

Порядок

виплати грошової допомоги військовослужбовцям, які прийняті на військову службу за контрактом у віці від 18 до 25 років (далі — Порядок)

1. Відповідно до даного Порядку допомога надається військовослужбовцям, які прийняті на військову службу до Збройних Сил, Національної гвардії та Держприкордонслужби під час воєнного стану у віці від 18 до 25 років, за контрактом відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11.02.2025 № 153 «Про реалізацію експериментального проекту щодо підвищення мотивації до проходження окремими категоріями громадян України військової служби у Збройних Силах, Національній гвардії та Державній прикордонній службі під час воєнного стану» після набрання її чинності.

2. Допомога надається один раз заявникам, які мають зареєстроване місце проживання в Бердянській міській територіальній громаді в розмірі 30 000 грн.

3. Для отримання грошової допомоги заявником особисто або засобами поштового зв'язку подаються до Бердянської міської військової адміністрації Бердянського району Запорізької області заява (зразок заяви додається до Порядку) та наступні документи:

3.1. копія паспорта (сторінки 1, 2, 3-6 (в разі необхідності), сторінку із зазначеним місцем реєстрації) або ID-картки з Витягом з реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання особи відповідно до п.1 ст.2 Закону України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», іншим документом, що підтверджує реєстрацію місця проживання особи;

3.2. копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або довідки (штамп у паспорті) органів державної податкової служби про відмову від ідентифікаційного номеру через свої релігійні або інші переконання;

3.3. копія одного із документів:

- контракту, форма якого затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2025 р. № 153 «Про реалізацію експериментального проекту щодо підвищення мотивації до проходження окремими категоріями громадян України військової служби у Збройних Силах, Національній гвардії та Державній прикордонній службі під час воєнного стану»;

- контракту на посади, пов'язані з експлуатацією безпілотних систем, за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2025 р. № 153 «Про реалізацію експериментального проекту щодо підвищення мотивації до проходження окремими категоріями громадян України військової служби у Збройних Силах, Національній гвардії та Державній прикордонній службі під час воєнного стану»;

3.4 довідка про прийняття на військову службу за контрактом, або витяг з наказу про прийняття на військову службу за контрактом, або довідка Форми 5 - додаток до Інструкції з діловодства у Збройних Силах України, затвердженої наказом Головнокомандувача Збройних сил України від 31.01.2024 № 40, зі змінами, внесеними наказом Головнокомандувача Збройних сил України від 23.09.2024 № 441зі змінами, із зазначенням дати початку військової служби та інформації про те, що заявник прийнятий на військову службу за контрактом;

3.5. копія військового квитка;

3.6. реквізити банківського рахунку на ім'я заявника.

4. У разі особистого звернення, заявник пред'являє оригінали документів, копії документів завіряються особисто або особою, яка здійснює прийом заяви.

Під час особистого звернення заявник має право скористатися функцією Дія.QR для подачі наступних документів:

- паспорт громадянина України у вигляді ID-картки;
- картка платника податків (РНОКПП);
- посвідчення ветерана;
- актовий запис про шлюб.

У разі направлення заяви поштою копії документів завіряються заявником особисто. Заява заповнюється та копії документів завіряються чорнилом чорного або синього кольору, українською мовою.

Заява та документи у вигляді скан/фото можуть бути подані заявником також на електронну адресу Бердянської міської військової адміністрації Бердянського району Запорізької області: bmva_brzo@ukr.net, з обов'язковим використанням електронного цифрового підпису.

В окремих випадках заява може бути подана за нотаріально посвідченою довіреністю.

Також виплата може здійснюватися на підставі клопотання військової частини.

5. Виплата грошової допомоги проводиться у безготівковій формі управлінням праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Бердянської міської ради Запорізької області на підставі розпорядження начальника/ особи, яка виконує обов'язки на період його відсутності, Бердянської міської військової адміністрації Бердянського району Запорізької області через банківські установи.

Виплата грошової допомоги здійснюється за рахунок коштів бюджету Бердянської міської територіальної громади в межах асигнувань, встановлених кошторисом.

6. Сума отриманої грошової допомоги не включається до загального місячного (річного) оподаткованого доходу платника податку, згідно з п.165.1.1. ст. 165 Податкового кодексу України.

7. Під час оформлення документів про надання грошової допомоги заявник підписує згоду щодо надання дозволу на обробку, використання, зберігання його особистих даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

У заяві заявник зазначає про свою відповідальність за надання недостовірної інформації.

8. У разі виникнення спірних питань щодо виплати допомоги остаточне рішення приймається на засіданні Комісії з розгляду заяв про надання одноразової грошової допомоги.

Начальник управління праці
та соціального захисту населення

Наталія ТОКМАНЬ

Бердянська міська військова адміністрація
Бердянського району Запорізької області

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(zareestrowane місце проживання)

(фактичне місце проживання)

(номер телефону)

ЗАЯВА

**про надання грошової допомоги військовослужбовцям, які прийняті на
військову службу за контрактом у віці від 18 до 25 років**

Прошу надати мені одноразову грошову допомогу в розмірі 30 000 грн.

До заяви додаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ 20__ року

(підпис заявника)

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

несу персональну відповідальність за достовірність наданих документів та даю згоду на використання та обробку персональних даних за умови забезпечення їх захисту відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних".

_____ 20__ року

(підпис заявника)

(відривний корінець)

Заяву та документи на одноразову грошову допомогу військовослужбовцям (контракт)
на ____ аркушах прийнято _____ 20__ року.

(підпис)

(ініціали та прізвище відповідальної особи)