



**ЕНЕРГОДАРСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВАСИЛІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

НАЧАЛЬНИКА МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

21.08.2025

м. Запоріжжя

№130

Про затвердження Порядку надання грошової допомоги у зв'язку з оперативним втручанням та стаціонарним лікуванням важких нозологій у дітей, які мають статус внутрішньо переміщеної особи

З метою посилення соціальної підтримки внутрішньо переміщених сімей з дітьми, які евакуйовані з м.Енергодара на період його тимчасової окупації на територію, підконтрольну державним органам влади України, та запобігання дитячої інвалідності, на виконання Програми соціальної підтримки населення м. Енергодара на 2024-2026 роки, затвердженої розпорядженням начальника Енергодарської міської військової адміністрації від 03.11.2023 №112 (зі змінами), враховуючи Указ Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року №2102-IX (зі змінами), Указ Президента України від 07 квітня 2023 року №197/2023 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Запорізькій області», постанову Верховної Ради України від 02.05.2023 №3059-IX «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Бердянському, Василівському, Мелітопольському та Пологівському районах Запорізької області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2018 №1161 «Про затвердження переліку тяжких захворювань, розладів, травм, станів, що дають право на одержання державної допомоги на дитину, якій не встановлено інвалідність, надання такій дитині соціальних послуг» (зі змінами), Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною 2 статті 10, частиною 1, пунктом 8 частини 7 статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Порядок надання грошової допомоги у зв'язку з оперативним втручанням та стаціонарним лікуванням важких нозологій у дітей, які мають статус внутрішньо переміщеної особи (далі – Порядок), що додається.

2. Встановити, що Порядок набирає чинності з дня офіційного оприлюднення.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Дабіжу Я.Г.

Начальник міської
військової адміністрації



Дмитро ОРЛОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Енергодарської міської
військової адміністрації
21 серпня 2025 року №130

ПОРЯДОК

надання грошової допомоги у зв'язку з оперативним втручанням та
стаціонарним лікуванням важких нозологій у дітей,
які мають статус внутрішньо переміщеної особи

I. Загальні положення

1. Порядок надання грошової допомоги у зв'язку з оперативним втручанням та стаціонарним лікуванням важких нозологій у дітей, які мають статус внутрішньо переміщеної особи (далі – Порядок), визначає механізм використання коштів бюджету Енергодарської міської територіальної громади, спрямованих на виплату грошової допомоги сім'ям з дітьми у зв'язку з оперативним втручанням та стаціонарним лікуванням важких нозологій у дітей, які мають статус внутрішньо переміщеної особи, в рамках реалізації Програми соціальної підтримки населення м. Енергодара на 2024-2026 роки, затвердженої розпорядженням начальника Енергодарської міської військової адміністрації від 03.11.2023 №112 зі змінами.

2. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:
грошова допомога у зв'язку з оперативним втручанням та стаціонарним лікуванням важких нозологій у дітей, які мають статус внутрішньо переміщеної особи (далі – грошова допомога) – грошова допомога у зв'язку з проведенням оперативним втручанням/стаціонарним лікуванням важких нозологій у дітей, які мають статус внутрішньо переміщеної особи;

діти, які мають статус внутрішньо переміщеної особи (далі – діти) – діти віком до 18-ти років, які мають важкі нозології та яким не встановлено інвалідність;

важкі нозології – різні тяжкі хвороби, що охоплюють широкий спектр порушень розвитку, включаючи фізичні, інтелектуальні, психологічні та сенсорні, які затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2018 №1161 «Про затвердження переліку тяжких захворювань, розладів, травм, станів, що дають право на одержання державної допомоги на дитину, якій не встановлено інвалідність, надання такій дитині соціальних послуг»;

стаціонарне лікування – лікування в умовах стаціонару важкої нозології з оперативним втручанням або без нього;

заявник(-ця) – один з батьків дитини або особа, яка його замінює.

3. Розпорядником коштів бюджету Енергодарської міської територіальної громади з виконання Порядку є управління праці та соціального захисту населення Енергодарської міської ради (далі – УПСЗН ЕМР).

II. Умови та порядок надання грошової допомоги

1. Грошова допомога надається заявнику(-ці), за умови, що дитина, якій проведено стаціонарне лікування:

а) є дитиною віком до 18-ти років, якій не встановлено інвалідність на дату звернення;

б) зареєстрована як внутрішньо переміщена особа та має фактичне місце проживання/перебування на території, підконтрольній органам державної влади України;

в) станом на дату перебування на стаціонарному лікуванні та на дату звернення має безперервну реєстрацію місця проживання у м. Енергодарі Василівського району Запорізької області;

г) важка нозологія у дитини відповідає переліку хвороб, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2018 №1161 «Про затвердження переліку тяжких захворювань, розладів, травм, станів, що дають право на одержання державної допомоги на дитину, якій не встановлено інвалідність, надання такій дитині соціальних послуг».

2. Грошова допомога призначається на кожну дитину, на яку поширюється дія пункту 1 розділу II Порядку. У разі наявності в сім'ї або під опікою/піклуванням декількох дітей заявник(-ця) подає на кожну дитину окрему заяву з документами, перелік яких визначено у пункті 3 розділу II Порядку.

3. Для оформлення грошової допомоги заявник(-ця) подає:

а) заяву за формою встановленого зразка згідно з додатком до Порядку;

б) копію паспорта (всі сторінки) або ID-картки;

в) витяг про місце проживання заявника(-ці) та дитини (формується засобами Порталу Дія, зокрема мобільного додатка Порталу Дія, на дату подання заяви);

г) копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім особи, яка через свої релігійні переконання відмовилась від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відмітку у паспорті);

г) довідку з банківської установи про відкриття особового рахунку за стандартами IBAN, на який може бути зарахована грошова допомога;

д) копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для дитини – обов'язково, для заявника(-ці) – за наявності);

е) копію свідоцтва про народження або документ, що його замінює;

ж) копію документа, який підтверджує повноваження на представництво інтересів дитини (для осіб, які замінюють батьків);

з) копію виписки із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма №027/о, затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14.02.2012 №110).

4. Заява з документами, перелік яких визначено у пункті 3 розділу II Порядку, подаються у паперовій формі до Центру допомоги евакуйованим громадянам з м. Енергодара (м. Запоріжжя, пр. Соборний, 226, 10 корпус ЗНУ) або до приміщення КУ «Комп'ютерний інформаційно-обчислювальний центр ЗОР» (м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, 44, каб.26), або у сканованій формі надсилаються на адресу електронної пошти: 2328_uszn@ukr.net.

5. Датою звернення за грошовою допомогою вважається дата надходження заяви з документами, перелік яких визначено у пункті 3 розділу II Порядку, що відображається у журналі реєстрації заяв на призначення грошової допомоги

відповідно до якого формується черговість їх розгляду та формування виплатних документів у межах фінансування затверджених бюджетних призначень на відповідний рік.

Остання дата звернення за грошовою допомогою – не пізніше 01 грудня 2026 року.

Якщо під час звернення подані не всі документи, необхідні для призначення грошової допомоги, перелік яких визначено у пункті 3 розділу II Порядку, заявник(-ця) має право у місячний строк додати їх до заяви, про що отримує повідомлення від УПСЗН ЕМР у спосіб зазначений у заяві. Виключенням є звернення, які надходять після 10 листопада 2026 року. У такому разі строк подання відсутніх документів до таких заяв – не пізніше 10 грудня 2026 року.

6. Грошова допомога надається один раз на рік без урахування фінансових витрат на стаціонарне лікування та середньомісячного сукупного доходу сім'ї, в якій проживає дитина, якій проведено таке лікування, за умови:

а) важка нозологія у дитини відповідає переліку хвороб, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2018 №1161 «Про затвердження переліку тяжких захворювань, розладів, травм, станів, що дають право на одержання державної допомоги на дитину, якій не встановлено інвалідність, надання такій дитині соціальних послуг»;

б) дитині проведено стаціонарне лікування у період з 01.01.2025 до 30.11.2026 включно. Виключенням є проведення дитині стаціонарного лікування, яке розпочато наприкінці 2024 року та завершено на початку 2025 року.

7. Грошова допомога надається за наявності фінансування у фіксованому розмірі 50,0 (п'ятдесят) тис.грн на кожну дитину, якій проведено стаціонарне лікування.

Грошова допомога виплачується за наявності фінансування шляхом перерахування УПСЗН ЕМР коштів на особовий рахунок заявника(-ці), відкритий в банківській установі. У разі тимчасової відсутності фінансування, зарахування коштів відбувається після поновлення такої можливості.

8. Заявник(-ця) несе персональну відповідальність за достовірність наданої інформації.

9. Журнал реєстрації заяв на призначення грошової допомоги та документи на виплату грошової допомоги ведуться у будь-якій формі (електронна, паперова).

10. Спеціаліст УПСЗН ЕМР не несе відповідальність в частині накопичення та зберігання документів, пов'язаних з наданням грошової допомоги, у випадку коли це неможливо через наслідки, спричинені воєнними діями.

11. Формування документів на виплату грошової допомоги здійснюється один раз на місяць або за необхідності з урахуванням технічної можливості.

12. Персональні дані заявника(-ці) та дитини, отримані у зв'язку з реалізацією Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та можуть бути передані третім особам відповідно до вимог чинного законодавства України.

13. При формуванні виплатних документів щодо виконання фінансових операцій з надання грошової допомоги використовується печатка УПСЗН ЕМР.

III. Відмова у наданні грошової допомоги

Підставою для відмови у наданні грошової допомоги є:

а) дитині встановлено інвалідність на дату звернення;

б) дитина не зареєстрована як внутрішньо переміщена особа та не має фактичного місця проживання/перебування на території, підконтрольній органам державної влади України;

в) дитина станом на дату перебування на стаціонарному лікуванні та на дату звернення не має безперервної реєстрації місця проживання у м. Енергодарі Василівського району Запорізької області;

г) важка нозологія у дитини не відповідає переліку хвороб, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2018 №1161 «Про затвердження переліку тяжких захворювань, розладів, травм, станів, що дають право на одержання державної допомоги на дитину, якій не встановлено інвалідність, надання такій дитині соціальних послуг»;

г) дитина не перебувала на стаціонарному лікуванні;

д) подання документів, перелік яких визначено у пункті 3 розділу II Порядку, у неповному обсязі;

е) звернення надійшло після 01 грудня 2026 року;

е) документи до заяви, яка надійшла після 10 листопада 2026 року, подані після 10 грудня 2026 року;

ж) заява підлягає відмові за чергою як така, за якою перевищено ліміт фінансування затверджених бюджетних призначень на відповідний рік;

з) відсутність фінансування на відповідний бюджетний рік за Програмою соціальної підтримки населення м. Енергодара на 2024-2026 роки, затвердженою розпорядженням начальника Енергодарської міської військової адміністрації від 03.11.2023 №112 (зі змінами).

IV. Взаємодія з комісією з питань надання матеріальної/грошової допомоги за рахунок коштів бюджету Енергодарської міської територіальної громади

1. Комісія з питань надання матеріальної/грошової допомоги за рахунок коштів бюджету Енергодарської міської територіальної громади (далі – Комісія) розглядає заяви та документи (довідки, витяги з документів, акти тощо), які відсутні у переліку документів, затверджених у пункті 3 розділу II Порядку, або подані заявником(-цею) документи містять не повну інформацію, яка впливає на визначення права отримання грошової допомоги, але які можуть бути взяті до уваги та розглянуті як додаткові документи для прийняття Комісією рішення про надання грошової допомоги, як виняток.

2. Спеціаліст УПСЗН ЕМР здійснює формування отриманих від заявника(-ці) документів та, доповнюючи їх пояснювальною запискою, надсилає секретарю Комісії для подальшого розгляду на засіданні Комісії.

3. Комісія відповідно до покладених на неї завдань розглядає отримані документи не рідше ніж один раз на місяць та приймає рішення про надання грошової допомоги, як виняток, або про відмову у наданні грошової допомоги.

Рішення Комісії оформлюється протоколом, який у п'ятиденний термін надсилається до УПСЗН ЕМР для виконання та зберігання.

У триденний термін з дати отримання протоколу Комісії начальник УПСЗН ЕМР видає наказ про його виконання.

Протокол Комісії та наказ начальника УПСЗН ЕМР додаються до заяви з документами заявника(-ці) та зберігаються разом.

V. Організація та контроль за виконанням Порядку

Організацію та контроль за виконанням Порядку, а також за цільовим та ефективним використанням коштів Енергодарської міської територіальної громади, здійснює керуючий справами виконавчого комітету відповідно до розподілу обов'язків.

Керуючий справами
виконавчого комітету



Яна ДАБІЖА

Додаток до Порядку надання грошової допомоги у зв'язку з оперативним втручанням та стаціонарним лікуванням важких нозологій у дітей, які мають статус внутрішньо переміщеної особи

ЗРАЗОК заяви

Начальнику управління праці та соціального захисту населення ЕМР

(прізвище, ім'я, по батькові заявника(-ці))

(адреса реєстрації місця проживання)

(адреса місця фактичного проживання/перебування)

(контактний номер телефону)

(адреса електронної пошти)

заява.

Прошу надати мені грошову допомогу у зв'язку з оперативним втручанням/стаціонарним лікуванням важкої нозології у дитини, яка має статус внутрішньо переміщеної особи, та якій не встановлено інвалідність

(прізвище, ім'я, по батькові дитини, дата народження)

До заяви подаю:

- ☐ копію паспорта (всі сторінки)/ копію ID-картки *(обрати необхідне)*;
- ☐ витяги про місце проживання дитини та особистий;
- ☐ копію реєстраційного номера облікової картки платника податків/ відмітку у паспорті про його відсутність *(обрати необхідне)*;
- ☐ довідку з банківської установи про відкриття особового рахунку за стандартами IBAN:
назва банківської установи _____;
№ особового рахунку _____;

- ☐ копію(-ії) довідки(-ок) про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи у кількості ____ шт. (вказати кількість довідок);
- ☐ копію свідоцтва про народження/документ, що його замінює (обрати необхідне);
- ☐ копію документа, який підтверджує повноваження на представництво інтересів дитини (за необхідності);
- ☐ копію виписки з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого за формою №027/о;
- ☐ інше _____

(вказати інший(-і) документ(-и))

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові заявника(-ці))

несу персональну відповідальність за достовірність наданої інформації, що впливає на призначення грошової допомоги відповідно до Порядку надання грошової допомоги у зв'язку з оперативним втручанням та стаціонарним лікуванням важких нозологій у дітей, які мають статус внутрішньо переміщеної особи, затвердженого розпорядженням начальника міської військової адміністрації від 21.08.2025 №130, з яким ознайомлений/ознайомлена на сайті Енергодарської міської територіальної громади.

_____. 202__ р.
(дата) (підпис)

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові заявника(-ці))

даю згоду на обробку своїх персональних даних та дитини і передачі їх третім особам відповідно до чинного законодавства України.

_____. 202__ р.
(дата) (підпис)

Про прийняте рішення прошу повідомити у зазначений спосіб (обрати один варіант):

- ☐ адреса електронної пошти (E-mail): _____;
- ☐ заберу особисто у приміщенні КУ «Комп'ютерний інформаційно-обчислювальний центр ЗОР» за адресою: м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, 44, каб. 26.

_____. 202__ р.
(дата) (підпис)

Виконувач обов'язків начальника управління праці та соціального захисту населення міської ради



Оксана МОЗЖИЛІНА