

ЗАТВЕРДЖЕНО

Виконавчим комітетом
Бердянської міської ради
Реєстраційний
від 26 червня 2000 р.
№ 021408051000010227

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення восьмої сесії
Бердянської міської ради
VIII скликання
25 березня 2021 р.
№ 4

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
“МІСЬКИЙ ПАЛАЦ СПОРТУ”
БЕРДЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
у новій редакції

м. Бердянськ
2021 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Міський Палац спорту» Бердянської міської ради створено згідно чинного законодавства України на комунальній власності територіальної громади міста Бердянська від імені якої виступає Бердянська міська рада (надалі - «Власник») шляхом перетворення Державно – комунального підприємства «Міський Палац спорту» та є його правонаступником.

Внесені зміни до назви Підприємства згідно з рішенням тридцять третьої (1 частина) сесії міської ради IV скликання від 28.12.2004 р. №16 «Про перейменування підприємств, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Бердянська».

1.2. Назва Підприємства: **Комунальне підприємство «Міський Палац спорту» Бердянської міської ради.**

1.3. Місцезнаходження Підприємства: 71100, Запорізька область, м. Бердянськ, Мелітопольське шосе, 27.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створено з метою отримання прибутку та ефективного використання комунального майна шляхом здійснення

Розвитку фізичної культури і спорту

(основний напрямок діяльності)

2.2. Предметом діяльності підприємства є:

- діяльність спортивних об'єктів, що передбачає експлуатацію спортивних споруд, призначених для проведення спортивних заходів;
- інша діяльність у сфері спорту, що передбачає організацію та проведення спортивних заходів для професіоналів та любителів; діяльність з сприяння та підготовки спортивних заходів; діяльність самостійних професійних спортсменів та атлетів, суддів, інструкторів, тренерів, спортивних викладачів; діяльність навчально – тренувальних зборів підготовки спортсменів до змагань з різних видів спорту; надання послуг, пов'язаних зі спортом.

III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України та цього статуту, який затверджується Власником, або уповноваженим ним органом.

3.3. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, бланки зі своєю назвою та штамп. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.4. Підприємство несе відповідальність згідно до чинного законодавства. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Власника, а Власник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства.

3.5. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, арбітражному суді та третейському суді.

IV. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно підприємства становлять основні фонди та оборотні засоби, кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві повного господарського відання. Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується майном на свій розсуд за погодженням з Власником, та вчиняючи щодо нього дії які не суперечать чинному законодавству та Статуту.

Виступає орендодавцем комунального майна, яке закріплено за ним на праві господарського відання, що розміщене на території Бердянської міської територіальної громади у відповідності до Закону України «Про оренду державного та комунального майна» та рішень Бердянської міської ради, якими регулюються орендні відносини комунального майна.

Виконує функції балансоутримувача майна Бердянської міської територіальної громади, яке закріплено за ним на праві господарського відання, у відповідності до Закону України «Про оренду державного та комунального майна» та рішень Бердянської міської ради, якими регулюються орендні відносини комунального майна.

4.3. Майно, придбане Підприємством за рахунок прибутку, є комунальною власністю і зараховується у господарське відання Підприємства.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, кошти передане йому Власником;
- майно, придбане шляхом господарської діяльності;
- доходи, одержані від основного напрямку діяльності, а також від інших видів фінансово – господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення ;
- кошти бюджетів;
- безкоштовні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

- майно, яке придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.
- інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством.

4.5. Підприємство має право за письмовою згодою Власника, відповідно до чинного законодавства, списувати з балансу майно, що належить до основних фондів Підприємства.

4.6. Підприємство відповідно до чинного законодавства здійснює користування землею і іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог щодо їх використання та норм їх охорони.

4.7. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству винною особою добровільно або за рішенням суду, відповідно до чинного законодавства. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Підприємства проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством та за погодженням з Власником Підприємства.

V. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ

5.1. Статутний капітал підприємства визначено у розмірі 339054,00 гривень (триста тридцять дев'ять тисяч п'ятдесят чотири гривні 00 копійок)

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Права Підприємства:

6.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково – технічних прогнозів, кон'юнктури ринку та економічної ситуації;

6.1.2. Підприємство надає послуги згідно зі статутом за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності та чинного законодавства;

6.1.3. Підприємство має право проводити операції з цінними паперами відповідно до законодавства України;

6.1.4. Підприємство має право з дозволу Власника створювати філії, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджувати положення про них за погодженням з Власником.

6.2. Обов'язки Підприємства:

6.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні та міські завдання, замовлення та інші договірні зобов'язання.

6.2.2. Підприємство:

- забезпечує своєчасну оплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів всіх рівнів та до державних цільових фондів згідно з чинним законодавством;
- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей, введення в дію придбаного обладнання;
- здійснює оперативну діяльність з матеріально – технічного забезпечення виробництва;
- забезпечує цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів;
- закупає необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також фізичних осіб;
- відповідно до укладених договорів забезпечує виробництво та поставку продукції та товарів;
- створює належні умови для високопродуктивної праці робітників здійснює заходи з удосконалення організації своєї діяльності;
- забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства;
- забезпечує своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства.

Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

VII. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Безпосереднє управління Підприємством здійснює його Директор.

7.2. Директор Підприємства призначається на посаду міським головою шляхом укладання з ним контракту.

Підприємство самостійно визначає структуру управління і встановлює штати. Штатний розпис затверджує Директор Підприємства.

7.3. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Власника або уповноважених ним органів.

7.4. Директор Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;
- підписує договори оренди об'єктів комунальної власності;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- розпоряджається коштами та майном в межах наданих повноважень відповідно до чинного законодавства;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.

7.5. З метою забезпечення своєї господарської діяльності Підприємство в особі Директора забезпечує найм працівників, які мають відповідну професійну підготовку та кваліфікацію, що відповідають вимогам чинного законодавства.

7.6. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Директором.

7.7. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи згідно з чинним законодавством.

7.8. Рішення соціально – економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, приймаються і вирішуються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

7.9. Право укладання колективного договору від імені Власника надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

VIII. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів в господарській діяльності Підприємства є прибуток.

8.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та порівнянних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внесення передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, інших платежів відповідно до чинного законодавства, залишається у повному його розпорядженні.

8.3. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

- фонд матеріального заохочення;
- фонд охорони праці.

Фонд охорони праці створюється за рахунок коштів з відрахувань від доходу Підприємства у розмірі не менш 0,5% від суми наданих послуг.

8.4. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності. Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених чинним законодавством, колективним договором та штатним розписом, погодженим з Власником.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального заохочення директора Підприємства встановлюються згідно з контрактом.

8.5. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (доход), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

8.6. Підприємство здійснює свою господарську діяльність на принципах самоокупності.

8.7. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

8.8. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

8.9. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю директора Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

8.10. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

ІХ. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Власника, суду, Господарського суду, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

9.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом, який прийняв рішення про ліквідацію або уповноваженим ним органом. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензій кредиторам визначається Власником, судом, або Господарським судом відповідно до чинного законодавства.

9.3. У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з законодавством про банкрутство.

9.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільнюються, гарантуються додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.5. При ліквідації Підприємства майно, передане йому у повне господарське відання, переходить до власника – Бердянської міської ради.
