

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення восьмої сесії

Бердянської міської ради

VIII скликання

25 березня 2021 р.

№ 34

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ освіти виконавчого комітету

Бердянської міської ради

1. Загальні положення

1. Відділ освіти виконавчого комітету Бердянської міської ради (далі – відділ) є самостійним структурним підрозділом виконавчого комітету Бердянської міської ради.

2. Відділ створений для реалізації державної політики у сфері освіти на території Бердянської міської територіальної громади Запорізької області.

3. Відділ безпосередньо підпорядкований заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, а з питань здійснення делегованих йому повноважень підконтрольний Департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації.

4. У своїй діяльності відділ освіти керується: Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, наказами Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації, Статутом територіальної громади міста Бердянська, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно - правовими актами та цим Положенням.

5. Відділ свою діяльність здійснює на підставі міжнародного стандарту ISO 9001 : 2015, Настанови щодо якості виконавчих органів Бердянської міської ради та інших документів системи управління якістю.

6. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, рахунки в установах банків, круглу печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, круглу печатку для документів, кутовий штамп зі своїм

найменуванням, штамп для завіряння копій документів та фірмовий бланк зі своїми реквізитами.

7. Відділу підпорядковані заклади освіти комунальної форми власності на території Бердянської міської територіальної громади Запорізької області.

8. Юридична адреса відділу освіти: вул. Університетська, 33, м. Бердянськ, Запорізька область, 71118, e - mail: osvita@bmr.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 02136324.

2. Місія відділу

1. Участь у реалізації державної політики у сфері освіти, що забезпечує інноваційний, соціальний, економічний і культурний розвиток на території Бердянської міської територіальної громади Запорізької області.

2. Забезпечення якості дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти на території Бердянської міської територіальної громади Запорізької області.

3. Аналіз стану роботи закладів освіти на території Бердянської міської територіальної громади Запорізької області, прогнозування розвитку повної загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, організація мережі відповідних закладів освіти незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян, розробка та організація виконання міської стратегії розвитку освіти.

4. Планування, формування, утримання та забезпечення розвитку мережі дошкільної, початкової, базової та профільної середньої освіти, позашкільної освіти Бердянської міської територіальної громади Запорізької області відповідно до освітніх, культурних, духовних потреб та запитів населення.

3. Основні функції відділу

1. Сприяє збереженню та розвитку існуючої мережі закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти.

2. Організовує навчання та виховання (в тому числі індивідуальне) дітей, які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації у закладах загальної середньої освіти.

3. Вивчає потребу та вносить пропозиції Бердянській міській раді щодо утворення закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.
4. Вносить пропозиції щодо закріплення за закладами загальної середньої освіти території обслуговування.
5. Сприяє реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.
6. Координує роботу щодо проведення державної підсумкової атестації, створює умови для складання державної підсумкової атестації екстерном у закладах загальної середньої освіти.
7. Створює умови для здобуття дітьми і підлітками Бердянської міської територіальної громади Запорізької області початкової, базової та повної загальної середньої освіти.
8. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в закладах і установах освіти.
9. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин.
10. Забезпечує прозорість та інформаційну відкритість діяльності відділу освіти на офіційному веб-сайті відділу освіти.
11. Подає статuti закладів освіти комунальної та інших форм власності для затвердження до Бердянської міської ради; сприяє їх реєстрації у встановленому порядку.
12. Сприяє методичному та матеріально-технічному забезпеченню закладів освіти.
13. Координує виконання освітніх програм та забезпечує необхідні умови щодо реалізації типових навчальних планів у закладах загальної середньої освіти.
14. Організовує проведення у встановленому порядку конкурсів, олімпіад, інших заходів та змагань за участі здобувачів освіти. Сприяє розвитку здібностей обдарованих дітей.
15. Узагальнює вибір підручників, здійснений закладами загальної середньої освіти.

16. Формує замовлення бланків документів про освіту, здійснює видачу документів про базову та повну загальну середню освіту закладам освіти Бердянської міської територіальної громади Запорізької області.

17. Організовує виявлення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, веде персоніфікований облік цієї категорії дітей.

18. Сприяє співпраці закладів освіти з громадськими організаціями щодо організації освітнього процесу.

19. Сприяє професійній орієнтації здобувачів освіти.

20. Забезпечує харчування дітей у закладах освіти за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів у відповідності з нормами чинного законодавства та міських програм.

21. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у закладах освіти, здійснення оздоровчих заходів.

22. Організовує проведення конкурсу на посади керівників закладів загальної середньої освіти.

23. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів щодо соціального захисту учасників освітнього процесу.

24. Забезпечує створення у закладах освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

25. Організовує проведення атестації педагогічних працівників закладів освіти Бердянської міської територіальної громади Запорізької області відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

26. Організовує, координує роботу з питань соціально-правового захисту дітей, які навчаються у закладах освіти.

27. Розглядає та вносить у встановленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників закладів освіти.

28. Подає до Головного управління статистики в Запорізькій області, до Департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації в

установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти в Бердянській міській територіальній громаді Запорізької області, організовує з цією метою збирання та обробку інформації і формування банку даних.

29. Інформує населення про стан і перспективи розвитку галузі освіти в Бердянській міській територіальній громаді Запорізької області (не рідше, ніж один раз на рік).

30. Взаємодіє з органами громадського самоврядування.

31. Забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходів щодо усунення недоліків у роботі.

32. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів та установ освіти, що перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання.

33. Контролює фінансово - господарську діяльність закладів освіти.

34. Виступає орендодавцем комунального майна, яке закріплене за ним на праві оперативного управління, що розміщене на території міста Бердянська сіл Азовське, Нововасилівка, Роза та селища Шовкове у відповідності до Закону України «Про оренду державного та комунального майна» та рішень Бердянської міської ради, якими регулюються орендні відносини комунального майна.

35. Виконує функції балансоутримувача майна Бердянської міської територіальної громади, яке закріплено за ним на праві оперативного управління, у відповідності до Закону України "Про оренду державного та комунального майна" та рішень Бердянської міської ради, якими регулюються орендні відносини комунального майна.

36. Організовує підготовку закладів освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного, капітального ремонту приміщень, реконструкції будівель та мереж.

37. Координує роботу з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, санітарно - гігієнічного режиму в закладах освіти, безпосередньо підпорядкованих відділу освіти, надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи.

38. Забезпечує у межах своїх повноважень розвиток різних форм позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості.

39. Здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, стану здоров'я, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

40. Готує проекти розпоряджень міського голови з питань, що віднесені до компетенції відділу освіти.

41. Готує проекти рішень з питань, віднесених до компетенції відділу, для розгляду їх на сесіях міської ради та засіданнях виконкому.

42. Виконує інші функції.

4. Права відділу

1. Брати участь у формуванні на регіональному рівні політики з питань розвитку освіти та забезпечувати її реалізацію в межах наданих повноважень.

2. Залучати до розробки Стратегії розвитку освіти Бердянської міської територіальної громади Запорізької області та розгляду питань, що належать до компетенції відділу освіти, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів.

3. Надавати пропозиції щодо утворення, реорганізації та ліквідації закладів і установ освіти комунальної форми власності.

4. Скликати міські, у тому числі щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів та установ освіти з питань, що належать до компетенції відділу.

5. Вносити на розгляд Бердянської міської ради пропозиції щодо фінансування закладів та установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі Бердянської міської територіальної громади Запорізької області.

6. Сприяти організації платних освітніх послуг в закладах освіти міста Бердянської міської територіальної громади Запорізької області згідно з нормами чинного законодавства.

8. Укладати договори про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки із закладами вищої освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами тощо.

9. Взаємодіяти з управліннями та відділами виконкому, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян Бердянської міської територіальної громади Запорізької області, одержувати від них у встановленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ освіти завдань.

10. Здійснювати інші передбачені законодавством повноваження у сфері освіти.

5. Структура відділу

1. Структура відділу освіти і чисельність працівників затверджується рішенням Бердянської міської ради.

2. Відділ очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади міський голова. Призначення здійснюється за результатами конкурсу, стажування або з кадрового резерву.

3. Начальник відділу освіти має заступника начальника відділу освіти, якого призначає на посаду за результатами конкурсу, стажування або з кадрового резерву за поданням начальника відділу освіти та звільняє з посади міський голова.

4. На час відсутності начальника відділу освіти його функції виконує заступник начальника відділу освіти.

5. Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати вищу освіту відповідного професійного спрямування, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста або магістра, стаж роботи за фахом або на керівних посадах не менше 5 років, стаж в органах місцевого самоврядування або на державній службі не менше 3 років, вільно володіти державною мовою.

6. Начальник відділу освіти:

- здійснює керівництво діяльністю відділу освіти, забезпечує виконання покладених на відділ завдань;

- представляє інтереси відділу освіти виконавчого комітету Бердянської міської ради в галузі освіти у відносинах з юридичними та фізичними особами;

- подає міському голові на затвердження проект кошторису доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці структурних підрозділів відділу освіти;

- затверджує положення про структурні підрозділи відділу освіти, функціональні обов'язки його працівників;
- розпоряджається коштами, які виділяються на утримання відділу;
- видає в межах компетенції відділу накази, організовує і контролює їх виконання;
- призначає на посади і звільняє з посад працівників відділу, що не є посадовими особами виконкому Бердянської міської ради;
- укладає контракти з керівниками закладів загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти, що належать до комунальної форми власності, погоджених з міським головою, розриває контракти з ними відповідно до чинного законодавства;
- підписує договори оренди об'єктів комунальної власності;
- заохочує працівників та накладає на них дисциплінарні стягнення відповідно до Кодексу законів про працю України;
- здійснює особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності відділу, та вживає заходи щодо своєчасного розгляду їх пропозицій, заяв, скарг;
- несе персональну відповідальність за виконання своїх посадових обов'язків.

7. Посадових осіб відділу освіти виконкому Бердянської міської ради призначає за рішенням конкурсної комісії, за результатами стажування або з кадрового резерву та звільняє з посади міський голова.

8. Посадові обов'язки начальника та працівників відділу регулюються посадовими інструкціями. Посадова інструкція начальника відділу освіти затверджується заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків.

9. При відділі освіти утворюється колегія, склад якої затверджується розпорядженням міського голови за поданням начальника відділу. Рішення колегії вводяться в дію наказами начальника відділу освіти.

10. При відділі освіти можуть утворюватися дорадчі органи (громадські ради, комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості тощо).

11. До складу відділу освіти входять 2 сектори:

- сектор загальної середньої освіти, який діє відповідно до положення про нього;
- сектор дошкільної та позашкільної освіти, який діє відповідно до положення про нього.

12. Для здійснення бухгалтерського обліку, контролю, планування і звітності, здійснення фінансового аудиту закладів освіти при відділі освіти створена Централізована бухгалтерія відділу освіти виконкому Бердянської міської ради (скорочена назва - ЦБ відділу освіти), яка діє відповідно до положення про неї.

13. Для централізованого матеріально-технічного забезпечення закладів освіти міста, технічного обстеження будівель, споруд закладів створено групу централізованого господарського обслуговування відділу освіти, яка діє відповідно до положення про неї (скорочена назва - ГЦГО відділу освіти).

14. Юрисконсульт групи централізованого господарського обслуговування відділу освіти, діючи в судах від імені відділу освіти виконавчого комітету Бердянської міської ради в порядку самопредставництва, має такі права:

- брати участь у розгляді справ у місцевих загальних судах, господарських судах, адміністративних судах усіх інстанцій зі всіма правами, які надані позивачу, відповідачу, третім особам, заявникам, заінтересованим особам, іншим учасникам процесу;
- знайомитися з матеріалами справи, робити з них витяги, знімати копії з документів, долучених до справи, одержувати копії з документів, долучених до справи, одержувати копії рішень, ухвал, інших процесуальних документів;
- брати участь у судових засіданнях, подавати докази, брати участь у дослідженні доказів, ставити питання іншим учасникам справи, а також свідкам, експертам, спеціалістам, подавати заяви та клопотання, надавати пояснення суду, наводити свої доводи, міркування щодо питань, які виникають під час судового розгляду, і заперечення проти заяв, клопотань, доводів і міркувань інших осіб;
- ознайомлюватися з протоколом судового засідання, записом фіксування судового засідання технічними засобами, робити з них копії, подавати письмові зауваження з приводу їх неправильності чи неповноти;
- оскаржувати рішення суду у визначеному законом порядку;
- відмовитися від позову, визнавати позов, змінювати підставу або предмет позову, збільшувати або зменшувати розмір позовних вимог, укласти мирову угоду;

- підписувати будь-які процесуальні документи, посвідчувати копії;
- брати участь у виконавчому провадженні, ознайомлюватися з матеріалами виконавчого провадження, робити з них виписки, знімати копії, заявляти відводи у випадках, передбачених Законом України «Про виконавче провадження», мати доступ до автоматизованої системи виконавчого провадження, оскаржувати рішення, дії або бездіяльність виконавця у порядку, встановленому цим Законом, надавати додаткові матеріали, заявляти клопотання, брати участь у вчиненні виконавчих дій, підписувати відповідні документи, надавати усні та письмові пояснення, подавати заяву про видачу дубліката виконавчого документа, про поновлення строку його пред'явлення до виконання, заперечувати проти клопотань інших учасників виконавчого провадження та користуватися іншими правами, наданими законом сторонам та іншим учасникам виконавчого провадження;
- користуватися всіма іншими процесуальними правами, встановленими законом.

15. Відділ освіти фінансується за рахунок бюджету Бердянської міської територіальної громади.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників відділу освіти та видатки на його утримання затверджуються міською радою.

Начальник відділу освіти

Наталя ЛАЗУРЕНКО