



УКРАЇНА
БЕРДЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ



VIII скликання

Восьма сесії

Р І Ш Е Н Н Я

25 березня 2021р.

№ 11

Про затвердження структури та загальної чисельності апарату Бердянської міської ради та її виконавчих органів

Згідно з п.5 ч.1 ст.26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, ст.70 Статуту територіальної громади міста Бердянська, з метою удосконалення робочого процесу та оптимізації структури апарату виконавчих органів Бердянська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Реорганізувати з 08.06.2021 року:
 - шляхом поділу загальний відділ виконавчого комітету Бердянської міської ради у складі секторів: документування та контролю, по роботі зі зверненнями громадян та господарського (чисельність 40,5 штатних одиниць) у три відділи: діловодства, документування та контролю (чисельність 13 штатних одиниць), по роботі зі зверненнями громадян (чисельність 5 штатних одиниць) та господарського (чисельність 22,5 штатних одиниць);
 - архівний відділ Бердянської міської ради (чисельність 5 штатних одиниць) у архівний відділ Бердянської міської ради (чисельність 5 штатних одиниць) у складі двох секторів: по роботі з документами Національного архівного фонду та по роботі з документами ліквідованих підприємств;
 - відділ організаційної роботи та внутрішньої політики виконавчого комітету Бердянської міської ради у складі двох секторів (чисельність 7 штатних одиниць) у відділ організаційної роботи та внутрішньої політики виконавчого комітету Бердянської міської ради без секторів (чисельність 5 штатних одиниць).
2. Ліквідувати з 07.06.2021 року сектор “Прес-служба” міської ради та виконавчого комітету Бердянської міської ради.
3. Створити з 01.04.2021 року сектор по роботі з органами самоорганізації населення апарату міської ради (чисельність 2 штатні одиниці).
4. Секретарю міської ради:
 - в оперативне керування підпорядкувати Управління комунальної власності Бердянської міської ради;
 - підпорядкувати відділ з представництва інтересів міської ради в судах Бердянської міської ради.

5. Скоротити з 07.06.2021 року посади:

- начальника загального відділу виконавчого комітету Бердянської міської ради – 1 штатна одиниця;
- заступника начальника загального відділу виконавчого комітету Бердянської міської ради – 1 штатна одиниця;
- завідувача сектору документування та контролю загального відділу виконавчого комітету Бердянської міської ради – 1 штатна одиниця;
- головного спеціаліста сектору документування та контролю загального відділу виконавчого комітету Бердянської міської ради – 3 штатні одиниці;
- спеціаліста I категорії сектору документування та контролю загального відділу виконавчого комітету Бердянської міської ради – 6 штатних одиниць;
- оператора сектору документування та контролю загального відділу виконавчого комітету Бердянської міської ради – 2 штатні одиниці;
- завідувача сектору по роботі зі зверненнями громадян загального відділу виконавчого комітету Бердянської міської ради – 1 штатна одиниця;
- головного спеціаліста сектору по роботі зі зверненнями громадян загального відділу виконавчого комітету Бердянської міської ради – 3 штатні одиниці;
- завідувача господарського сектору загального відділу виконавчого комітету Бердянської міської ради – 1 штатна одиниця;
- коменданта господарського сектору загального відділу виконавчого комітету Бердянської міської ради – 1 штатна одиниця;
- водія автотранспортних засобів господарського сектору загального відділу виконавчого комітету Бердянської міської ради – 8 штатних одиниць;
- прибиральника службових приміщень господарського сектору загального відділу виконавчого комітету Бердянської міської ради – 12,5 штатних одиниць;
- головного спеціаліста архівного відділу Бердянської міської ради – 4 штатні одиниці;
- спеціаліста I категорії відділу з питань діловодства та контролю апарату міської ради – 1 штатна одиниця;
- головного спеціаліста відділу підприємницької діяльності та захисту прав споживачів управління економіки виконавчого комітету Бердянської міської ради – 1 штатна одиниця;
- завідувача сектору організаційної роботи, планування та самоорганізації населення відділу організаційної роботи та внутрішньої політики виконавчого комітету Бердянської міської ради – 1 штатна одиниця;
- головного спеціаліста сектору організаційної роботи, планування та самоорганізації населення відділу організаційної роботи та внутрішньої політики виконавчого комітету Бердянської міської ради – 2 штатні одиниці;
- завідувача сектору внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, національностями та релігіями відділу організаційної роботи та внутрішньої політики виконавчого комітету Бердянської міської ради – 1 штатна одиниця;
- головного спеціаліста сектору внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, національностями та релігіями відділу організаційної роботи та

внутрішньої політики виконавчого комітету Бердянської міської ради – 2 штатні одиниці;

- завідувача сектору “Прес-служба” міської ради та виконавчого комітету Бердянської міської ради – 1 штатна одиниця;
- головного спеціаліста сектору “Прес-служба” міської ради та виконавчого комітету Бердянської міської ради – 1 штатна одиниця”;
- в управлінні праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Бердянської міської ради Запорізької області – 3 штатні одиниці.

6. Ввести посади:

6.1. З 08.06.2021 року:

- головного спеціаліста відділу організаційної роботи та внутрішньої політики виконавчого комітету Бердянської міської ради – 4 штатні одиниці;
- головного спеціаліста з питань взаємодії із засобами масової інформації та зв’язків з громадськістю виконавчого комітету Бердянської міської ради – 1 штатна одиниця;
- головного спеціаліста з питань взаємодії із засобами масової інформації та зв’язків з громадськістю апарату міської ради – 1 штатна одиниця;
- начальника відділу діловодства, документування та контролю виконавчого комітету Бердянської міської ради – 1 штатна одиниця;
- головного спеціаліста відділу діловодства, документування та контролю виконавчого комітету Бердянської міської ради – 4 штатні одиниці;
- спеціаліста I категорії відділу діловодства, документування та контролю виконавчого комітету Бердянської міської ради – 5 штатних одиниць;
- секретаря керівника відділу діловодства, документування та контролю виконавчого комітету Бердянської міської ради – 1 штатна одиниця;
- оператора відділу діловодства, документування та контролю виконавчого комітету Бердянської міської ради – 2 штатні одиниці;
- начальника відділу по роботі зі зверненнями громадян виконавчого комітету Бердянської міської ради – 1 штатна одиниця;
- головного спеціаліста відділу по роботі зі зверненнями громадян виконавчого комітету Бердянської міської ради – 4 штатні одиниці;
- начальника господарського відділу виконавчого комітету Бердянської міської ради – 1 штатна одиниця;
- коменданта господарського відділу виконавчого комітету Бердянської міської ради – 1 штатна одиниця;
- водія автотранспортних засобів господарського відділу виконавчого комітету Бердянської міської ради – 9 штатних одиниць;
- прибиральника службових приміщень господарського відділу виконавчого комітету Бердянської міської ради – 11,5 штатних одиниць;
- оператора відділу інформаційно-комунікаційних ресурсів виконавчого комітету Бердянської міської ради – 1 штатна одиниця;
- завідувача сектору по роботі з документами Національного архівного фонду архівного відділу Бердянської міської ради – 1 штатна одиниця;
- головного спеціаліста сектору по роботі з документами Національного архівного фонду архівного відділу Бердянської міської ради – 1 штатна одиниця;

- завідувача сектору по роботі з документами ліквідованих підприємств архівного відділу Бердянської міської ради – 1 штатна одиниця;
- головного спеціаліста сектору по роботі з документами ліквідованих підприємств архівного відділу Бердянської міської ради – 1 штатна одиниця;
- головного спеціаліста, юриста відділу культури виконавчого комітету Бердянської міської ради – 1 штатна одиниця;
- головного спеціаліста сектору економіки комунальних підприємств та бюджетної сфери управління економіки виконавчого комітету Бердянської міської ради – 1 штатна одиниця;
- головного спеціаліста відділу з питань діловодства та контролю апарату міської ради – 1 штатна одиниця;
- головного спеціаліста відділу з питань організації депутатської діяльності апарату міської ради – 1 штатна одиниця.

6.2. З 01.04.2021 року:

- завідувача сектору по роботі з органами самоорганізації населення апарату міської ради – 1 штатна одиниця;
- головного спеціаліста сектору по роботі з органами самоорганізації населення апарату міської ради – 1 штатна одиниця.

7. Затвердити з 08.06.2021 року:

7.1. Структуру апарату та виконавчих органів Бердянської міської ради згідно з додатком 1.

7.2. Загальну чисельність апарату міської ради та її виконавчих органів 395 штатних одиниць згідно з додатком 2.

8. Зобов'язати виконавчий комітет Бердянської міської ради, управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Бердянської міської ради Запорізької області, відділ культури виконавчого комітету Бердянської міської ради:

- до 07.04.2021р. упорядкувати свою структуру, попередити згідно з чинним законодавством працівників про можливе звільнення за п.1 ст. 40 КЗпП України та подати відомості до Бердянського міськрайонного центру зайнятості;
- до 07.06.2021р. підготувати проекти розпоряджень міського голови про звільнення, переведення та призначення працівників у зв'язку зі змінами у структурі.

9. Доручити заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючому справами виконкому здійснити заходи щодо приведення положень структурних підрозділів виконкому, виконавчих органів міської ради, які підпорядковані їм та посадових інструкцій працівників у відповідність до затвердженої структури.

10. Визнати таким, що втратило чинність, рішення восьмої сесії Бердянської міської ради VII скликання від 18.02.2016 №53 “Про затвердження структури та загальної чисельності апарату Бердянської міської ради та її виконавчих органів” зі змінами та доповненнями з 08.06.2021р.

11. Відповідальність за виконання даного рішення покласти на міського голову Баранова В.О.

10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань законності, регламенту, депутатської етики та інформаційної політики (Братанова Д.Г.).

Виконувач обов'язків міського
голови, секретар міської ради

Олександр СВІДЛЮ