

Згідно з нормами ISO
9001:2015

Ідентифікатор
відповідно до
Гіду державних
послуг
00234

Реєстраційний номер
ІК- 178

ЧУГУЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

Складено:

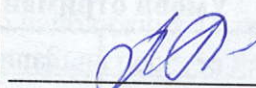
Начальник управління
надання адміністративних послуг
Чугуївської міської ради:

 **Ірина ВИШЛОВА**

« 07 » 05 2026

Затверджено:

Заступник міського голови-керуючий справами
виконавчого комітету :

 **Людмила МАКАРЕНКО**

« 07 » 05 2026

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

1	Відповідальний за виконання	Адміністратори ЦНАП
2	Місце подання документів, часи прийому та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг Чугуївської міської ради 63503, м. Чугуїв, вул. Старонікольська, б. 37 Режим роботи Центру: понеділок 08.00-17.15, прийом відвідувачів до 16.00 вівторок 08.00-17.15, прийом відвідувачів до 16.00 середа 08.00-17.15, прийом відвідувачів до 16.00 четвер 08.00-17.15, прийом відвідувачів до 14.00 п'ятниця 08.00-16.00, прийом відвідувачів до 15.00 Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя Контактний телефон: 057-728-22-82, (05746) 2-22-82, 4-11-44, 093-702-37-07 Електронна адреса: tsnapchuguev@ukr.net , tsnap@chuguiv-gromada.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

3	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Закон України «Про адміністративні послуги»
4	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних

		послуг та Реєстру адміністративних послуг»; Постанова Кабінету Міністрів України від 06.03.2022 № 209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану» (зі змінами); Постанова Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 911 «Про затвердження Порядку формування та перевірки е-паспорта і е-паспорта для виїзду за кордон, їх електронних копій»
5	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 05.05.2023 № 1692/5 «Про затвердження Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 08.05.2023 за № 750/39806; Наказ Міністерства розвитку громад та територій України від 28.02.2025 №376 «Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією»
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Запит особи, яка бажає отримати документ (далі - заявник)
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей. Під час прийняття запиту заявник пред'являє паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу, передбачений Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». У разі якщо заявником є іноземець або особа без громадянства, документом, що посвідчує особу, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця або особи без громадянства. У випадку пред'явлення е-паспорта, е-паспорта для виїзду за кордон, а також отримання їх електронних копій, або окремих даних, що містяться в зазначених електронних копіях, їх перевірка або формування здійснюється відповідно до Порядку формування та перевірки е-паспорта і е-паспорта для виїзду за кордон, їх електронних копій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 911, захищеними каналами інформаційної взаємодії із використанням засобів криптографічного захисту інформації, які відповідають вимогам законодавства до засобів криптографічного захисту інформації, призначених для захисту конфіденційної інформації.

		У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження (крім випадку, якщо відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі)
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі запит подається заявником особисто. 2. В електронній формі запит подається з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, а щодо послуг, надання яких зазначений вебпортал не забезпечує, – через портал електронних сервісів*
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	– <u>Адміністративна послуга надається платно -170,00грн.</u> (за одержання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в паперовій формі справляється плата в розмірі 0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб. Плата справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подається запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, та округлюється до найближчих 10 гривень). – <u>Адміністративна послуга надається безоплатно</u> (в умовах воєнного стану та протягом одного місяця з дня його припинення або скасування внутрішньо переміщені особи та особи, які мають зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) на території адміністративно-територіальних одиниць, що належать до територій активних бойових дій та тимчасово окупованих Російською Федерацією територій, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Міністерством розвитку громад та територій, для яких не визначена дата завершення бойових дій або тимчасової окупації, а також юридичні особи та фізичні особи - підприємці, місцезнаходженням яких є адміністративно-територіальні одиниці, що належать до територій активних бойових дій та тимчасово окупованих Російською Федерацією територій, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Міністерством розвитку громад та територій, для яких не визначена дата завершення бойових дій або тимчасової окупації, або які змінили своє місцезнаходження на адміністративно-територіальну одиницю, що не належить до таких територій, у період воєнного стану, крім випадків надання публічних послуг в електронній формі засобами Порталу Дія, та за умови якщо юридична особа/фізична особа-підприємець отримують такі відомості про себе).
10	Строк надання адміністративної послуги	Витяги в паперовій формі надаються протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів. Витяги в електронній формі надаються в режимі реального часу

11	Перелік підстав для відмови	Не подано документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей, або плата внесена не в повному обсязі
12	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
13	Способи отримання відповіді (результату)	У такий самий спосіб, у який подано запит
14	Оскарження	Органи до яких оскаржується: - Міністерство юстиції України - Окружний адміністративний суд

* Після доопрацювання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, який буде забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі