ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Бердянської міської військової
адміністрації Бердянського району
Запорізької області
«13» липня 2026 року № 118

ПОЛОЖЕННЯ
про Місцеву інвестиційну раду Бердянської міської територіальної громади

1. Місцева інвестиційна рада Бердянської міської територіальної громади (далі – Рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом при Бердянській міській військовій адміністрації Бердянського району Запорізької області (далі – БМВА БРЗО), який утворюється нею з метою забезпечення узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій на місцевому рівні, а також підвищення прозорості та ефективності управління ними.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, Бюджетним кодексом України, нормативно-правовими актами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями БМВА БРЗО, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

3. Метою Ради є узгоджене визначення пріоритетів публічного інвестування, розгляд результатів, оцінки проектів і програм, формування рекомендацій щодо Єдиного проектного портфеля (далі - ЄПП) та середньострокового планування.

4. Рішення Ради мають рекомендаційний характер, якщо інше не встановлено законодавством.

5. Основними завданнями Ради є:

сприяння забезпеченню координації дій структурних підрозділів апарату БМВА БРЗО, виконавчих органів Бердянської міської ради (далі – БМР) з питань узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;

схвалення середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Бердянської міської територіальної громади та ЄПП публічних інвестицій Бердянської міської територіальної громади;

розгляд галузевих (секторальних) стратегій (програм розвитку), пропозицій щодо стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;

підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності здійснення публічних інвестицій;

підготовка пропозицій щодо удосконалення законодавства з питань здійснення публічних інвестицій.

6. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

проводить моніторинг стану розв’язання завдань, пов’язаних із стратегічними пріоритетами здійснення публічних інвестицій;

проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у процесі здійснення публічних інвестицій, а також готує та подає на розгляд начальнику БМВА БРЗО пропозиції щодо розв’язання виявлених проблем;

забезпечує обговорення актуальних питань узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій.

7. Рада має право:

отримувати в установленному порядку від структурних підрозділів апарату БМВА БРЗО, виконавчих органів БМР, підприємств, установ та організацій БМР інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

залучати до участі у своїй роботі представників структурних підрозділів апарату БМВА БРЗО, виконавчих органів БМР, депутатів, підприємтв, установ та организацій БМР (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів, представників громадськості та медіа (за згодою);

утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань робочі групи;

організовувати проведення конференцій, засідань за круглим столом, нарад та інших заходів;

8. Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об’єднаннями, правозахисними організаціями, міжнародними неурядовими організаціями, підприємствами, установами та організаціями.

9. Персональний склад Ради та зміни до нього затверджується розпорядженням начальника БМВА БРЗО.

Раду очолює голова.

Функції голови Ради:

здійснює загальне керівництво діяльністю Ради;

затверджує порядок денний та веде засідання Ради;

приймає рішення з оперативних питань діяльності Ради;

приймає рішення про час і місце проведення засідання Ради;

затверджує рішення Ради;

Голова Ради має заступника. У разі відсутності голови заступник виконує його функції.

Секретарем Ради є головний спеціаліст відділу економічного розвитку та інвестицій апарату БМВА БРЗО.

Функції секретаря Ради:

здійснює організаційні заходи, пов’язані з підготовкою засідань Ради;

доводить до членів Ради порядок денний засідань;

інформує членів Ради про час і місце проведення засідань;

веде протокол засідань Ради.

10. Формою роботи Ради є засідання, що проводиться за рішенням її голови, але не рідше одного разу на квартал.

Засідання Ради проводить її голова, а в разі відсутності – заступник голови.

Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу онлайн з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Ради в такому режимі засідання.

Матеріали до засідання формуються за пропозиціями членів Ради і повинні містити проект порядку денного, інформаційно-аналітичні матеріали та пропозиції до протоколу засідання.

Інші члени Ради отримують повідомлення про заплановані засідання разом з матеріалами засідання в електронній формі, крім матеріалів, що містять інформацію з обмеженим доступом, не пізніше ніж за два дні до дати проведення засідання.

У разі обґрунтованої необхідності проведення позачергового засідання члени Ради повідомляються про його скликання не пізніше ніж за один день до дати його проведення.

У разі відсутності секретаря Ради ведення протоколу засідання Ради покладається на члена Ради.

Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

11. На своїх засіданнях Рада розглядає пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції (рекомендації) фіксуються у протоколі засідання, який підписуються головуючим на засіданні та секретарем Ради і надсилається усім членам Ради, а також структурним підрозділам апарату БМВА БРЗО та виконавчим органам БМР, яких це стосується.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання.

12. Пропозиції (рекомендації) Ради можуть бути реалізовані шляхом ухвалення відповідних рішень БМВА БРЗО.

13. Організаційне-технічне та інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності засідань Ради здійснює відділ економічного розвитку та інвестицій апарату БМВА БРЗО.

14. Документи Ради зберігаються відповідно до правил діловодства.

15. Зміни до Положення затверджуються розпорядженням БМВА БРЗО.

16. Під час визначення пріоритетів враховуються тимчасова окупація території громади, релокація установ, безпекові ризики та можливість реалізації проєктів поза тимчасово окупованої території в інтересах жителів громади.

Начальник
Бердянської міської військової адміністрації
Бердянського району Запорізької області Микола МАТВІЄНКО