

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Енергодарської міської
військової адміністрації

01 травня 2025 року №69

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**
(ідентифікатор послуги - 00034)

Реєстрація місця проживання
(назва адміністративної послуги)

Відділ надання адміністративних послуг Енергодарської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<i>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</i>		
1.	Місце знаходження	Адреса: м.Запоріжжя, пр.Соборний, буд.226 (10 корпус ЗНУ, навпроти вул.Незалежної України, 13); віддалене робоче місце адміністратора ЦНАП: м.Київ, пр.Берестейський, буд.54А
2.	Інформація щодо режиму роботи	понеділок, вівторок, середа, четвер - з 8.00 до 16.00 п'ятниця з 8.00 до 15.00
3.	Інформація щодо режиму роботи віддаленого робочого місця	2 дні на місяць (за попереднім записом)
4.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефони: 0992510638 (є чат в Telegram, WhatsApp), 0980173725, 0997505994 ел.пошта: sr@en.gov.ua сайт: https://gromada.en.gov.ua («Послуги»)
<i>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</i>		
5.	Закони України	1. Цивільний Кодекс України 2. Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» 3. Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» 4. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» 5. Закон України «Про адміністративні послуги» 6. Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу»

6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад» Постанова КМУ від 30.12.2022 №1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги:	Звернення фізичної особи
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них:	1. Заява про реєстрацію місця проживання 2. Документ, що посвідчує особу (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист) або документ, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними. Іноземці, особи без громадянства, які для реєстрації місця проживання подали посвідку на постійне проживання або посвідку на тимчасове проживання, додатково подають паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, або рішення про визнання особою без громадянства, видане центральним органом виконавчої влади, що реалізує політику у сфері реєстрації фізичних осіб, та засвідчений у встановленому законодавством порядку (нотаріально) переклад на українську мову сторінки паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними. 3. Документ, що підтверджує сплату адміністративного збору. 4. Документи, що підтверджують право на проживання в житлі, зокрема: свідоцтво про право власності, ордер, договір оренди (найму, піднайму), договір найму житла у гуртожитку (для студентів), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або

		інші підтверджуючі документи. 4.1. Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта*. У разі відсутності вищезазначених документів, реєстрація місця проживання особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла, наймача та членів його сім'ї, уповноваженої особи житла. При реєстрації місця проживання за згодою власника житла у випадках, коли власником/співвласником житла є: 1) особа віком до 14 років – згоду надають законні представники; 2) особа віком від 14 до 18 років - згоду надають неповнолітня особа та законні представники; 3) особа, над якою встановлено опіку, – згоду надає опікун з дозволу органу опіки та піклування; 4) особа, над якою встановлено піклування – згоду надають підопічний та піклувальник з дозволу органу опіки та піклування. 5. Військово-обліковий документ (для громадян України, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку). 6. У разі перебування житла в іпотечі, довірчій власності, як способу забезпечення виконання зобов'язань, для реєстрації місця проживання особи додатково подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника. 7. У разі коли особа не може самостійно звернутися до органу реєстрації, реєстрація місця проживання може бути здійснена за зверненням законного представника або представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку. Додатково подаються: - документи, що посвідчують особу законного представника (представника); - документи, що підтверджують повноваження особи як законного представника (представника). Видані компетентними органами іноземної держави документи, що подаються для реєстрації місця проживання, засвідчуються в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подаються з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально
--	--	--

11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги:	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або через уповноваженого представника за пред'явленням документів, що посвідчує особу та повноваження
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги:	За реєстрацію місця проживання сплачується адміністративний збір: 1) 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за реєстрацію місця проживання у разі звернення особи протягом встановленого строку (30 календарних днів); 2) 2,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за реєстрацію місця проживання у разі звернення особи з порушенням встановленого строку
13.	Строк надання адміністративної послуги:	Не пізніше наступного робочого дня
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги:	1. У Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, або перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань (у разі відсутності письмової згоди відповідного іпотекодержателя або довірчого власника на реєстрацію місця проживання); 2. Відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям, зазначеним у поданих особою документах або даних; 3. Особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості; 4. У поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними, або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився; 5. Звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів; 6. Житлу, в якому особа реєструє своє місце перебування, не присвоєна адреса у встановленому порядку; 7. За адресою житла, в якому особа реєструє своє місце перебування, наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла. Рішення про відмову в реєстрації місця проживання приймається шляхом зазначення у заяві про реєстрацію місця проживання підстав відмови. Копія вищезазначеної заяви повертається особі або її представнику

15.	Результат надання адміністративної послуги:	Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання до реєстру територіальної громади та формування інформації про реєстрацію місця проживання особи для її передачі до відомчої інформаційної системи ДМС з подальшою передачею інформації до Єдиного державного демографічного реєстру або мотивована відмова
16.	Способи отримання відповіді (результату):	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або через уповноваженого представника за пред'явленням документів, що посвідчує особу та повноваження
17.	Примітки:	* Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта - надається заявником до моменту поновлення доступу до реєстру нерухомості працівникам органу реєстрації місця проживання