

**Порядок
виплати грошової допомоги військовослужбовцям
(далі - Порядок)**

1. Даний Порядок поширюється на військовослужбовців, осіб рядового, начальницького складу, Державної служби України з надзвичайних ситуацій та поліцейських, які виконують військовий (службовий) обов'язок під час їх безпосередньої участі у здійсненні та/або забезпеченні здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку із збройною агресією проти України (далі - заявники). Порядок також поширюється на добровольців, які приймають безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (Закон України «Про забезпечення участі цивільних осіб у захисті України») (далі – заявники).

В цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, визначених Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 413 «Про затвердження Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України» зі змінами (далі — Порядок, затверджений постановою КМУ від 20.08.2014 № 413).

2. Допомога надається один раз на рік заявникам, які мають зареєстроване місце проживання в Бердянській міській територіальній громаді в розмірі 25 000 грн.

3. Для отримання грошової допомоги заявником особисто або засобами поштового зв'язку подається до Бердянської міської військової адміністрації Бердянського району Запорізької області заява (зразок заяви додається до Порядку) та наступні документи:

3.1. копія паспорта (сторінки 1, 2, 3-6 (в разі необхідності), сторінку із зазначеним місцем реєстрації) або ID-картки з Витягом з реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання особи відповідно до п.1 ст.2 Закону України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», іншим документом, що підтверджує реєстрацію місця проживання особи;

3.2. копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або довідки (штамп у паспорті) органів державної податкової служби про

відмову від ідентифікаційного номеру через свої релігійні або інші переконання;

3.3. реквізити банківського рахунку на ім'я заявника;

3.4. довідка або копія довідки про проходження військової служби (за формою 5 - додаток до Інструкції з діловодства у Збройних Силах України, затвердженої наказом Головнокомандувача Збройних сил України від 31.01.2024 № 40, зі змінами, внесеними наказом Головнокомандувача Збройних сил України від 23.09.2024 № 441 (далі — Інструкція з діловодства у ЗСУ)) або інший документ, який підтверджує проходження служби на дату звернення;

3.5. один із наступних документів:

- довідка або копія довідки про безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, упродовж року перед днем зверненням (незалежно від тривалості) (додаток 6 до Порядку, затвердженого постановою КМУ від 20.08.2014 р. № 413);

- довідка або копія довідки форми 12 (додаток 28 до Інструкції з діловодства у Збройних Силах України, затвердженої наказом Головнокомандувача Збройних Сил України від 31.01.2024 №40 зі змінами);

- довідка або копія довідки про безпосередню участь добровольця територіальної громади у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України упродовж року перед днем зверненням (незалежно від тривалості) (додаток 7 до Порядку, затвердженого постановою КМУ від 20.08.2014 р. № 413);

- довідка або копія довідки/ витяг або копія витягу з журналу бойових дій про безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, під час перебування заявника безпосередньо в районах ведення бойових дій, зокрема на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України або на території держави-агресора упродовж року перед днем зверненням (незалежно від тривалості).

4. У разі особистого звернення, заявник пред'являє оригінали документів, копії документів завіряються особисто або особою, яка здійснює прийом заяви.

Під час особистого звернення заявник має право скористатися функцією Дія.QR для подачі наступних документів:

- паспорт громадянина України у вигляді ID-картки;
- картка платника податків (РНОКПП);
- посвідчення ветерана;
- актовий запис про шлюб.

У разі направлення заяви поштою копії документів завіряються заявником особисто. Заява заповнюється та копії документів завіряються чорнилом чорного або синього кольору, українською мовою.

Заява та документи у вигляді скан/фото можуть бути подані заявником

також на електронну адресу Бердянської міської військової адміністрації Бердянського району Запорізької області: bmva_brzo@ukr.net, з обов'язковим використанням електронного цифрового підпису.

В окремих випадках заява може бути подана за нотаріально посвідченою довіреністю.

Також виплата може здійснюватися на підставі клопотання військової частини.

5. Виплата грошової допомоги проводиться у безготівковій формі управлінням праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Бердянської міської ради на підставі розпорядження міського голови через відділення банків.

Виплата грошової допомоги здійснюється за рахунок коштів бюджету Бердянської міської територіальної громади в межах асигнувань, встановлених кошторисом. При наявності бюджетних асигнувань виплата допомоги здійснюється щорічно.

6. Сума отриманої грошової допомоги не включається до загального місячного (річного) оподаткованого доходу платника податку, згідно з п.165.1.1. ст. 165 Податкового кодексу України.

7. Під час оформлення документів про надання грошової допомоги заявник підписує згоду щодо надання дозволу на обробку, використання, зберігання його особистих даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

У заяві заявник зазначає про свою відповідальність за надання недостовірної інформації.

8. У разі виникнення спірних питань щодо виплати допомоги остаточне рішення приймається на засіданні Комісії з розгляду заяв про надання одноразової грошової допомоги.

Начальник управління праці
та соціального захисту населення

Наталія ТОКМАНЬ

Бердянська міська військова адміністрація
Бердянського району Запорізької області

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(zareestrowane місце проживання)

(фактичне місце проживання)

(номер телефону)

ЗАЯВА
про надання грошової допомоги військовослужбовцям

Прошу надати мені одноразову грошову допомогу в розмірі 25 000 грн.

До заяви додаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ 20__ року

(підпис заявника)

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

несу персональну відповідальність за достовірність наданих документів та даю згоду на використання та обробку персональних даних за умови забезпечення їх захисту відповідно до вимог Закону України “Про захист персональних даних”.

_____ 20__ року

(підпис заявника)

(відривний корінець)

Заяву та документи на одноразову грошову допомогу військовослужбовцям
на ____ аркушах прийнято _____ 20__ року.

(підпис)

(ініціали та прізвище відповідальної особи)