



**ЕНЕРГОДАРСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
БАСИЛІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

НАЧАЛЬНИКА МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

02.07.2025

м. Запоріжжя

№96

Про затвердження Порядку надання грошової допомоги на заходи з оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки

На виконання розпоряджень голови Запорізької обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації від 23.04.2025 №342 «Про організацію оздоровлення, відпочинку і перевезення груп дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, до дитячих оздоровчих закладів» та від 15.04.2025 №433 «Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей», розпорядження голови Василівської районної державної адміністрації, начальника районної військової адміністрації Запорізької області від 01.04.2025 №22 «Про організацію оздоровлення, відпочинку і перевезення груп дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, до дитячих оздоровчих закладів у 2025 році», Програми соціальної підтримки населення м. Енергодара на 2024-2026 роки, затвердженої розпорядженням начальника Енергодарської міської військової адміністрації від 03.11.2023 №112 (зі змінами), та з метою матеріальної підтримки сімей, в яких проживають діти, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, враховуючи Указ Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року №2102-IX (зі змінами), Указ Президента України від 07 квітня 2023 року №197/2023 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Запорізькій області», постанову Верховної Ради України від 02.05.2023 №3059-IX «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Бердянському, Василівському, Мелітопольському та Пологівському районах Запорізької області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», керуючись Законом України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною 2 статті 10, частиною 1, пунктом 8 частини 7 статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Порядок надання грошової допомоги на заходи з оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки (далі – Порядок), що додається.

2. Встановити, що Порядок набирає чинності з дня офіційного оприлюднення.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника начальника міської військової адміністрації Дабіжу Я.Г.

Начальник міської
військової адміністрації



Дмитро ОРЛОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Енергодарської міської
військової адміністрації
02 липня 2025 року №96

ПОРЯДОК

надання грошової допомоги на заходи з оздоровлення та відпочинку
дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки

I. Загальні положення

1. Порядок надання грошової допомоги на заходи з оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки (далі – Порядок), визначає механізм використання коштів бюджету Енергодарської міської територіальної громади для надання грошової допомоги на заходи з оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, в рамках реалізації Програми соціальної підтримки населення м. Енергодара на 2024-2026 роки, затвердженої розпорядженням начальника Енергодарської міської військової адміністрації від 03.11.2023 №112 зі змінами.

2. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні: грошова допомога на заходи з оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки (далі – грошова допомога) – грошова допомога на відшкодування витрат вартості проїзних квитків до дитячого закладу з оздоровлення та відпочинку та у зворотному напрямку;

проїзні квитки – квитки, що дають право на проїзд міжміським транспортом, придбані у будь-якій формі (паперова, електронна);

дитячий заклад з оздоровлення та відпочинку (далі – дитячий заклад) – постійно або тимчасово діючий, спеціально організований або пристосований заклад, призначений для оздоровлення, відпочинку, розвитку дітей, що має визначене місце розташування, матеріально-технічну базу, кадрове забезпечення та технології для надання послуг з оздоровлення та відпочинку дітей відповідно до державних соціальних стандартів надання послуг з оздоровлення та відпочинку та внесений до Державного реєстру майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей;

діти, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки (далі – діти) – діти віком від 7 до 18 років, які на період окупації м. Енергодара через повномасштабну війну з російською федерацією евакуювалися на територію, підконтрольну органам державної влади України, та зареєстровані як внутрішньо переміщені особи;

Державний реєстр майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей – електронна база даних про об'єкти права власності (працюючі та непрацюючі),

призначені для оздоровлення та відпочинку дітей, незалежно від форми власності та підпорядкування;

заявник(-ця) – один з батьків дитини або особа, яка його замінює.

3. Розпорядником коштів бюджету Енергодарської міської територіальної громади з виконання Порядку є управління праці та соціального захисту населення Енергодарської міської ради (далі – УПСЗН ЕМР).

II. Умови та порядок надання грошової допомоги

1. Грошова допомога надається заявнику(-ці), за умови, що дитина віком від 7 до 18 років, яка направлялася до дитячого закладу, відповідає таким вимогам:

а) зареєстрована як внутрішньо переміщена особа та має фактичне місце проживання/перебування на території, підконтрольній органам державної влади України;

б) станом на 24.02.2022 та на дату звернення має безперервну реєстрацію місця проживання у м. Енергодарі Василівського району Запорізької області.

2. Грошова допомога призначається на кожну дитину, на яку поширюється дія пункту 1 розділу II Порядку. У такому разі заявник(-ця) подає окремі заяви з документами, перелік яких визначено у пункті 3 розділу II Порядку.

3. Для оформлення грошової допомоги заявник(-ця) подає:

а) заяву за формою встановленого зразка згідно з додатком до Порядку;

б) копію паспорта (всі сторінки) або ID-картки;

в) витяг про місце проживання заявника(-ці) та дитини (формується засобами Порталу Дія, зокрема мобільного додатка Порталу Дія, на дату подання заяви);

г) копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім особи, яка через свої релігійні переконання відмовилась від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відмітку у паспорті);

г) довідку з банківської установи про відкриття особового рахунку за стандартами IBAN, на який може бути зарахована грошова допомога;

д) копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для дитини – обов'язково, для заявника(-ці) – за наявності);

е) копію свідоцтва про народження або документ, що його замінює;

є) копію документа, який підтверджує повноваження на представництво інтересів дитини (для осіб, які замінюють батьків);

ж) довідку про те, що дитині, яка була направлена до дитячого закладу, не організовано безкоштовний проїзд та одному з батьків, або особі, яка їх замінює, не здійснено відшкодування витрат вартості проїзних квитків, яка видається органом соціального захисту населення за фактичним місцем проживання/перебування дитини, або копію путівки до дитячого закладу (у разі самостійного придбання путівки до дитячого закладу);

з) проїзні квитки до дитячого закладу та у зворотному напрямку.

4. Заява з документами, перелік яких визначено у пункті 3 розділу II Порядку, подаються у паперовій формі до Центру допомоги евакуйованим громадянам з м. Енергодара (м. Запоріжжя, пр. Соборний, 226, 10 корпус ЗНУ) або до приміщення КУ «Комп'ютерний інформаційно-обчислювальний центр ЗОР» (м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, 44, каб.26), або у сканованій формі надсилаються на адресу електронної пошти: 2328_uszn@ukr.net.

5. Датою звернення за грошовою допомогою вважається дата надходження заяви з документами, перелік яких визначено у пункті 3 розділу II Порядку, що відображається у журналі реєстрації заяв на призначення грошової допомоги відповідно до якого формується черговість їх розгляду та формування виплатних документів у межах фінансування затверджених бюджетних призначень на відповідний рік.

Якщо під час звернення подані не всі документи, необхідні для призначення грошової допомоги, перелік яких визначено у пункті 3 розділу II Порядку, заявник(-ця) має право у місячний строк додати їх до заяви, про що отримує повідомлення від УПСЗН ЕМР у спосіб зазначений у заяві.

Грошова допомога призначається якщо звернення за нею надійшло не пізніше ніж через один місяць з дня прибуття дитини до населеного пункту, в якому вона зареєстрована як внутрішньо переміщена особа, після її перебування у дитячому закладі (дата про прибуття вказана у проїзних квитках).

Остання дата звернення за грошовою допомогою – не пізніше 30 листопада 2026 року.

6. Грошова допомога призначається один раз на рік за умови, що:

а) вартість проїзду залізничним транспортом не перевищує вартості проїзду у плацкартному або купейному вагоні швидкого поїзду, а також у вагонах другого класу швидкісного поїзду;

б) переїзд здійснюється міжміським транспортом з урахуванням пересадок у рамках маршруту слідування від населеного пункту, в якому дитина зареєстрована як внутрішньо переміщена особа, до дитячого закладу та у зворотному напрямку;

в) дитині не організований безкоштовний проїзд до дитячого закладу та у зворотному напрямку;

г) витрати вартості проїзних квитків до дитячого закладу та у зворотному напрямку не відшкодовувалися з інших джерел фінансування;

г) дитячий заклад внесений до Державного реєстру майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей (перевірку здійснює спеціаліст УПСЗН ЕМР).

7. Грошова допомога надається один раз на рік на підставі розпорядження начальника Енергодарської міської військової адміністрації за наявності фінансування у розмірі витрат, підтверджених проїзними квитками, але не більш ніж 5,0 (п'ять) тис. грн на кожну дитину, яка направлялася до дитячого закладу.

Грошова допомога виплачується за наявності фінансування у строк не пізніше двох місяців з дня звернення шляхом перерахування УПСЗН ЕМР коштів на особовий рахунок заявника(-ці), відкритий в банківській установі. У разі тимчасової відсутності фінансування, зарахування коштів відбувається після поновлення такої можливості.

Начальник Енергодарської міської військової адміністрації видає розпорядження за необхідності, але не більше ніж один раз на місяць.

8. Заявник(-ця) несе персональну відповідальність за достовірність наданої інформації.

9. Журнал реєстрації заяв на призначення грошової допомоги та документи на виплату грошової допомоги ведуться у будь-якій формі (електронна, паперова).

10. Спеціаліст УПСЗН ЕМР не несе відповідальність в частині накопичення та зберігання документів, пов'язаних з наданням грошової допомоги, у випадку коли це неможливо через наслідки, спричинені воєнними діями.

11. Формування документів на виплату грошової допомоги здійснюється за наказом начальника УПСЗН ЕМР.

12. Персональні дані заявника(-ці) та дитини, отримані у зв'язку з реалізацією Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та можуть бути передані третім особам відповідно до вимог чинного законодавства України.

13. При формуванні виплатних документів щодо виконання фінансових операцій з надання грошової допомоги використовується печатка УПСЗН ЕМР.

III. Відмова у наданні грошової допомоги

Підставою для відмови у наданні грошової допомоги є:

а) дитина не зареєстрована як внутрішньо переміщена особа та не має фактичного місця проживання/перебування на території, підконтрольній органам державної влади України;

б) дитина станом на 24.02.2022 та на дату звернення не має безперервної реєстрації місця проживання у м. Енергодарі Василівського району Запорізької області;

в) подання документів, перелік яких визначено у пункті 3 розділу II Порядку, у неповному обсязі;

г) вартість проїзду залізничним транспортом перевищує вартість проїзду у плацкартному або купейному вагоні швидкого поїзду або у вагоні другого класу швидкісного поїзду;

г) переїзд дитини до дитячого закладу та/або у зворотному напрямку здійснений з відхиленням від маршруту слідування;

д) дитині організований безкоштовний проїзд до дитячого закладу та у зворотному напрямку;

е) витрати вартості проїзних квитків до дитячого закладу та у зворотному напрямку відшкодовувалися з інших джерел фінансування;

е) дитячий заклад не внесений до Державного реєстру майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей;

ж) звернення надійшло пізніше ніж через один місяць з дня прибуття дитини до населеного пункту, в якому вона зареєстрована як внутрішньо переміщена особа, після перебування її в дитячому закладі;

з) звернення надійшло після 30 листопада 2026 року;

і) заява підлягає відмові за чергою як така, за якою перевищено ліміт фінансування затверджених бюджетних призначень на відповідний рік;

ї) відсутність фінансування на відповідний бюджетний рік за Програмою соціальної підтримки населення м. Енергодара на 2024-2026 роки, затвердженою розпорядженням начальника Енергодарської міської військової адміністрації від 03.11.2023 №112 зі змінами.

IV. Взаємодія з комісією з питань надання матеріальної/грошової допомоги за рахунок коштів бюджету Енергодарської міської територіальної громади

1. Комісія з питань надання матеріальної/грошової допомоги за рахунок коштів бюджету Енергодарської міської територіальної громади (далі – Комісія) розглядає заяви та документи (довідки, витяги з документів, акти тощо), які відсутні у переліку документів, затверджених у пункті 3 розділу II Порядку, або подані заявником(-цею) документи містять не повну інформацію, яка впливає на визначення розміру грошової допомоги, але які можуть бути взяті до уваги та розглянуті як додаткові документи для прийняття Комісією рішення про надання грошової допомоги, як виняток.

2. Спеціаліст УПСЗН ЕМР здійснює формування отриманих від заявника(-ці) документів та, доповнюючи їх пояснювальною запискою, надсилає секретарю Комісії для подальшого розгляду на засіданні Комісії.

3. Комісія відповідно до покладених на неї завдань розглядає отримані документи не рідше ніж один раз на місяць та приймає рішення про надання грошової допомоги, як виняток, або про відмову у наданні грошової допомоги.

Рішення Комісії оформлюється протоколом, який у п'ятиденний термін надсилається до УПСЗН ЕМР для виконання та зберігання.

У триденний термін з дати отримання протоколу Комісії начальник УПСЗН ЕМР видає наказ про його виконання.

Протокол Комісії та наказ начальника УПСЗН ЕМР додаються до заяви з документами заявника(-ці) та зберігаються разом.

V. Організація та контроль за виконанням Порядку

Організацію та контроль за виконанням Порядку, а також за цільовим та ефективним використанням коштів Енергодарської міської територіальної громади, здійснює перший заступник начальника міської військової адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

Перший заступник начальника
міської військової адміністрації



Яна ДАБІЖА

Додаток до Порядку надання грошової допомоги на заходи з оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки

ЗРАЗОК заяви

Начальнику управління праці та соціального захисту населення ЕМР

(прізвище, ім'я, по батькові заявника(-ці))

(адреса реєстрації місця проживання)

(адреса місця фактичного проживання/перебування)

(контактний номер телефону)

(адреса електронної пошти)

заява.

Прошу надати мені грошову допомогу на заходи з оздоровлення та відпочинку дитини, яка є внутрішньо переміщеною особою

(прізвище, ім'я, по батькові дитини, дата народження)

До заяви подаю:

- ☐ копію паспорта (всі сторінки)/ копію ID-картки (обрати необхідне);
- ☐ витяги про місце проживання дитини та особистий;
- ☐ копію реєстраційного номера облікової картки платника податків/ відмітку у паспорті про його відсутність (обрати необхідне);
- ☐ довідку з банківської установи про відкриття особового рахунку за стандартами IBAN:
назва банківської установи _____,
№ особового рахунку _____;

- ☐ копію(-ії) довідки(-ок) про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи у кількості ____ шт. (вказати кількість довідок);
- ☐ копію свідоцтва про народження/ документ, що його замінює (обрати необхідне);
- ☐ копія документа, який підтверджує повноваження на представництво інтересів дитини (за необхідності);
- ☐ довідку з органу соціального захисту населення за фактичним місцем проживання/перебування дитини / копію путівки до дитячого закладу(обрати необхідне);
- ☐ проїзні квитки у кількості ____ шт. (вказати кількість квитків);
- ☐ інше _____

(вказати інший(-і) документ(-и))

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові заявника(-ці))

несу персональну відповідальність за достовірність наданої інформації, що впливає на призначення грошової допомоги відповідно до Порядку надання грошової допомоги на заходи з оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, затвердженого розпорядженням начальника міської військової адміністрації від 02.07.2025 №96, з яким ознайомлений/ознайомлена на сайті Енергодарської міської територіальної громади.

_____. 202__ р. _____
(дата) (підпис)

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові заявника(-ці))

даю згоду на обробку своїх персональних даних та дитини і передачі їх третім особам відповідно до чинного законодавства України.

_____. 202__ р. _____
(дата) (підпис)

Про прийняте рішення прошу повідомити у зазначений спосіб (обрати один варіант):

- ☐ адреса електронної пошти (E-mail): _____;
- ☐ заберу особисто у приміщенні КУ «Комп'ютерний інформаційно-обчислювальний центр ЗОР» за адресою: м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, 44, каб. 26.

_____. 202__ р. _____
(дата) (підпис)