

ПОРЯДОК направлення дітей на оздоровлення та відпочинок

1. Порядок направлення дітей, на оздоровлення та відпочинок (далі – Порядок) визначає механізм використання коштів бюджету Бердянської міської територіальної громади, виділених на відповідний бюджетний рік для забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей громади, які перемістилися з тимчасово окупованої території Бердянської міської територіальної громади (далі - громада) на підконтрольну Україні територію і потребують особливої соціальної уваги та підтримки, у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, санаторно-курортних закладах за умови надання зазначеними закладами послуг з оздоровлення та відпочинку, відповідно до державних соціальних стандартів оздоровлення та відпочинку дітей (далі – Заклади).

Головним розпорядником бюджетних коштів є управління праці та соціального до управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Бердянської міської ради Запорізької області (далі — управління), яке є відповідальним виконавцем за направлення дітей до Закладів.

2. До Закладів направляються діти з урахуванням їх віку (від 7 до 18 років), соціального статусу та стану здоров'я.

3. Послуги (путівки) придбані за кошти бюджету громади спрямовуються на забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки відповідно до Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей».

Першочергово на оздоровлення та відпочинок направляються діти, які визначені абзацом 14 п. 1 Закону України «Про оздоровлення та відпочинок», з урахуванням пріоритетності щодо направлення наступних категорій вразливості: діти, один з батьків яких є військовополоненим; діти, один з батьків яких є цивільнополоненим; діти, одного з батьків яких визнано особою з інвалідністю внаслідок війни; діти, один з батьків яких є діючим військовослужбовцем та не має статусу учасника бойових дій.

На оздоровлення та відпочинок також можуть бути направлені діти, у яких відсутня реєстрація місця проживання, але які на 24.02.2022 року проживали на території Бердянської міської територіальної громади, навчалися та на дату звернення навчаються в закладах освіти громади.

Для вирішення питання оздоровлення та відпочинку дітей у першу чергу пропонується направлення їх до державного підприємства України «Міжнародний дитячий центр «Артек» за рахунок державних коштів відповідно до чинного законодавства.

4. Придбані за рахунок коштів бюджету Бердянської міської територіальної громади послуги з оздоровлення та відпочинку (путівки) надаються безоплатно.

Дитина має право на безоплатне забезпечення послугою один раз на рік за умови, що така послуга не надавалася їй у поточному році за рахунок бюджетних коштів.

5. Перелік документів, необхідних для отримання послуги (путівки).

Заявником особисто подається заява (зразок заяви додається) та наступні документи:

- копія паспорта одного з батьків (сторінки 1, 2, 3-6 (в разі необхідності), сторінку із зазначеним місцем реєстрації) або ID-картки з Витягом із реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання особи відповідно до п.1 ст.2 Закону України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», іншим документом, що підтверджує реєстрацію місця проживання особи;

- копія/копії реєстраційного номера облікової картки платника податків або довідки (штамп у паспорті) органів державної податкової служби про відмову від ідентифікаційного номеру через свої релігійні або інші переконання;

- копії довідок про перебування на обліку внутрішньо переміщених осіб (заявника та дитини);

- копія свідоцтва про народження дитини та ID-картки з Витягом із реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання особи, у разі досягнення дитиною 14-річного віку;

- документи, які підтверджують, що дитина потребує особливої соціальної уваги та підтримки.

Талановиті та обдаровані діти - переможці міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад; відмінники навчання; лідери дитячих громадських організацій; діти - учасники дитячих творчих колективів та спортивних команд можуть бути забезпечені послугами (путівками) за клопотанням відділу освіти виконавчого комітету Бердянської міської ради та/або відділу молоді та спорту виконавчого комітету Бердянської міської ради.

При необхідності відділ освіти виконавчого комітету Бердянської міської ради здійснює супровід дітей до Закладів та в зворотному напрямку.

8. Узагальнені списки дітей затверджуються розпорядженням міського голови.

9. Батьки чи інші законні представники дитини дають письмову згоду на обробку персональних даних дитини, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних», згоду на внесення персональних даних дитини в базу даних Закладу і використання їх за необхідності та згоду на проведення в Закладі необхідних діагностичних, лікувальних процедур у разі захворювання дитини.

10. Батьки чи інші законні представники дитини мають право на покриття витрат для придбання квитків до Закладу та у зворотному напрямку, страхування дітей в дорозі та на час їх перебування у Закладі тощо, відповідно до Порядку надання одноразової грошової допомоги (додаток 3 даної Програми).

Начальник управління праці
та соціального захисту населення

Наталія ТОКМАНЬ

Продовження додатка 4 до Програми
Управління праці та соціального захисту
населення виконавчого комітету Бердянської
міської ради Запорізької області

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(zareestrowane misce prozhyvannya)

(faktychne misce prozhyvannya)

(nomer telefonu)

ЗАЯВА

про отримання послуги з оздоровлення та відпочинку (путівки) дитини

Прошу надати послугу (путівку) на відпочинок/оздоровлення за рахунок коштів міського бюджету моїй дитині:

(ПІБ та дата народження дитини)

До заяви додаються:

1. Копія паспорта заявника _____
2. Копія РНОКПП заявника _____
3. Копія свідоцтва про народження дитини _____
5. Копії довідок ВПО заявника та дитини _____
6. Копії інших документів (паспорта дитини, у разі досягнення 14-річного віку, клопотання відділу освіти, тощо) _____

_____ 20__ року

(підпис заявника)

Я, _____ :

- несу персональну відповідальність за достовірність наданих документів та інформації;

- даю свою згоду на автоматизовану, а також без використання засобів автоматизації обробку (включаючи збирання, накопичення, зберігання та використання) моїх персональних даних та персональних даних моєї дитини відповідно до Закону України від 01.06.2010 року № 2297 - VI «Про захист персональних даних»;

- повідомляю, що моя дитина у поточному році не забезпечувалась оздоровленням та/або відпочинком з використанням часткової або повної оплати вартості путівки за рахунок коштів усіх рівнів бюджетів, наданих органами виконавчої влади, місцевого самоврядування іншої адміністративно-територіальної одиниці області або України.

_____ 20__ року

(підпис заявника)

(відривний корінець)

Заяву та документи на ____ аркушах прийнято _____ 20__ року.

(підпис)

(ініціали та прізвище відповідальної особи)