

Згідно з нормами
ISO 9001-2015

Ідентифікатор
згідно з Гідом
державних послуг
00190

ІК -

ЧУГУЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (ТС)

Складено:

Начальник відділу містобудування та архітектури Чугуївської міської ради, головний архітектор
Марія АНДРІЄНКО

_____ 2024 рік

Затверджено:

Заступник міського голови-керуючий справами виконавчого комітету

Людмила МАКАРЕНКО
_____ 2024 рік

Погоджено:

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Ігор КАЩАВЦЕВ
_____ 2024 рік

1. Відповідальний за виконання	Начальник відділу містобудування та архітектури Чугуївської міської ради, головний архітектор
2. Місце подання документів, часи прийому та отримання результату послуги	Відділ - центр надання адміністративних послуг Чугуївської міської ради (ЦНАП) 63503, м. Чугуїв, вул. Старонікольська, б. 37, каб.1 Ел. адреса: tsnarchuguev@ukr.net Телефон:(05746) 2-22-82 Часи прийому: понеділок-четвер з 8.00 - 17.15, п'ятниця 8.00–16-00, без перерви на обід, вихідний: субота, неділя
3. Перелік необхідних документів	I. Визначення відповідності намірів щодо розташування ТС: 1. Заява на ім'я міського голови про намір щодо розміщення ТС зі згодою на обробку та використання персональних даних; 2. Графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані замовником у довільній формі на топогеодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості; 3. Реквізити замовника (найменування/прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)/місцезнаходження ТС/контактна інформація) та напрям підприємницької діяльності. II. Оформлення паспорта прив'язки ТС: 1. Заява на ім'я начальника відділу містобудування та архітектури, головного архітектора про оформлення паспорта прив'язки ТС зі згодою на обробку та використання персональних даних. 2. Схема розміщення ТС, виконана на топографо - геодезичній основі у масштабі 1:500 із зазначенням місця розташування ТС, червоних ліній, ліній регулювання забудови, місць підключення до інженерних мереж. 3. Ескізи фасадів ТС у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних ТС), за формою, встановленою Порядком розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, які виготовляє суб'єкт господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат. 4. Технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж. III. Підтвердження виконання вимог паспорта прив'язки ТС: 1. Заява на ім'я начальника відділу містобудування та архітектури з повідомленням про виконання в повному обсязі вимог паспорта прив'язки ТС

4. Оплата	Безоплатно
5. Термін виконання	<p>I. Визначення відповідності намірів щодо розташування ТС: 10 робочих днів з дня подання заяви та документів, необхідних для отримання послуги.</p> <p>II. Оформлення паспорта прив'язки ТС: 10 робочих днів з дня подання заяви та документів, необхідних для отримання послуги.</p> <p>III. Підтвердження виконання вимог паспорта прив'язки ТС: 10 робочих днів з дня подання заяви та документів, необхідних для отримання послуги.</p>
6. Порядок розгляду	<p>I. Визначення відповідності намірів щодо розташування ТС</p> <ol style="list-style-type: none"> Отримання, реєстрація заяви з поданим пакетом документів ЦНАП та передача документів до відділу містобудування та архітектури Чугуївської міської ради. Визначення відповідності намірів замовника щодо місця розташування ТС містобудівній документації та будівельним нормам; Підготовка письмової відповіді замовнику про результати розгляду заяви. <p>II. Оформлення паспорта прив'язки ТС:</p> <ol style="list-style-type: none"> Отримання, реєстрація заяви з поданим пакетом документів ЦНАП та передача документів до відділу містобудування та архітектури Чугуївської міської ради. Розгляд заяви та перевірка комплектності документів. Оформлення та реєстрація паспорта прив'язки ТС або лист з вмотивованою відмовою у його наданні та пакетом документів, що підлягають поверненню. Повідомлення заявника про результат послуги. Видача замовнику паспорта прив'язки ТС або листа з вмотивованою відмовою у його наданні та пакетом документів, що підлягають поверненню. <p>III. Підтвердження виконання вимог паспорта прив'язки ТС:</p> <ol style="list-style-type: none"> Отримання, реєстрація заяви ЦНАП та передача до відділу містобудування та архітектури Чугуївської міської ради. Розгляд заяви. Підготовка листа заявнику про набуття права на експлуатацію ТС. Видача листа замовнику.
7. Результат послуги	<p>I. Визначення відповідності намірів щодо розташування ТС: Лист про відповідність намірів замовника щодо місця розташування ТС містобудівній документації та будівельним нормам або з обґрунтованою відмовою щодо реалізації намірів розміщення ТС..</p> <p>II. Оформлення паспорта прив'язки ТС: - паспорт прив'язки ТС або лист з вмотивованою відмовою у його наданні та пакетом документів, що підлягають поверненню.</p> <p>III. Підтвердження виконання вимог паспорта прив'язки ТС: - набуття права на експлуатацію ТС.</p>
8. Причини відмови	<ol style="list-style-type: none"> Подання неповного пакету документів; Невідповідність намірів замовника щодо вибору місця розташування ТС містобудівній документації та будівельним нормам. Виявлення у поданих документах завідомо недостовірні відомості.
9. Законодавча основа	<p>ст. 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про захист персональних даних». Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» (зі змінами), рішення LXXVIII сесії Чугуївської міської ради V скликання від 26.03.2010 № 3541-V «Про затвердження Перспективної схеми розміщення груп малих архітектурних форм для провадження підприємницької діяльності у м. Чугуєві» (зі змінами)</p>

10. Порядок оскарження	<p>Для оскарження рішення, дій або бездіяльності працівників відділу можна звернутись до начальника відділу містобудування та архітектури.</p> <p>Якщо питання не вирішено, можна звернутись до заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків.</p> <p>Також рішення, дії або бездіяльність працівників відділу можуть бути оскаржені у судовому порядку в Чугуївському міському суді Харківської області</p>
11. Примітки	

Міському голові

(найменування юридичної особи / ПІБ фізичної
особи – підприємця)

(ПІБ керівника юридичної особи)

(ідентифікаційний код ЄДРПОУ / ідентифікаційний
номер ФО-П)

(місцезнаходження юридичної особи /ФО-П)

(вид діяльності згідно КВЕД)

(телефон/ факс)

ЗАЯВА

Прошу погодити розміщення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (ТС) _____

(місцезнаходження (адреса) розміщення ТС)

на земельній ділянці площею _____ га. право власності (користування) якою посвідчено _____

(документ, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою)

До заяви додаються:

- графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС на топогеодезичній основі М 1:500 та кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості.

(дата)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Даю згоду на обробку та використання моїх персональних даних, передачу їх третім особам відповідно до Закону України від 01.06.2010 № 2297 – VI «Про захист персональних даних» з метою реалізації Закону України «Про адміністративні послуги»

(дата)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

**Начальнику відділу містобудування
та архітектури Чугуївської міської
ради, головному архітектору**

(найменування юридичної особи / ПІБ фізичної
особи – підприємця)

(ПІБ керівника юридичної особи)

(ідентифікаційний код ЄДРПОУ / ідентифікаційний
номер ФО-П)

(місцезнаходження юридичної особи /ФО-П)

(вид діяльності згідно КВЕД)

(телефон/ факс)

Заява

Прошу оформити паспорт прив'язки тимчасової споруди для здійснення
підприємницької діяльності _____

(адреса або бажане місце розміщення тимчасової споруди)

Документи, що додаються:

- схема розміщення ТС;
- ескізи фасадів ТС у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних ТС);
- схему благоустрою прилеглої території;
- технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності);

(дата)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Даю згоду на обробку та використання моїх персональних даних, передачу їх третім
особам відповідно до Закону України від 01.06.2010 № 2297 – VI «Про захист персональних
даних» з метою реалізації Закону України «Про адміністративні послуги»

(дата)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

**Начальнику відділу
містобудування та архітектури
Чугуївської міської ради,
головному архітектору**

(найменування юридичної особи / ПІБ фізичної
особи – підприємця)

(ПІБ керівника юридичної особи)

(ідентифікаційний код ЄДРПОУ / ідентифікаційний
номер ФО-П)

(місцезнаходження юридичної особи /ФО-П)

(вид діяльності згідно КВЕД)

(телефон/ факс)

ЗАЯВА

Цією заявою повідомляю, що вимоги паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, виданого відділом містобудування та архітектури Чугуївської міської ради від _____ № _____, виконано у повному обсязі.

(дата)

(підпис)
МП

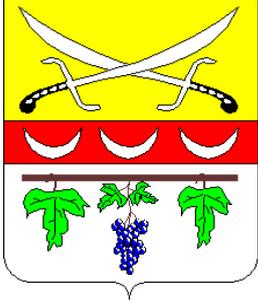
(Власне ім'я та прізвище)

Даю згоду на обробку та використання моїх персональних даних, передачу їх третім особам відповідно до Закону України від 01.06.2010 № 2297 – VI «Про захист персональних даних» з метою реалізації Закону України «Про адміністративні послуги»

(дата)

(підпис)
МП

(ініціали, прізвище)



Згідно з нормами
ISO 9001-2015

Ідентифікатор
згідно з Гідом
державних послуг
00190

Реєстраційний номер
ТК -

ЧУГУЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (ТС)

Складено:

Начальник відділу містобудування та архітектури
Чугуївської міської ради, головний архітектор

Марія АНДРІЄНКО

_____ 2024 рік

Затверджено:

Заступник міського голови-керуючий справами
виконавчого комітету

Людмила МАКАРЕНКО

_____ 2024 рік

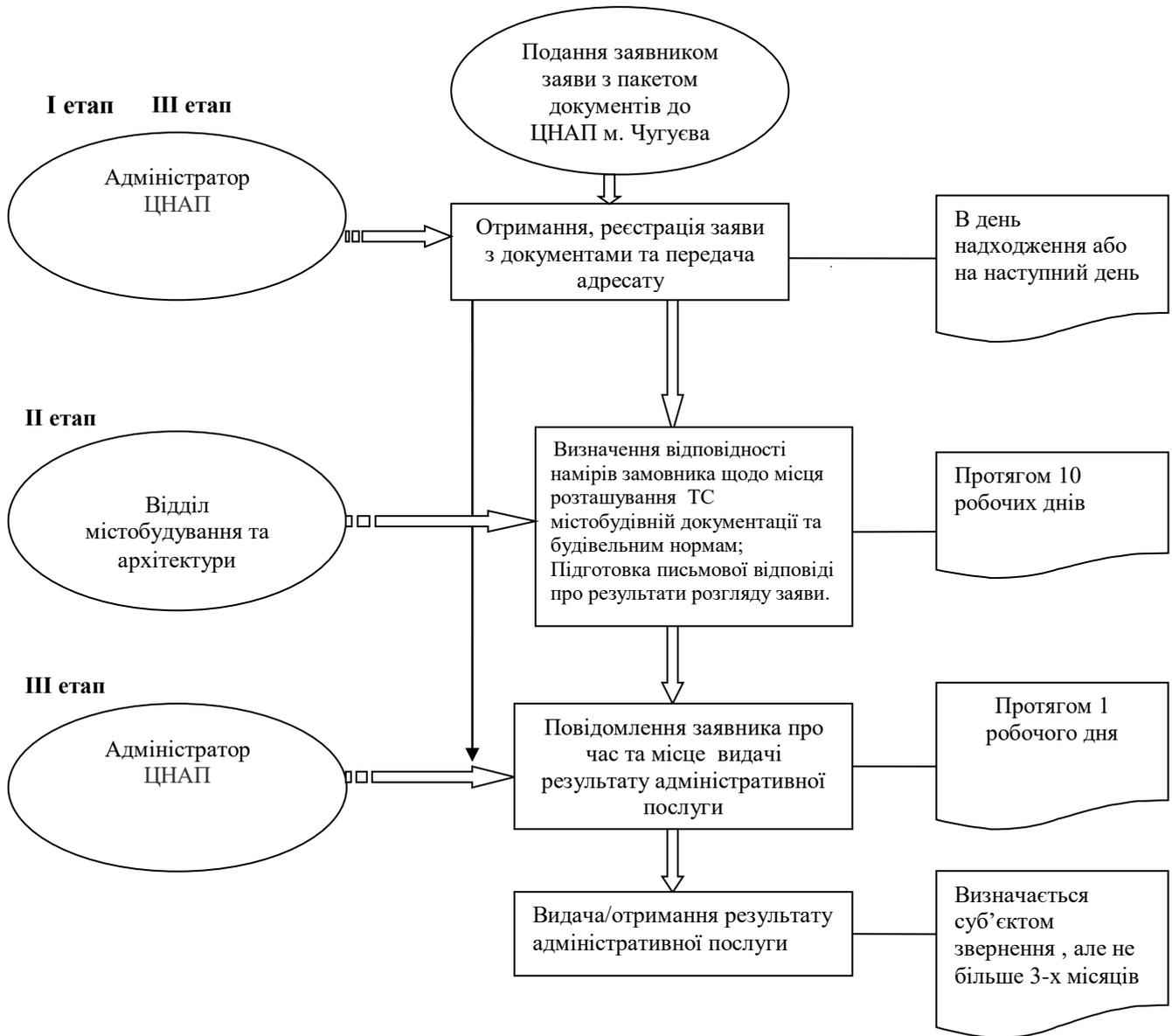
Погоджено:

Заступник міського голови з питань діяльності
виконавчих органів ради

Ігор КАЩАВЦЕВ

_____ 2024 рік

I. БЛОК-СХЕМА
процесу «Визначення відповідності намірів щодо розташування ТС»

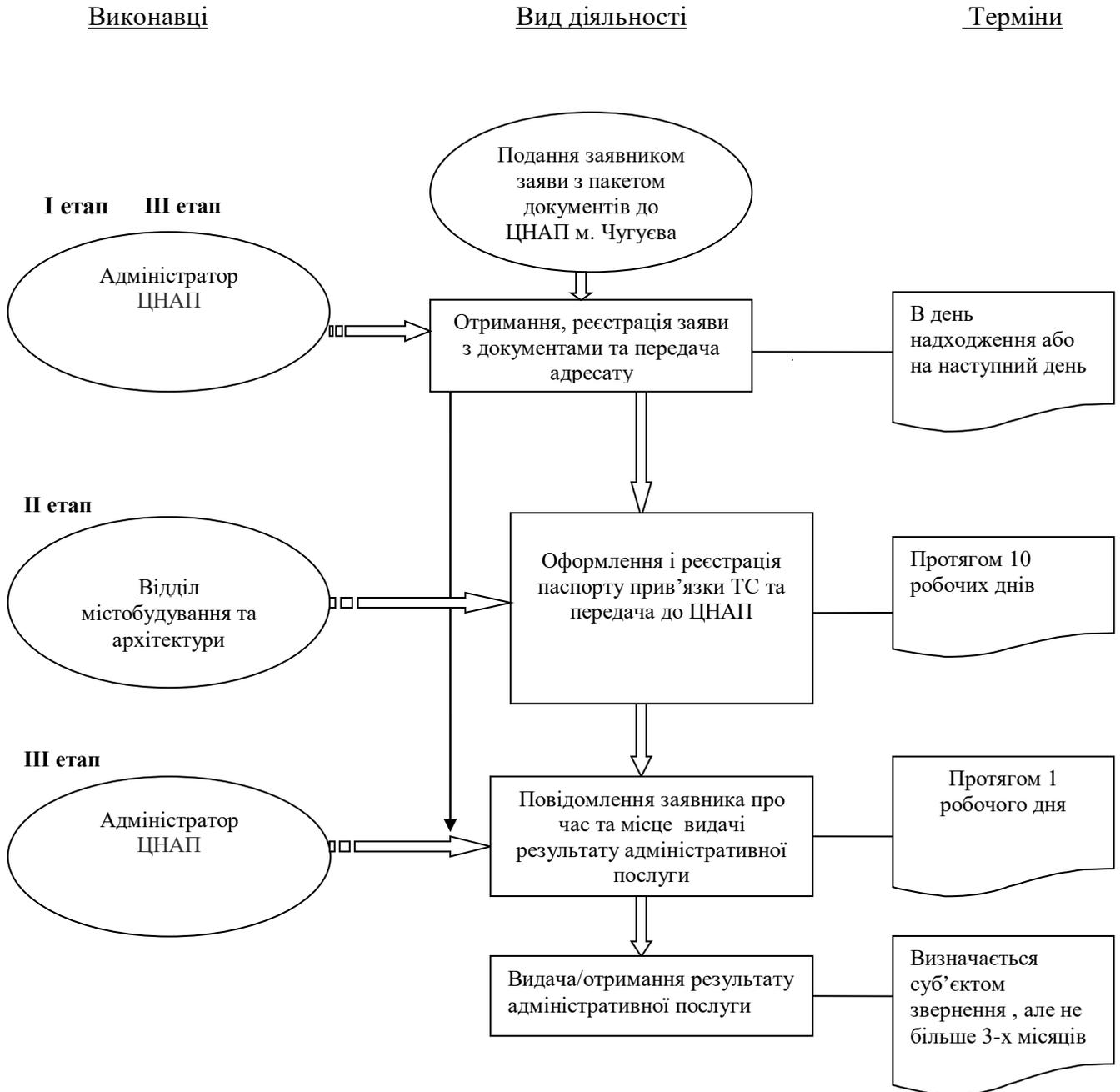


Термін надання адміністративної послуги - 10 робочих днів

Термін надання адміністративної послуги відповідно до законодавства - 10 робочих днів

II. БЛОК-СХЕМА

процесу «Оформлення паспорта прив'язки на розміщення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності»

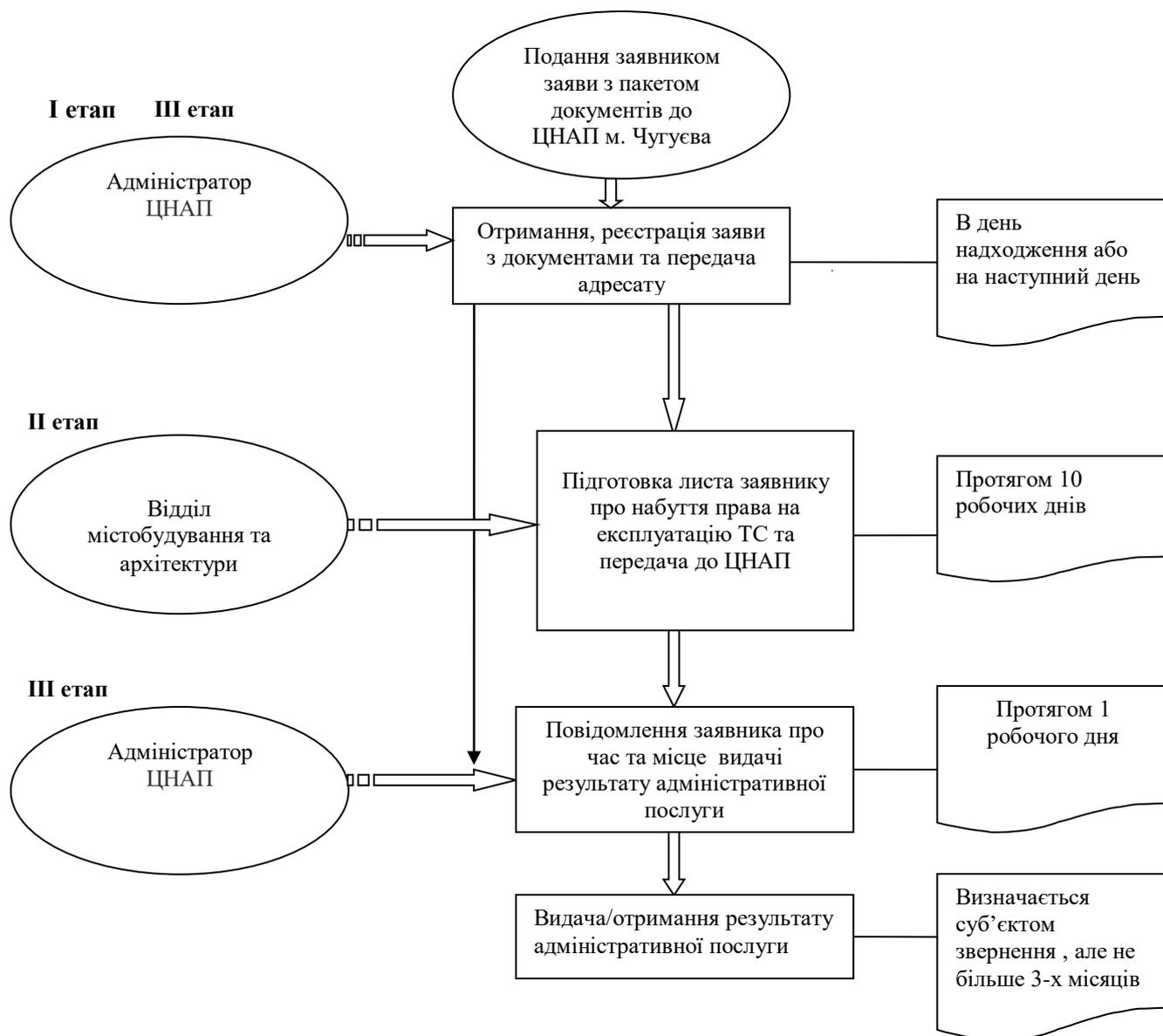


Термін надання адміністративної послуги - 10 робочих днів

Термін надання адміністративної послуги відповідно до законодавства - 10 робочих днів

III. БЛОК-СХЕМА

Процесу «Підтвердження виконання вимог паспорта прив'язки ТС»



Термін надання адміністративної послуги - 10 робочих днів

Термін надання адміністративної послуги відповідно до законодавства - 10 робочих днів

III. Коментарі до блок - схеми процесу «Оформлення паспорту прив'язки на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності»

I етап

Замовник – суб'єкт господарювання, який має намір розмістити тимчасову споруду для провадження підприємницької діяльності (далі - ТС), звертається до Центру надання адміністративних послуг м. Чугуєва (далі – ЦНАП) за адресою: м. Чугуїв, вул. Старонікольська, 37 з відповідною заявою на ім'я міського голови з пакетом документів, що визначені п. 1 Розділу 3 «Перелік необхідних документів» інформаційної картки «Оформлення паспорту прив'язки на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності». Адміністратор ЦНАП реєструє заяву та подає її з пакетом документів міському голові.

Термін – в день надходження заяви або на наступний день.

II етап

Після повернення заяви з візою міського голови, Адміністратор ЦНАП передає заяву та пакет документів до відділу містобудування та архітектури. Після отримання заяви з пакетом документів начальник відділу містобудування та архітектури здійснює розгляд наданих документів та перевіряє достовірність відомостей зазначених у документах.

За результатом розгляду документів фахівці відділу містобудування та архітектури оформлюють графічну і текстову частини та проводять реєстрацію паспорту прив'язки ТС, або готують обґрунтовану письмову відмову в його наданні та передають до ЦНАП м. Чугуєва.

Термін – 10 днів.

III етап

Адміністратор ЦНАП повідомляє заявника про час і місце отримання результату послуги.

Термін – протягом одного робочого дня або на наступний день.

Оскарження результату надання адміністративної послуги

Особа, яка звернулася з заявою про надання паспорту прив'язки на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та незадоволена результатом отриманої послуги, може звернутися зі скаргою до заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Чугуївської міської ради або в установленому законодавством порядку.

IV. Управління ризиками.

Опис ризику	Наслідки від здійснення ризику	Правдоподібність виникнення	Рівень наслідків	Рівень ризику	Механізми усунення або мінімізації ризику
1	2	3	4	5	6
Несвоєчасність надання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення втрачає можливість своєчасної реалізації своїх подальших намірів	Мало вірогідна подія	Критичний	Низький	Своєчасне виявлення та усунення перешкод, у дотриманні строку розгляду справи
Неналежне надання адміністративної послуги (припущення неточностей та помилок)	Суб'єкт звернення не зможе скористатись отриманим документом для реалізації своїх намірів	Подія відбувається рідко	Критичний	Помірний	Посилення контролю керівників ЦНАП і відділу містобудування та архітектури за змістом документу
Недостатність в поданих документах даних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення не отримує послуги та втрачає можливість подальшої реалізації своїх намірів	Подія відбувається рідко	Критичний	Помірний	Завчасне повідомлення суб'єкта звернення про виявлену проблему та надання йому можливості її усунення.