копія якого надсилається до Закладів.

III. Процедура надання путівок до Закладів

1. Управління здійснює опрацювання, облік заяв та документів від батьків дітей (чи інших законних представників) відповідно до цього Порядку.

2. За результатами опрацювання заяв та наявності повних пакетів документів від батьків дітей (чи інших законних представників), управління включає їх відомості до бази даних дітей пільгових категорій (далі – база даних дітей).

3. Управління забезпечує формування бази даних дітей, яка відображає звернення громадян із проханням про сприяння реалізації їх прав та інтересів щодо оздоровлення дитини.

4. Управління керується базою даних дітей та забезпечує у порядку черговості добір дітей, розглядає надані документи, складає та формує списки дітей за встановленою формою, згідно з додатком 1.

5. Документи, які надаються для отримання путівки до Закладу разом із зворотними талонами путівки зберігаються в управлінні протягом трьох років.

6. Сформовані списки дітей затверджуються наказом управління. Один примірник списку дітей подається до Закладу, другий зберігається в управлінні.

7. Бланки путівок заповнюються уповноваженими працівниками управління на підставі наказу управління, які засвідчуються підписом керівника управління та скріплюються печаткою.

8. Оформлені належним чином путівки та примірник затвердженого списку дітей передаються особі Закладу, яка відповідно до наказу Закладу, призначена відповідальною за проведення заїзду на зміну.

9. Безпосередньо дітям, їх батькам (чи іншим законним представникам) путівки не видаються.

IV. Перелік документів, необхідних для надання путівки до Закладу

1. Документи для отримання путівок можуть подаватися за місцем реєстрації або фактичного проживання дитини.

2. У разі подання документів на отримання путівки за місцем фактичного проживання батьки дитини чи інші законні представники (крім осіб, які переселилися з тимчасово окупованої території України) додатково подають довідку про те, що дитина не перебуває на обліку для забезпечення путівкою за зареєстрованим місцем проживання, виданою відповідним структурним підрозділом.

3. Для включення до бази даних дітей та отримання путівок у порядку черговості подається такий пакет документів:

1) для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування: заява опікуна, піклувальника (чи іншого законного представника); копія свідоцтва про народження дитини; копія документа, що підтверджує статус дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

2) для дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19-21 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»:

заява одного з батьків (чи іншого законного представника); копія свідоцтва про народження дитини; копія посвідчення учасника бойових дій батька (матері); копія довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;

3) дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання,

одержаного у період участі в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях:

заява одного з батьків (чи іншого законного представника);

копія свідоцтва про народження дитини;

копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;

4) для дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту:

заява одного з батьків (чи іншого законного представника);

копія свідоцтва про народження дитини;

копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;

5) для дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи:

заява одного з батьків (чи іншого законного представника);

копія свідоцтва про народження дитини;

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

6) для рідних дітей батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї:

заява одного з батьків (чи іншого законного представника);

копія свідоцтва про народження дитини;

копія документа про створення дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї;

довідка про склад сім'ї;

7) для дітей, взятих на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах;

заява одного з батьків (чи іншого законного представника);

копія свідоцтва про народження дитини;

копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;

8) для дітей з інвалідністю за відсутності медичних протипоказань і здатних до самообслуговування:

заява одного з батьків (чи іншого законного представника);

копія свідоцтва про народження дитини;

копія висновку лікарсько-консультативної комісії для дітей з інвалідністю або

копія посвідчення дитини з інвалідністю;

9) для дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф:

заява одного з батьків (чи іншого законного представника);

копія свідоцтва про народження дитини;

копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;

10) для дітей з багатодітних сімей:

заява одного з батьків (чи іншого законного представника);

копія свідоцтва про народження;

копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;

- 11) для дітей з малозабезпечених сімей:
заява одного з батьків (чи іншого законного представника);
копія свідоцтва про народження дитини;
копія документу, виданого місцевим органом соціального захисту про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, яка дійсна на дату заїзду дитини до Закладу;
- 12) для дітей, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі дітей журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків;
заява одного з батьків (чи іншого законного представника);
копія свідоцтва про народження дитини;
довідка з місця роботи загиблого із зазначенням причини смерті;
- 13) для дітей, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або II групи:
заява одного з батьків (чи іншого законного представника);
копія свідоцтва про народження дитини;
копія довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення одному з батьків I або II групи інвалідності;
- 14) для дітей, які перебувають на диспансерному обліку:
заява одного з батьків (чи іншого законного представника);
копія свідоцтва про народження дитини;
медична довідка на дитину, яка від'їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку за формою первинної облікової документації №079/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29 травня 2013 року № 435, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 червня 2013 року за № 990/23522, в якій описано стан здоров'я дитини та зазначено перебування її під диспансерним наглядом;
- 15) для талановитих та обдарованих дітей - переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінників навчання, лідерів дитячих громадських організацій:
заява одного з батьків (чи іншого законного представника);
копія свідоцтва про народження дитини;
для переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад - копії посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади (1-3 особисте або командне місце), отримані протягом поточного та попереднього років;
для відмінників навчання - копії табелів успішності за попередній та поточний рік, завірені печаткою навчального закладу;
для лідерів дитячих громадських організацій - клопотання керівного органу громадської організації про надання путівки на оздоровлення та відпочинок;
- 16) для дітей - учасників дитячих творчих колективів та спортивних команд:

заява одного з батьків (чи іншого законного представника);;
список дитячого творчого колективу або спортивної команди, завірений керівником закладу, в якому створено дитячий творчий колектив або спортивна команда;

копії свідоцтв про народження дітей;

17) для дітей працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села:

заява одного з батьків (чи іншого законного представника);;

копія свідоцтва про народження дитини;

довідка з місця роботи одного з батьків.

Документи подаються державною мовою. У разі подання документа іншою мовою, до нього додається копія належним чином завіреного перекладу на державну мову.

Під час подання копій документів, передбачених цим пунктом, батьками обов'язково надаються для ознайомлення оригінали зазначених документів.

4. Перед відправленням діти, яким надається путівка, повинні пройти медичний огляд у встановленому законодавством порядку та отримати медичну довідку за формою первинної облікової документації № 079/о «Медична довідка на дитину, яка від'їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку», затверджену наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29 травня 2013 року № 435, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 червня 2013 року за № 990/23522.

5. Батьки дитини (чи інші законні представники) дають письмову згоду на обробку персональних даних дитини, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних», згоду на внесення персональних даних дитини в базу даних Закладу і використання їх за необхідності та згоду на проведення в Закладі необхідних діагностичних, лікувальних процедур у разі захворювання дитини.

6. Для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають у дитячому будинку сімейного типу або в прийомній сім'ї, таку згоду дають батьки-вихователі чи прийомні батьки. Якщо дитина перебуває на повному державному утриманні, таку згоду дає керівник закладу, в якому виховується дитина, і скріплює свій підпис печаткою закладу.

V. Організація проїзду дітей до Закладу та у зворотному напрямку

1. До Закладу діти прибувають з батьками (чи іншими законними представниками).

2. Після затвердження керівником управління списків дітей, направлених на оздоровлення та відпочинок до Закладу, відповідальна особа управління проводить збори батьків (чи інших законних представників) і дітей з питань перебування дітей у Закладі з обов'язковим складанням протоколу зборів.

3. Діти, направлені до Закладу, повинні мати із собою теплі речі, кімнатне взуття, дві пари сезонного взуття, спортивне взуття, купальні та спортивні

костюми, білизну, головний убір, шкарпетки (не менше трьох пар), предмети особистої гігієни (зубна щітка, паста, мило, гребінець, носові хустинки).

VI. Звітність про використання путівок Закладів

1. Управління надає звіт про виконання Програми до Бердянської міської ради до 20 січня наступного року.

2. У разі встановлення факту видання путівки з порушенням чинного законодавства та цього Порядку управління у місячний строк з дня виявлення такого факту вживає заходи щодо повернення коштів у розмірі повної вартості безкоштовної путівки.

Начальник управління праці та
соціального захисту населення

Наталія ТОКМАНЬ