

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Харківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи

Харківське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1 2 3	Місцезнаходження Інформація щодо режиму роботи Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Харківське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України адреса для листування: 61024, м. Харків, вул. Ярослава Мудрого, 26 місцезнаходження: 61024, м. Харків, вул. Ярослава Мудрого, 26 (здійснює прийом щодо громадських формувань, місцезнаходженням яких є Харківська область); Відповідно до підпункту 1 пункту 1 наказу Міністерства юстиції України від 09.06.2023 № 2179/5 «Про проведення державної реєстрації в межах декількох адміністративно-територіальних одиниць», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13.06.2023 за № 977/40033, зі змінами, державна реєстрація громадського формування, місцезнаходженням якого є Автономна Республіка Крим, Донецька, Чернігівська, Сумська, Дніпропетровська, Запорізька, Луганська, Миколаївська, Харківська, Херсонська області, місто Севастополь, проводиться незалежно від місцезнаходження такого громадського формування. Понеділок: 08:00 – 17:00 Вівторок: 08:00 – 17:00 Середа: 08:00 – 17:00 Четвер: 08:00 – 17:00 П'ятниця: 08:00 – 15:45 Перерва: 12:00 – 12:45 Вихідний день: субота, неділя тел. 095-419-09-68 адреса електронної пошти: drgf@kharkivjust.gov.ua веб-сайт: https://kharkivjust.gov.ua/ Центри надання адміністративних послуг Донецької/Луганської/Харківської області (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226): місцезнаходження: місцезнаходження відповідного центру режим роботи: згідно режиму відповідного центру засоби зв'язку: телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт

		відповідного центру Інформація за посиланням: https://center.diia.gov.ua/cnap-map
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 05.05.2023 № 1692/5 «Про затвердження Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 08.05.2023 за № 750/39806
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи, яка бажає отримати документи з реєстраційної справи юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи (далі – заявник), до надавача відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (далі – надавач).
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документ, що підтверджує внесення плати за отримання документів, що містяться в реєстраційній справі юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи. Під час прийняття запиту заявник пред'являє документ, що посвідчує таку особу, передбачений Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». У разі коли таким заявником є іноземець або особа без громадянства, документом, що посвідчує його особу, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця або особи без громадянства. У випадку пред'явлення е-паспорта, е-паспорта для виїзду за кордон, а також отримання їх електронних копій, або окремих даних, що містяться в зазначених електронних копіях, їх перевірка або формування здійснюється відповідно до Порядку формування та перевірки е-паспорта і е-паспорта для виїзду за кордон, їх електронних копій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 911, захищеними каналами інформаційної взаємодії із використанням засобів криптографічного захисту інформації, які відповідають вимогам законодавства до засобів криптографічного захисту інформації, призначених для захисту конфіденційної інформації. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що

		засвідчує його повноваження (крім випадку, якщо відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань)
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Особисте звернення заявника до надавача відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань 2. В електронній формі запит подається з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, а щодо послуг, надання яких зазначений вебпортал не забезпечує, – через портал електронних сервісів*
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	За одержання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, в паперовій формі справляється плата в розмірі 0,07 прожиткового мінімуму для працездатних осіб. За одержання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, в електронній формі справляється плата в розмірі 75 відсотків плати, встановленої за надання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, в паперовій формі. Плата справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подається запит про надання документів, що містяться в реєстраційній справі, та округлюється до найближчих 10 гривень
11	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не подано документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей або плата внесена не в повному обсязі
13	Результат надання адміністративної послуги	Надання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи
14	Способи отримання відповіді (результату)	У такий самий спосіб, у який звернувся заявник. Надіслання сканованих копій документів на електронну пошту заявника (за бажанням заявника)

* Після доопрацювання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, який буде забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі