



ЕНЕРГОДАРСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ВАСИЛІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
НАЧАЛЬНИКА МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

26.12.2023

м.Запоріжжя

№145

Про затвердження Порядку надання щомісячної матеріальної допомоги дітям загиблих захисників та захисниць України до досягнення 18-річного віку

3 Метою забезпечення соціального захисту та всебічної підтримки сімей захисників та захисниць України, які загинули у боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України, на виконання Программи підтримки захисників і захисниць України та членів їх сімей – мешканців м.Енергодара на 2024-2026 роки, затвердженої розпорядженням начальника Енергодарської міської військової адміністрації від 09.11.2023 №114, враховуючи Указ Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), керуючись частиною 2 статті 10, пунктом 8 частини 6 статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Порядок надання щомісячної матеріальної допомоги дітям загиблих захисників та захисниць України до досягнення ними 18-річного віку (далі – Порядок), що додається.
2. Встановити, що Порядок набирає чинності з 01 січня 2024 року.
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Дабіжу Я.Г.

Начальник міської  
військової адміністрації



Дмитро ОРЛОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
Енергодарської міської  
військової адміністрації

26 грудня 2023 року №145

ПОРЯДОК

надання щомісячної матеріальної допомоги дітям загиблих захисників та захисниць України до досягнення ними 18-річного віку

І. Загальні положення

1. Порядок надання щомісячної матеріальної допомоги дітям загиблих захисників та захисниць України до досягнення ними 18-річного віку (далі – Порядок) визначає механізм використання коштів бюджету Енергодарської міської територіальної громади для надання щомісячної матеріальної допомоги дітям загиблих захисників та захисниць України до досягнення ними 18-річного віку (далі – щомісячна матеріальна допомога) в рамках реалізації Програми підтримки захисників і захисниць України та їх сімей – мешканців м. Енергодара на 2024-2026 роки (далі – Програма), затвердженої розпорядженням начальника міської військової адміністрації від 09.11.2023 № 114.

2. Розпорядником коштів бюджету Енергодарської міської територіальної громади є управління праці та соціального захисту населення Енергодарської міської ради (далі – УПСЗН ЕМР).

II. Умови та порядок надання щомісячної грошової допомоги

1. Право на щомісячну матеріальну допомогу мають сім'ї загиблих захисників та захисниць України, в яких виховуються діти до 18-ти років, якщо за законом, застосовуваним до даної особи, вона не досягає повноліття раніше. Допомога надається одному із батьків/законному представнику (далі – заявник(-ця)) дитини, який відповідає таким вимогам:

заявник чи дитина загиблого (померлого) захисника/захисниці має реєстрацію місця проживання у м.Енергодар або загиблій (померлий) захисник/захисниця на день смерті мав реєстрацію місця проживання у м.Енергодар, у тому числі внутрішньо переміщені особи, які були зареєстровані у м.Енергодар до 24.02.2022;

має статус члена сім'ї загиблого (померлого) відповідно до законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»;

є громадянином(-кою) України.

2. Для оформлення щомісячної матеріальної допомоги заявник(-ця), подає:

заяву на ім'я начальника УПСЗН ЕМР за формою встановленого зразка, або написану від руки (за зразком), який є невід'ємною частиною даного Порядку;  
копію паспорта (усі сторінки) або ID-картки та додаток до неї (витяг з ЄДР щодо реєстрації місця проживання);

довідку з місця реєстрації (можливо формування через застосунок "Дія");  
копію довідки картки платника податків щодо привоєння ідентифікаційного номера або відмітки про його відсутність;

копію посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) встановленого зразка;  
довідку з банківської установи про відкриття особистого рахунку за стандартами ІВАН, на який може бути зарахована щомісячна грошова допомога (Приватбанк, Сенебанк, ПУМБ, Ощадбанк, Райфайзен банк Аваль, Укргазбанк);

копію документа, що підтверджує сімейні правовідносини, родинні зв'язки, представництво інтересів (свідцтво про одруження, свідцтво або рішення суду про розлучення, рішення про всиновлення, визнання батьківства, опіку, піклування, вшаштування дитини в прийомну сім'ю або до дитячого будинку сімейного типу тощо);

копію свідцтва про смерть загиблого (померлого) Захисника/Захисниці;  
копію паспорта загиблого захисника/захисниці (усі сторінки (за наявності)).  
У разі відсутності документа, який підтверджує місце реєстрації загиблого захисника/захисниці у м.Енергодар, термін опрацювання заяви може бути збільшено через потребу здійснювати додаткові запити і перевірки.

На дитину/дітей подається:

копія свідцтва про народження дитини (дітей);

копія паспорта/ID-картки (на дитину/дітей віком від 14-ти років) та додаток до неї (витяг з ЄДР щодо реєстрації місця проживання);

копія довідки про привоєння ідентифікаційного номера або відмітки про його відсутність для дитини/дітей;

довідка з місця реєстрації (можливо формування через застосунок "Дія");  
довідка з місця навчання/дитячого закладу з позначкою про перебування/не перебування на повному державному утриманні дитини (дітей);

3. Заява з необхідними до неї документами, перелік яких визначено у пункті 2 розділу II Порядку, подається у паперовій формі до Центру допомоги евакуйованим громадянам з м. Енергодара, який розташований за адресою : м.Запоріжжя, пр.Соборний 226, 10 корпус ЗНУ, або у сканованій формі надсилається на електронну адресу [2328.uszn@gmail.com](mailto:2328.uszn@gmail.com)

4. Щомісячна матеріальна допомога признається на один календарний рік, а саме: 3 місяці подання заяви по 31 грудня поточного року за умови подання необхідних документів, перелік яких визначено у пункті 2 розділу II Порядку та наявності фінансування на відповідний бюджетний рік за Програмою підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей – мешканців м.Енергодара на 2024-2026 (у разі подання особою неповного пакету документів, терміни понесення документів – 30 календарних днів).

5. Датою звернення за щомісячною грошовою допомогою вважається дата за умови виконання пункту 4 розділу II Порядку, що відображається у журналі

реєстрації заяв на призначення щомісячної грошової допомоги відповідно до якого формується черговість їх розгляду та формування виплатних документів у межах щомісячного ліміту фінансування затверджених бюджетних призначень на відповідний рік.

6. Особа, якій виплачується щомісячна грошова допомога, зобов'язана повідомити УПСЗН ЕМР протягом 5 робочих днів, шляхом подання особистої заяви у довільній формі, про зміну всіх обставин, які впливають на виплату (зміни у складі сім'ї, зміна місця реєстрації, вшаштування дитини на повне державне утримання, виїзд заявника(ці) або дитини за кордон тощо). У такому випадку виплата щомісячної матеріальної допомоги припиняється з 01 числа місяця, наступного за тим, в якому настала подія.

7. Щомісячна матеріальна допомога признається без урахування сукупного доходу сім'ї та виплачується за наявності фінансування у розмірі одного прожиткового мінімуму, затвердженого на поточний рік, на кожну дитину.

8. Формування документів на виплату щомісячної матеріальної допомоги здійснюється щомісяця з урахуванням технічної можливості.

9. Персональні дані заявника(-ці), отримані у зв'язку з реалізацією Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

10. При формуванні виплатних документів щодо виконання фінансових операцій з призначення щомісячної грошової допомоги використовується печатка УПСЗН ЕМР.

### III. Відмова у наданні щомісячної грошової допомоги

Підставою для відмови у наданні адресної матеріальної допомоги є:

відсутність, на день смерті, реєстрації місця проживання у м.Енергодар загиблого (померлого) Захисника/Захисниці або членів його сім'ї;

заявник(-ця) не є громадянином(-кою) України;

дитина до 18-річного віку уклала шлюб або народила дитину;

відсутність документа, що підтверджує сімейні правовідносини, родинні зв'язки, представництво інтересів (свідцтво про одруження, свідцтво або рішення суду про розірвання шлюбу, рішення про всиновлення, визнання батьківства, опіку, піклування, вшаштування дитини у прийомну сім'ю або до дитячого будинку сімейного типу тощо);

надання документів у неповному обсязі, перелічених пунктом 2 розділу II Порядку;

перебування дитини на повному Державному забезпеченні;

відсутність фінансування на відповідний бюджетний рік за Програмою підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей – мешканців м.Енергодара на 2024-2026 роки, затвердженої розпорядженням начальника Енергодарської міської військової адміністрації від 09.11.2023 № 114.

IV. Організація та контроль за ходом виконання Порядку



Відповідальним за виконання Порядку, а також за цільовим та ефективним використанням коштів Енергодарської міської територіальної громади покладається на УПСЗН ЕМР.

Керуючий справами  
виконавчого комітету



Яна ДАБІЖА

Додаток до Порядку  
надання помісячної  
матеріальної допомоги дітям  
загиблих захисників та  
захисниць України до  
досягнення ними 18-річного віку

ЗРАЗОК заяви

Начальнику управління праці та  
соціального захисту населення  
Ліні СЕРГЕВІЙ

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(адреса реєстрації проживання)

(контактний номер телефону)

(адреса електронної пошти)

заява.

Прошу призначити мені щомісячну матеріальну допомогу на дитину/дітей  
загиблого \_\_\_\_\_ захисника/захисниці \_\_\_\_\_ України,

до досягнення 18-річного віку.

Кількість дітей \_\_\_\_\_

Додатки:

1. копія паспорта (усі сторінки) або ПД-картки та додаток до неї (витяг з  
ЄДР щодо реєстрації місця проживання);

2. довідка з місця реєстрації (сформована через застосунок "ДІЯ");

3. копія довідки картки платника податків щодо привоєння  
ідентифікаційного номера або відмітки про його відсутність;

4. копія посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) встановленого  
зрзак;

5. довідка з банківської установи про відкриття/наваність банківського  
рахунку;

6. копія документа, що підтверджує сімейні правовідносини, родинні  
зв'язки, представництво інтересів (свідцтво про одруження, свідцтво або  
рішення суду про розлучення, рішення про всиновлення, визнання батьківства,  
опіку, піклування, вшаштування дитини в прийомну сім'ю або до дитячого  
будинку сімейного типу тощо);

7. копія свідцтва про смерть загиблого (померлого)  
Захисника/Захисниці;

8. копія паспорта загиблого захисника/захисниці (усі сторінки).  
На дитину/дітей:

1. копія свідоцтва про народження дитини (дітей);
2. копія паспорта/П-картки та додаток до неї (витяг з ЄДР щодо реєстрації місця проживання) на дитину (дітей) віком від 14-ти років;
3. копія довідки - картки платника податків щодо призовення ідентифікаційного номера або відмітки про його відсутність для дитини (дітей);
4. довідка з місця реєстрації (можливо формування через застосунок "Дія");
5. довідка з місця навчання/дитячого закладу з позначкою про перебування/не перебування на повному державному утриманні дитини (дітей).

Я, \_\_\_\_\_, даю згоду на  
(прізвище, ім'я, по батькові)  
обробку своїх персональних даних.

Дата

Підпис