



ЕНЕРГОДАРСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВАСИЛІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

НАЧАЛЬНИКА МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

16.01.2025

м. Запоріжжя

№8

Про внесення змін до розпорядження начальника міської військової адміністрації від 09.05.2024 №66 «Про затвердження Порядку надання адресної матеріальної допомоги особам, які захищають державу у складі Збройних Сил України, Національної гвардії України та Державної Прикордонної служби України (за контрактом або мобілізованим)»

З метою продовження забезпечення всебічної підтримки осіб, які беруть участь у боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України, на виконання Програми підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей мешканців м. Енергодара на 2024-2026 роки, затвердженої розпорядженням начальника міської військової адміністрації від 09.11.2023 №114 (зі змінами), враховуючи Указ Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), Указ Президента України від 07 квітня 2023 року №197/2023 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Запорізькій області», постанову Верховної Ради України від 02.05.2023 №3059-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Бердянському, Василівському, Мелітопольському та Пологівському районах Запорізької області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною 2 статті 10, пунктом 8 частини 7 статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»,

З О Б О В'Я З У Ю:

1. Внести зміни до розпорядження начальника Енергодарської міської військової адміністрації від 09.05.2024 №66 «Про затвердження Порядку надання адресної матеріальної допомоги особам, які захищають державу у складі Збройних Сил України, Національної гвардії України та Державної Прикордонної служби України (за контрактом або мобілізованим)», виклавши Порядок надання адресної матеріальної допомоги особам, які захищають

державу у складі Збройних Сил України, Національної гвардії України та Державної прикордонної служби України (за контрактом або мобілізованим), (далі - Порядок) у новій редакції (додається).

2. Встановити, що Порядок набирає чинності з дати його офіційного оприлюднення.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника начальника міської військової адміністрації Дабіжу Я.Г.

Начальник міської
військової адміністрації



Дмитро ОРЛОВ

Додаток
до розпорядження начальника
міської військової адміністрації
16.01.2025 року № 8

ПОРЯДОК

надання адресної матеріальної допомоги особам, які захищають державу у складі Збройних Сил України, Національної гвардії України та Державної прикордонної служби України
(за контрактом або мобілізованим)

1. Загальні положення

1. Порядок надання адресної матеріальної допомоги особам, які захищають державу у складі Збройних Сил України, Національної гвардії України та Державної прикордонної служби України (за контрактом або мобілізованим), (далі – Порядок) визначає механізм використання коштів бюджету Енергодарської міської територіальної промади для надання адресної матеріальної допомоги (далі – адресна матеріальна допомога) в рамках реалізації Програми підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей мешканців м. Енергодара на 2024-2026 роки (далі – Програма), затвердженої розпорядженням начальника міської військової адміністрації від 09.11.2023 №114 (зі змінами).

2. Розпорядником коштів бюджету Енергодарської міської територіальної промади для надання адресної матеріальної допомоги є управління праці та соціального захисту населення Енергодарської міської ради (далі - УПСЗН ЕМР).

II. Умови та порядок надання адресної матеріальної допомоги

1. Право на адресну матеріальну допомогу має особа (далі – заявник(-ця), яка проходить військову службу під час дії воєнного стану у складі Збройних Сил України, Національної гвардії України та Державної прикордонної служби України та відповідає таким вимогам:

- заявник(-ця) є проматеріальним (-кою) України;
- заявник(-ця) станом на 24.02.2022 та на дату звернення має безперервну реєстрацію місця проживання у м.Енергодарі, крім осіб, які були зняті з реєстрації у м. Енергодарі на період навчання (для здобуття освіти у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти) та закінчення навчання яких після 24.02.2022;
- заявник(-ця) є внутрішньо переміщеною особою, яка станом на 24.02.2022 обліковувалась у м. Енергодарі в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб;

– заявник(-ця) є військовослужбовцем у складі Збройних Сил України, Національної гвардії України, Державної прикордонної служби України (крім осіб, які проходять військову службу (навчання) курсантів вищих військових навчальних закладів, а також вищих навчальних закладів, які мають у своєму складі військові інститути, факультети військової підготовки, кафедри військової підготовки, відділення з військової підготовки).

2. Для оформлення адресної матеріальної допомоги заявник(-ця) подає:
– заяву за формою встановленого зразка згідно з додатком до Порядку;
– копію паспорта (всі сторінки) або ID-картки або документа, що його замінює;

– витяг про місце проживання (формується на дату звернення засобами портуалу Дія, зокрема мобільного додатка Португалу Дія);

– копію довідки ВПО (за наявності);
– копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це);

– довідку з банківської установи про відкриття особистого рахунку за стандартами IBAN, на який може бути зарахована адресна матеріальна допомога;
– копію військового квитка/посвідчення (всі сторінки);

– копію посвідчення учасника бойових дій, учасника війни (за наявністю);
– довідку форми 5 (пункт 2.9.4.3 додатка до інструкції з діловолства у Збройних Силах України), видану не більше 2-х місяців, на дату подання заяви для оформлення адресної матеріальної допомоги;

– витяг з наказу командира військової частини про зарахування на військову службу за призовом у воєнний час (для осіб, які мобілізовані за два місяці до подання заяви на отримання адресної матеріальної допомоги).

Для осіб, які зняті з реєстрації місця проживання у м. Енергодарі на навчання до закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти:

– довідка про зарахування до закладу освіти із зазначенням періоду навчання;

– інформації про реєстрацію місця проживання, видана відділом надання адміністративних послуг Енергодарської міської ради.

3. Заява з необхідними до неї документами, перелік яких визначено у пункті 2 розділу II Порядку, надсилається у сканованій формі на електронну адресу: vs.energodar@ukr.net або подається у паперовій формі до Центру допомоги евакуйованим проматеріальним з м. Енергодара, який розташований за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний, 226, 10 корпус ЗНУ, та реєструється у журналі реєстрації відповідно до якого формується черговість їх розгляду.

4. Адресна матеріальна допомога виплачується один раз на рік за умови наявності фінансування на відповідний бюджетний рік за Програмою підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей – мешканців м. Енергодара на 2024-2026 роки, затвердженою розпорядженням начальника міської військової адміністрації від 09.11.2023 №114, зі змінами до Програми, внесеними

розпорядженням начальника міської військової адміністрації від 30.10.2024 № 143.

5. Адресна матеріальна допомога призначається без урахування сукупного доходу сім'ї у розмірі 50 тисяч гривень.

6. Звернення за адресною матеріальною допомогою приймаються у межах ліміту фінансування затверджених бюджетних призначень на відповідний рік, реєструються у журналі реєстрації заяв відповідно до якого формується черговість їх розгляду.

7. Формування документів на виплату адресної матеріальної допомоги здійснюється один раз на місяць, за умови надходження звернень.

8. Персональні дані заявника(-ці), отримані у зв'язку з реалізацією Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

9. Заявник(-ця) несе персональну відповідальність за достовірність наданої інформації.

10. При формуванні виплатних документів щодо виконання фінансових операцій з призначення адресної матеріальної допомоги використовується печатка УПСЗН ЕМР.

III. Відмова у наданні адресної матеріальної допомоги

Підставою для відмови у наданні адресної матеріальної допомоги є:

– заявник(-ця) не є громадянином (-кою) України;
– заявник(-ця) **безперервно** станом на 24.02.2022 та на дату звернення не має реєстрації місця проживання у м. Енергодарі;

– заявник(-ця), знятий з реєстрації місця проживання у м. Енергодарі на період навчання до закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти – період навчання закінчився до 24.02.2022;

– заявник(-ця) не є внутрішньо переміщеною особою, яка станом на 24.02.2022 не обліковувалась у м. Енергодарі в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб;

– заявник(-ця) проходить військову службу (навчання) курсантів вищих військових навчальних закладів, а також вищих навчальних закладів, які мають у своєму складі військові інститути, факультети військової підготовки, кафедри військової підготовки, відділення військової підготовки;

– заявник(-ця) на час подання заяви є демобілізованим (-а);

– надання документів, перелік яких визначено пунктом 2 розділу II Порядку, у неповному обсязі;

– відсутність обсягу фінансування на відповідний бюджетний рік за Програмою підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей – мешканців м. Енергодара на 2024-2026 роки.

IV. Організація та контроль за виконанням Порядку

Організацію та контроль за виконанням Порядку, а також за цілковитим та ефективним використанням коштів Енергодарської міської територіальної промади здійснює перший заступник начальника міської військової адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

Перший заступник начальника
міської військової адміністрації



Яна ДАБІЖА

Додаток до Порядку
надання адресної матеріальної допомоги
особам які захищають державу у складі
Збройних Сил України, Національної гвардії
України, Державної прикордонної служби
України (за контрактом або мобілізованим)

ЗРАЗОК заяви

Начальнику управління праці та
соціального захисту населення
Ліні СЕРГІЄВІЙ

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(адреса реєстрації проживання)

(контактний номер телефону)

(адреса електронної пошти)

(місце роботи, посада до 24.02.2022)

(ПІБ контактної особи (чоловік/дружина/батьки)

(телефон, електронна пошта контактної особи)

заява.

Прошу надати мені адресу матеріальну допомогу як особі, що проходить
військову службу у Збройних силах України/Національній гвардії
України/Державній прикордонній службі України (необхідне підкреслити)

Додатки:

- копія паспорта або копія ID-картки;
- витяг про місце проживання;
- копія довідки ВПО (за наявності);
- копія РНОКПІ або відмітки про його відсутність;
- копію військового квитка/посвідчення;
- довідка (документ), що підтверджує проходження ВС;
- копія посвідчення учасника бойових дій, учасника війни (за наявності);
- довідка із закладу освіти;
- довідка з банківської установи про відкриття особистого рахунку за
стандартами IBAN.

Я, _____, даю згоду на обробку своїх персональних даних.
(прізвище, ім'я, по батькові)

Дата

Підпис