Додаток 3 до Програми

Порядок виплати різних видів допомог з міського бюджету

І. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає умови призначення та виплати різних видів допомог, передбачених міською Програмою соціального захисту «Територія турботи» на 2025-2027 роки (далі – Програма), які направлені на:

соціальну підтримку військових, ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України (підпункти 1 — 8 даного пункту);

відзначення жителів громади до державних свят (підпункти 9—11 даного пункту);

підтримка осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, та родин з дітьми, які потребують уваги (підпункти 12 — 15 даного пункту).

Даним Порядком визначено умови надання та виплати таких видів допомог:

1) грошової допомоги військовослужбовцям;

2) одноразової грошової допомоги військовослужбовцям:

які отримали поранення, травму, каліцтво або захворювання під час проходження військової служби або захисту Батьківщини;

які звільнилися з військової служби за станом здоров'я;

звільненим з полону;

3) разової грошової допомоги членам сімей загиблих військовослужбовців Збройних Сил України, Національної гвардії України, Державної прикордонної служби України, Державної спеціальної служби транспорту, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, Служби безпеки України, Міністерства внутрішніх справ України та осіб з числа добровольчих формувань, які загинули під час бойових дій у зв'язку з військової агресією Російської Федерації проти України;

4) одноразової грошової допомоги дітям Захисників та Захисниць України, які загинули (померли) при захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;

5) грошової допомоги за піднайом (найом), оренду житлових приміщень особам з інвалідністю внаслідок війни;

6) грошової компенсації військовослужбовцям та ветеранам війни за зубопротезування у разі перевищення граничної суми витрат, які передбачені відповідною державною програмою та за імплантацію зубів;

7) грошової допомоги мобілізованим військовослужбовцям;

8) грошової допомоги військовослужбовцям, які прийняті на військову службу за контрактом у віці від 18 до 25 років;

9) грошової допомоги до Дня Незалежності України учасникам бойових дій та особам з інвалідністю внаслідок війни, статус яким встановлено за участь в зоні проведення АТО/ООС, захисті безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

10) грошової допомоги до Дня захисників та захисниць України членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, які брали участь в зоні проведення АТО/ООС, захисті безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

11) грошової допомоги до Дня чорнобильської трагедії особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та дружинам померлих громадян із числа ліквідаторів (потерпілих), смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою;

12) одноразової грошової допомоги жителям громади, які перебувають у складних життєвих обставинах;

13) одноразової грошової допомоги на поховання деяких категорій осіб;

14) допомоги особам:

які мають інвалідність;

досягли похилого віку;

з інвалідністю внаслідок війни;

на дітей з інвалідністю;

15) грошової допомоги родинам з дітьми:

до Дня захисту дітей;

при народженні дитини;

для вирішення соціально-побутових питань у 2025 році;

для вирішення соціально-побутових питань у 2026 році;

грошова допомога на оздоровлення та відпочинок дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки (виплата проводилася у 2025 році).

Вказані допомоги не мають обов'язкового характеру та надаються в межах наявних коштів у бюджеті Бердянської міської територіальної громади.

2. Допомоги надаються особам, які одночасно відповідають наступним умовам:

є громадянами України, а також іноземцями та особами без громадянства, які мають посвідку на постійне проживання;

станом на 24.02.2022 та на дату звернення мають безперервну реєстрацію на території Бердянської міської територіальної громади, крім одноразової грошової допомоги на поховання деяких категорій осіб, передбаченої підпунктом 13 пункту 1 даного розділу Порядку, яка виплачується за останньою реєстрацією місця проживання померлої особи (незалежно від місця реєстрації заявника);

перебувають на території, підконтрольній Україні.

Пріоритетним документом для підтвердження місця реєстрації є витяг з реєстру територіальної громади, сформований засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг. Для осіб, які мають подвійне задекларованe/зареєстроване місце проживання (абз. 2 п. 4 Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад») додатково подається довідка про неотримання будь -якого виду грошової допомоги за рахунок коштів місцевого бюджету в іншій громаді за поточний рік.

У разі відсутності реєстрації та/або безперервної реєстрації місця проживання заявника в Бердянській міській територіальній громаді, рішення про призначення допомоги приймається Комісією з розгляду заяв про надання одноразової грошової допомоги (далі – Комісія). Склад та положення про Комісію затверджуються розпорядженням Бердянської міської військової адміністрації Бердянського району Запорізької області (далі – БМВА БРЗО).

Допомоги, передбачені підпунктами 9 та 10 пункту 1 даного розділу Порядку можуть виплачуватися також у разі перебування особи, яка претендує на надання допомоги, закордоном.

3. Для отримання допомоги особа, яка претендує на надання допомоги (далі – заявник), подає особисто або засобами поштового зв'язку заяву до БМВА БРЗО, крім заяви для виплати одноразової грошової допомоги на поховання деяких категорій осіб, яка подається до управління.

Заяви безпосередньо від громадян приймаються фахівцями управління в населених пунктах на території підконтрольній Україні. За окремим розпорядженням начальника БМВА БРЗО прийом заяв може здійснюватися представниками інших установ-надавачів соціальних послуг громади.

У разі особистого звернення заявник пред'являє оригінали документів, копії документів завіряються особою, яка здійснює прийом заяви.

Під час особистого звернення заявник має право скористатися функцією Дія.QR для подачі наступних документів:

паспорта громадянина України у вигляді ID-картки;

картки платника податків (РНОКПП);

посвідчення ветерана;

довідки внутрішньо переміщеної особи (ВПО);

актового запису про народження дитини;

актового запису про шлюб;

пенсійного посвідчення.

У разі направлення заяви поштою копії документів завіряються особисто заявником.

Заява заповнюється та копії документів завіряються чорнилом синього кольору, українською мовою. Для військовослужбовців допускається використання чорнила чорного кольору.

Заява з необхідними скан/фото документів може бути подана військовослужбовцями (звільненими з військової служби військовослужбовцями) також на електронну адресу БМВА БРЗО**:** bmva_brzo@ukr.net з використанням електронного цифрового підпису.

В окремих випадках заява про надання допомоги, визначеної підпунктами 2, 7 — 8 пункту 1 даного розділу Порядку може бути подана за нотаріально посвідченою довіреністю.

4. У разі надходження заяв за зразками, визначеними Порядками Програми, затвердженої до 31.12.2025, зі змісту яких зрозуміло, на який вид допомоги претендує особа, такі заяви приймаються до розгляду до 01.06.2026.

5. Виплата допомоги здійснюється управлінням через банківські установи.

Виплата допомог, передбачених підпунктами 1 — 8, 12, 14 (крім абзацу 4), абзацом 2 підпункту 15 пункту 1 даного розділу Порядку, здійснюється на підставі розпорядження міського голови.

Розпорядження міського голови про виплату допомог, передбачених підпунктами 2 - 6, 12 пункту 1 даного розділу Порядку, готується управлінням з урахуванням пропозицій Комісії. За необхідності управління виносить на розгляд Комісії заяви про надання допомог, передбачених підпунктами 1, 6 – 8, 14 пункту 1 даного розділу Порядку.

Виплата допомог, передбачених підпунктами 9 - 11, абзацом 4 підпункту 14, підпунктом 15 (крім абзацу 2) пункту 1 даного розділу Порядку, здійснюється на підставі рішення начальника управління.

Виплата одноразової грошової допомоги на поховання деяких категорій осіб, передбаченою підпунктом 13 пункту 1 даного розділу Порядку, здійснюється на підставі наказу начальника управління.

У разі недостатнього обсягу бюджетних асигнувань на виплату грошових допомог, передбачених на відповідний місяць, фінансування заходів Програми здійснюється з урахуванням пріоритетності. Першочергово забезпечується фінансування заходів, визначених наступними підпунктами додатку 1 «Завдання та заходи реалізації Програми» та додатку 2 «Очікувані результати виконання Програми»

до Програми: 1.1. - 1.4., 3.1. - 3.3. та 3.4. в частині виплати допомоги родинам з дітьми при народженні дитини.

6. Заявник несе відповідальність за надання недостовірної інформації.

7. Виплата допомог здійснюється за рахунок коштів бюджету Бердянської міської територіальної громади в межах асигнувань, передбачених кошторисом на відповідний рік, упродовж бюджетного року.

8. Сума отриманої грошової допомоги не включається до загального місячного (річного) оподаткованого доходу платника податку, згідно з п. 165.1.1. ст. 165 Податкового кодексу України.

9. Під час оформлення документів про надання грошової допомоги заявник підписує згоду щодо надання дозволу на обробку, використання, зберігання його особистих даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

10. Заява та документи, необхідні для призначення всіх видів допомог розглядаються упродовж 15 робочих днів з дня отримання їх управлінням (крім допомог, які приурочені до певних дат).

Письмове повідомлення про призначення допомог, передбачених підпунктами 2 - 6, 12 пункту 1 даного розділу Порядку та про відмову в наданні допомоги із зазначенням причини відмови та порядку оскарження такого рішення управління надає або надсилає заявникові упродовж не більше 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення.

Управління перевіряє інформацію, яка міститься в наданих документах, за відомостями інформаційно-комунікаційних систем: Єдиної інформаційної бази даних внутрішньо переміщених осіб та Єдиної інформаційної системи соціальної сфери.

11. У разі коли до заяви додані не всі необхідні документи та/або відомості, управління повідомляє заявника, які документи та/або відомості необхідно подати додатково. Якщо вони будуть подані не пізніше ніж протягом одного місяця (для діючих військовослужбовців – трьох місяців) з дня одержання такого повідомлення, днем (місяцем) звернення за призначенням допомоги вважається день (місяць) подання (прийняття) заяви. У разі не подання додаткових документів упродовж місяця (для діючих військовослужбовців – трьох місяців) приймається рішення про відмову в наданні допомоги.

Для отримання інформації, яка має міститися у відсутніх документах, управління може використовувати відомості інформаційно-комунікаційних систем: Єдиної інформаційної бази даних внутрішньо переміщених осіб та Єдиної інформаційної системи соціальної сфери.

12. Особи, яким виплачується будь-який з видів допомоги, у разі виникнення обставин, які призводять до припинення виплати допомоги, зобов’язані у 10-денний строк повідомити про це управління. Виплата допомоги припиняється за розпорядженням міського голови або рішенням (наказом) начальника управління з місяця, що настає після місяця, в якому виникли такі обставини.

13. На кожного одержувача всіх видів допомоги управлінням ведеться особова справа, в якій зберігаються документи та/або відомості, на підставі яких надавалась допомога, а також її розмір. Особова справа зберігається в управлінні відповідно до чинного законодавства.

Заяви зберігаються в особовій справі у зворотному хронологічному порядку (заява, що надійшла останньою, розміщується зверху). Документи, додані до заяви, групуються та скріплюються разом у послідовності, визначеній переліком відповідного розділу цього Порядку.

14. Заяви з необхідними документами та/або відомостями, що надійшли, реєструються в БМВА БРЗО та управлінні.

15. Управління має право у разі потреби перевіряти обґрунтованість видачі та достовірність документів, поданих для надання допомоги.

16. Підприємства, установи та організації несуть відповідальність за шкоду, заподіяну бюджету Бердянської міської територіальної громади внаслідок видачі неправдивих даних, і відшкодовують її в установленому законом порядку.

17. Якщо отримувачу допомоги, який свідомо подав документи із неправдивими відомостями, приховав обставини, які впливають на призначення і виплату допомоги, була надміру виплачена сума допомоги, управління повідомляє отримувачу допомоги про обсяг коштів, які підлягають поверненню, та строки їх повернення.

Суми коштів, які підлягають поверненню, повертаються:

отримувачем відповідної допомоги самостійно;

за згодою отримувача допомоги - у повному обсязі за рахунок наступних виплат допомог.

У разі неможливості добровільного повернення або утримання коштів, які підлягають поверненню, такі кошти стягуються в судовому порядку.

ІІ. Виплата грошової допомоги військовослужбовцям

1. Виплата грошової допомоги здійснюється військовослужбовцям, особам рядового, начальницького складу Державної служби України з надзвичайних ситуацій та поліцейським, які виконують/виконували військовий (службовий) обов’язок під час їх безпосередньої участі у здійсненні та/або забезпеченні здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку із збройною агресією проти України (далі – військовослужбовець). Порядок також поширюється на добровольців, які приймають безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (Закон України «Про забезпечення участі цивільних осіб у захисті України») (далі – добровольці).

В цьому розділі терміни вживаються у значеннях, визначених Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 413 «Про затвердження Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України» зі змінами (далі – Порядок, затверджений постановою КМУ від 20.08.2014 № 413).

2. Допомога надається один раз на рік (крім випадків, коли заява подана в минулому році, а виплата проведена в поточному).

Допомога надається в розмірі 25 000,00 гривень, у разі подання заяви після 31.12.2025 – в розмірі 30 000,00 гривень.

3. Для отримання грошової допомоги військовослужбовцем/добровольцем подається заява (зразок заяви додається) та наступні документи:

3.1. копія паспорта (сторінки 1, 2, 3-6 (в разі необхідності), сторінку із зазначеним місцем реєстрації) або ID-картки з Витягом з реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання особи відповідно до п.1 ст.2 Закону України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо

декларування та реєстрації місця проживання в Україні», іншим документом, що підтверджує реєстрацію місця проживання особи;

3.2. копія реєстраційного номера облікової картки платника податків, або сторінки паспорта громадянина України (у формі книжечки) з відміткою «Має право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта», або паспорта громадянина України (у формі ID-картки), що містить слово «Відмова»;

3.3. довідка або копія довідки про проходження військової служби (за формою 5 – додаток до Інструкції з діловодства у Збройних Силах України, затвердженої наказом Головнокомандувача Збройних сил України від 31.01.2024 № 40, зі змінами, внесеними наказом Головнокомандувача Збройних сил України від 23.09.2024 № 441 (далі – Інструкція з діловодства у ЗСУ)) або інший документ, який підтверджує проходження служби на дату звернення;

3.4. один із наступних документів:

довідка або копія довідки про безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, упродовж року перед днем звернення (незалежно від тривалості) (додаток 6 до Порядку, затвердженого постановою КМУ від 20.08.2014 р. № 413);

довідка або копія довідки форми 12 (додаток 28 до Інструкції з діловодства у ЗСУ);

довідка або копія довідки про безпосередню участь добровольця територіальної громади у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України упродовж року перед днем зверненням (незалежно від тривалості) (додаток 7 до Порядку, затвердженого постановою КМУ від 20.08.2014 р. № 413);

довідка або копія довідки/витяг або копія витягу з журналу бойових дій про безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, під час перебування заявника безпосередньо в районах ведення бойових дій, зокрема на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України або на території держави-агресора упродовж року перед днем звернення (незалежно від тривалості).

До заяви також додаються реквізити банківського рахунку на ім'я заявника в уповноваженому банку для безготівкового зарахування коштів.

4. Виплата грошової допомоги військовослужбовцям може здійснюватися на підставі клопотання військової частини.

5. При наявності бюджетних асигнувань виплата допомоги здійснюється щорічно.

У разі отримання військовослужбовцем грошової допомоги у попередньому році, виплата зазначеної допомоги в поточному році здійснюється на підставі одного з документів про безпосередню участь в бойових діях, вказаному в підпункті 3.4 пункту 3 даного розділу Порядку, в якому зазначено період участі у бойових діях після подання заяви про виплату зазначеної допомоги в попередньому році.

6. У разі виникнення спірних питань щодо виплати допомоги остаточне рішення приймається на засіданні Комісії.

7. Додатково протягом січня-лютого 2025 року відповідно до даного розділу Порядку допомога надавалася також військовослужбовцям на підставі заяв, які надійшли до БМВА БРЗО в листопаді - грудні 2024 року, про виплату допомоги військовослужбовцям в розмірі 10 000,00 гривень та у зв'язку з відзначенням військовослужбовців Збройних Сил України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань в розмірі 15 000,00 гривень, стосовно яких в

2024 році не прийнято рішення та не проведено виплату допомоги або відмовлено у наданні допомоги (в порядку перегляду прийнятих раніше рішень). Виплати провести за рахунок асигнувань, виділених на виконання підпункту 1.1 пункту 1 «Соціальна підтримка військових, ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України» додатку 1 «Завдання та заходи реалізації Програми».

ІІІ. Виплата одноразової грошової допомоги військовослужбовцям, які отримали поранення, травму, каліцтво або захворювання, звільнилися з військової служби за станом здоров'я, звільненим з полону

1. Військовослужбовцям надається одноразова грошова допомога, передбачена підпунктом 2 пункту 1 розділу І даного Порядку, у разі:

отримання поранення, травми, каліцтва або захворювання під час проходження військової служби або захисту Батьківщини;

звільнення з військової служби за станом здоров'я;

звільненим з полону.

2. У разі захворювання, поранення, контузії, каліцтва, захворювання пов'язаного з виконанням обов'язків військової служби/службових обов'язків, під час проходження військової служби допомога надається у розмірі до 25 000,00 гривень.

У випадку отримання поранення, контузії, каліцтва або захворювання під час безпосередньої участі у заходах, пов'язаних з забезпеченням оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (під час захисту Батьківщини після 24.02.2022) допомога надається в розмірі 25 000,00 гривень, а при наявності в наданих документах (довідках) інформації, що за ступенем тяжкості травма відноситься до тяжких травм, – 60 000,00 гривень. Допомога пораненим військовослужбовцям виплачується за кожне поранення окремо.

У разі звільнення з військової служби за станом здоров'я внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, пов'язаного з виконанням обов'язків військової служби/службових обов'язків, під час проходження військової служби, допомога надається у розмірі 25 000,00 гривень.

У випадку звільнення з військової служби за станом здоров'я внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (під час захисту Батьківщини після 24.02.2022 року) – 35 000,00 гривень.

У разі звільнення з військової служби за станом здоров'я в інших випадках допомога надається у розмірі 15 000,00 гривень.

У разі звільнення військовослужбовця з полону допомога надається в розмірі 25 000,00 гривень.

3. Для отримання допомоги подається заява (зразок заяви додається) та наступні документи:

3.1. копія паспорта (сторінки 1, 2, 3-6 (в разі необхідності), сторінку із зазначеним місцем реєстрації) або ID-картки з Витягом із реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання особи відповідно до п.1 ст.2 Закону України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», іншим документом, що підтверджує реєстрацію місця проживання особи;

3.2. копія реєстраційного номера облікової картки платника податків, або

сторінки паспорта громадянина України (у формі книжечки) з відміткою «Має право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта», або паспорта громадянина України (у формі ID-картки), що містить слово «Відмова»;

3.3. копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

3.4. копія довідки про обставини травми, виданої військовою частиною;

3.5. копії свідоцтва про хворобу та/або довідки, виданої військово-лікарською комісією, про захворювання пов'язане з проходженням військової служби або при захисті Батьківщини;

3.6. копія наказу (витягу з наказу) про звільнення з військової служби;

3.7. копія довідки, виданої Міністерством з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України або ДП «Український національний центр розбудови миру», зазначеного міністерства; копії документів, витягу з реєстру, які підтверджують, що заявник є особою, звільненою з полону (у разі якщо заявник вказує полон, як обставину через яку потребує допомоги);

3.8. інших документів, необхідних для прийняття рішення.

До заяви також додаються реквізити банківського рахунку на ім'я заявника в уповноваженому банку для безготівкового зарахування коштів.

4. Допомога, передбачена даним розділом, надається також особам рядового, начальницького складу Державної служби України з надзвичайних ситуацій та поліцейським.

IV. Виплата разової грошової допомоги членам сімей загиблих військовослужбовців

1. Допомога одному із членів сім'ї загиблого військовослужбовця Збройних Сил України, Національної гвардії України, Державної прикордонної служби України, Державної спеціальної служби транспорту, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, Служби безпеки України, Міністерства внутрішніх справ України та осіб з числа добровольчих формувань, які загинули під час бойових дій у зв'язку з військової агресією Російської Федерації проти України, визначається в розмірі 20 000,00 гривень, у разі подання заяви після 31.12.2025 – в розмірі 40 000,00 гривень.

2. Виплата разової грошової допомоги членам сім'ї загиблого, передбачена підпунктом 1.3 пункту 1 розділу 1 даного Порядку, здійснюється один раз одному із членів сім'ї загиблої (померлої) особи.

3. До членів сімей загиблих (померлих) належать:

утриманці загиблого;

батьки;

один з подружжя або особа, яка перебувала в цивільному шлюбі з загиблим або померлим (підтверджених відповідними документами);

діти, які не мають та не мали своїх сімей; діти, які мають свої сім'ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття; діти, обоє з батьків яких загинули або пропали безвісти.

4. Для отримання допомоги подається заява (зразок заяви додається) та копії наступних документів:

4.1. паспорта (сторінки 1, 2, 3-6 (в разі необхідності), сторінку із зазначеним місцем реєстрації) або ID-картки з Витягом із реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання особи відповідно до п.1 ст.2 Закону України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації

місця проживання в Україні», іншим документом, що підтверджує реєстрацію місця проживання особи;

4.2. реєстраційного номера облікової картки платника податків, або сторінки паспорта громадянина України (у формі книжечки) з відміткою «Має право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта», або паспорта громадянина України (у формі ID-картки), що містить слово «Відмова»;

4.3. документу про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік;

4.4. свідоцтва про смерть;

4.5. сповіщення сім'ї;

4.6. документів, що підтверджує загибель або смерть особи внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров`я, одержаних під час безпосередньої участі у військових діях, обороні, відсічі, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і стримуванні збройної агресії Російської Федерації;

4.7. документів, які підтверджують родинний зв'язок;

4.8. інших документів, необхідних для прийняття рішення.

До заяви також додаються реквізити банківського рахунку на ім'я заявника в уповноваженому банку для безготівкового зарахування коштів.

5. Якщо заявник має право на отримання допомоги на підставі підпунктів 3 та 4 пункту 1 розділу I даного Порядку, то виплачуються два види допомоги.

6. Дана допомога може бути надана особі, у якої відсутня реєстрація місця проживання в Бердянській міській територіальній громаді, якщо вона є членом сім'ї загиблого військовослужбовця, зареєстрованого в Бердянській міській територіальній громаді. Для виплати допомоги додатково надаються довідки про неотримання аналогічної допомоги за місцем реєстрації та місцем фактичного перебування на обліку внутрішньо переміщених осіб.

V. Виплата одноразової грошової допомоги дітям Захисників та Захисниць України

1. Виплата одноразової грошової допомоги дітям Захисників та Захисниць України, які загинули (померли) при захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, передбачена підпунктом 4 пункту 1 розділу I даного Порядку здійснюється один раз законному представнику дітей до 18 років, дітям, які навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, – до закінчення такими дітьми закладів освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

2. До дітей Захисників та Захисниць України, яким надається зазначена допомога, також відносяться утриманці загиблого (померлого) з числа дітей, яким у зв'язку з цим виплачується пенсія.

3. Допомога надається в розмірі 50 000,00 гривень на кожну дитину.

4. Для отримання допомоги подається заява (зразок заяви додається) та копії наступних документів:

4.1. паспорта (сторінки 1, 2, 3-6 (в разі необхідності), сторінку із зазначеним місцем реєстрації) або ID-картки з Витягом із реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання особи відповідно до п.1 ст.2 Закону України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», іншим документом, що підтверджує реєстрацію місця проживання особи, законного представника дитини;

4.2. реєстраційного номера облікової картки платника податків, або сторінки паспорта громадянина України (у формі книжечки) з відміткою «Має право

здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта», або паспорта громадянина України (у формі ID-картки), що містить слово «Відмова»;

4.3. документу про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік;

4.4. свідоцтва про смерть;

4.5. свідоцтва про народження дитини;

4.6. сповіщення сім'ї;

4.7. документів, що підтверджує загибель або смерть особи внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров`я, одержаних під час безпосередньої участі у військових діях, обороні, відсічі, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і стримуванні збройної агресії Російської Федерації;

4.8. довідки про отримання пенсії по втраті годувальника (для утриманців з числа дітей);

4.9. посвідчення з написом «Посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України» (для дітей до досягнення ними 14-річного віку може бути відповідна довідка) при наявності;

4.10. інших документів, необхідних для прийняття рішення.

До заяви також додаються реквізити банківського рахунку на ім'я заявника в уповноваженому банку для безготівкового зарахування коштів.

5. Якщо заявник має право на отримання допомоги на підставі підпунктів 3 та 4 пункту 1 даного Порядку, то виплачуються два види допомоги.

VI. Виплата грошової допомоги за піднайом (найом), оренду житлових приміщень особам з інвалідністю внаслідок війни

1. Грошова допомоги за піднайом (найом), оренду житлових приміщень надається непрацюючим особам з інвалідністю внаслідок війни I та II групи, які отримали поранення, контузії, каліцтва або захворювання під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (під час захисту Батьківщини після 24.02.2022 року) та звільнені з військової служби за станом здоров'я (далі – звільнені військовослужбовці).

2. Для отримання грошової допомоги за піднайом (найом), оренду житлових приміщень подається заява (зразок заяви додається) та копії наступних документів:

2.1. паспорта (сторінки 1, 2, 3-6 (в разі необхідності), сторінку із зазначеним місцем реєстрації) або ID-картки з Витягом з реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання особи відповідно до п.1 ст.2 Закону України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні, іншим документом підтверджуючим реєстрацію місця проживання особи;

2.2. реєстраційного номера облікової картки платника податків, або сторінки паспорта громадянина України (у формі книжечки) з відміткою «Має право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта», або паспорта громадянина України (у формі ID-картки), що містить слово «Відмова»;

2.3. довідки МСЕК або витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи про встановлення 1 чи 2 групи інвалідності, отриманої при захисті Батьківщини та/або посвідчення «Особи з інвалідністю внаслідок війни»;

2.4. документів, які підтверджують настання інвалідності внаслідок участі особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти

України;

2.5. наказу про звільнення з військової служби;

2.6. трудової книжки (при наявності);

2.7. документів про родинні стосунки (свідоцтва про шлюб, про народження дитини та інші);

2.8. документу про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік;

2.9. договору оренди житла, укладеного між орендодавцем та заявником;

2.10. документа з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, яке належить звільненому військовослужбовцю та членам його сім'ї.

До заяви також додаються реквізити банківського рахунку на ім'я заявника в уповноваженому банку для безготівкового зарахування коштів.

3. Грошова допомога за піднайом (найом), оренду житлових приміщень надається щомісяця на термін 6 місяців, але не довше кінця бюджетного року. У разі наявності бюджетних асигнувань в наступному році, виплата грошової допомоги продовжується.

4. Грошова допомога призначається з місяця звернення, але не раніше дня заселення в приміщення, та виплачується щомісяця (у поточному місяці за попередній) у розмірі орендної плати, вказаної в договорі, та не може перевищувати:

у м. Києві – двох розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на 1 січня календарного року;

в обласних центрах – півтора розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на 1 січня календарного року;

в інших населених пунктах – одного розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на 1 січня календарного року.

При цьому військовослужбовцям за наявності в них трьох і більше членів сім'ї, з якими спільно проживають, зазначені розміри грошової допомоги збільшуються в 1,5 рази.

5. До членів сім'ї заявника відносяться:

непрацездатні батьки, один із працездатних батьків, який здійснює догляд за звільненим військовослужбовцем або членами його сім'ї;

один з подружжя або особа, яка перебуває в цивільному шлюбі з заявником;

неповнолітні діти; діти, які стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття; діти, які навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, – до закінчення такими дітьми закладів освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

6. Грошова допомога за піднайом (найом), оренду житлових приміщень може бути призначена на наступні 6 місяці, у разі якщо звільнений військовослужбовець (його родина) перебуває у складних життєвих обставинах.

7. Грошова допомога не призначається та не виплачується у разі:

7.1. наявності у звільненого військовослужбовця або членів його сім'ї житлового приміщення, яке відповідає встановленим санітарним і технічним вимогам, площа якого відповідає мінімальним нормам, визначеним житловим законодавством, на території підконтрольній Україні;

7.2. отримання грошової компенсації за найм (оренду) житлових приміщень відповідно до Порядку виплати грошової компенсації особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, за найм (оренду) ними житлових приміщень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.03.2025 № 252 або субсидії на оплату вартості або частини вартості найму (оренди) житлового приміщення відповідно до Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання субсидії на оплату вартості або частини

вартості найму (оренди) житлового приміщення та компенсації частини податку на доходи фізичних осіб або єдиного податку та військового збору, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.10.2024 № 1225.

8. Виплата грошової допомоги припиняється з дня, наступного за місяцем:

8.1. отримання (придбання) звільненим військовослужбовцем або членами його сім'ї жилого приміщення;

8.2. зміни місця проживання/перебування;

8.3. встановлення факту подання звільненим військовослужбовцем недостовірної інформації, яка стала підставою для виплати грошової допомоги.

9. Також заявник надає Інформацію про обставини, доходи та майновий стан (додаток до заяви), в якій зазначає:

обставини, які викликали необхідність одержання допомоги, а також причини за якими особа (сім'я) не має фінансової можливості самостійно розв'язати проблему;

доходи та майновий стан.

VII. Виплата грошової компенсації військовослужбовцям та ветеранам війни за зубопротезування та імплантацію зубів

1. Грошова компенсація військовослужбовцям та ветеранам війни за зубопротезування та імплантацію зубів надається учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та військовослужбовцям, які поки не отримали статус учасника бойових дій, але продовжують виконувати бойові завдання.

2. Грошова компенсація за зубопротезування надається у разі перевищення граничної суми витрат, які передбачені відповідною державною програмою.

Розрахунок компенсації за зубопротезування проводиться на підставі акту виконаних робіт (наданих послуг) та рахунку, наданого закладом охорони здоров'я, який уклав договір з Національною службою здоров'я України (далі – НСЗУ) на пакет гарантованих медичних послуг із зубопротезування для Захисників та Захисниць.

Компенсація за зубопротезування визначається у розмірі різниці між загальною вартістю отриманих послуг та сумою, яка відшкодовується НСЗУ цьому закладу, в 2025 році – не більше ніж 20 000,00 гривень на рік на одну особу, у разі подання заяви після 31.12.2025 – не більше ніж 25 000,00 гривень на рік на одну особу.

Компенсація за імплантацію зубів надається в розмірі, що не перевищує 25 000,00 гривень на підставі акту виконаних робіт (наданих послуг) та рахунку, наданого закладом охорони здоров'я.

3. Для отримання компенсації за зубопротезування та імплантацію зубів подається заява (зразок заяви додається) та наступні документи:

3.1. копія паспорта (сторінки 1, 2, 3-6 (в разі необхідності), сторінку із зазначеним місцем реєстрації) або ID-картки з Витягом з реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання особи відповідно до п.1 ст.2 Закону України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», іншим документом, що підтверджує реєстрацію місця проживання особи;

3.2. копія реєстраційного номера облікової картки платника податків, або сторінки паспорта громадянина України (у формі книжечки) з відміткою «Має право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта», або паспорта громадянина України (у формі ID-картки), що містить слово «Відмова»;

3.3. копія посвідчення учасника бойових дій або копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни;

3.4. копія довідки про безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у

зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (подається, у разі якщо заявник ще не отримав статус учасника бойових дій);

3.5. копія акту виконаних робіт (наданих послуг) та рахунок, в якому зазначається перелік наданих послуг та їх вартість, з виокремленням суми, яка відшкодовується за рахунок НСЗУ, та суми сплаченої заявником самостійно; або довідки від закладу охорони здоров’я про те, що заявник отримав у повному обсязі послуги із зубопротезування відповідно до державної програми медичних гарантій за пакетом зубопротезування для Захисників та Захисниць у поточному році;

3.6. оригінал довідки, виданої органом місцевого самоврядування про те, що заявник не отримував компенсацію за зубопротезування за місцем реєстрації як внутрішньо переміщена особа.

До заяви також додаються реквізити банківського рахунку на ім’я заявника в уповноваженому банку для безготівкового зарахування коштів.

4. У разі виникнення спірних питань щодо виплати компенсації остаточне рішення приймається на засіданні Комісії.

VIII. Виплата грошової допомоги мобілізованим військовослужбовцям

1. Грошова допомога мобілізованим військовослужбовцям надається особам, призваним на військову службу в особливий період за мобілізацією, які подали заяву протягом 6 місяців з дати наказу про прийняття на військову службу за призовом під час мобілізації. До 6-місячного періоду не включається строк проходження базової загальновійськової підготовки.

2. Допомога надається один раз в розмірі 30 000,00 гривень.

3. Для отримання грошової допомоги заявником подаються заява (зразок заяви додається) та копії наступних документів:

3.1. паспорта (сторінки 1, 2, 3-6 (в разі необхідності), сторінку із зазначеним місцем реєстрації) або ID-картки з Витягом з реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання особи відповідно до п.1 ст.2 Закону України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», іншим документом, що підтверджує реєстрацію місця проживання особи;

3.2. реєстраційного номера облікової картки платника податків, або сторінки паспорта громадянина України (у формі книжечки) з відміткою «Має право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта», або паспорта громадянина України (у формі ID-картки), що містить слово «Відмова»;

3.3. одного з документів:

довідки або витягу з наказу про прийняття на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або інші документи чи їх завірені копії, які підтверджують, що особа була призвана на військову службу за призовом під час мобілізації на особливий період;

довідки Форми 5 (Додаток 24 до інструкції з діловодства у Збройних Силах України) із зазначенням дати початку військової служби та інформації про те, що заявник перебуває на військовій службі за мобілізацією;

3.4. військового квитка у паперовому вигляді або військово-облікового документа, сформованого засобами Державного вебпорталу електронних публічних послуг у сфері національної безпеки і оборони або засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг.

До заяви додаються реквізити банківського рахунку на ім’я заявника в уповноваженому банку для безготівкового зарахування коштів.

Також виплата грошової допомоги мобілізованим військовослужбовцям може здійснюватися на підставі клопотання військової частини.

4. У разі виникнення спірних питань щодо виплати допомоги остаточне рішення приймається на засіданні Комісії.

IX. Виплата грошової допомоги військовослужбовцям, які прийняті на військову службу за контрактом у віці від 18 до 25 років

1. Грошова допомога військовослужбовцям, які прийняті на військову службу за контрактом у віці від 18 до 25 років, надається військовослужбовцям, які прийняті на військову службу до Збройних Сил України, Національної гвардії України та Державної прикордонної служби України під час воєнного стану у віці від 18 до 25 років, за контрактом відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11.02.2025 № 153 «Про реалізацію експериментального проекту щодо підвищення мотивації до проходження окремими категоріями громадян України військової служби у Збройних Силах, Національній гвардії та Державній прикордонній службі під час воєнного стану» після набрання її чинності.

2. Допомога надається один раз у розмірі 30 000,00 гривень.

3. Для отримання грошової допомоги подаються заява (зразок заяви додається) та копії наступних документів:

3.1. паспорта (сторінки 1, 2, 3-6 (в разі необхідності), сторінку із зазначеним місцем реєстрації) або ID-картки з Витягом з реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання особи відповідно до п.1 ст.2 Закону України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», іншим документом, що підтверджує реєстрацію місця проживання особи;

3.2. реєстраційного номера облікової картки платника податків, або сторінки паспорта громадянина України (у формі книжечки) з відміткою «Має право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта», або паспорта громадянина України (у формі ID-картки), що містить слово «Відмова»;

3.3. одного із документів:

контракту, форма якого затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 11.02.2025 № 153 «Про реалізацію експериментального проекту щодо підвищення мотивації до проходження окремими категоріями громадян України військової служби у Збройних Силах, Національній гвардії та Державній прикордонній службі під час воєнного стану»;

контракту на посади, пов’язані з експлуатацією безпілотних систем, за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 11.02.2025 № 153 «Про реалізацію експериментального проекту щодо підвищення мотивації до проходження окремими категоріями громадян України військової служби у Збройних Силах, Національній гвардії та Державній прикордонній службі під час воєнного стану»;

3.4. довідки про прийняття на військову службу за контрактом, або витягу з наказу про прийняття на військову службу за контрактом, або довідки Форми 5 – додаток до Інструкції з діловодства у Збройних Силах України, затвердженої наказом Головнокомандувача Збройних Сил України від 31.01.2024 № 40, зі змінами, внесеними наказом Головнокомандувача Збройних Сил України від 23.09.2024 № 441 зі змінами, із зазначенням дати початку військової служби та інформації про те, що заявник прийнятий на військову службу за контрактом;

3.5. військового квитка у паперовому вигляді або військово-облікового документа, сформованого засобами Державного вебпорталу електронних публічних послуг у сфері національної безпеки і оборони або засобами Єдиного державного

вебпорталу електронних послуг.

До заяви додаються реквізити банківського рахунку на ім’я заявника в уповноваженому банку для безготівкового зарахування коштів.

Також виплата може здійснюватися на підставі клопотання військової частини.

4. У разі виникнення спірних питань щодо виплати допомоги остаточне рішення приймається на засіданні Комісії.

X. Відзначення жителів громади до державних свят

1. Виплата грошової допомоги учасникам бойових дій та особам з інвалідністю внаслідок війни, статус яким встановлено за участь в зоні проведення АТО/ООС, захисті безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України здійснюється до Дня Незалежності України, який відзначається 24 серпня.

Допомога надається щорічно учасникам бойових дій в розмірі 2 000,00 гривень.

Допомога надається щорічно особам з інвалідністю внаслідок війни в розмірі 5 000,00 гривень.

Допомога виплачується при наявності посвідчень з написом «Посвідчення учасника бойових дій», «Посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни».

Виплата проводиться в поточному році у разі встановлення відповідного статусу до 24 серпня поточного року.

2. Виплата грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, які брали участь в зоні проведення АТО/ООС, захисті безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України здійснюється до Дня захисників та захисниць України, який відзначається 1 жовтня.

Допомога надається щорічно на кожного члена сім’ї загиблого в розмірі 5 000,00 гривень, починаючи з 01.01.2026 – в розмірі 10 000,00 гривень.

Допомога виплачується, при наявності посвідчень з написом «Посвідчення члена сім`ї загиблого», «Посвідчення члена сім’ї загиблого Захисника чи Захисниці України» та інших документів.

Виплата проводиться в поточному році у разі встановлення відповідного статусу до 1 жовтня поточного року.

3. Виплата допомоги особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та дружинам померлих громадян із числа ліквідаторів (потерпілих), смерть яких пов’язана з Чорнобильською катастрофою здійснюється до Дня чорнобильської трагедії, який відзначається 26 квітня.

Допомога надається особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, особам, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та проведенні на них регламентних робіт, громадянам, які постраждали від радіоактивного опромінення внаслідок будь-якої аварії, порушення правил експлуатації обладнання з радіоактивною речовиною, порушення правил зберігання і захоронення радіоактивних речовин, що сталося не з вини потерпілих, віднесених до категорії 1, або 2, або 3, а також дружинам (чоловікам) померлих громадян із числа ліквідаторів (потерпілих), смерть яких пов’язана з Чорнобильською катастрофою, за наявності відповідного посвідчення, яке надає право на отримання пільг і компенсацій згідно з Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».

Допомога надається щорічно, починаючи з 2026 року в розмірі 2 000,00 гривень.

4. Допомоги, передбачені пунктами 1 - 3 даного розділу Порядку виплачується на підставі списків, складених управлінням згідно з наявною інформацією. За потреби подається заява (зразок заяви додається) та копії наступних документів:

4.1. паспорта (сторінки 1, 2, 3-6 (в разі необхідності), сторінку із зазначеним місцем реєстрації) або ID-картки з Витягом з реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання особи відповідно до п.1 ст.2 Закону України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», іншим документом, що підтверджує реєстрацію місця проживання особи;

4.2. реєстраційного номера облікової картки платника податків, або сторінки паспорта громадянина України (у формі книжечки) з відміткою «Має право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта», або паспорта громадянина України (у формі ID-картки), що містить слово «Відмова»;

4.3. документу про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік (за наявності);

4.4. одного із посвідчень, вказаних у пунктах 1 - 3 даного розділу Порядку, в тому числі електронних посвідчень, вказаних у пунктах 1 - 2 даного розділу Порядку.

До заяви також додаються реквізити банківського рахунку на ім’я заявника в уповноваженому банку для безготівкового зарахування коштів.

5. Виплати допомог, які передбачені даним розділом Порядку, проводяться починаючи з місяця, в якому відзначається відповідна подія до кінця поточного року.

XI. Виплата одноразової грошової допомоги жителям громади, які перебувають у складних життєвих обставинах

1. Одноразова грошова допомога жителям громади, які перебувають у складних життєвих обставинах є одним із видів адресної допомоги та надається у зв’язку з:

1.1. звільненням з полону цивільної особи;

1.2. смертю членів сім’ї;

1.3. невиліковною хворобою, хворобою, що потребує тривалого лікування, потребою в реабілітації, отриманням тілесних ушкоджень (контузія, травма, каліцтво) внаслідок ворожих обстрілів країною агресором;

1.4. втратою (пошкодженням) особистого майна, яке перебувало в житлі, що постраждало внаслідок ракетних обстрілів, терористичних актів з боку Російської Федерації на підконтрольній території України.

2. Розмір допомоги визначається в залежності від конкретних життєвих обставин, що склалися у заявника, його матеріального стану та доходів (крім звільнення з полону, та смерті членів сім’ї).

У разі смерті члена сім’ї допомога надається у розмірі 5 000,00 гривень, у разі подання заяви після 31.12.2025 – у розмірі 10 000,00 гривень. У разі настання смерті внаслідок воєнних дій, ракетного обстрілу, спричинених військовою агресією Російської Федерації, а також у разі смерті військовослужбовця під час проходження військової служби допомога надається в розмірі 25 000,00 гривень.

Максимальний розмір допомоги у випадку визначеному підпункту 1.3. пункту 1 даного розділу Порядку у 2026 році не може перевищувати 25 000,00 гривень.

У зв’язку зі звільненням з полону цивільних осіб допомога надається в розмірі 15 000,00 гривень.

Допомога у випадку визначеному підпунктом 1.4. пункту 1 даного розділу Порядку надається в розмірі до 10 000,00 гривень.

3. Допомога, передбачена даним розділом Порядку, надається один раз на рік.

У разі повторного звернення в наступному році/роках допомога може бути надана при наявності документів про нові обставини, які виникли після попереднього звернення та з часу настання яких не пройшов один рік.

4. Допомога у зв'язку зі смертю члена сім'ї надається одному з членів сім'ї один раз, у разі подання заяви протягом року з дня смерті.

До членів сімей померлих належать:

один з подружжя;

батьки;

повнолітні діти, у разі неотримання такої допомоги особами, вказаними в абзацах 3 - 4 даного пункту.

Допомога може бути надана особі, яка здійснила поховання, у разі здійснення поховання на території підконтрольній Україні та неотримання допомоги особами, вказаними в абзацах 3 - 5 даного пункту. У цьому випадку заявник та померла особа повинні відповідати умовам зазначеним у пункті 2 розділу 1 даного Порядку.

5. Якщо заявник має право на отримання допомоги на підставі різних причин, передбачених підпунктами 1.1 - 1.4 пункту 1 даного розділу Порядку, то допомога надається за кожну причину окремо.

6. Для отримання допомоги подається заява **(**зразок заяви додається) та копії наступних документів:

6.1. паспорта (сторінки 1, 2, 3-6 (в разі необхідності), сторінку із зазначеним місцем реєстрації) або ID-картки з Витягом із реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання особи відповідно до п.1 ст.2 Закону України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», іншим документом, що підтверджує реєстрацію місця проживання особи;

6.2. реєстраційного номера облікової картки платника податків, або сторінки паспорта громадянина України (у формі книжечки) з відміткою «Має право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта», або паспорта громадянина України (у формі ID-картки), що містить слово «Відмова»;

6.3. документу про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік;

6.4. довідки, виданої Міністерством з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України або ДП «Український національний центр розбудови миру» зазначеного міністерства; копії документів, витягу з реєстру, які підтверджують, що заявник є особою, звільненою з полону (у разі якщо заявник вказує полон, як обставину через яку потребує допомоги);

6.5. свідоцтва про смерть, у разі смерті особи внаслідок воєнних дій, ракетного обстрілу – лікарського свідоцтва про смерть або витягу з Єдиного реєстру досудових розслідувань (ЄРДР) або інших документів із зазначенням причини смерті;

6.6. документів, які підтверджують родинний зв'язок (у разі якщо заявник вказує смерть близького родича, як обставину через яку потребує допомоги);

6.7. медичні документи (копії медичних документів або паперові копії електронних медичних документів), оформлені відповідно до вимог законодавства закладом охорони здоров'я або фізичною особою — підприємцем, яка має ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики (у разі якщо заявник зазначає невиліковну хворобу, хворобу, що потребує тривалого лікування, або необхідність реабілітації як підставу для надання допомоги);

6.8. довідки про доходи за шість місяців (що становлять два квартали), які передують місяцю звернення за призначенням допомоги форми ОК-5 (для працюючих громадян);

6.9. витягу з Єдиного реєстру досудових розслідувань (ЄРДР) та інших документів, що підтверджують пошкодження майна.

Вимога щодо обов’язкового надання документу про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік не поширюється на дітей у випадках, передбачених п. 5 ст. 6 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» від 01.07.2026 № 4924-IX.

До заяви додаються реквізити банківського рахунку на ім’я заявника в уповноваженому банку для безготівкового зарахування коштів.

Також заявник (крім підпунктів 1.1, 1.2 пункту 1 даного розділу Порядку) надає Інформацію про обставини, доходи та майновий стан (додаток до заяви), в якій зазначає:

обставини, які викликали необхідність одержання допомоги, а також причини за якими особа (сім’я) не має фінансової можливості самостійно розв’язати проблему;

доходи та майновий стан.

7. Як виняток, допомога може бути призначена за рішенням Комісії з розгляду заяв про надання одноразової грошової допомоги без надання документу про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік.

XII. Виплата одноразової грошової допомоги на поховання деяких категорій осіб

1. Виплата одноразової грошової допомоги на поховання окремих категорій осіб здійснюється на підставі ст. 13 Закону України «Про поховання та похоронну справу», Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалася поховати померлого, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 № 99.

2. Одноразова грошова допомога на поховання надається виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалася поховати померлого (померлу), а саме:

2.1. аспіранта, докторанта, клінічного ординатора, студента вищого навчального закладу I-IV рівня акредитації, що навчається за денною формою, учня професійно-технічного навчального закладу, якщо померлий не утримувався особою, застрахованою в системі загальнообов’язкового державного соціального страхування; особи, яка перебувала на утриманні зазначених осіб;

2.2. дитини, на яку один з батьків (опікун, піклувальник, усиновитель), що не застрахований в системі загальнообов’язкового державного соціального страхування, отримував допомогу відповідно до Закону України «Про державну допомогу сім’ям з дітьми»;

2.3. особи, не застрахованої в системі загальнообов’язкового державного соціального страхування, яка отримувала на дитину допомогу відповідно до Закону України «Про державну допомогу сім’ям з дітьми» або Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»;

2.4. особи, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, не зареєстрована у центрі зайнятості як безробітна;

2.5. особи, яка не має права на отримання пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію , та особам з інвалідністю»;

2.6. особи, яка мала право на призначення пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю», але за життя таким правом не скористалися.

3. Допомога на поховання окремих категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалась поховати померлого, виплачується в 2025 році в розмірі 5 000,00 гривень, в 2026-2027 роках – в розмірі 10 000,00 гривень.

4. Для отримання допомоги подаються:

4.1. заява за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій» зі змінами;

4.2. копія паспорта (сторінки 1, 2, 3-6 (в разі необхідності), сторінку із зазначеним місцем реєстрації) або ID-картки з Витягом з реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання особи відповідно до п.1 ст.2 Закону України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», іншим документом, що підтверджує реєстрацію місця проживання особи виконавця волевиявлення померлого або особи, яка зобов'язалась поховати померлого;

4.3. копія реєстраційного номера облікової картки платника податків, або сторінки паспорта громадянина України (у формі книжечки) з відміткою «Має право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта», або паспорта громадянина України (у формі ID-картки), що містить слово «Відмова», виконавця волевиявлення померлого або особи, яка зобов'язалась поховати померлого;

4.4. оригінал довідки про смерть, виданої відділом державної реєстрації актів цивільного стану (витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання);

4.5. копія свідоцтва про смерть (за згодою);

4.6. копія документа, що підтверджує реєстрацію місця проживання померлого на території Бердянської міської територіальної громади на день смерті або відповідної довідки;

4.7. оригінал довідки, виданої територіальними органами Пенсійного фонду України, що померла особа не отримувала пенсію (за згодою);

4.8. оригінал довідки, виданої територіальними органами Державної служби зайнятості, що померла особа не перебувала на обліку (за згодою);

4.9. копія трудової книжки померлої особи (за згодою, при наявності);

4.10. інші документи, що посвідчують належність до категорій, вказаних в пункті 2 даного розділу.

До заяви також додаються реквізити банківського рахунку на ім'я заявника в уповноваженому банку для безготівкового зарахування коштів.

XIII. Виплата допомоги особам, які мають інвалідність, досягли похилого віку

1. Допомога особам, які мають інвалідність або досягли похилого віку (далі – допомога) надається:

1.1. непрацюючим особам з інвалідністю I, II та III групи;

1.2. непрацюючим особам, які досягли віку 65 років і старше та яким призначено пенсію за віком та/або державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію;

1.3. на дитину з інвалідністю законному представнику дитини.

У разі визнання осіб, вказаних в підпунктах 1.1 та 1.2 недієздатними, заява подається законним представником.

2. Особам, зазначеним у підпунктах 1.1, 1.2 пункту 1 даного розділу Порядку допомога надається, у разі, якщо розмір пенсії та/або державної соціальної допомоги (крім допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам) (далі – пенсія) не

перевищує 6 000,00 гривень на місяць, а починаючи з 01.01.2026 – 7 000,00 гривень на місяць.

Допомога виплачується в розмірі різниці між 6 000,00 гривень, а починаючи з 01.01.2026 – 7 000,00 гривень і розміром пенсії за місяць, що передує місяцю звернення, та округлюється до сотень гривень.

Допомога призначається в розмірі не менше ніж 500,00 гривень.

Розмір допомоги для осіб з інвалідністю I групи збільшується на 1 000,00 гривень.

Особам, зазначеним в підпункті 1.3 пункту 1 даного розділу Порядку допомога надається незалежно від доходу в 2025 році в розмірі 3 000,00 гривень, починаючи з 01.01.2026 року – в розмірі 5 000,00 гривень, дітям з інвалідністю підгрупи А в 2025 році – 5 000,00 гривень, починаючи з 01.01.2026 року – 10 000,00 гривень.

Допомога не надається громадянам, які перебувають на повному державному утриманні.

3. Для отримання допомоги подається заява (зразок заяви додається) та копії наступних документів:

3.1. паспорта (сторінки 1, 2, 3-6 (в разі необхідності), сторінку із зазначеним місцем реєстрації) або ID-картки з Витягом з реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання особи відповідно до п.1 ст.2 Закону України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», іншим документом, що підтверджує реєстрацію місця проживання особи;

3.2. реєстраційного номера облікової картки платника податків, або сторінки паспорта громадянина України (у формі книжечки) з відміткою «Має право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта», або паспорта громадянина України (у формі ID-картки), що містить слово «Відмова»;

3.3. документу про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік;

3.4. довідки МСЕК або витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи про встановлення інвалідності (далі – документи про встановлення інвалідності);

3.5. трудової книжки (за наявності);

3.6. свідоцтва про народження дитини та іншого документу, який підтверджує, що особа є законним представником дитини;

3.7. медичного висновку для дітей з інвалідністю до 18 років (форма 080/о) або оригінал довідки з Пенсійного фонду України про отримання державної соціальної допомоги дітям з інвалідністю (із зазначенням підгрупи А – при наявності).

Вимога щодо обов’язкового надання документу про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік не поширюється на дітей у випадках, передбачених п. 5 ст. 6 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» від 01.07.2026 № 4924-IX.

В обов’язковому порядку надається оригінал довідки про розмір пенсії та/або соціальної державної допомоги за місяць, що передує місяцю звернення (крім законних представників дитини з інвалідністю).

До заяви також додаються реквізити банківського рахунку на ім’я заявника в уповноваженому банку для безготівкового зарахування коштів.

4. У разі працевлаштування, зміни місця проживання заявник зобов’язаний повідомити управління впродовж 10 днів.

5. Допомога особам, зазначеним в підпунктах 1.1-1.2 пункту 1 даного розділу Порядку, виплачується один раз на квартал у розмірі місячного розрахунку, проведеного відповідно до пункту 2 даного розділу Порядку, до кінця бюджетного року. Протягом строку призначення розмір допомоги залишається незмінним.

Особам, зазначеним в підпункті 1.3 пункту 1 даного розділу Порядку допомога виплачується один раз на квартал незалежно від доходу.

Перша виплата здійснюється протягом місяця з дня звернення, в подальшому виплата проводиться в останній місяць кварталу.

З метою соціальної підтримки в зимовий період 2025-2026 років, виплатити в четвертому кварталі 2025 року допомогу особам, визначеним підпунктами 1.1 та 1.2 пункту 1 даного розділу Порядку в трикратному розмірі місячного розрахунку, дітям з інвалідністю у розмірі 9 000,00 гривень, дітям з інвалідністю підгрупи А – 15 000,00 гривень.

З метою соціальної підтримки в зимовий період 2026-2027 років, виплатити у четвертому кварталі 2026 року допомогу особам, визначеним підпунктами 1.1 та 1.2 пункту 1 даного розділу Порядку в трикратному розмірі місячного розрахунку, дітям з інвалідністю у розмірі 15 000,00 гривень, дітям з інвалідністю підгрупи А – 30 000,00 гривень.

6. В грудні 2025 року з метою соціальної підтримки в зимовий період 2025-2026 років виплачується допомога:

особам з інвалідністю внаслідок війни I групи в розмірі 20 000,00 гривень;

особам з інвалідністю внаслідок війни II групи – 10 000,00 гривень;

особам з інвалідністю внаслідок війни III групи – 5 000,00 гривень.

У четвертому кварталі 2026 року з метою соціальної підтримки у зимовий період 2026-2027 років виплачується допомога:

особам з інвалідністю внаслідок війни I групи в розмірі 25 000,00 гривень;

особам з інвалідністю внаслідок війни II групи – 15 000,00 гривень;

особам з інвалідністю внаслідок війни III групи – 10 000,00 гривень.

Виплата допомоги проводиться на підставі списків осіб з інвалідністю внаслідок війни, які перебувають на обліку в управлінні, за умови, що посвідчення «Особи з інвалідністю внаслідок війни» є чинним на дату прийняття рішення та у четвертому кварталі було дійсним не менше одного місяця.

7. У разі наявності в кварталі інвалідності не менше одного місяця, виплата проводиться як за квартал.

Після продовження терміну інвалідності, особа має право звернутися повторно для призначення допомоги на новий період поточного року.

Цей пункт розділу не застосовується до осіб з інвалідністю, які досягли 65 річного віку та мають обидві зазначені категорії.

8. У разі виникнення спірних питань щодо виплати допомоги особам, зазначеним у пункті 1 даного розділу Порядку, остаточне рішення приймається на засіданні Комісії.

XIV. Виплата грошової допомоги родинам з дітьми

1. Родинам з дітьми надаються:

1.1. грошова допомога до Дня захисту дітей родинам з дітьми пільгових категорій, а саме:

1.1.1. діти діючих військовослужбовців, в тому числі військовополонених та зниклих безвісти військовослужбовців;

1.1.2. діти учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни;

1.1.3. діти з малозабезпечених сімей;

1.1.4. діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування та опіки;

1.1.5. діти з інвалідністю;

1.1.6. діти загиблих (померлих) ветеранів війни, загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, у тому числі утриманці загиблого (померлого) з числа дітей,

яким у зв’язку з цим виплачується пенсія;

1.1.7. діти з багатодітних сімей;

1.2. грошова допомога на оздоровлення та відпочинок дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки (виплата проводилася у 2025 році);

1.3. грошова допомога при народженні дитини;

1.4. грошова допомога на дітей для вирішення соціально-побутових питань у 2025 році;

1.5. грошова допомога на дітей для вирішення соціально-побутових питань у 2026 році.

Допомоги, зазначені в підпунктах 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 та 1.5 пункту 1 даного розділу Порядку, можуть надаватися одночасно.

Допомога, передбачена підпунктом 1.1 пункту 1 даного розділу Порядку, надається на одній підставі за вибором заявника.

Допомоги надаються одному з батьків або іншому законному представнику дитини, які проживають спільно з дитиною, що підтверджується інформацією, яка міститься в документах про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік, або інших документів/письмових пояснень.

2. До діючих військовослужбовців (військовополонених або зниклих безвісти військовослужбовців), визначених підпунктом 1.1.1 підпункту 1.1 пункту 1 даного розділу Порядку, відносяться військовослужбовці Збройних Сил України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, Національної гвардії України, Державної прикордонної служби України, Служби безпеки України, та поліцейські, які проходять службу в підрозділах поліції особливого призначення, щодо яких прийнято рішення про участь в обороні України (крім курсантів (слухачів) вищих військових навчальних закладів та військових навчальних підрозділів вищих навчальних закладів), що підтверджується відповідною довідкою, виданою протягом місяця перед днем звернення, витягом з Реєстру оборонців України, які перебувають в полоні держави-агресора, витягом з інформаційної системи з питань поводження з військовополоненими та іншими документами.

3. До учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни, визначених підпунктом 1.1.2 підпункту 1.1 пункту 1 даного розділу Порядку, відносяться особи, які мають відповідні посвідчення: «Посвідчення учасника бойових дій», «Посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни».

4. До малозабезпечених сімей, визначених підпунктом 1.1.3 підпункту 1.1 пункту 1 даного розділу Порядку, відносяться сім’ї, які отримують державну соціальну допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям», що підтверджується довідкою, виданою Пенсійним фондом України.

5. Для призначення допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування та опіки, визначених підпунктом 1.1.4 підпункту 1.1 пункту 1 даного розділу Порядку, подаються копії документів, які підтверджують відповідні статуси дітей та законних представників (рішення органу опіки та піклування, рішення суду, рішення виконавчого комітету тощо).

6. Для призначення допомоги дітям з інвалідністю, визначених підпунктом 1.1.5 підпункту 1.1 пункту 1 даного розділу Порядку, подається копія Медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ порядку, або довідка Пенсійного фонду України про отримання державної соціальної допомоги на дітей з інвалідністю.

7. До дітей загиблих (померлих) ветеранів війни, загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, визначених підпунктом 1.1.6 підпункту 1.1 пункту 1 даного розділу Порядку, відносяться діти, які мають «Посвідчення члена сім’ї

загиблого» чи «Посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України».

8. До дітей з багатодітних сімей відносяться діти, які мають посвідчення «Дитина з багатодітної сім'ї» або відповідну довідку. Вимога щодо наявності посвідчення поширюється на дітей старше шести років. Наявність посвідчення «Батьки багатодітної сім'ї» є обов'язковою.

9. Допомога на оздоровлення та відпочинок дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки надається батькам, іншим законним представникам дітей, визначених Законом України «Про оздоровлення та відпочинок дітей».

10. Допомога родинам, передбаченим підпунктом 1.1 пункту 1 даного розділу Порядку, надається один раз на рік в розмірі 3 000,00 гривень. У 2026 році допомога надається в розмірі 5 000,00 гривень. Дітям загиблих (померлих) ветеранів війни, загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, у тому числі утриманці загиблого (померлого) з числа дітей, яким у зв'язку з цим виплачується пенсія, (підпункт підпункту 1.1.6 пункт 1 даного розділу Порядку) в 2026-2027 роках допомога надається в розмірі 5 000,00 гривень.

Допомога надається на дітей віком від 0 до 18 років, в тому числі дітям, яким в поточному році виповнилось 18 років. Дітям, які згідно з законодавством набули повної дієздатності до досягнення 18 років (одружилися, народили дитину тощо), допомога не надається.

Перша виплата проводиться до Дня захисту дітей та продовжується до кінця календарного року.

11. Допомога, передбачена підпунктом 1.2 пункту 1 даного розділу Порядку, надається на дітей, які отримали послугу оздоровлення/відпочинку (терміном від 5 днів) у складі організованої групи. Розмір допомоги не перевищує вартості витрат родини на проїзд, страхування та супровід. Допомога може надаватися декілька разів на рік, але не більше 5 000,00 гривень на одну дитину в рік. У разі відпочинку дитини за кордоном допомога надається у розмірі до 10 000,00 гривень на одну дитину в рік.

12. Допомога, передбачена підпунктом 1.3 пункту 1 даного розділу Порядку, надається одноразово одному з батьків або іншому законному представнику дитини у разі звернення протягом року з дня народження дитини в розмірі 10 000,00 гривень, а у разі народження дитини після 31.12.2025 – в розмірі 20 000,00 гривень при народженні першої та кожної наступної дитини.

13. Допомога одному з батьків або іншому законному представнику дитини для вирішення соціально-побутових питань у 2025 році, передбачена підпунктом 1.4 пункту 1 даного розділу Порядку, надається одноразово в розмірі 3 000,00 гривень, допомога для вирішення соціально-побутових питань у 2026 році, передбачена підпунктом 1.5 пункту 1 даного розділу Порядку, – в розмірі 3 000,00 гривень.

Допомога надається на дітей віком від 0 до 18 років, в тому числі дітям, яким в поточному році виповнилось 18 років. Дітям, які згідно з законодавством набули повної дієздатності до досягнення 18 років (одружилися, народили дитину тощо), допомога не надається.

14. Для отримання допомоги родини, передбачені, підпунктом 1.1 пункту 1 даного розділу Порядку, подають заяву (зразок заяви додається) та копії наступних документів:

14.1. паспорта (сторінки 1, 2, 3-6 (в разі необхідності), сторінку із зазначеним місцем реєстрації) або копія ID-картки з Витягом з реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання особи відповідно до п. 1 ст. 2 Закону України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», іншим документом, що підтверджує реєстрацію місця проживання особи;

14.2. реєстраційного номера облікової картки платника податків, або сторінки

паспорта громадянина України (у формі книжечки) з відміткою «Має право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта», або паспорта громадянина України (у формі ID-картки), що містить слово «Відмова»;

14.3. свідоцтв про народження дітей;

14.4. документу про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік; у разі відсутності у діючих військовослужбовців документу про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік, замість неї додається довідка або копія довідки про проходження військової служби (за формою 5 – додаток до Інструкції з діловодства у Збройних Силах України, затвердженої наказом Головнокомандувача Збройних сил України від 31.01.2024 № 40, зі змінами);

14.5. довідки про отримання пенсії по втраті годувальника (для утриманців з числа дітей);

14.6. інших документів, які необхідні для прийняття рішень, відповідно до пунктів 2 - 8 даного розділу Порядку.

Вимога щодо обов’язкового надання документу про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік не поширюється на дітей у випадках, передбачених п. 5 ст. 6 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» від 01.07.2026 № 4924-IX.

До заяви також додаються реквізити банківського рахунку на ім’я заявника в уповноваженому банку для безготівкового зарахування коштів.

15**.** Для отримання допомоги, передбаченої підпунктом 1.2 пункту 1 даного розділу Порядку, подається заява, копії документів, зазначених у підпунктах 14.1 - 14.4 пункту 14 даного розділу Порядку, та копії: документів, які підтверджують витрати в поточному році на проїзд, страхування та супровід дитини; копії розпорядчого документу про направлення дитини на оздоровлення та відпочинок, документу про проходження оздоровлення та відпочинку за кошти бюджету, громадських, благодійних організацій/фондів та інші необхідні документи. У разі необхідності Комісією може бути врахований звіт (пояснення) супроводжуючої особи.

16. Для отримання допомоги, передбаченої підпунктом 1.3 пункту 1 даного розділу Порядку подається заява, копії документів, зазначених у підпунктах 14.1 - 14.4 пункту 14 даного розділу Порядку.

17. Для отримання допомоги, передбаченої підпунктом 1.5 пункту 1 даного розділу Порядку, подається заява, копії документів, зазначених у підпунктах 14.1 - 14.4 пункту 14 даного розділу Порядку, довідка про навчання на підконтрольній Україні території (для дітей, яким у поточному році виповнилось/виповниться 7 років та старше) в закладах:

загальної середньої освіти;

професійної, фахової передвищої та вищої освіти за денною формою навчання.

У разі необхідності до заяви додаються інші документи необхідні для прийняття рішення.

Начальник управління праці та соціального
захисту населення виконавчого комітету
Бердянської міської ради Запорізької області Наталія ТОКМАНЬ