

	Згідно з нормами ISO 9001-2015		Ідентифікатор згідно з Гідом державних послуг 00056	ІК -
	ЧУГУЇВСЬКА МІСЬКА РАДА			
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА			
Державна реєстрація переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа (крім громадського формування)				
<u>Складено:</u>		<u>Затверджено:</u>		
Начальник відділу державної реєстрації Ірина РЄЗАНОВА _____ 2024 рік		Заступник міського голови – керуючий справами виконавчого комітету: Людмила МАКАРЕНКО _____ 2024 рік		
Відповідальний за виконання		Начальник відділу державної реєстрації Державні реєстратори відділу державної реєстрації		
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг				
1	Місцезнаходження	Відділ державної реєстрації Чугуївської міської ради Харківської області 63503, м. Чугуїв, вул. Старонікольська, б. 37. Відділ-центр надання адміністративних послуг Чугуївської міської ради 63503, м. Чугуїв, вул. Старонікольська, б. 37.		
2	Інформація щодо режиму роботи	Відділ державної реєстрації Чугуївської міської ради Понеділок - четвер з 8:00 до 17:15 П'ятниця з 8:00 до 16:00 Обідня перерва з 12:00 до 13:00 Вихідний день: субота, неділя Прийом з питань надання консультацій з 8:00 до 12:00 Відділ-центр надання адміністративних послуг Чугуївської міської ради Понеділок 08:00 - 17:15 Вівторок 08:00 - 17:15 Середа 08:00 - 17:15 Четвер 08:00 - 15:00 П'ятниця 08:00 - 16:00 Обідня перерва з 12:00 до 13:00 Вихідний день: субота, неділя		
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Відділ державної реєстрації Чугуївської міської ради Ел. адреса: derg_reestr@ukr.net Телефон(05746) 2-55-37 Відділ-центр надання адміністративних послуг Чугуївської міської ради		

		Ел. адреса: tsnapchuguev@ukr.net Телефон:(05746) 2-22-82
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України від 03.03.2005 № 2452-IV «Про державну реєстрацію юридичних фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Єдиного державного порталу адміністративних послуг».
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи(далі – заявник).
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію переходу з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа; Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про перехід на діяльність на підставі власного установчого документа та затвердження установчого документа; Установчий документ юридичної особи; Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону

		посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань). Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути: 1. нотаріально посвідчена довіреність; 2. довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави.
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, а щодо послуг, надання яких зазначений вебпортал не забезпечує, – через портал електронних сервісів*.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Документи подано особою, яка не має на це повноважень; документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації; У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; Не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку; Документи суперечать вимогам Конституції та законів України; Невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації,

		відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».
13	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці; Установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування; Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора та печатки, визначеної Законом України «Про нотаріат» (у випадку, якщо державним реєстратором є нотаріус) – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.

* Після доопрацювання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі;

Для оскарження дій працівників відділу державної реєстрації Чугуївської Міської ради на будь-якому етапі послуги заявник може звернутися до начальника відділу. Якщо начальником відділу проблемне питання не вирішено, заявник має можливість звернутися до заступника міського голови відповідно до розподілу обов'язків. Крім того дії або бездіяльність державного реєстратора можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, його територіальних органів або у суді.